



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
Serviciul Resurse umane și formare profesională



Strada Vasile Lupu nr. 57A; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; www.dasiasi.ro

Nr. 31003 / 14.09.2021

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 1

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași organizează în data de 15.10.2021, orele 10.00 – proba scrisă iar interviul în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul din Iași, str. Vasile Lupu nr.57A **concurs de recrutare** pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante de:

- **inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Contabilitate – salarizare, planificare bugetară și management financiar din cadrul aparatului propriu al DGASPC Iași.

Durata timpului de muncă: durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;

Condițiile de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unei funcții publice conf. prevederilor art.465 alin. (1) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe Sociale, ramura de știință Științe Economice, domeniul de licență Management, *specializarea Management*;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de inspector principal.

Perioada de depunere a dosarelor: dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 14.09.2021 – 04.10.2021 la secretariatul Comisiei de concurs (Serviciul Resurse Umane și formare profesională) și vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) *formularul de înscriere* (se găsește atât la sediu cât și pe site-ul instituției www.dasiasi.ro, secțiunea Anunțuri angajare);
- b) *curriculum vitae, modelul comun european*;
- c) *copia actului de identitate*;
- d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări*;
- f) *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei (modelul de adeverință se găsește atât la sediu cât și pe site-ul instituției www.dasiasi.ro, secțiunea Anunțuri angajare);*

- g) copia adevărului care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărul care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (se găsește atât la sediu cât și pe site-ul instituției www.dasiasi.ro, secțiunea Anunțuri angajare);
- k) declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu (conform prevederilor Ordinului nr.414/2020 - se găsește atât la sediu cât și pe site-ul instituției www.dasiasi.ro, secțiunea Anunțuri angajare).

Informații suplimentare:

Adevărurile de vechime de la punctul f) care au un alt format decât cel afișat pe site-ul instituției (și care se regăsește în HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare), trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adevărul care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antedecedentele penale iar în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru persoanele cu dizabilități, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Date de contact: 0232/477731, 0232/314972 int.130, fax.0232/279654, mail office.dgaspcis@dasiasi.ro, sruap.dgaspcis@dasiasi.ro.

Persoana de contact: Jijie Cristina - inspector în cadrul Serviciului Resurse Umane și formare profesională.

**DIRECTOR GENERAL,
ION FLORIN**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ȘERBESCU MARIAN**

Întocmit,
Inspector Jijie Cristina



Șef Serviciu Resurse Umane
și formare profesională
Ghiga Gheorghe

Anunț afișat marți, 14.09.2021, orele 8,00 la sediul DGASPC Iași din str. Vasile Lupu nr.57A