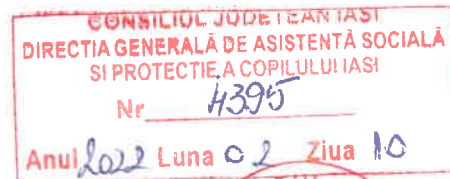




Nr. 343 / 10.02. 2022



Director Genetral Adjunct  
NICULINA KARACSONY

## RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ZI ECHILIBRU PE ANUL 2021

### I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL ȘI SCOPUL/MISIUNEA ACESTUIA

Centrul de Zi "Echilibru" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sfântul Andrei", Iași este un centru de zi pentru protecția copilului a cărei misiune este prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor 0-7 ani prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare / reabilitare recreere / socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară, pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc.

Centrul de Zi "Echilibru" acordă servicii pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii și prin excepție asigurarea terapiilor până la vârsta de 18 ani, pentru copiii care nu au acces la servicii de abilitare-reabilitare, publice sau private, gratuite, din sistemul de sănătate, sistemul educațional și sistemul de protecție a drepturilor copilului, cu precădere pentru copiii greu deplasabili / nedepasabili, copiii din familii cu venituri insuficiente, copii din zona rurală, copii din zone izolate, alte situații fundamentate.

## II. LICENȚA PROVIZORIE/DE FUNCȚIONARE NR DATA

Seria LF nr. 000044 / 24.05.2019

## III. CATEGORIA DE BENEFICIARI CĂRORA LI SE ADRESEAZĂ SERVICIUL

Serviciile Centrului de Zi "Echilibru" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sfântul Andrei", Iași se adresează copiilor cu dizabilități / încadrați în grad de handicap / beneficiari ai unui plan de abilitare-reabilitare / PIP în vârstă de 0-7 ani care pot beneficia de terapii la sediul centrului, precum și copiilor 3-18 ani care beneficiază de terapii acordate de specialiștii centrului de zi la domiciliu.

Ca și categorii majore de diagnostice stabilite de către specialiști, pentru copiii care au frecventat Centrul de Zi Echilibru, în cursul anului 2021, au fost evidențiate următoarele:

- ✓ autism – 19
- ✓ tetrapareza spastică – 11
- ✓ deficiență neuromotorie – 5
- ✓ deficiențe mentale și de limbaj – 4
- ✓ sindrom Down – 3
- ✓ paralizie cerebrală – 3
- ✓ deficiență mentală – 2
- ✓ parapareză spastică – 1

Caracteristici ale dizabilității observate la copiii care frecventează Centrul de Zi Echilibru:

### 1. Deficiență mentală

Se caracterizează printr-o funcționare intelectuală semnificativ sub medie (IQ sub 70) și prin deficite sau deteriorări concomitente în funcționarea adaptivă.

### 2. Predispoziții spre tulburările de învățare

Se caracterizează printr-o tulburare la nivelul unuia sau mai multor procese implicate în înțelegerea sau utilizarea limbajului oral sau scris, care se pot manifesta prin dificultăți în a asculta, a vorbi, citi, scrie, pronunța sau efectua calcule matematice. Sunt incluse aici și dificultățile în achiziționarea cunoștințelor prelexice și pregrafice.

### 3. Tulburarea aptitudinilor motorii

Deficiențele fizice sunt abateri de la normalitate prin dereglări morfo-funcționale care duc la dezechilibre și evoluții nearmonioase. Printre aceste se enumeră: tulburări de creștere, de nutriție, de atitudine (rigiditate, atitudine global asimetrică), tulburări musculare (hipotonie), tulburări articulare (articulații deformate, cu mobilitate redusă sau exagerată), deficiențe ale capului, gâtului și feței (microcefalie, hidrocefalie, dinți vicios implantați, gat scurt), deficiențe ale trunchiului (torace lung, asimetric, bombat), ale abdomenului (bilobat, moale), ale coloanei vertebrale (scolioză), asimetrii ale bazinului, ale membrelor superioare (umeri căzuți, degete cu anomalii congenital, retracții în flexie), ale membrelor inferioare (sechele de paralizii, deficiențe morfologice), tetrapareze, spasticitate, rigiditate, deficiențe și tulburări ale aparatelor și principalelor

funcții (respirator, cardiovascular, digestive, deficiențe ale organelor de simț care determină o serie de abateri de la normal în poziția copilului, tulburări de mișcare stereotipă.

#### 4. Tulburările de comunicare

Se caracterizează prin dificultăți în vorbire sau în limbaj și include tulburarea de limbaj expresiv, tulburarea mixtă de limbaj receptiv și expresiv, tulburarea fonologică, și tulburarea de comunicare fără altă specificație.

#### 5. Tulburările de dezvoltare pervasivă

Se caracterizează prin deficite severe și deteriorare pervasivă (în multiple domenii ale dezvoltării). Aceasta se caracterizează prin: deteriorare în interacțiunea socială reciprocă, deteriorarea în comunicare, prezentă de comportamente, preocupări și activități stereotipe.

#### 6. Deficitul de atenție și tulburările de comportament disruptiv

Sunt incluse aici: tulburarea de hiperactivitate/deficit de atenție, caracterizată prin simptome de inatenție și/sau de hiperactivitate – impulsivitate. Tulburările de comportament disruptiv sunt: tulburarea de conduită, tulburarea opoziționismul provocator, tulburarea hiperactivitate/deficit de atenție fără altă specificație și tulburarea de comportament disruptiv fără altă specificație.

#### 7. Tulburările de alimentare și de comportament alimentar

Se caracterizează prin tulburări persistente în alimentare și în comportamentul alimentar. Tulburările specifice incluse sunt: lipsa apetitului alimentar, apetit crescut pe fond genetic, selecția alimentară.

#### 8. Tulburările de eliminare

Includ absența controlului sfincterian

#### 9. Tulburări emoționale

Tulburări emoționale profunde care stau, în fapt la baza tuturor celorlalte distorsiuni, acestea fiind tulburarea reactivă de atașament (foame afectivă), anxietate de separare, frici neobișnuite, imaturitate emoțională.

## **IV. REGIM DE ASISTARE – CU CAZARE (REZIDENȚIAL), FĂRĂ CAZARE (DE ZI)**

Fără cazare (de zi).

Serviciu social ce privește serviciile acordate în centrul de zi și la domiciliul beneficiarilor.

## **V. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR**

Tipuri de servicii oferite în cadrul Centrului de Zi Echilibru:

- a. asistență și îngrijire
- b. recuperare/reabilitare psihologică
- c. recuperare/reabilitare logopedică
- d. recuperare/reabilitare psihopedagogică
- e. recuperare/reabilitare kinesiologică

- f. dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă: orientare școlară
- g. recreere și socializare / integrare/reintegrare (activități la grupa de copii, formarea/dezvoltarea autonomiei, consiliere, abilitare părinte etc.)
- h. asistență medicală
- i. asistență socială
- j. activități în care sunt implicați părinții (atelieri de lucru)
- k. informare / instruire și consiliere
- l. alte servicii (masă etc.).

Serviciile oferite sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul oferă în funcție de problematica fiecărui caz servicii de supraveghere, îngrijire, asistență medicală, abilitare/reabilitare psiho-educativă, după caz, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, suport emoțional și consiliere psihosocială pentru copil și familie, socializare și petrecere a timpului liber, integrare socială după caz, orientare școlară.

Alte activități: oferirea mesei (mic dejun, supliment și prânz) pentru copiii care urmează terapii la sediul centrului, îngrijire specială, educație nonformală și informală, programe de abilitare și reabilitare zilnice.

Dintre specialiștii Centrului de Zi "Echilibru" o parte desfășoară activități de abilitare-reabilitare la domiciliul copilului. Specialiștii care desfășoară terapii la domiciliul beneficiarilor informează și consiliază părinții/reprezentantul local și contribuie la identificarea cât mai precoce a copiilor cu dizabilități din aceste zone. Specialiștii care desfășoară terapii la domiciliul beneficiarilor intervin în situațiile în care copilul nu are acces la servicii de abilitare-reabilitare, publice sau private, gratuite, din sistemul de sănătate, sistemul educațional și sistemul de protecție a drepturilor copilului, cu precădere pentru copiii greu deplasabili/nedeplasabili, copiii din familii cu venituri insuficiente, copii din zona rurală, copii din zone izolate, alte situații fundamentate.

## **VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CENTRU ȘI REZULTATE OBȚINUTE**

### **1. Activitatea de asistență socială**

#### **a) Acordare asistență privind documentele**

În vederea asigurării accesului și integrării facile a copilului cu nevoi speciale, părintele, reprezentantul legal al copilului este sprijinit prin:

- informarea cu privire la actele necesare întocmirii dosarului potențialului beneficiar,
- completarea actelor necesare pentru întocmirea dosarului de admitere/de încetare a frecvenței centrului de către copil.

#### b) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Centrul de Zi a realizat informarea continuă a părinților /reprezentanților legali/, conform Ordinului nr. 27 / 2019, precum și a oricăror aspecte considerate utile;
- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Realizarea convorbirilor telefonice – cu rolul de informare în diferite probleme;
- Folosirea unei adrese de Facebook (grup închis pentru părinți): au fost postate informații cu caracter general și specific.

#### c) Organizarea dosarelor beneficiarilor

Asistentul social are în grijă dosarele personale și de servicii ale beneficiarilor centrului, urmărind în permanență valabilitatea și veridicitatea documentelor existente la dosarele personale ale beneficiarilor.

În scopul implementării Planului de Abilitare/Reabilitare al fiecărui beneficiar al centrului, au fost întocmite o serie de documente de către fiecare specialist în parte, dar și în echipă multidisciplinară.

#### d) Documente întocmite de către asistentul social:

1. Cereri de admitere (în număr de 19) – părintele este sprijinit în completarea acestui formular
2. Liste documente pentru întocmirea dosarului personal (în număr de 11) – părintele primește îndrumare în acest sens
3. Contracte de furnizare servicii (câte 2 exemplare în număr de 19) - părintele este sprijinit în completarea acestui formular
4. Anexele contractului de furnizare servicii (câte 2 exemplare în număr de 19) - părintele este sprijinit în completarea acestui formular
5. Fișe de solicitare servicii (19) acordate în cadrul centrului (în contextul epidemiei cu virusul COVID 19) - părintele este sprijinit în completarea acestui formular
6. Acorduri privind evaluarea beneficiarului de către specialiști, în absența părintelui / reprezentantului legal (în contextul epidemiei cu virusul COVID 19) - părintele este sprijinit în completarea acestui formular - 48
7. Planuri individualizate de integrare / reintegrare socială - 38
8. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Planul individualizat de integrare/reintegrare socială) – 79
9. Adeverințe de terapii – 25
10. Cereri de încetare a frecventării centrului – părintele este sprijinit în completarea acestui formular - 11
11. Rapoarte de evaluare psiho-socială a copilului pentru obținerea Dispoziției de încetare a frecventării centrului - 11

12. Adrese de informare D.A.S. Iași – 11 privind încetarea serviciilor oferite de Centrul de Zi Echilibru
13. Adresă de informare Primărie - 6 / D.A.S. Iași - 13 privind frecventarea serviciilor oferite de Centrul de Zi Echilibru
14. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind Programul personalizat de intervenție – 37
15. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind drepturile persoanelor cu dizabilități și în cadrul în grad – 19
16. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind procedurile operaționale ale centrului – 16
17. Procese verbale de informare inițială a părintelui / reprezentantului legal – 14
18. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind aspecte organizatorice legate de centru – 17
19. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind măsurile de combatere a răspândirii virusului COVID 19 – 1
20. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind sesiunile programului de educare și consiliere a părinților – 5
21. Procese verbale de informare și instruire a angajaților, conform Ordinului 27 / 2019 – 19
22. Procese verbale de deplasare în teren / de efectuare a terapiilor pentru copiii din Județul Iași – 44
23. Raport anual de activitate
24. Raport anual privind măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor
25. Statistici periodice, lunare, trimestriale, semestriale, anuale, privind beneficiarii centrului
26. Statistici periodice, trimestriale, semestriale, anuale, privind formarea angajaților
27. Statistici periodice, trimestriale, semestriale, anuale, privind informarea, instruirea și consilierea beneficiarilor
28. Pontaj lunar al beneficiarilor centrului.

e) Documente întocmite de către asistentul social în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție în număr de 52;
2. Fișa de servicii în număr de 52;
3. Raport trimestrial de evaluare a PPI în număr de 79.

f) Activități de promovare

În vederea asigurării accesului și al dreptului la informare al potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la misiunea, funcțiile, activitățile desfășurate și serviciile oferite, au fost întreprinse împreună cu coordonatorul centrului, următoarele activități:

A) organizarea și susținerea de sesiuni de promovare / de informare asupra activităților și serviciilor oferite de CZ Echilibru, pentru 16 potențiali beneficiari indirecti); realizându-se următoarele activități:

- menținerea relației de colaborare pe parte de comunicare,
- evidențierea tuturor vizitelor realizate în anul 2021, în Registrul de Vizite al centrului,
- susținerea sesiunilor de informare
  - o prin promovare a activităților și serviciilor centrului,
  - o cât și prin instruire cu privire la cadrul legislativ în vigoare, pe baza căruia este organizată și desfășurată întreaga activitate a centrului (proceduri, regulamente specifice centrului etc.),
- fiecare vizită a potențialului beneficiar a fost consemnată și într-un proces verbal de informare inițială,
- fiecare proces verbal de informare inițială a noilor beneficiari ai Centrului de Zi, înregistrat în registrul de intrari-iesiri al centrului, a fost înregistrat și în Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor.

g) Centrul de Zi Echilibru menține și asigură de o bună colaborare inter-instituțională

A) atât cu instituții care își desfășoară activitatea în domeniul social:

- menținerea legăturii în permanență cu D.G.A.S.P.C. Iași
  - o în vederea predării, preluării de documente în interesul superior al beneficiarului, în vederea respectării drepturilor copiilor și a implementării Planului de Abilitare/Reabilitare
  - o informării, prin adrese, cu privire la evoluția numărului de beneficiari / necesar de beneficiari care să corespundă criteriilor de eligibilitate și care să frecventeze Centrul de Zi Echilibru
- colaborare cu centre aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Iași
- menținerea legăturii cu Primăriile din diverse comune în care sunt beneficiari care au urmat/urmează servicii de abilitare/reabilitare, prin intermediul specialiștilor Centrului de Zi Echilibru, întocmindu-se adrese de informare privind situația beneficiarilor/foștilor beneficiari ai Centrului de Zi Echilibru
- menținerea legăturii cu Direcția de Asistență Socială Iași, în ai cărei evidență se află beneficiari ai Centrului de Zi Echilibru, întocmindu-se adrese de informare privind situația beneficiarilor/foștilor beneficiari ai Centrului de Zi Echilibru.

h) Informare, instruire, consiliere

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și

susținute pentru beneficiarii indirecti ai Centrului de Zi Echilibru, (părinți / reprezentanți legali ai beneficiarilor), sesiuni de informare, instruire și consiliere, precum și sesiuni de educare și consiliere a părinților (Școala pentru părinți).

Asistentul social a informat și instruit întreg personalul centrului, pe diverse tematici, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

i) Cercetare asupra stabilirii gradului de satisfacție al părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru

Scopul cercetării a fost stabilirea gradului de satisfacție al părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru care au frecventat centrul în decursul anului 2021.

În perioada 25.01.2022 – 03.02.2021 s-a realizat aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru anul 2021 părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru care au frecventat centrul în decursul anului 2021.

Datele furnizate de repondenți în cadrul aplicării chestionarelor de satisfacție au fost centralizate prin analiza cantitativă a întrebărilor închise și prin analiza calitativă a întrebărilor deschise.

În urma centralizării, a fost întocmit raportul de cercetare asupra stabilirii gradului de satisfacție al părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru.

j) Informare, instruire și formarea continuă

În perioada ianuarie – decembrie 2021, asistentul social a participat la 22 ore de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 5 sesiuni de ședințe interne,
- 16 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- 1 sesiuni privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19.

## 2. Activitatea psihologică

a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Consilierea psihologică a familiei beneficiarului centrului - Realizarea consultațiilor individuale (convorbirile) – au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele, s-au



oferit sfaturi în vederea continuării activităților la domiciliu, au fost completate rapoarte de întrevvedere individuale și fișe de consiliere;

- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
- Realizarea de rapoarte de consiliere psihologică;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

b) Documente întocmite de psiholog

1. Fișe de evaluare psihologică: au fost întocmite 22 fișe de evaluare / reevaluare pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Fișe de evaluare psihologică: au fost întocmite 13 fișe de evaluare / reevaluare pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
3. Programe personalizate de consiliere psihologică și / sau de psihoterapie pentru copil / intervenție psihologică, în număr de 25 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
4. Programe personalizate de consiliere psihologică și / sau de psihoterapie pentru copil / intervenție psihologică, în număr de 13, pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
5. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru copil/intervenție psihologică) - în număr de 60;
6. Rapoarte de întrevvedere / Fișe de consiliere – în număr de 22 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
7. Programe de orientare preșcolară / școlară - în număr de 30;
8. Programe de orientare preșcolară / școlară - în număr de 13 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu.

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție în număr de 27 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Programe personalizate de intervenție în număr de 13 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Fișa de servicii în număr de 27 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;

4. Fișa de servicii în număr de 25 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
5. Raport trimestrial de evaluare a PPI în număr de 79 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
6. Programul terapiilor.

d) Activități de intervenție psihologică

Activitățile de intervenție psihologică pe parcursul anului 2021 s-a desfășurat zilnic de luni până vineri fiind programați 5 – 6 copii pe zi; ședințele de terapie individuală s-au desfășurat pe o perioadă de 50 – 60 de minute. Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- Dezvoltarea capacității cognitive;
- Dezvoltare emoțională;
- Dezvoltarea atenției și a capacității de a recepționa stimulii din mediul înconjurător;
- Dezvoltarea abilităților conversaționale;
- Dezvoltarea premiselor necesare actului grafic și lexic;
- Dezvoltarea interesului pentru utilizarea limbajului oral și crearea intenționalității în comunicare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

Prezența beneficiarilor la ședințele de terapie psihologică a fost înscrisă în Registrul de prezență zilnică a beneficiarilor.

e) Informare, instruire, consiliere

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și susținute pentru beneficiarii indirecti ai Centrului de Zi Echilibru, (părinți / reprezentanți legali ai beneficiarilor), sesiuni de consiliere (22) și de educare și consiliere a părinților - Școala pentru părinți (1).

f) Informare, instruire și formarea continuă

În anul 2021, cei 2 psihologi ai centrului au participat la 1 sesiune de perfecționare, acumulând câte 16 ore de formare "Strategii de intervenție terapeutică pentru copiii și adolescenții cu tulburări de conduită" susținută de "Realist Dreamer" și organizată de către D.G.A.S.P.C. Iași.

În perioada ianuarie – decembrie 2021, psihologii au participat la 18, respectiv 22 ore de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 2, respectiv 5 sesiuni de ședințe interne,
- 10, respectiv 11 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

- câte 1 sesiune privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19.

### 3. Activitati logopedice

#### a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului în vederea continuării și la domiciliu, de către părinte, a metodelor de lucru, de abilitare / reabilitare - Realizarea consultațiilor individuale (convorbirile) – au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele, s-au oferit sfaturi în vederea continuării activităților la domiciliu, au fost completate rapoarte de întrevvedere individuale și fișe de consiliere;
- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
- Întocmirea fișelor de consiliere logopedică;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

#### b) Documente întocmite de logoped

1. Fișe de evaluare logopedică. În urma evaluării / reevaluării au fost întocmite 15 fișe de evaluare / reevaluare;
2. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare logopedică – au fost întocmite / revizuite 13 planuri;
3. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Planul individualizat de recuperare / reabilitare logopedică) – au fost întocmite 53 fișe de monitorizare;
4. Rapoarte de întrevvedere / Fișe de consiliere / Fișe de recomandări – au fost întocmite în urma consilierii părinților 6 fișe.

#### c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție în număr de 13;
2. Fișa de servicii în număr de 13;
3. Raport trimestrial de evaluare a PPI în număr de 53;
4. Programul terapiilor.

#### d) Activități de intervenție logopedică

Activitatea logopedică pe parcursul anului 2021, până la data de 06.09.2021, când logopedul centrului a intrat în concediu de creștere copil, s-a desfășurat zilnic de luni până vineri fiind programați 5 – 6 copii pe zi; ședințele de terapie individuală s-au desfășurat într-un interval de 50 – 60 de minute.

Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- Dezvoltarea unei respirații corecte;
- Dezvoltarea mobilității aparatului fono-articulator;
- Stimularea limbajului receptiv și expresiv;
- Dezvoltarea atenției și a capacității de a recepționa stimulii din mediul înconjurător;
- Dezvoltarea și activarea vocabularului;
- Dezvoltarea abilităților conversaționale;
- Corectarea problemelor de pronunție și dezvoltarea unei vorbiri clare, inteligibile;
- Dezvoltarea exprimării în structuri simple sau complexe, în funcție de caz;
- Dezvoltarea structurilor perceptiv - motrice;
- Dezvoltarea premiselor necesare actului grafic și lexic;
- Dezvoltarea interesului pentru utilizarea limbajului oral și crearea intenționalității în comunicare;

Prezența beneficiarilor la ședințele de terapie logopedică a fost înscrisă în Registrul de prezență zilnică a beneficiarilor la ședințele de logopedie.

Până la data de 06.09.2021, logopedul a realizat activități specifice combaterii răspândirii virusului COVID 19, prin măsuri precum:

- purtarea corectă a măștilor de protecție
- schimbarea ținutei la intrarea în centru în vederea respectării măsurilor de prevenire a răspândirii virusului COVID 19
- distanțarea fizică
- igienizarea spațiilor și a obiectelor manipulate

igienizarea mâinilor a tuturor beneficiarilor la începutul și finalul ședințelor de terapie, precum și ori de câte ori s-a impus acest lucru.

#### e) Informare, instruire, consiliere

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și susținute pentru beneficiarii indirecti ai Centrului de Zi Echilibru, (părinți / reprezentanți legali ai beneficiarilor), sesiuni de consiliere (6) și de educare și consiliere a părinților - Școala pentru părinți (1).

f) Informare, instruire și formarea continuă

În perioada ianuarie – 06.09.2021, logopedul a participat la 19 ore de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 3 sesiuni de ședințe interne,
- 11 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

#### 4. Activitatea psihopedagogică

a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului - Realizarea consultațiilor individuale (convorbirile) – au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele, s-au oferit sfaturi în vederea continuării activităților la domiciliu;
- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă.

b) Documente întocmite de psihopedagog

1. Fișe de evaluare psihopedagogică: au fost întocmite 13 fișe de evaluare / reevaluare pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
2. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare psihopedagogică – au fost întocmite / revizuite 13 planuri;

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție în număr de 13 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
2. Fișa de servicii în număr de 13 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Programul terapiilor.

d) Activități de intervenție psihopedagogică

Activitățile de intervenție psihopedagogică pe parcursul anului 2021 s-a desfășurat începând cu data de 22.11.2021 (dată la care psihopedagogul și-a

reînceput activitatea după concediul de creștere copil) cu o medie de 4 copii pe zi; ședințele de terapie individuală s-au desfășurat pe o perioadă de 50 – 60 de minute. Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- Dezvoltarea funcțiilor cognitive și comunicative ale limbajului,
- Abilitarea/reabilitarea în domeniul comunicării verbale (oral, scris, citit)

Prezența beneficiarilor la ședințele de terapie psihopedagogică a fost înscrisă în Registrul de prezență zilnică a beneficiarilor.

#### e) Informare, instruire și formarea continuă

În perioada noiembrie – decembrie 2021, psihopedagogul a participat la 16 ore de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 10 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- 1 sesiune privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19.

### 5. Activitati kinetoterapeutice

#### a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului în vederea continuării și la domiciliu, de către părinte, a metodelor de lucru, de abilitare / reabilitare - Realizarea consultațiilor individuale (convorbirile) – au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele, s-au oferit sfaturi în vederea continuării activităților la domiciliu, au fost completate rapoarte de întrevvedere individuale și fișe de consiliere;
- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
- Întocmirea fișelor de consiliere kinesiologică;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

b) Documente întocmite de kinetoterapeut

1. Fișe de evaluare kinesiologică - au fost întocmite 23 fișe pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Fișe de evaluare kinesiologică - au fost întocmite 13 fișe pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare kinesiologică în număr de 26 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
4. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare kinesiologică în număr de 13 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
5. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Planul individualizat de recuperare / reabilitare kinesiologică) în număr de 74 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
5. Rapoartert de întrevedere / Fișe de consiliere / Fișe de recomandări în număr de 3 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
6. Rapoartert de întrevedere / Fișe de consiliere / Fișe de recomandări în număr de 3 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu.

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție în număr de 27 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Programe personalizate de intervenție în număr de 13 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Fișa de servicii în număr de 27 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
4. Fișa de servicii în număr de 25 pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
5. Raport trimestrial de evaluare a PPI în număr de 79 pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
6. Programul terapiilor.

d) Activități de intervenție kinesiologică

Activitatea kinetoterapeutică pe parcursul anului 2021 s-a desfășurat pentru beneficiarii din Municipiul Iași, care urmează terapii la sediul centrului, zilnic de luni până vineri fiind programați 5 – 6 copii pe zi; ședințele de terapie individuală s-au desfășurat într-un interval de 50 – 60 de minute.

Acordarea serviciilor kinesiologice la domiciliul beneficiarilor de pe raza județului Iași s-a realizat începând cu data de 30.06.2021.

Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- normalizarea tonusului muscular;
- îmbunătățirea motricității fine;
- prevenirea deformărilor osoase;

- reducerea spasticității;
- câștigarea coordonării musculare;
- creșterea sau menținerea amplitudinii mișcării în articulații;
- controlul capului;
- educarea echilibrului static și dinamic;
- dezvoltarea fizică armonioasă;
- reeducarea pattern-urilor anormale de mișcare;
- întârzierea sau prevenirea prin mișcare a intervențiilor chirurgicale;
- ameliorarea abilităților de autoîngrijire;
- însușirea structurii perceptiv-motrice de spațiu, timp și culoare;
- dezvoltarea lateralității;
- dezvoltarea coordonării;
- educarea respiratorie și creșterea sau menținerea ventilației pulmonare;
- prevenirea hipotoniei și deteriorării musculare datorate neutralizării;
- creșterea forței de contracție voluntară;
- reeducarea propriocepției și stimulare senzorială;
- antrenarea părintelui ca și coterapeut.

Prezența beneficiarilor la ședințele de terapie kinesiologică a fost înscrisă în Registrul de prezență zilnică a beneficiarilor.

În decursul anului 2021, au fost realizate activități specifice combaterii răspândirii virusului COVID 19, prin măsuri precum:

- purtarea corectă a măștilor de protecție
- schimbarea ținutei la intrarea în centru în vederea respectării măsurilor de prevenire a răspândirii virusului COVID 19
- distanțarea fizică
- igienizarea spațiilor și a obiectelor manipulate
- igienizarea mâinilor a tuturor beneficiarilor la începutul și finalul ședințelor de terapie, precum și ori de câte ori s-a impus acest lucru.

#### e) Informare, instruire, consiliere

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și susținute pentru beneficiarii indirecti ai Centrului de Zi Echilibru, (părinți / reprezentanți legali ai beneficiarilor), sesiuni de consiliere (6) și de educare și consiliere a părinților - Școala pentru părinți (1).

#### f) Informare, instruire și formarea continuă

În perioada ianuarie – decembrie 2021, kinetoterapeuții au participat la 17, respectiv, 20 ore de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 3, respectiv 4 sesiuni de ședințe interne,



- 11, respectiv 10 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- câte 1 sesiune privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19.

## 6. Activitati medicale

### a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
- Comunicarea cu familia beneficiarului privind starea de sănătate a acestuia - realizarea consultațiilor individuale (convorbirile) – au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

### b) Documente întocmite de asistent medical

1. Fișe de evaluare medicală în număr de 22;
2. Procese verbale predare / primire medicamente.

### c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție în număr de 27;
2. Fișa de servicii în număr de 27;
3. Raport trimestrial de evaluare a PPI în număr de 79;
4. Programul terapierilor.

### d) Activități de intervenție medicală

Activități administrative:

- Consemnarea lunară în documentul cumulativ a consumului de medicamente și materiale sanitare
- Completarea condicii de prescripții medicamente și materiale sanitare

- Întocmirea fișelor de magazie – scăderea materialelor sanitare și a medicamentelor
  - Completarea notei de recepție la fiecare intrare de materiale sanitare și medicamente
- Activități de supraveghere a stării de sănătate și educație sanitară pentru copii:
- Efectuarea triajului epidemiologic zilnic;
  - Verificarea respectării normelor de igienă de către copii și personal în timpul desfășurării activităților educative și de servire a mesei;
  - Educație sanitară care vizează formarea următoarelor deprinderi: deprinderea de a se spăla corect pe mâini, pe față, deprinderea de a folosi șervețelul; deprinderea de a utiliza corect prosopul și de a-l așeza la locul lui; deprinderea de a folosi corect tacâmurile etc. Activitatea a fost desfășurată de asistentul medical.
  - Administrarea medicamentelor pentru afecțiuni cronice conform prescripțiilor medicale, pe baza proceselor de predare–primire a medicamentelor încheiate cu părinții.

În perioada ianuarie – decembrie, în contextul epidemiei cu virusul COVID 19, conform Adresei Ministerului Muncii și Protecției Sociale, nr. 978 / DPSS/ 15.05.2020, reprezentând recomandări adresate furnizorilor de servicii sociale cu privire la măsurile de prevenire a transmiterii COVID 19, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- purtarea corectă a măștilor de protecție
- distanțarea fizică
- igienizarea spațiilor și a obiectelor manipulate
- schimbarea ținutei la intrarea în centru în vederea respectării măsurilor de prevenire a răspândirii virusului COVID 19
- igienizarea mâinilor tuturor beneficiarilor ori de câte ori se impune acest lucru
- termometrizarea frecventă atât a beneficiarilor direcți și indirecti, cât și a personalului din centru, la intrarea în instituție, dar și în timpul programului de lucru
- consemnarea în registrul de triaj zilnic al beneficiarilor (copii și părinți) a termometrizării și a declarațiilor referitoare la COVID 19, obținute de la părinte/reprezentant legal la intrarea în centru a beneficiarilor
- întocmirea periodică a necesarului de materiale sanitare (măști de protecție, mănuși chirurgicale, dezinfectanți pentru mâini etc.)
- informarea periodică, atât a beneficiarilor indirecti, cât și a personalului cu privire la măsurile de prevenire a infecției COVID-19 în serviciile sociale pentru copii și serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- efectuarea testărilor
- evidența testărilor periodice a personalului centrului
- implementarea procedurii privind testarea personalului, precum și predarea în condiții de maximă siguranță a probelor biologice, instituțiilor abilitate

- urmarea măsurilor de protecție în vederea prelevării testelor COVID 19 RT-PCR, conform recomandărilor oficiale
- dezinfectarea înainte și după procesul de testare al angajaților, atât a materialelor folosite la prelevarea probelor, cât și a încăperii în care s-a realizat testarea.

e) Informare, instruire, consiliere

Asistentul medical a informat și instruit întreg personalul centrului, pe diverse tematici, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

f) Informare, instruire și formarea continuă

Asistentul medical al Centrului de Zi Echilibru a obținut în decembrie 2020 avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist, valabil pe întreaga perioadă a anului 2021.

În perioada ianuarie – decembrie 2021, asistentul medical a participat la 21 ore de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 4 sesiuni de ședințe interne,
- 11 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- 1 sesiune privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19.

## 7. Activități educative de recreere și socializare

a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului privind progresele educaționale și sociale ale acestuia;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului în vederea continuării și la domiciliu, de către părinte, a metodelor de lucru, de abilitare / reabilitare;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

b) Documente întocmite de educator

1. Programe educaționale în număr de 24;
2. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul educațional) în număr de 64;

3. Programe individualizate de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă în număr de 21;
4. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă) în număr de 57;
5. Programe de activități recreative și de socializare - lunar;
3. Programe de orientare preșcolară / școlară - în număr de 30

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție în număr de 27;
2. Fișa de servicii în număr de 27;
3. Raport trimestrial de evaluare a PPI în număr de 79;
4. Program de activități recreative și de socializare - lunar;
5. Programul terapilor.

d) Activități de intervenție educațională

Centrul de Zi Echilibru a avut în vedere:

- crearea premiselor în vederea integrării sociale (în grupul de egali, dar și în comunitate, prin activități care marchează zile de naștere, onomastici, zile internaționale)
- abilitarea părintelui privind conștientizarea aspectelor legate de integrarea socială.

Particularizând, întreg personalul Centrului de Zi a participat la organizarea și desfășurarea activităților de socializare desfășurate în cadrul centrului după cum urmează:

- sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor,
- activități tematice.

Activități de educație non formală și informală:

1. activități pentru acomodarea / adaptarea copiilor în Centrul de Zi,
2. activități de stimulare cognitivă,
3. activități de socializare (comportamentul corect la masă, în grupă cu egali și cu adulții din Centrul de Zi),
4. activități pentru dezvoltarea autonomiei personale,
5. activități de stimulare senzorială,
6. activități ludice,
7. realizarea de expoziții cu lucrări ale copiilor - prilej de a-i familiariza pe părinți cu date importante despre evoluția copiilor, atât pe plan artistic, al achizițiilor, cât și al bagajului de cunoștințe.

Activitățile au fost desfășurate de către educatori prin programe educative individuale și de grup.

e) Îngrijirea și hrănirea beneficiarilor

Asistența calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență a vizat asigurarea igienei personale parțială a copiilor lipsiți de autonomie, îmbrăcare, dezbrăcare, igienă intimă.

Asigurarea a 2 mese /zi și un supliment alimentar în funcție de programul de frecvență al centrului.

f) Siguranță

În interiorul clădirii, educatorii pot transporta beneficiarii către sălile de terapie sau către sala de mese a centrului, în condiții de maximă siguranță și adaptabilitate; centrul fiind dotat cu lift, rampe de acces și balustrade.

g) Informare, instruire și formarea continuă

În perioada ianuarie – decembrie 2021, educatorii au participat la 20 ore de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 3 sesiuni de ședințe interne,
- 11 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- 1 sesiune privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19.

## 8. Activități manageriale și administrative

a) Coordonare, îndrumare și control

Asigurarea coordonării, îndrumării și controlul activităților: au fost desfășurate la nivelul centrului de zi de către coordonatorul personal de specialitate prin:

- Organizarea de ședințe periodice cu caracter informativ, prelucrarea diferitelor aspecte pentru optimizarea activității, proceduri de lucru, aspecte legislative;
- Verificarea modului în care specialiștii centrului de zi își desfășoară activitatea cu beneficiarii centrului. Acesta a avut ca scop îmbunătățirea performanțelor profesionale ale angajaților. În acest sens au fost realizate vizite la grupe și la cabinetele de specialitate și în anumite zile a fost asistată activitatea în scopul evaluării activității personalului.
- Verificarea modului de desfășurare al activităților de către personalul de specialitate, în conformitate cu Standardele minime de calitate (Ordinul 27/2019);
- Monitorizarea și verificarea gradului de realizare a activităților propuse în Programul lunar de socializare întocmit de specialiștii centrului; organizarea împreună cu personalul de specialitate a diferitelor activități de recreere și socializare.

- Organizarea de întâlniri cu echipa de specialiști din cadrul centrului de zi privind definitivarea și soluționarea eficientă a situației copiilor noi admiși (discuții privind situația admiterii, repartizarea la grupa unui educator, respectarea perioadei de acomodare a copiilor în centru);
- Stabilirea de întâlniri individuale cu părinții în scopul discutării unor aspecte ce țin de activitatea curentă a centrului de zi, primirea unor sugestii și sesizări, consiliere în vederea integrării sociale, consiliere privind adoptarea și menținerea unor atitudini pozitive față de dizabilitatea copilului, la nevoie ;
- Organizarea întâlnirilor de grup cu părinții cu diferite prilejuri: sesiuni de informare, "Școala părinților";
- Prezentarea activității centrului de zi , a regulamentelor, procedurilor de lucru , după caz în anumite ocazii: grupuri de studenți, potențiali beneficiari etc.;
- Verificarea periodică a Cutiei de sesizări, reclamații și sugestii;
- Participarea activă la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor;
- Verificarea zilnică a modului cum servesc copiii masa și modul în care sunt respectate normele igienico-sanitare;
- Întocmirea lunară a graficelor de lucru și a pontajelor; planificarea ofițerilor de serviciu pe unitate;
- Verificarea prezenței la locul de muncă a angajaților conform graficului de lucru, verificarea respectării programării ofițerului de serviciu și a programării pe mijlocul de transport în vederea însoțirii copiilor de la domiciliu la centru și invers;
- Periodic, monitorizarea activității de curățenie zilnică și curățenie generală desfășurată în centru, curățenie în curtea unității, întreținerea și curățarea parcului de joacă pentru copii;
- Avizarea foilor de parcurs pentru autoturismul din dotare;
- Realizarea de întâlniri cu agenții de pază din cadrul către Serviciului Public Județean de Pază Iași în scopul stabilirii unor aspecte practice ce țin de paza obiectivului;
- Realizarea instruirilor privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19;
- Realizarea instruirilor privind Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Realizarea instruirilor privind Procedurile Operaționale;
- Realizarea periodică a instruirii în domeniul situațiilor de urgență și a securității și sănătății în muncă; completare Fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și a Fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență; Testarea anuală a personalului din subordine cu privire la cunoștințele achiziționate ce privesc SSM și SU;
- Consultarea permanentă cu șeful centrului în vederea optimizării activității și a remedierii problemelor;
- Evaluarea performanțelor profesionale a fiecărui angajat pentru anul anterior;

- Întocmirea "Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor și măsurilor adoptate la nivel guvernamental referitoare la prevenirea și managementul situației generate de epidemia de COVID-19 pe perioada stării de alertă"
- Organizarea activității având în vedere contextul epidemiologic: prelucrarea personalului, repartizarea copiilor grupe, realizarea de informări specifice pentru părinți, monitorizarea aplicării metodelor de dezinfecție, monitorizarea servirii mesei de către copii, monitorizarea testării personalului pentru SARS-CoV-2
- Organizarea avizierul Centrului de Zi - prin care s-au oferit informații de interes comun pentru copii și părinți privind activități ce se desfășoară în centru, anunțuri importante, programe în derulare, planificarea terapierilor etc.
- Organizarea unui punct de informare pentru părinți cu materialele de specialitate, broșuri și pliante pe anumite teme;

Pentru o bună organizare și derulare a activităților în cadrul centrului, coordonatorul și-a centrat activitatea managerială asupra:

- implementării întocmai și la timp a tuturor normelor metodologice primite din partea autorităților:
  - monitorizarea respectării măsurilor de prevenire a infecției cu virusul COVID-19, atât în rândul angajaților, cât și în rândul beneficiarilor direcți / indirecti ai centrului;
  - informarea periodică, atât a beneficiarilor indirecti, cât și a personalului cu privire la măsurile de prevenire a infecției COVID-19 în serviciile sociale pentru copii și serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- asigurarea implementării recomandărilor organelor de coordonare și control:
  - asigurarea implementării recomandărilor venite din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, ca urmare a vizitei de monitorizare și control efectuate în data de 18.02.2020, pentru obținerea acreditării Centrului de Zi Echilibru în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Pentru îmbunătățirea colaborării între specialiștii centrului de zi, coordonatorul centrului a desfășurat următoarele activități:

- ședințele și munca în echipă s-au desfășurat într-un climat de colaborare și deschidere;
- recunoasterea meritelor angajaților care au făcut performanțe, care au avut o atitudine proactivă și care au contribuit la creșterea tuturor, ca grup; încurajarea unei atitudini similare și în rândul celorlalți angajați;
- promovarea unor valori;
- medierea conflictelor apărute între angajați, activitate desfășurată de către șeful centrului.

#### b) Activități administrative

În virtutea optimizării condițiilor din centru, au fost luate măsuri de ordin administrativ, precum:

- igienizarea zilnică a tuturor spațiilor, atât a celor comune – de către personalul cu funcție de infirmier, cât și a cabinetelor și sălilor educaționale – de către fiecare terapeut / educator în parte;
- realizarea demersurilor pentru obținerea materialelor de igienizare/dezinfectare, precum și a materialelor de birotică și papetărie;
- efectuare de lucrări de întreținere și reparații, de către personalul special calificat și autorizat, desemnat de către Centrului de Servicii Sociale Sf. Andrei, în subordinea căruia activează Centrul de Zi Echilibru;
- reamenajare spații, în vederea respectării normelor pentru prevenirea răspândirii virusului SARS COV 2;
- întocmirea registrului de triaj zilnic al angajaților centrului;
- întocmirea registrului de triaj zilnic al beneficiarilor direcți și indirecti ai centrului;
- completarea zilnică de către fiecare angajat a registrului privind igienizarea spațiilor de lucru.

#### c) Informare, instruire, consiliere

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și susținute pentru beneficiarii indirecti ai Centrului de Zi Echilibru, (părinți / reprezentanți legali ai beneficiarilor), sesiuni de informare, instruire (42).

#### d) Informare, instruire și formarea continuă

Coordonatorul centrului a informat și instruit întreg personalul centrului, pe diverse tematici, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

În perioada ianuarie – decembrie 2021, coordonatorul a organizat și susținut sesiuni de instruire și formare continuă internă, după cum urmează:

- 6 sesiuni de ședințe interne,
- 21 sesiuni de informare și instruire a personalului, conform Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- 2 sesiuni privind măsurile de protecție împotriva răspândirii virusului COVID 19.



## VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2021

- Asigurarea condițiilor de bază pentru desfășurarea activităților din cadrul centrului de zi;
- Facilitarea integrării copiilor sosiți în Centrul de Zi Echilibru;
- Acordarea unui răspuns cât mai adecvat necesităților de abilitare-reabilitare ale copiilor;
- Stimularea socializării copiilor care frecventează centrul de zi;
- Protejarea copiilor ocrotiți în situația unor evenimente deosebite și a abuzului;
- Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru;
- Asigurarea coordonării, îndrumării și controlul activităților.

## VIII. REALIZĂRI REMARCABILE

Centrul de Zi Echilibru și-a desfășurat activitatea de acordare a serviciilor de recuperare la sediul centrului, pentru copiii din Municipiul Iași, pe întreg parcursul anului 2021, respectând, în contextul epidemiologic, toate măsurile de prevenire a infecției COVID-19.

Începând cu data de 30.06.2021, echipa centrului și-a reluat activitățile de acordare a serviciilor de recuperare la domiciliu pentru beneficiarii centrului de pe raza județului Iași.

## IX. DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE ȘI PROPUNERI / MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE

Probleme identificate:

Activitatea a fost îngreunată din cauza absenței unora dintre angajați ce s-au aflat în perioada de carantină/ izolare.

- Lipsa unor aparate de climatizare a aerului în sezonul canicular ceea ce duce la desfășurarea cu dificultate a terapierilor.
- Vacantarea unor posturi de specialiști prin efectuarea concediilor de boală/prenatale/dematernitate;

Măsuri necesare soluționării dificultăților înregistrate :

- asigurarea necesarului de materiale sanitare (echipament de protecție, măști de protecție, mănuși chirurgicale, dezinfectanți pentru mâini etc.);
- informarea periodică, atât a beneficiarilor indirecti, cât și a personalului cu privire la măsurile de prevenire a infecției COVID-19 în serviciile sociale pentru copii și serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- respectarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 atât de către personalul centrului, cât și de către beneficiarii indirecti;

- asigurarea materialelor necesare desfășurării activităților în condiții optime de lucru.

## **X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2022**

- Asigurarea condițiilor de bază pentru desfășurarea activităților din cadrul centrului de zi;
- Facilitarea integrării copiilor sosiți în Centrul de Zi Echilibru;
- Acordarea unui răspuns cât mai adecvat necesităților de abilitare-reabilitare ale copiilor;
- Stimularea socializării copiilor care frecventează centrul de zi;
- Protejarea copiilor ocrotiți în situația unor evenimente deosebite și a abuzului;
- Sensibilizarea opiniei publice privind problematica copilului cu dizabilități;
- Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru;
- Asigurarea coordonării, îndrumării și controlul activităților.

## **XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRĂRI - IEȘIRI BENEFICIARI**

- **INTRĂRI: 19**
- **IEȘIRI: 11, DIN CARE :**
  - ✓ **REINTEGRĂRI ÎN FAMILIE - 0**
  - ✓ **PLASAMENT FAMILIAL - 0**
  - ✓ **PLASAMENT ÎN REGIM DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ - 0**
  - ✓ **ADOPTIE - 0**
  - ✓ **INTEGRĂRI SOCIO-PROFESIONALE - 0**
    - **INTEGRARE INDIVIDUALĂ ÎN COMUNITATE - 0**
    - **PRELUAREA SERVICII REZIDENȚIALE DE PROTECȚIE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI - 0**
    - **PRELUARE CSM - 0**
    - **PRELUARE ONG - 0**
  - ✓ **ALTE ÎNCETARI**
    - **11 copii au încetat frecventarea CZ Echilibru:**
      - 9 dintre ei, împlinind vârsta de 7 ani (2 beneficiari de etnie), situație în care, beneficiarul nu mai este eligibil pentru frecventarea CZ Echilibru, conform ROF-ului instituției;
      - 1 a încetat frecventarea centrului mutându-și domiciliul în alt județ (beneficiar de etnie);
      - 1 a încetat frecventarea centrului pe motiv de absentare

## **XII. FLUCTUAȚIA DE PERSONAL**

În Centrul de Zi Echilibru își desfășoară activitatea profesională:

- 1 coordonator,
- 1 asistent social,
- 2 psihologi ( 1 psiholog - și-a reînceput activitatea în mai 2021, după concediul de creștere copil),
- 2 logopezi (1 logoped prin transfer de la Centrul de Servicii Sociale Sf. Nectarie, Iași începând cu data de 01.03.2021),
- 2 kinetoterapeuți (1 kinetoterapeut prin transfer de la Centrul de Servicii Sociale Sf. Nectarie, Iași începând cu data de 01.03.2021),
- 4 educatori
  - 1 educator și-a reluat activitatea în cadrul centrului ( fiind , până în mai 2021 temporar detașată în cadrul D.G.A.S.P.C. Iași în contextul pandemiei);
  - 1 educator și-a reînceput activitatea în mai 2021, după concediul de creștere copil,
- 1 psihopedagog care și-a reînceput activitatea în noiembrie 2021, după concediul de creștere copil),
- 1 asistent medical,
- 2 infirmiere,
- 1 șofer

Din mai 2021, educatorul detașat temporar la Centrul de Zi Echilibru și-a reluat activitatea în Centrul de Servicii Sociale Sf. Andrei, Iași.

## **XIII. NR VOLUNTARI CARE SE IMPLICĂ ALĂTURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CENTRULUI ÎN ACTIVITĂȚILE DIRECTE CU COPIII / TINERII**

În decursul anului 2021, niciun voluntar nu a activat în Centrul de Zi Echilibru, datorită contextului pandemic.

## **XIV. NR LOCURI PRACTICA ASIGURATE PE DOMENII**

Avându-se în vedere contextul epidemiologic, în decursul anului 2021, niciun student nu și-a desfășurat activitatea de practică în Centrul de Zi Echilibru.

## **XV. ACTIVITĂȚI VIZIBILE ÎN COMUNITATE**

Pentru promovarea în comunitate a serviciilor oferite de CZ Echilibru, au fost întreprinse următoarele activități:

- a) prezentare de materiale informative cu caracter mediatic potențialilor beneficiari indirecti;

- b) administrarea și moderarea adresei de Facebook a Centrului de Zi Echilibru;
- c) organizarea și susținerea de sesiuni de promovare / de informare asupra activităților și serviciilor oferite de CZ Echilibru, pentru 16 potențiali beneficiari indirecti;
- d) evidențierea tuturor vizitelor realizate în anul 2021, în Registrul de Vizite al centrului.

#### **XVI. PARTENERI PUBLICI ȘI PRIVAȚI ÎMPREUNĂ CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNASTARE COPIILOR BENEFICIARI**

Centrul de Zi Echilibru menține și asigură de o bună colaborare inter-instituțională:

- Direcția de Asistență Socială Iași
- Primăria din Județul Iași.

**ÎNTOCMIT,**  
**Coordonator personal de specialitate,**  
**CIOTOROSCHI Lola**

