



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE „ION HOLBAN” IAȘI
CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE “ION HOLBAN” IAȘI



Nr. 398 / of. 02. 2022

Avizat,
Director General Adjunct,
NICULINA KARACSONY

Se aproba,
Director General
ION FLORIN

RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ZI DE RECUPERARE „ION HOLBAN” IAȘI PE ANUL 2021

I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL SI SCOPUL/MISIUNEA ACESTUIA

Centrul de Zi de Recuperare „Ion Holban”, Iasi, este o unitate de asistență socială, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, având sediul în municipiul Iași, C.S.S. “Ion Holban”, str. Pantelimon Halipa, nr. 16.

Pasi urmati in procesul de cristalizare, in forma prezenta, a Centrului de zi de recuperare “Ion Holban”, Iasi:

- Centrul de Zi a fost infiintat in anul 2000 si a avut sediul in cadrul Centrului de Plasament „Galata”, numindu-se Centrul de Zi „Galata”. In luna mai a anului 2002 Centrul de Zi se muta in sediul din str. Stejar nr. 28, devenind la data de 02.02.2002 Centrul de Zi „Stejarul”, conform deciziei nr.152, fiind in continuare coordonat administrativ de catre conducerea Centrului Galata, actualmente Centrul de Servicii Sociale „Sf. Nectarie”;
- In data de 23.03.2007 a fost infiintat un nou serviciu prin proiect Phare: Centrul Vocational de Zi pentru Copii cu Handicap Grav si Parintii Acestora avand locatie administrativa in cadrul Centrului de Zi „Stejarul”;
- In anul 2012, luna noiembrie CVZHGPA se uneste cu Centrul de Zi „Stejarul” activitatea propriu zisa a inceput la data 01.02.2013 avand denumirea Centrul de Zi „Stejarul si CVZHGPA”;
- La 1 septembrie 2015 Centrul de Zi „Stejarul si CVZHGPA” a fost mutat cu activitatea in cadrul Centrului de Plasament „Ion Holban” str. Pantelimon Halipa nr.16, deoarece in locatia din str. Stejar Nr. 28 s-a dorit infiintarea unui nou Centru de Zi pentru copii cu dizabilitati cu varsta 0-7 ani;
- In luna decembrie a anului 2018 Centrul de Zi „Stejarul” s-a unit cu Centrul de Zi „Ion Holban” numindu-se **Centrul de Zi de Recuperare „Ion Holban”**, toate acestea sub incidenta procesului de reorganizare a serviciilor sociale oferite de D.G.A.S.P.C, Iasi.

Misiunea centrului

Prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

II. LICENȚA PROVIZORIE/DE FUNCȚIONARE NR. DATA:

Serviciul social Centrul de zi de recuperare „Ion Holban”, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 având licența de funcționare provizorie de 1 an înregistrată cu numărul 1141 din data de 07.01.2020, în momentul de față prelungită.

Având în vedere contextul pandemic, în perioada 11.03.2020 – 08.02.2021, activitatea centrului de zi a fost suspendată, motiv pentru care procesul de obținere a licenței de funcționare a suferit anumite întârzieri.

III. CATEGORIA DE BENEFICIARI CARORA LI SE ADRESEAZĂ SERVICIUL

În prezent centrul are o capacitate de 40 de locuri, existând 40 de beneficiari cu vârsta cuprinsă între 7 și 18 ani, cu dizabilități medii și severe neuro-psiho-motorie prezentând diferite patologii, precum: autism infantil, sindrom Rett, Sindrom Down, Sindrom Bourneville, ADHD, epilepsie, paralizie cerebrală, tetrapareză spastică, microcefalie, distrofie musculară, deficiențe vizuale, hidrocefalie, scafocefalie ECI, Trisomia 13, retard psiho-motor, tulburări de comportament, tulburări de vorbire. Părinții/reprezentanții legali ai copiilor și tinerilor care frecventează centrul beneficiază de ședințe de consiliere.

Unii beneficiari sunt orientați școlar de către Comisia CJRAE, către învățământul la domiciliu, iar alții beneficiază de învățământul special sau învățământul de masă.

IV. REGIM DE ASISTARE – FĂRĂ CAZARE (DE ZI)

Centrul de zi de recuperare „Ion Holban”, Iași, este organizat pe grupe de copii și cabinete individuale de specialitate (asistența socială, psihopedagogie, logopedie, psihologie, kinetoterapie, asistența medicală).

În prezent în cadrul centrului de zi funcționează 7 grupe de copii a câte 5-6 beneficiari pe grupă și 6 cabinete de specialitate. La fiecare grupă de copii există un educator specializat responsabil. Beneficiarii urmează terapiile specifice fiecărui cabinet pe baza unor programe.

V. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

Copiii și tinerii care frecventează Centrul de Zi de Recuperare „Ion Holban”, Iași, beneficiază de următoarele servicii:

- Asistență și îngrijire;
- Evaluare de specialitate (psihologică, logopedică, psihopedagogică și kinetoterapeutică) realizată de echipa centrului;
- Programe personalizate de intervenție adaptate nevoilor și posibilităților individuale ale fiecărui copil/tânăr;
- Abilitare/reabilitare – terapie psiho-comportamentală, terapie psiho-motrică, formarea și organizarea autonomiei personale, stimulare psiho-senzorio-motorie, terapie logopedică, terapie psihopedagogică, kinetoterapie, terapie ocupațională, meloterapie;
- Dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă;
- Activități de grup, recreative și de socializare;
- Asistență socială;

- Informare / instruire și consiliere;
- Asistență medicală;
- Transport de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu
- Servirea mesei (mic dejun, supliment alimentar și prânz la ora 9, ora 11 și prânz la ora 13).

Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/tinerilor beneficiază de sprijin prin consilierea parentală - la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că aceasta este în beneficiul copilului și/sau al familiei sale.

VI. ACTIVITATI DESFASURATE IN CENTRU SI REZULTATE OBTINUTE

În cadrul Centrului de Zi Recuperare "Ion Holban" Iași, **activitatea asistentului social** în perioada ianuarie 2021 - decembrie 2021, a constat în inițierea, organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

- Completarea pe secțiunea asistentei sociale a Programelor personalizate de intervenție, pentru beneficiarii ce frecventează CZR Ion Holban Iași;
- Intocmirea planului individualizat de integrare/reintegrare socială, pentru beneficiarii ce frecventează CZR "Ion Holban Iași";
- Reorganizarea dosarului personal și dosarul de servicii al beneficiarilor CZR "Ion Holban Iași";
- Intocmire fișa de servicii;
- Realizarea fișei de monitorizare a PPI și a raportului trimestrial de evaluare a PPI;
- Raport trimestrial privind evoluția situației beneficiarilor CZR "Ion Holban Iași";
- Actualizarea pliantului de prezentare a centrului de zi de recuperare;
- Verificarea periodică și monitorizare obiectivelor prevăzute în planului individualizat de integrare/reintegrare socială - completare periodică a rubricii evaluare/observații;
- Intocmirea rapoartelor de întrevvedere cu părinții/educatori atunci când situația a impus acest lucru și anexarea acestora la dosarele beneficiarilor din cadrul Centrului de Servicii Sociale Ion Holban: centrul de zi și centrul rezidențial;
- Realizarea consilierii sociale cu părinții atunci când situația a impus acest lucru;
- Intocmirea minutei întâlnirilor cu ceilalți specialiști din echipa Centrului de Servicii Sociale "Ion Holban" Iași: centrul de zi și centrul rezidențial;
- Organizarea și susținerea împreună cu echipa pluridisciplinară a ședințelor cu părinții în vederea identificării priorităților părinților în ceea ce privește procesul de reabilitare/recuperare a copilului și a colaborării continue cu familia acestuia;
- Organizarea și implicarea în activități/evenimente;
- Participarea la ședințele cu echipa pluridisciplinară;
- Organizarea și participarea la ședințele cu părinții;
- Deplasarea pe teren, având ca scop evaluarea situației familiei beneficiarului centrului de zi, prin efectuarea și întocmirea anchetei sociale;
- Actualizarea documentației necesare funcționării centrului de zi datorită schimbării denumirii acestuia: ROF, Cod etic, Plan anual de acțiune, etc;
- Actualizarea și completarea dosarelor beneficiarilor centrului de zi;
- Evidența registrelor: vizite, admitere și încetare copii din centrul de zi;
- Informarea familiei beneficiarului centrului de zi cu privire la:
 - drepturile bănești: prestați și servicii conform legislației în vigoare;
 - stabilirea reprezentantului legal după împlinirea vârstei de 18 ani, cât și posibilitatea de a efectua punerea sub interdicție pentru stabilirea curatorului/tutore/reprezentant legal la împlinirea vârstei de 16 ani,
- Intocmirea și completarea adevărintelor de terapie pentru beneficiar, necesar reevaluării încadrării în grad de handicap;
- Intocmirea raport reevaluare pentru revocarea dispoziției de frecvență centrului de zi, după împlinirea vârstei de 18 ani;

- Sprijinirea parintilor in vederea intocmirii dosarului pentru admiterea intr-un centru de zi destinat adultilor;
- Consiliere si suport pentru familia beneficiarilor centrului de zi in vederea obtinerii certificatelor de orientare scolara eliberate comisia CJRAE.
- Sprijinirea parintilor in vederea intocmirii dosarului pentru obtinerea raportului de monitorizare PAR, eliberat de DAS Iasi – Serv. de Autoritate Tutelara;
- Actualizarea baza de date lunar CSS Ion Holban – CZR Ion Holban Iasi;
- Colaborarea cu reprezentantii institutelor scolare in vederea clarificarii drepturilor banesti conform legislatiei in vigoare – dubla finantare;
- Realizarea raportului de evaluare sociala pentru identificarea posibilității de obținere sprijin material-financiar din partea HHC – România (pentru amenajarea unui spațiu ludic-ocupational pentru copil, în mediul familial, precum și pentru deplasarea echipei CZR ”I. Holban”, la domiciliul familiei pentru terapii), în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- Realizarea decontului prin intocmirea fisei de evidenta si inchiderea cazului.

De asemenea, am desfasurat urmatoarele activitati in cadrul Centrului Rezidential Ion Holban Iasi:

- Reorganizarea dosarelor beneficiarilor centrului rezidential dupa formatul nou cerut de catre DGASPC Iasi, pentru cazurile noi admise;
- Intocmirea documentatiei necesare pentru inregistrarea beneficiarilor din cadrul CR Ion Holban pe linie legala: carte de identitate si certificat de nastere;
- Intocmirea dosarului de reinoire a certificatului de incadrare in grad de handicap; insotirea si oferirea unui suport informational cu privire la obtinerea certificatului de incadrarea in grad de handicap;
- Consiliere beneficiar pentru identificarea nevoilor in vederea intocmirii planului de interventie sustinut de catre Fundatia HHC Romania, cat si suport in vederea gestionarii in mod adecvat a resurselor financiare donate de catre reprezentantii fundatiei;
- Realizarea decontului prin intocmirea fisei de evidenta si inchiderea cazului;
- Monitorizare post - reintegrare a beneficiarilor centrului rezidential : integrare insertie socio – profesionala;
- Intocmirea fisei de evaluare sociala;
- Participarea impreuna cu echipa de specialisti in realizarea procesului verbal PIP;
- Intocmirea raportului trimestrial privind evolutia dezvoltarii fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului;
- Actualizarea baza de date lunar CSS Ion Holban – CR Ion Holban si baza de date HHC Romania;
- Intrevederi periodice cu beneficiarii centrului rezidential in vederea consilierii de specialitate;
- Deplasarea pe teren, avand ca scop evaluarea situatiei familiei beneficiarului centrului rezidential, prin efectuarea si intocmirea anchetei sociale, avand ca scop reintegrarea in familie, insertie sociala si profesionala;
- Informare scrisa catre DGASPC cu privire la evenimentele deosebite petrecute in cadrul centrului rezidential: parasirea institutiei de ocrotire fara permisiune, minore insarcinate si orice alta situatie ce se impune;
- Informarea si consilierea beneficiarului centrului rezidential cu privire la inlocuirea, mentinerea sau incetarea masurii de protectie speciala conform legislatiei in vigoare;
- Consiliere in vederea plasarii pe piata muncii pentru a facilita integrare/reintegrare sociala (sprijinire intocmire CV, informatii cu privire la statul de angajat al minorul/tanarului);
- Monitorizarea drepturilor banesti: contul de atualocatie, contul de pensie de urmas, bursa profesionala;

- Deplasare in vederea prezentarii serviciilor alternative oferite de catre ONG –uri, respectiv Fundatia Umanitara Omenia;
- Indeplinirea altor sarcini trasate de catre seful de centru.

In anul 2021, in cadrul cabinetului psihologic s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1. Consiliere si asistenta psihologica a beneficiarilor C.Z.R. "Ion Holban" in vederea optimizarii dezvoltarii personale;
2. Asigurarea consilierii pe probleme educative a educatorilor din cadrul C.S.S. "Ion Holban", derularea sedintelor de supervizare;
3. Evaluarea psihologica a beneficiarilor Centrului de Zi de Recuperare "Ion Holban";
4. Dezvoltarea strategiilor de adaptare si optimizarea procesului de socializare, optimizare personala si stimulare cognitiva globala a beneficiarilor CZR ;
5. Sustinerea cursurilor de formare initiala pentru asistenti maternali profesioniști, cursuri organizate in cadrul C.R.C.O.A.M.P.F.;
6. Membru in comisia de re-evaluare psihologica pentru contestatiile C.R.C.O.A.M.P.F.;
7. Consultarea specialiștilor din cadrul instituției (medic, kinetoterapeuți, logoped, psihopedagog, asistent social, educator specializat etc.) în vederea identificării particularităților și necesităților sociale, medicale, educationale, a nevoilor de abiliatere-reabilitare, recuperare și orientare școlară, in vederea realizarii PIP pentru copiii din cadrul centrului de zi;
8. Realizarea și aplicarea programelor de intervenție specifica în funcție de diagnosticul si necesitățile copiilor;
9. Transmiterea de informații educatorului specializat cu privire la diagnosticul copilului, a obiectivelor urmărite în cadrul PIS, precum și a regulilor de bază în vederea ameliorării prognosticului;
10. Stabilirea unui program de lucru individual cu copiii;
11. Realizarea activităților de terapie și consiliere psihologica prin care se urmărește dezvoltarea capacităților cognitive (gândire, memorie, imaginație), dezvoltarea limbajului verbal și/sau non-verbal, dezvoltarea capacității de concentrare a atenției, dezvoltarea spiritului de observație, dezvoltarea conduitelor perceptiv-motrice (schemă corporală, formă, culoare, mărime, timp, spațiu), dezvoltarea motricității fine și grosiere, dezvoltarea stimei de sine, a încrederii în forțele proprii și a autocontrolului, gestionarea stărilor afective, dezvoltarea capacității de inter-relaționare, asigurarea suportului psihologic și emoțional în vederea creșterii echilibrului și a gradului de maturitate care să-i permită adaptări interpersonale și personale;
12. Oferirea de asistență psihologică părinților beneficiarilor, în vederea ameliorării problemelor cu care se confruntă zi de zi in privința creșterii, îngrijirii și educării acestora, oferirea unui suport moral și psihologic pentru a depăși situațiile de criză care pot apărea pe parcursul evoluției și dezvoltării acestor copii, îmbunătățirea calității vieții;
13. Participarea la ședințele de echipă în vederea optimizării activității din centru;
 - Participarea la ședințele cu părinții în cadrul cărora se prezintă detaliat activitatea desfășurată cu copilul, pe cabinete și în grup și se recomandă părinților continuarea acasă a activităților propuse la centru;
 - Participarea împreună cu asistentul social la activitatea de teren: efectuarea anchetelor sociale, monitorizare, etc.;
 - Organizarea si implicarea in activitati/eventimente precum Ziua Internationala a Copilului, Serbare cu ocazia Sarbatorilor de Iarna, etc;
 - Realizarea altor sarcini trasate de seful de centru;
 - Sesizarea, informarea si efectuarea demersurilor necesare in vederea solitionarii oricaror suspiciuni de abuz asupra beneficiarilor din cadrul celor doua centre de zi;

- Supervizarea activitatii educative realizate de educatorii specializati.

Activitatea psihopedagogului in cadrul centrului de zi in perioada ianuarie-decembrie 2021, a constat in:

Intocmirea si/completarea a urmatoarelor documente si rezolvarea de sarcini:

- Raport anual de activitate psihopedagogica pentru anul 2020;
- Raport anual de activitate unitar pentru anul 2020- sub indrumarea sefului de centru, adaptat dupa modelul recomandat de catre reprezentantii DGASPC, Iasi;
- Plan anual de actiune – 2021- actiune sustinuta si de asistentul social si logopedul centrului sub indrumarea sefului de centru;
- Documentare asupra Proiectului institutional si Planului de imbunatatire a mediului ambiant, an 2021, la nivelul centrului de zi si implicarea in intocmirea acestuia sub indrumarea sefului de centru;
- 39 Acorduri ale parintilor beneficiarilor CZR pentru evaluarea de specialitate si anexare la dosarele copiilor, impreuna cu logopedul centrului;
- 39 Fise de Re/Evaluari psihopedagogica;
- 39 Acorduri ale parintilor beneficiarilor CZR pentru intocmirea PPI si anexare la dosarele copiilor;
- 39 de Programe personalizate de interventie (PPI) pentru beneficiarii ce frecventeaza CZR “Ion Holban”, si anexare la dosarele aferente;
- 39 Fise de servicii impreuna cu logopedul echipei;
- 39 Planuri individualizate de recuperare/reabilitare psihopedagogica;
- 77 Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI, a beneficiarilor din activitate;
- 77 Fise de monitorizare PPI, a beneficiarilor din activitate ;
- Registru cu Evidenta zilnica a beneficiarilor la cabinet psihopedagogic - completarea a 983 de rubrici;
- 1 planificare a activitatii psihopedagogice;
- Manipularea documentelor necesare Rapoartelor trimestriale, PPI-uri si Acorduri parinti - mobilizare personal pentru completare si semnare;
- Participarea la sesiunile de instruire personal CZR – 12 sesiuni sustinute de catre sef centru si cabinet medical;
- Procese verbale ale sesiunilor de instruire personal si beneficiari sustinute de catre sef centru in anul 2021; intocmirea a 11 procese verbale ale sedintelor de instruire cu personalul, 6 procese verbale ale sedintelor de instruire beneficiari/parinti si 1 nota informativa PPI – parinti;
- Intocmirea/actualizarea unor tabele/centralizari cu evidenta documentele ce trebuie sa se regaseasca in registrele instruire personal si informare beneficiari conform Chestionarului de autoevaluare, anexa ordin 27/2019;
- Abordarea parintilor in vederea instiintarii si completarii acordurilor pentru intocmire PPI si evaluari de specialitate - anexate la dosarele copiilor;
- Acord parinti deplasare pentru activitati in natura- prezentare acord si strangere de semnaturi parinti /reprezentanti legali, pentru cazurile noi;
- Accord parinti pentru fotografierea si inregistrarea activitatilor beneficiarilor in cadrul centrului de zi - prezentare acord si strangere de semnaturi parinti /reprezentanti legal, pentru cazurile noi;
- Programare grupuri suport adresate parintilor beneficiarilor impreuna cu logopedul centrului;
- Organizarea si sustinerea a 7 sedinte de tip grup suport de specialitate pentru parintii beneficiarilor in cursul carora s-au intocmit: 7 procese verbale, 1 raport de intrevvedere, 6

- rapoarte ale convorbirilor telefonice si 1 raport al sedintelor de tip grup suport parinti; sesiune organizata impreuna cu logopedul centrului;
- 1 orar al de terapii la cabinetul psihopedagogic si schimbarea acestuia ori de cate ori programul a suferit modificari-actualizat in functie de fluxul de beneficiari noi;
- 10 procese verbale in legatura cu verificarea cutiei adresate sugestiilor, sesizarilor si reclamatiilor;
- Registrul de evidenta sugestiilor, sesizarilor si reclamatiilor la nivelul CZR- completare lunara;
- Intocmirea unei situatii cu numerele de inregistrare a fiselor de servicii necesare completarii registrului de evidenta a activitatilor PIRR;
- Realizarea de activitati de terapii individuale sau de grup realizate cu beneficiarii centrului si/sau alte activitati de grup;
- Completarea a 983 de rubrici din cadrul Registrului de evidenta zilnica a PIRR cu activitatile de terapie individuala, terapie de grup si activitati de recreere si socializare de grup;

Terapiile in cadrul cabinetului psihopedagogic au fost structurate astfel:

- dezvoltarea capacitatii de imitare (imbunatatirea capacitatii de observatie, atentie si imitare);
- dezvoltarea interactiunii sociale (joc de colaborare interpersonală, consolidare comenzi simple, explorare comuna/colectiva a unor stimuli expusi);
- dezvoltarea procesului de invatare: invatarea prin imitatie, invatarea prin procesul/relatia cauza-efect;
- dezvoltarea abilitatilor psihomotrice: manipulare jocuri psihomotrice; explorare panou de abilitati manuale;
- explorare jucarii/obiecte ce presupun manipulare tactila/ de motricitate fina; dezvoltarea autonomiei personale si sociale;
- stimulare senzoriala: auditiva, vizuala si tactila: manipulare jocuri sonore, explorare jucarii viu colorate de diverse texturi, meloterapie, ludoterapie;
- stimulare cognitiv-comportamentala;
- dezvoltarea orientarii spatio-temporare;
- dezvoltarea spiritului de initiativa si selectie; generalizarea etapelor obtinute prin-cresterea capacitatii de abstractizare;
- meloterapie.
- 10 activitati de supervizare a activitatii educatorilor si colaborarea deschisa cu acestia;
- Intocmirea a 10 rapoarte de supervizare ale educatorilor centrului de zi;
- 2 note interne pentru buna organizare a activitatii personalului centrului de zi , sub indrumarea sefului de centru;
- Implicarea in organizarea unor ateliere creative pentru parintii beneficiarilor CZR "Ion Holban", impreuna cu logopedul centrului - 3 intalniri;
- Organizarea si sustinerea petrecerilor lunare pentru beneficiari numite "Sarbatortii lunii"; intocmire raport si anexare fotografii; persoane implicate: logoped, psihopedagog, educator de referinta pentru copiii sarbatortii - 10 activitati;
- In urma organizarii si sustinerii fiecarui activitati s-au anexat fotografiile evenimentului si am intocmirea raportarilor aferente, astfel:
 - activitati asistate de animale - 32 rapoarte de activitate;
 - petreceri pentru copii "Sarbatortii lunii" - 10 rapoarte de activitate;
 - deplasari parc CZ, Arca lui Noe - 5 rapoarte de activitate;
 - ateliere creative adresate parintilor beneficiarilor - 3 rapoarte de activitate;
 - alte actvitati cu diferite tematici (Craciun) - 2 rapoarte de activitate;
- Participarea la ședințele cu echipa pluridisciplinara organizate in anul 2021;

- Aplicare chestionare de satisfactie parintilor beneficiarilor CZR;
- Participarea la cursul de perfectionare continua, psihopedagogi si psihologi, organizat de DGASPC, Iasi;
- Identificarea Programului de recreere si socializare in format printabil si directionarea catre educatorii centrului ;
- Actualizare avizier; reamenajare hol centru intrare - indrumare educatori in vederea expunerii la panou a programelor de recreere, a meniului, etc;
- Implicarea in organizarea colegilor educatorilor in vederea intocmirii unei planificari a activitatilor de formare profesionala; colectare procese verbale si suporturile de curs;
- Colectarea programelor de recreere intocmite de educatori;
- Proces verbal cu orarul beneficiarilor la cabinetul psihopedagogic - pentru educatori;
- Intocmirea rapoartelor de intrevvedere cu parintii/educatori atunci cand situatia a impus acest lucru si anexarea acestora la dosarele beneficiarilor;
- Intocmirea minutei intalnirilor cu ceilalti specialisti, la nevoie;
- Rapoarte de intrevvedere cu parintii si seful de centru pe diverse problematici, reinceperea activitatiilor-cereri parinti, diferite situatii personale ale unor parinti, etc;
- Implicarea in rectificarea referatului de reincepere activitatii a CZ, sub indrmarea sefului de centru, impreuna cu asistentul social si logopedul centrului
- Intocmire/reorganizarea dosarelor beneficiarilor centrului de zi: etichete si separatoare-dupa dosarul de servicii si dosarul beneficiarului, impreuna cu logopedul centrului;
- Intocmirea si completarea adeverintelor de terapie pentru beneficiarii CZR, dar si adeverinte pentru alte institutii precum CJRAE, impreuna cu asistentul social si logopedul echipei;
- Actualizare baza de date ale beneficiarilor centrului de zi si tabelului cu evidenta zilnica a beneficiarilor (prezenta), in functie de fluctuatia beneficiarilor;
- Registru de autodeclarare si constatare a starii de sanatate a personalului;
- Intocmire/actualizare model documente necesare redeschiderii centrului de zi: declaratii, nota de informare, registru stare de sanatate, Plan de masuri CZR - actualizare, etc, sub indrumarea sefului de centru;
- Participarea la intrevvederile si sedintele cu sef centru si echipa, pe diverse tematici- Standarde minime de calitate, ROF, potentiali beneficiari, situatii beneficiari etc;
- Colectarea si pregatirea documentatiei necesare liceentierii centrului de zi, in vederea predarii acesteia sefului de centru, in format electronic, impreuna cu asistentul social si logopedul centrului de zi;
- Informarea permanenta asupra documentelor necesare activitatilor centrului de zi in vederea actualizarii situatiei documentelor conform Chestionarului de autoevaluare al CZ;
- Studierea ordinului 27/2019 - documentarea asupra procedurilor de lucru si a legislatie in vigoare, ulterior realizand situatii ce tin de practica specialistilor si educatorilor, identificare sesiuni de informare lipsa, centralizari ale documentelor necesare la sediul centrului etc;
- Intocmirea unor centralizari cu datele de intocmire ale PPI, Fiselor de servicii pentru o monitorizare adecvata intocmirii fiselor de monitorizare si a rapoartelor trimestriale-format electronic ;
- Documentarea continua si crearea unor materiale de lucru in functie de nevoile copilului (pictograme, fise de lucru);
- Pliant de prezentare a centrului de zi si prezentare Power Point a centrului de zi-actualizare;
- Mediatizarea Centrului de Zi de Recuparare "Ion Holban" prin promovarea de pliante si invitarea la atelierele creative lunare a unor parinti cu copii cu dizabilitati din afara centrului ce au participat la ateliere creative ca si invitati;

- Prezentarea centrului de zi parintilor unor copii cu dizabilitati directionati de catre reprezentantii DAGASP, Iasi sau Colegiul Tehnic "Ion Holban", Iasi, impreuna cu asistentul social si logopedul centrului;
- Montarea si demontarea trambulinei din parcul de joaca special amenajat in curtea centrului de servicii sociale;
- Deplasarea com. Barnova, parc "Arca lui Noe" pentru colectare leagan metalic necesar parcului din proximitatea cladirii sediului centrului de zi, cu acordul sefului de centru;
- Participarea la cursurile de formare profesionala organizate de reprezentantii DGASPC.
- **Realizarea altor sarcini trasate in mod direct si verbal de catre sef centru:**
- Intocmirea unei situatii cu documentele aferente activitatii centrului rezidential in urma consultarii Chestionarului de autoevaluare anexa Ordin 25/2019 si a legislatiei mentionate;
- Intocmire tabel cu anexele procedurilor operationale ale centrului rezidential;
- Intocmire proces verbal in urma sustinerii sesiunii de instruire beneficiari centru rezidential de catre sef centru;
- Intocmire situatie CH si initiere convorbiri telefonice cu parintii beneficiarilor CZR pentru a anexa la dosare certificatele de handicap ale beneficiarilor;
- Intocmire proces verbal pentru personal si beneficiari centru rezidential in urma instruirii asupra Metodologiei de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul Coronavirus (Covid-19) de catre sef centru;
- Intocmire situatie, in colaborare cu asistentul social si logoped, pentru serviciul monitorizare: CH, situatii scolare, diagnostice beneficiari, copii cu TSA, argumentare fluctuatie beneficiari in functie de planul de recuperare;
- Intocmire situatii despre: Fisa de colectare date CZR "Ion Holban"; CH active luna iunie 2021-CZR;
- Actualizare/adaptare/modificare/tehnoredactare proceduri operationale pentru centru rezidential si centrul de zi de recuperare la indicatiile si dupa modelul oferit de SMC, sub indrumarea sefului de centru;
- Deplasarea impreuna cu echipa de specialisti in comuna Sipote, jud Iasi, la domiciliul beneficiarei T.C. pentru realizarea terapierilor aferente planului de recuperare- bilunar;
- Deplasarea la diverse magazine pentru achizitionarea de materiale terapeutice necesare in lucrul la domiciliu cu beneficiara T. C., impreuna cu asistentul social si logopedul centrului;
- Vizita la domiciliu beneficiarului CZR O. C. impreuna cu echipa;
- Intocmire situatie scolara a beneficiarilor CZR si actualizare in permanenta;
- Intocmire Adresa privind programul perapeutic al beneficiarei C.A.;
- Participarea la intrevederi intre echipa pluridisciplinara, sef centru si cadrele didactice din cadrul Colegiului Tehnic "Ion Holban" cu privire la programul scolar si programul terapierilor la centrul de zi, in vederea sustinerii cursurilor scolare;
- Implicarea in intocmirea situatiei parintilor beneficiarilor pe perioada suspendarii centrului de zi, necesara la AJOFM, Iasi;
- Implicarea in reviziunea Planului de masuri CZR in functie de noile reglementari legislative, sub indrumarea sefului de centru;
- Intocmirea centralizarii Documentelor conform Chestionarului de autoevaluare CZ si a Ordinului 27/2019.

Logopedul centrului de zi, in perioada ianuarie-decembrie 2021, a inițiat și a desfășurat următoarele activități:

- Intocmirea si completarea a urmatoarelor documente:
- Planificarea activitatii logopedice pe anul in curs conform fisei de post;
- Realizarea și întocmirea evaluărilor logopedice pentru copiii beneficiarii Centrului de Zi de Recuperare "Ion Holban";

- Consultarea specialiștilor din cadrul instituției (psiholog, psihopedagog, asistent social, educator specializat etc.) în vederea identificării particularităților și necesităților sociale, medicale, educationale, a nevoilor de abiliatere-reabilitare, recuperare și orientare școlară, în vederea realizării PIP pentru beneficiarii centrului de zi;
- Realizarea și aplicarea programelor de intervenție specializată în funcție de diagnosticul și necesitățile copiilor;
- Desfășurarea terapiei logopedice conform nevoilor beneficiarilor CZR:
 - dezvoltarea limbajului și a comunicării, a motricității generale și fine, a motricității faciale și a aparatului fono-articulator, dezvoltarea conduitelor perceptiv-motrice, fixarea lateralității, dezvoltarea vorbirii independente și a capacității de redare grafică. În cadrul terapiei logopedice sunt folosite mai multe tipuri de exerciții și jocuri: exerciții de mers, întoarceri, sărituri, aruncări pentru dezvoltarea motricității generale; exerciții de imitare gestuală, gimnastică facială, linguală, mandibulară pentru dezvoltarea motricității faciale și a aparatului fono-articulator;
 - exerciții de diferențiere fonetică, de formare a percepției fonetice, de analiză fonetică pentru antrenarea auzului fonematic; exerciții de pronunțare izolată a sunetelor, a silabelor și cuvintelor în întregime pentru formarea unei pronunții corecte; exerciții de colorare în contur, desen după model, realizarea de desen sau elemente grafice prin urmărirea cu creionul a unui traseu punctat pentru dezvoltarea capacității de redare grafică;
- Intocmirea Registrului de evidenta zilnica a PIRR;
- Completarea Registrului de evidenta zilnica a PIRR cu activitatile de terapie individuala, terapie de grup si activitati de recreere si socializare de grup, in perioada de activitate a centrului de zi din 2021;
 - Transmiterea informații educatorului specializat cu privire la diagnosticul copilului, a obiectivelor urmărite în cadrul PIRR, precum și a regulilor de bază în vederea interacțiunii ameliorării prognosticului copilului;
 - Desfășurarea terapiilor de stimulare senzorială;
 - Participarea la ședințele de echipă în vederea optimizării activității din centru;
 - Participarea la ședințele cu grup restrans de părinți (trei sau patru) în cadrul cărora se prezintă detaliat activitatea desfășurată cu copilul, în cadrul cabinetului și în grup și se recomandă părinților continuarea acasă a activităților propuse la centru;
 - Organizarea împreună cu psihopedagogul centrului de zi a unor ateliere creative pentru părinții beneficiarilor CZR "Ion Holban";
 - Organizarea împreună cu psihopedagogul centrului de zi a petrecerilor pentru copii numite "Sarbatoritii lunii";
 - Activitate de supervizare a educatorilor;
 - Actualizare avizier; amenajare hol centru intrare
 - Realizarea altor sarcini trasate de seful de centru:
 - Actualizarea documentatiei necesare functionarii centrului de zi datorita schimbarii denumirii acestuia: ROF, Cod etc, Plan anual de actiune, etc;
 - Reorganizarea și completarea dosarelor beneficiarilor centrului de zi: etichete și separatoare;
 - Studiarea ordinului 27/2019 - documentarea asupra procedurilor de lucru și a legislație în vigoare ulterior realizând situații ce tin de practica specialiștilor;

Kinetoterapeutul a inițiat și a desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea inițial-globală a copiilor care au recomandare medicală pentru kinetoterapie. Aceasta s-a realizat prin metode și măsuratori specifice domeniului kinetoterapeutic și anume: examen somatoscopic, testare goniometrică și a forței musculare.

- Întocmirea PAR și derularea activităților specifice de abilitare/reabilitare pentru beneficiari din cadrul Centrul de Zi de Recuperare "Ion Holban".
- Participarea în cadrul ședințelor pluridisciplinare alături de colegii specialiști din Centru.
- Desfășurarea planului individual de tratament în funcție de patologia medicală pe care o prezintă fiecare beneficiar. Aceasta s-a realizat conform PAR al fiecărui beneficiar, urmărindu-se evoluția fiecărui caz.

Pentru beneficiarii cu deficiente neuromotorii am aplicat mijloace specifice, respectiv:

- exerciții și jocuri pentru dezvoltarea motricității fine și grosiere;
- exerciții de relaxare-decontracturare a musculaturii spastice;
- posturări corective;
- mobilizări pasive, pasivo-active, active asistate și active;
- exerciții de tonifiere a musculaturii extensoare a gâtului, spatelui, membrilor superioare și inferioare;
- exerciții de tonifiere a musculaturii abductoare membre superioare și inferioare.
- exerciții de reeducare a gesticii uzuale adaptate în funcție de gravitatea dizabilității;
- exerciții de reeducare a mersului adaptate deasemani la gradul de dizabilitate al fiecărui beneficiar în parte;
- exerciții de tonifiere a musculaturii flasce a membrilor inferioare.

Pentru beneficiarii cu dizabilități ortopedice, în funcție de patologie s-au realizat:

- exerciții pentru asuplizarea coloanei vertebrale;
- exerciții pentru corectarea posturii vicioase a coloanei vertebrale în poziții statice cât și în diverse activități:
- exerciții pentru tonifierea musculaturii alungite în regim de scurtare și de relaxare a musculaturii scurtate în regim de alungire;
- exerciții pentru reliefarea bolții plantare sau pentru coborârea acesteia;
- exerciții pentru corectarea mersului adaptate la fiecare patologie în parte;
- exerciții pentru tonifierea selectivă a musculaturii în funcție de dezechilibrul muscular provocat de imobilizare după fracturi, entorse.

- Participarea la seminarii și sedinte de informare, specializare și formare continuă a personalului în cadrul Centrelor de Plasament din Iasi alaturi de colegii Kinetoterapeuți angajați ai D.G.A.S.P.C. Iasi. Aceste teme se aleg la început de an de către fiecare Kinetoterapeut. Respectivetele teme sunt prezentate și discutate, permițând astfel schimbul de experiență între colegi.

- Colaborarea cu Medicii Pediatri din cadrul Centrului cât și cu Medicii Specialiști în scopul unei mai bune și mai amănunțite informari cu privire la starea medicală a rezidenților ce beneficiază de serviciile de kinetoterapie, aceasta realizandu-se la inceputul preluarii cazurilor dar și pe parcursul tratamentului când apar schimbări sau doar pentru urmărirea îndeaproape a evoluției cazurilor. .

- Discutii informative cu parintii bebeficiarilor in vederea achizitionarii de taloneți, ghetete ortopedice, verticalizatoare dinamice cat si in vederea efecturarii de catre parinti a unor exercitii necesare zilniic cu proprii copii.

Activitati medicale (de ex.supravegherea starii de sanatate, examinari medicale afectiuni acute, internari spital, administrare medicamente, triaj epidemiologic, informare și consiliere pe tema protecției COVID.);

- Examinarea, consultarea, izolarea, tratarea și supravegherea medicală a copiilor/tinerilor bolnavi din instituție/instituțiile arondate;

- Planificarea și realizarea de intervenții medicale specifice în vederea recuperării și compensării dizabilității/handicapului copiilor/tinerilor din instituție, pentru reducerea limitărilor de activitate și creșterii participării sociale a acestora.
- S-a efectuat triajul epidemiologic la începerea anului școlar și la întoarcerea copiilor/tinerilor din vacanță/familie;
- Examinarea, consultarea, izolarea, tratarea și supravegherea medicală a copiilor/tinerilor la admiterea în instituție;
- Au fost organizate măsuri complexe igienice, curativo-profilactice și de recuperare pentru copiii/tinerii beneficiari, măsuri menite să păstreze și să promoveze starea de sănătate a copiilor, să crească rezistența organismului;
- S-a efectuat examinarea tuturor copiilor/tinerilor din instituție pentru examenul de bilanț al stării de sănătate în vederea aprecierii nivelului de dezvoltare fizică și a depistării precoce a unor afecțiuni;
- A fost asigurată dispensarizarea copiilor/tinerilor beneficiari cu probleme de sănătate, în scop recuperator;
- A fost organizat și s-a efectuat controlul medical periodic clinic general, antropometric și de specialitate. Examenul medical complet se efectuează cu ajutorul organelor medicale de specialitate. Examenul medical periodic (clinic general și antropometric) se face în cursul trimestrului I al anului școlar. Datele rezultate din examenele medicale vor fi consemnate în fișa copilului;
- S-a efectuat trierea copiilor, după examenul medical periodic, în raport cu problemele de sănătate, și s-a întocmit o evidență specială, luând măsuri corespunzătoare de tratament și recuperare;
- A fost efectuată examinarea copiilor/tinerilor care au participat la diferite competiții sportive, au fost eliberate avize medicale în acest sens, au fost stabilite indicațiile și contraindicațiile necesare pentru copiii care au luat parte la excursii și drumeții, asigurând asistența medicală;
- A fost asigurată participarea la selectarea copiilor/tinerilor cu probleme de sănătate pentru orientarea lor școlară și profesională la terminarea școlii;
- A fost asigurată supravegherea, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prin aplicarea măsurilor de profilaxie generală specifice (vaccinări) sau nespecifice;
- Au fost recoltate probe pentru investigațiile de laborator în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti;
- S-a urmărit efectuarea la timp a examenelor periodice ale personalului din centru;
- S-a efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare din centru;
- Pe toată perioada anului calendaristic reprezentanții cabinetului medical au participat la întocmirea meniurilor, controlând prin sondaje periodice, valoarea cantitativă și calitativa a alimentației;
- A fost realizată supravegherea alimentației dietetice a copiilor/tinerilor, în raport cu afecțiunea de care suferă aceștia;
- Au fost asigurate măsurile de acordare a primului ajutor copiilor/tinerilor beneficiari și angajaților.
- S-a urmărit adaptarea la efort a copiilor/tinerilor și respectarea normelor de igienă;

Activități educative de recreere și socializare

În cadrul centrului de zi sunt organizate lunar/săptămânal activități de recreere și socializare precum „Sărbătorii lunii”, „Activități asistate de animale”, activități în aer liber în cadrul parcului „Arca lui Noe” și parcul special amenajat în proximitatea centrului de zi.

Petrecerile sunt organizate sistematic și sunt adresate beneficiarilor prezenți din ziua în curs. Acestea au loc în sala mare de meditație, unde se ascultă muzica pentru copii iar aceștia sunt animați să danseze și să participe la jocurile de interacțiune ludică.

De asemenea, aceștia participă la evenimente precum Ziua internațională a copilului, Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități, serbarile de peste an organizate în alte locații din afara centrului.

Pentru evidențierea acestor acțiuni, centrul stabilește lunar activitățile zilnice de recreere și socializare cu detalierea activităților pe fiecare săptămână, documentul oficial intitulându-se Program pentru recreere și socializare.

Activități educative

Centrul de zi de recuperare "Ion Holban", Iași, oferă copilului numeroase activități sau situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, planificate și adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale.

Educatorii specializați întocmesc, pe baza evaluărilor psihologice, psihopedagogice și logopedice și a fișelor de observație Programe educaționale pentru fiecare copil.

Activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grup, ținând cont de vârsta mentală a copiilor și de achizițiile de care dispun. Beneficiarii direcți ai centrului sunt împărțiți în 7 grupe a câte 5-6 copii. Obiectivele generale ale intervenției educative sunt: dezvoltarea cognitivă, formarea, dezvoltarea și automatizarea deprinderilor de autoservire, dezvoltarea psihomotricității, dezvoltarea abilităților de comunicare și limbaj, formarea și dezvoltarea unor abilități și comportamente necesare incluziunii sociale, formarea și educarea simțului estetic.

În cadrul centrului sunt realizate activități educative pentru atingerea obiectivelor precizate în cadrul Programelor educaționale întocmite de fiecare educator pentru beneficiarii centrului dar și întocmirea programelor lunare pentru recreere și socializare și ulterior susținerea activităților menționate în acestea.

În cadrul activităților de educare a deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală, copiii deprind practici elementare de îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, autoservirea la masă, utilizând în mod adecvat tacâmurile, păstrarea igienei personale, formarea controlului sfincterian. În cadrul activităților de stimulare cognitivă, copiii învață noțiuni generale despre corpul omenesc, animale, plante, mijloace de transport, fenomene ale naturii, deprind sau își consolidează deprinderile de a socoti, a citi și a scrie.

Activitățile de psihomotricitate îi confruntă pe copii cu noțiunile de orientare în timp și spațiu, de formă, culoare, mărime. În cadrul activităților de limbaj, copiii sunt confrunțați cu stimuli diferiți care au rolul de a dezvolta limbajul receptiv și expresiv, verbal și non-verbal. Activitățile de abilitare manuală îi ajută pe copii să manipuleze jocuri, să desfășoare activități de expresie plastică (desen, modelaj, colaj), iar activitățile muzicale le dezvoltă copiilor percepția sunetelor muzicale, din natură sau emise de diferite obiecte, prin învățarea unor cântece adecvate sau prin audițiile muzicale în sala de stimulare senzorială. Activitățile recreative și de socializare vin în completarea activităților de abilitare/reabilitare și au ca scop crearea și menținerea unui echilibru psihic și fizic necesar dezvoltării optime a copilului. Copiii beneficiază de aceste activități atât în cadrul centrului, cât și în afara acestuia, iar părinții sunt informați în legătură cu oportunitățile de recreere și sprijiniți pentru a participa la acestea.

In cadrul centrului de zi educatoarii au întocmit următoarele documente:

- Planificarea activităților educative care conțin obligatoriu tema, tipul activității, data, ora și locul desfășurării.
- Evaluarea individuală (12 luni)
- Program educațional (o dată la 12 luni)
- Program pentru DVI-12 luni
- Program de recreere și socializare-lunar/săptămânal
- Fișă de observație individuală

- Fisa de observație periodica-grila obiectivelor operaționale (o data pe saptamana)
- Caiet de observații pentru situații speciale (suspectiuni de abuz și rele tratamente aplicate minorului, agravarea starii de sănătate-crise frecvente etc.)
- Fișă de monitorizare a PPI (periodic la 3 luni)
- Referat pentru situații consemnate la grupă (ex. cazuri de automutilare, crize epileptice etc.)
- Raport de convorbire telefonică
- Raport de întrevvedere cu părinții copiilor
- Organizarea și susținerea cursurilor de formare profesionala
- Participarea la cursurile de formare profesionala (6 cursuri).

Centrul de Zi de Recuperare "Ion Holban" asigură fiecărui copil sprijinul adecvat pentru dezvoltarea optima a acestuia.

Activitati manageriale si administrative

Centrul de Zi de Recuperare "Ion Holban", dispune de un management și o administrare eficiente, care îi asigură o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Centrul funcționează într-un cadru legal, certificat de documente oficiale. Misiunea Centrul de Zi de Recuperare "Ion Holban", este formulată în scris, afișată, cunoscută și promovată atât în cadrul centrului, cât și în comunitate. Centrul are un regulament de ordine interioară care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului, avizate de coordonatorul centrului de zi și aduse la cunoștința întregului personal. Periodic au loc ședințe administrative cu întregul personal și întruniri ale echipei pluridisciplinare în vederea discutării strategiilor de lucru cu copii.

1. Activitati de optimizare a conditiilor din centru

- a. igienizare zilnica a tuturor spatiilor din cadrul centrului de Servicii Sociale
- b. deratizare si dezinsectie efectuata periodic cu o firma specializata
- c. activitati de reparatii si intretinere la instalatia sanitara;
- d. activitati de reparatii si intretinere la instalatia electrica;
- e. activitati de reparatii si intretinere la centrala termica;
- f. activitati de intretinere si dezinsectie a spatiilor destinate resturilor menajere;
- g. activitati de intretinere si reparatii la instalatia de incalzire;
- h. activitati de intretinere si reparatii a utilajelor din cantina unitatii;
- i. activitati de intretinere si reparatii a utilajelor de la spalatoria unitatii;
- j. activitati de intretinere si reparatii a terenului aferent centrului de servicii sociale;
- k. intretinere si reparatii mobilier;
- l. decolmatarea canalelor si subsolurilor aferente cladirilor unitatii;
- m. achizitii

1. zilnic – paine
2. saptamanal – alimente
3. bilunar – materiale igienico-sanitare

n. Amenajari

- reamenajarea salii de mese din cadrul cantinei unitatii;
- reamenajarea și compartimentarea spațiilor de acces pentru personalul ce lucrează la cantina unitatii;
- reamenajarea spațiului de preparare a hranei pentru beneficiari;
 - o. sedinte de echipa.
- zilnic cu specialistii
- lunar Consiliul De Coordonare
- ori de cate ori este nevoie cu restul personalului
 - p. perfectionari

- activitățile de perfecționare au avut loc în fiecare lună, pe fiecare categorie de personal, conform planificărilor făcute la începutul anului.

VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2021

Obiective	Activități	Responsabili/persoane implicate
1. Facilitarea acomodării copiilor noi admisi în cadrul centrului	Intocmirea unui program de acomodare și respectarea acestuia Crearea unui mediu securizant-afectiv pe timpul frecventării centrului de zi	Psiholog Educator specializat Psihopedagogul Logopedul Asistent social
2. Oferirea unui sprijin familiilor copiilor cu dizabilități asociate, prin asigurarea condițiilor de bază pentru desfășurarea activităților în cadrul centrului	Oferirea unui mijloc de transport copiilor care frecventează în mod regulat centrul și în funcție de tipul dizabilității Oferirea micului dejun/suplimentului și a mesei de prânz Gazduirea pe timp de zi și oferirea posibilității de a participa la toate activitățile centrului: educative, recuperatorii functionale, însușirea de deprinderi de viață independentă etc	Șoferul Educatorii specializați Psihologul Psihopedagogul Logopedul Asistent social
3. Pregătirea și asigurarea unui mediu propice de desfășurare a activităților cu beneficiarii	Amenajarea spațiului de joacă/recreere și socializare și terapie Reamenajarea cabinetelor și spațiilor de grupă în funcție de nevoile copiilor	Psihopedagogul Logopedul Psihologul Asistent social Educatorii specializați
4. Prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor cu dizabilități asociate	Sprijin moral, psiho-educational și suport legislativ pentru părinți/reprezentanți legali	Asistentul social Psihologul Psihopedagogul Logopedul Educatorii specializați
	Colaborarea cu specialiștii din instituții specializate în diagnosticarea și recuperarea copiilor	Asistentul social Psihologul Psihopedagogul Logopedul
5. Participarea zilnică a copiilor la un program de activități educaționale, recreative și de socializare clar structurate	Desfășurarea activităților la grupă conform programelor educative aferente fiecărui beneficiar dar și a celor de recreere și socializare	Educatorii specializați Psihologul Logopedul Psihopedagogul Kinetoterapeut
6. Dezvoltarea psihică, motorie și senzorială prin	Activități individuale în cabinetul psihologic	Psihologul

activități terapeutice de abilitare/reabilitare functionala	Activități individuale în cabinetul logopedic	Logopedul
	Activități individuale în cabinetul psihopedagogic	Psihopedagogul
	Activitati de kinetoterapie	Kinetoterapie
7.Formarea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală	Formarea deprinderilor de îmbrăcat/dezbrăcat, alimentație și igienă personală	Educatorii specializați
8.Formarea și dezvoltarea unor comportamente sociale adecvate	Formarea și dezvoltarea de comportamente adecvate în situații ca: la cumpărături, la doctor, în vizită	Psihologul Asistent social Psihopedagog Logoped Educatorii specializați
	Prescrierea pentru părinți a unui program de lucru cu copii acasă	Logopedul Psihologul Psihopedagogul Educatorii specializați
9.Protectia beneficiarului impotriva abuzului si a neglijarii	Organizarea sesiunilor de instruire si formare personal cu privire la procedura operational privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare a copiilor din Centrele de Zi pentru copii cu dizabilități	Seful de centru Asistentul social Psihologul Psihopedagogul Logopedul Educatorii specializați Infirmierii
10. Informarea si consilierea periodică a părinților	Stabilirea și desfășurarea unor întâlniri de informare a părinților Organizarea unor sesiuni de informare si consiliere parinti cu privire la anumite problematici Organizazarea de sedinte cu parintii oridecateori situatiile intalnite le impune acest lucru	Seful de centru Asistentul social Psihologul Psihopedagogul Logopedul
	Consilierea de specialitate a părinților	Asistentul social Psihologul Psihopedagogul Logopedul
	Organizare cursuri suport de specialitate adresate parintilor beneficiarilor	Psihopedagogul Logopedul
11. Elaborarea de materiale informative privind drepturile copiilor cu dizabilitati cu scopul sensibilizarii si informarii opiniei publice	Elaborarea de materiale informative cu privire la caracteristicile copiilor cu dizabilități asociate si a drepturilor acestora: Cod etic, Ghidul copilului;	Asistentul social Psihologul Psihopedagogul Logopedul
	Elaborarea de materiale informative pentru comunitate: pliant cu serviciile CZD, prezentarea centrului in format electronic	Asistentul social Psihologul Psihopedagogul Logopedul

	Organizarea de ateliere creative pentru parinti avand ca invitati persoane din afara centrului (de regula parinti ai unor copii cu dizabilitati din comunitate) avand ca obiectiv si mediatizarea centrului	Logopedul Psihopedagogul Asistentul social
12. Asigurarea activitatii de curatenie si igienizare a tuturor spatiilor destinate beneficiarilor	Procurarea de materiale igienico-sanitare Realizarea zilnica activitatilor de curatenie in toate spatiile centrului de zi	Administratorul Infirmierul

VIII. REALIZARI REMARCABILE

Nevoile special ale copiilor cu dizabilități asociate depășesc în multe cazuri posibilitățile familiei de a le îndeplini și îi împinge pe membrii familiei la limita dezechilibrului psihic și fizic. În sprijinul copiilor și al familiilor acestora vine Centrul de Zi de Recuperare "Ion Holban" care oferă servicii pe timpul zilei, de luni până vineri. Părinții au beneficiat, de sprijin material, prin asigurarea transportului gratuit (spre și dinspre centru) și prin oferirea a două mese pe zi copiilor și un supliment alimentar. Astfel, părinții au posibilitatea de a-și alcătui un program variat, au posibilitatea de a-și reface resursele psihice și fizice pentru reluarea activităților cu copiii, după întoarcerea de la centru. Familiile primesc sprijin din partea centrului și prin consilierea psihologică. La cererea familiei sau atunci când psihologul consideră că este necesar, vor fi programate întâlniri periodice în cadrul cărora se vor discuta problemele cu care se confrunta familia și se vor cauta soluții pentru rezolvare acestora.

Rezultatul principal așteptat în urma serviciilor furnizate în Centrul de Zi de Recuperare "Ion Holban" este creșterea calității vieții copiilor, prin dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, de viață independentă și a unor mecanisme de diminuare a comportamentelor nedorite.

IX. DIFICULTATI INREGISTRATE SI PROPUNERI/MASURI NECESARE PENTRU SOLUTIONARE

Principalele dificultati intampinate in cadrul centrului de zi se refera la:

- insuficienta materialelor didactice si a jucariilor stimulative pentru indeplinirea obiectivelor educationale si terapeutice;
- echipamentul din dotare se prezinta intr-un format invechit ceea ce constituie un mediu substimulativ pentru tipologia de beneficiari ce frecventeaza centru de zi;
- insuficienta materialelor consumabile ce tin de infrastructura birotica.

Principalele propuneri/actiuni in vederea ameliorarii dificultatilor intampinate:

- identificarea departamentelor responsabile de la nivelul DGASPC, Iasi si consultarea cu reprezentantii acestora;
- elaborarea unor referate de necesitate si inaintarea acestora catre departamentele responsabile din cadrul DGASPC Iasi;
- colaborarea si mentinerea legaturii cu reprezentantii departamentelor in cauza in vederea solutionarii dificultatilor inregistrate.

X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2022

- Ne-am propus ca în anul 2022 să continuăm terapia asistată de animale în cadrul proiectului “Activi în natură”, dar și prin colaborarea cu alți părinți ce au în grijă anumite animale;
- O altă propunere pentru anul 2022 este aceea de a organiza în cadrul centrului grupuri-suport și cursuri de educație parentală pentru părinți, la care vor participa diferiți specialiști ai centrului de zi dar și invitați din cadrul altor instituții de specialitate;
- Continuitatea amenajării unui loc de joacă în cadrul CZR “Ion Holban” ce se afla în imediată apropiere a căminului numărului 2 cu ajutorul Fundației “Izvor” prin reprezentant Elles van Beck;
- Continuarea atelierelor creative pentru părinți;
- Colaborarea cu diverse instituții în vederea promovării în cadrul societății a persoanelor cu dizabilități.

XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRARI - IESIRI BENEFICIARI

- **INTRARI – 15 beneficiari**
- **IESIRI** – în decursul anului 2021 în cadrul centrului de zi au fost înregistrate **2 externari**. Dispozițiile de frecvență pentru cei **2 beneficiari** au fost revocate deoarece un copil și-a schimbat domiciliul în alt județ iar un copil a fost instituționalizat.
- **REINTEGRARI ÎN FAMILIE:** nu este cazul
- **PLASAMANT FAMILIAL:** nu este cazul
- **PLASAMENT ÎN REGIM DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ - ADOPTIE:** nu este cazul
- **INTEGRARI SOCIO PROFESIONALE:** nu este cazul
 - **INTEGRAREA INDIVIDUALĂ ÎN COMUNITATE:** nu este cazul
 - **PRELUARE SERVICII REZIDENȚIALE DE PROTECȚIE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI:** nu este cazul
 - **PRELUARE CSM:** nu este cazul
 - **PRELUARE ONG:** nu este cazul
- **ALTE INCETĂRI:** nu este cazul

XII. FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

În perioada anului 2021 în cadrul centrului de zi nu s-au înregistrat fluctuații de personal.

XIII. NR. VOLUNTARI CARE SE IMPLICĂ ALĂTURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CZR ÎN ACTIVITĂȚILE DIRECTE CU COPIII

În perioada februarie-decembrie 2021, în cadrul centrului de zi nu au avut loc acțiuni de voluntariat oferite de persoane din afara centrului de zi.

XIV. NR LOCURI PRACTICĂ ASIGURATE PE DOMENII

În prezent nu s-au alocat un număr de locuri pentru practică.

XV. ACTIVITĂȚI VIZIBILE ÎN COMUNITATE

- În cadrul centrului de zi în fiecare lună sunt organizate **atelier creative** adresate părinților beneficiarilor centrului de zi dar și altor părinți ai unor copii/tineri cu dizabilități din comunitate. Obiectivele urmărite au fost: recreere, socializare, favorizarea comunicării

intre parintii copiilor cu dizabilitati, cresterea stimei de sine si increderea in propriile resurse creative si mediatizare CZR "Ion Holban", Iasi.

- Activitatile asistate de animale sunt sustinute de obicei in parcuri de joaca precum „Arca lui Noe” din comuna Barnova, Iasi, unde copiii sunt incurajati sa interactioneze cu mediul si cu persoanele din jur;

- Serbarire de peste an precum Ziua internationala a copilului, Serbarea de Craciun sunt realizate in comunitate, in spatii ce presupun expunerea copiilor la stimuli noi externi si diverse medii frecventate de comunitate, de ex. Parcul de joaca „Arca lui Noe”-comuna Birnova;

- O alta activitate ce se realizeaza cu regularitate in cadrul centrului de zi se refera la ”Impartasitul copiilor”, actiune savarsita cu implicarea preotului paroh din proximitatea centrului.

XVI. PARTENERI PUBLICI SI PRIVATI IMPREUNA CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNASTARE COPIILOR BENEFICIARI

- Inspectoratul Scolar Judetean: CJRAE si Colegiul Tehnic “Ion Holban”;
- Directia de Asistenta Comunitara, Iasi;
- Servicii Publice de Asistenta Sociala din cadrul primariilor judetului Iasi;
- Organizatii Non-Guvernamentale - “Fundatia Izvor”, “Arca lui Noe” etc
- Biserica ortodoxa din proximitate.

Sef centru,
CDNSI IAN PĂRĂUȚA
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE
"ION HOLBAN" IASI