

520w



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Centrul Maternal *Maternus*



Operator de date cu caracter personal -- cod 8483
 Str. Azilului nr. 1; Tel. 0232 272548; Email: centrul.maternal_maternus@yahoo.com www.dasiasi.ro

Nr. 557/07.04.2023

Nr. de exemplare :1
 Exemplar nr. 1

Director General Adjunct
Niculina KARACSONY




RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE
MATERNUS PE ANUL 2022

I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL ȘI SCOPUL/MISIUNEA ACESTUIA

Serviciul social Centrul Rezidențial “Maternus” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Maternus”, Iași, cod serviciu social 8790 CR-MC-I este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. Seria AF 001110/23.05.2014, cu sediul în Iași, str. V. Lupu nr. 57 A, sediul serviciului social Centrul Rezidențial Maternus din cadrul Centrului de Servicii Sociale Maternus fiind în Iași, str. Azilului nr. 1, jud. Iași.

Scopul serviciului social Centrul Rezidențial “Maternus” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Maternus”, Iași este prevenirea separării copilului de părinții săi și misiunea este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale.

Centrul Rezidențial “Maternus” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Maternus”, Iași reprezintă un serviciu de protecție de tip rezidențial care ocrotește, sprijină și asistă cuplul mamă-copil în situație de nevoie.

Misiunea - Centrul asigură accesul beneficiarilor, pe o perioadă determinată de maximum 2 ani, la găzduire, îngrijire, educație și servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și pentru integrarea/reintegrarea familială și socio-profesională.

II. LICENȚA PROVIZORIE/DE FUNCȚIONARE NR DATA –

Serviciul Social Centrul Rezidențial Maternus (cod serviciu social 8790 CR-MC-I)
Licență de Funcționare Provizorie nr.1071, din 28.11.2019

III. CATEGORIA DE BENEFICIARI CĂRORA LI SE ADRESEAZĂ SERVICIUL

Beneficiarii direcți ai Centrului Rezidențial “Maternus”: sunt mame cu copii aflați în risc de separare de familie și femei gravide aflate în situații de dificultate:

- a) mame singure cu copii/gravide care temporar nu au locuință și/sau care se confruntă cu mari probleme financiare, profesionale și relaționale;
 - mame cu copii/gravide provenind din familii marginalizate sau dezorganizate incapabile să le ofere nici un fel de suport;
 - mame cu copii/gravide victime ale violenței domestice
- b) cuplul mamă-copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție specială.
- c) mame minore cu copii/gravide minore aflate în sistemul de protecție specială a copilului.

IV. REGIM DE ASISTARE – CU CAZARE (REZIDENTIAL), FĂRĂ CAZARE (DE ZI) Serviciu Social cu Cazare – Rezidențial

V. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

- cazare pe perioadă determinată
- protecție specială și îngrijire personală
- educare
- consiliere psihosocială și suport emoțional
- supraveghere
- reintegrare familială și comunitară
- educație în puericultură
- socializare și activități culturale
- masă/hrană
- îngrijire medicală curentă
- inserție-reinserție socială
- consiliere și informare

VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CENTRU ȘI REZULTATE OBTINUTE

1. Activitatea de asistență socială

- întocmirea și reactualizarea dosarului beneficiarului;
- activități de promovare și facilitare privind integrarea sau reintegrarea beneficiarilor în viața de familie/comunitate;
- activități de informare în scopul dezvoltării personale, conștientizării și asumării rolului maternal și promovării vieții de familie;

- realizarea evaluărilor psiho-sociale ale copiilor/tinerelor și familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă;
- planificarea și realizarea de intervenții specifice în vederea menținerii/reluării legăturii cu familia de origine/lărgită a copilului/beneficiarelor;
- clarificarea situației administrative și juridice a beneficiarelor/copilului;
- întocmirea documentației specifice;
- efectuarea anchete sociale;
- participarea la activitățile educative susținute de educator și în echipă;
- asistarea copilului/tinerelor cu nevoi sociale în activitățile prevăzute în PIP, PPI, PIS;
- sprijinirea beneficiarilor în obținerea unor drepturi/acte, gestionarea dosarelor sociale ale cazurilor din CSSM;
- consemnarea intervențiilor întreprinse și rezultatele acestora;
- colaborarea cu asistentul social comunitar în vederea integrării/reintegrării și monitorizare postrezidență;
- corespondență/întrevederi cu familia de origine și extinsă;
- corespondență cu diverse instituții în vederea clarificării planului de viitor;
- activități de încurajare cu implicarea comunității în dezvoltarea și integrarea socială/școlară a beneficiarelor;
- întâlnirii pluridisciplinare în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul instituției, din cadrul DGASPC/alte instituții publice și private;
- îndrumarea studenților practicanți care desfășoară activitatea practică în cadrul serviciului;
- reactualizarea permanentă a bazei de date a beneficiarelor;
- participarea la activități de formare profesională continuă;
- acompanierea beneficiarelor în vederea soluționării stituațiilor impuse de caz;
- îndeplinirea altor sarcini trasate de către superiorul ierarhic privind participarea la alte acțiuni necesare bunului mers al instituției.

2. Activitatea psihologică

- Realizarea de evaluari și reevaluari psihologice ale mamelor, evaluarea evoluției relației afective mamă-copil precum și a gradului de dezvoltare a competențelor parentale;
- Conceperea și realizarea de planuri personalizate de consiliere în vederea remedierii dificultăților cu care se confruntă beneficiarele;
- Activități specifice de consiliere și psihoeducaționale pentru dezvoltarea de competențe parentale;
- Activități de stimulare a motivației școlare;
- Consiliere vocațională și pentru integrarea/ reintegrarea în familia / comunitate;
- Consilierea familiei în vederea reintegrării în familia a cuplului mamă minoră – copil mic și realizarea de rapoarte de consiliere pentru Instanță;
- Consiliere de cuplu, însoțirea și asistarea la audieri în vederea căsătoriei minorelor;
- Consilierea familiei și consiliere de cuplu pentru beneficiarele adulte;
- Ședințe de informare și consiliere a beneficiarelor cu privire la tipurile de abuz – modalități de identificare și sesizare a acestora;

- Consilierea beneficiarelor minore și însoțirea acestora la audieri în Instanță pentru stabilirea măsurii de protecție;
- Consilierea, asistarea și însoțirea beneficiarelor minore la audieri ale reprezentanților Poliției, BCCO, alte instituții de investigație;
- Consilierea beneficiarelor minore în vederea semnării contractului de servicii;
- Activități pentru realizarea obiectivelor prevăzute în PIP / PPI;
- Acordarea de îndrumare și sprijin educatorilor specializați pentru implementarea programelor educaționale, la solicitarea acestora;
- Contribuție la realizarea rapoartelor trimestriale;
- Consemnarea evoluției beneficiarei în fișe de monitorizare;
- Facilitarea desfășurării activităților de voluntariat;
- Participarea la ședințele de echipa în vederea analizei evoluției beneficiarelor;
- Participarea la ședințe / întâlniri de lucru de informare, instruire și organizatorice, organizate în cadrul Centrului.
- Participarea la activități de formare profesională continuă.

3. Activități medicale

- Triaj epidemiologic la sosirea în centru.
- Menținerea legăturii cu medicii de familie cât și cu medicii specialiști (ex: medic ginecolog).
- Supravegherea stării de sănătate, examinări medicale privind afecțiunile acute.
- Administrarea tratamentelor recomandate.
- Însoțirea beneficiarilor pentru: efectuare analize medicale, controale medicale periodice, internări /externări în/din spital, obținerea dovezii de asigurat.
- Menținerea legăturii cu beneficiarii internați în spital cât și cu personalul medical din spital. Efectuarea de vizite la spital atunci când se impune; asigurarea celor necesare pe perioada spitalizării (pampers, absorbante, lapte praf).
- Întocmirea și afișarea meniului zilnic al beneficiarilor, a listei cu datele de contact ale medicilor de familie unde sunt înscriși beneficiarii.
- Verificarea alimentelor și punerea lor în consum dacă corespund normelor sanitare; verificarea termogramelor.
- Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la: metodele contraceptive și bolile cu transmitere sexuală, regulile de igienă, menținerea stării de sănătate, diversificarea alimentației, pregătirea pentru naștere, îngrijirea nou născutului, etc.
- Monitorizarea stării de sanatate prin menținerea legăturii cu beneficiarii învoșiți în familie și pe parcursul perioadei post rezidență.
- Informarea personalului din centru și a beneficiarelor privind acordarea primului ajutor.
- Participă la întâlnirile pe caz împreună cu echipa pluridisciplinară.
- Întocmirea documentației specifică pentru: achiziționare medicamente (în regim de urgență prescrise pe baza de rețete necompensate, pentru Aparatul de urgență), materiale de

protecție, achiziționare lapte praf, achiziționare materiale sanitare (pampers, absorbante, aleze).

- Întocmirea Planului de intervenție pentru sănătate.
- Evidența termenului de valabilitate al medicamentelor din gestiunea CSS Maternus.
Gestionarea deșeurilor medicale.
- Instruirea educatorilor privind administrarea tratamentelor recomandate de către medic cât și a medicamentelor de urgență când situația o impune.
- Întocmirea și actualizarea fișei medicale a fiecărei beneficiare.

4. Activități educative

- Îndrumarea beneficiarelor în activități de autogospodărire și igienizare a spațiilor individuale și comune pentru menținerea unui mediu locativ curat și aerisit.
- Implicarea beneficiarelor în activități de preparare a meniului, alături de bucătarul centrului.
- Efectuarea de către rezidente a activităților zilnice de îngrijire și creștere a copiilor pentru a-și asimila cunoștințe privind tehnica de îngrijire a copilului mic, pentru a se adapta statutului matern, pentru a reuși să identifice dar să și satisfacă nevoile copilului;
- Sprijinirea în activități de efectuare a temelor și de învățare pentru obținerea unor rezultate școlare favorabile;
- Participarea mamelor la activități tip baby-club;
- Activități privind dezvoltarea deprinderilor de gestionare a veniturilor financiare și prioritizarea nevoilor, activități de dezvoltare a abilităților de gestionare a timpului;
- Activități de grup în cadrul cărora au fost expuse teme cu diferite subiecte: prevenirea incendiilor, efectele substanțelor nocive asupra organismului uman, dezvoltarea abilităților unui bun părinte, cunoașterea semnificației unor zile importante pentru societatea românească (24 Ianuarie, 1 Decembrie), riscurile ce pot apărea în mediul on-line, cunoașterea noțiunii de trafic de persoane;
- Ieșiri în aer liber împreună cu copiii cu sprijinul voluntarilor;
- Participarea la activități recreative (badminton, volei, picnic), în parcul amenajat în curtea exterioară a centrului;
- Sărbătorirea zilelor de naștere/onomastice a beneficiarelor și copiilor acestora.

5. Activități manageriale și administrative

- Asigurarea necesarului tuturor drepturilor legale corespunzătoare beneficiarilor (alimente, îmbracaminte, echipament, materiale igienico personale, rechizite și alte articole necesare) și menținerea bunei gestionări a acestora.
- Asigurarea personalului cu materialele necesare desfășurării activității;
- Asigurarea modului în care sunt folosite bunurile/materialele aflate în instituție;
- Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.

- Coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- A propus participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- Colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- Asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- Asigura calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- Asigură colaborarea interdisciplinară și interinstituțională;
- Din punct de vedere **managerial** activitatea s-a desfășurat conform SMC, ROF, proiectului instituțional ,planului anual de acțiune, procedurilor operaționale, procedurilor de sistem precum și celorlalte documente care au urmărit buna funcționare a întregii activități din centru.

VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2022

- Consolidarea familiei și urmărirea interesului superior al copilului.
- Educație pentru dezvoltarea competențelor parentale.
- Asigurarea drepturilor beneficiarilor prin accesul la serviciile și măsurile specifice nevoilor acestora.
- Asigurarea serviciilor conform standardelor minime de calitate în vigoare
- Protecția și îngrijirea mamelor cu copii aflate în situații de dificultate
- Perfecționarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciilor de specialitate

VIII. REALIZĂRI REMARCABILE

- Identificarea și atragerea de sponsorizări în vederea completării resurselor materialelor ale centrului și îmbunătățirea calității serviciilor:
 - Oferirea de cadouri personalizate beneficiarelor în zilele semnificative din an (Crăciun, Paști, Ziua Femeii) de către Asociația Ama-Zâmbet de Copil, Asociația Civitan Club, Asociația Grupul Zâmbetul Nostru, Lupii Negri.
 - Oferirea de cadouri beneficiarilor centrului, de către voluntari ai Colegiului Național "Vasile Alecsandri" Iasi, prin proiectul "Daruri si zambete".
 - Oferirea de cadouri beneficiarilor centrului, de către voluntari ai Liceului Tehnologic Economic de Turism Iasi
 - Oferirea de cadouri beneficiarilor centrului, de către Fundatia Ecologica Green Iasi.
 - Oferirea de cadouri personalizate beneficiarelor si copiilor acestora, de către firma "Dots And Spots Milestones to Memories".

- Oferirea de cadouri beneficiarilor centrului, de către fiziokinetoterapeuți – KinetiC Sport.
- Coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate și eficientizarea acestora.

IX. DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE ȘI PROPUNERI/MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE

Nu s-au înregistrat dificultăți.

X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

- Creșterea calității serviciilor sociale oferite în cadrul Centrului de Servicii Sociale *Maternus*.
- Responsabilizarea și abilitarea mamei pentru creșterea și îngrijirea copilului.
- Consolidarea deprinderilor psihosociale de autonomie și viață independentă.

XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRĂRI-IEȘIRI BENEFICIARI

- INTRĂRI : 10 cupluri mama-copil preluate din 2021 + 14 cazuri noi cuplu mama-copil
- IEȘIRI: 19 cupluri mama-copil, din care :
 - ✓ REINTEGRARI IN FAMILIE – 0
 - ✓ PLASAMENT FAMILIAL - 0
 - ✓ PLASAMENT ÎN REGIM DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ – 3 cupluri mama minora-copil mic
 - ✓ ADOPTIE - 0
 - ✓ INTEGRĂRI SOCIO-PROFESIONALE- 0
 - ✓ INTEGRARE INDIVIDUALĂ ÎN COMUNITATE – 8 cupluri mama-copil
 - ✓ PRELUAREA SERVICII REZIDENȚIALE DE PROTECȚIE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI – 2 cupluri mama-copil transferate în alte centre rezidențiale
 - ✓ PRELUARE CSM – 0
 - ✓ PRELUARE ONG - 0
 - ✓ ALTE ÎNCETĂRI- instituirea unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai beneficiarelor: 4 copii mici
 - în urma căsătoriei (dobândire capacitate deplină de exercițiu): 1
 - revocare dispoziție: 1

XII. FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

Pe parcursul anului 2022 nu s-a produs nicio modificare în grila de personal.

XIII. NR VOLUNTARI CARE SE IMPLICĂ ALĂTURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CSS ÎN ACTIVITĂȚILE DIRECTE CU COPIII/TINERII – 6 voluntari Ajungem Mari si 2 voluntari repartizati prin CJIS

**XIV. NR LOCURI PRACTICĂ ASIGURATE PE DOMENII – 2 – asistență sociala
2 - psihologie**

XV. ACTIVITĂȚI VIZIBILE ÎN COMUNITATE

- Prin colaborare cu Asociația *Lindenfeld* au fost realizate întâlniri în centru și în afara între voluntarii asociației și beneficiarii centrului cu scopul sprijinirii beneficiarilor elevi în activitatea școlară și realizarea de activități de socializare/recreere.
- Desfasurarea activității “Inchisoarea nu e doar între gratii”, în cadrul campaniei de constientizare și prevenire a traficului de persoane, cu accent pe exploatarea sexuală, exploatarea prin muncă, obligarea la cersetorie, în colaborare cu inspectorii ANITP.
- Derularea proiectului “Comprehensive Sexual Education”, inițiat de către Societatea Studentilor Medicinisti Iasi, având ca obiectiv prezentarea și înțelegerea efectelor bullying-ului/cyberbullying, hartuire sexuală, slut-shaming.
- Desfasurarea activității “Informare și cooperare în lupta împotriva traficului de persoane”, în colaborare cu inspectorii ANITP.
- Participarea la Workshopul Lions Quest – “Familia – partener în prevenirea consumului de droguri”.

XVI. PARTENERI PUBLICI ȘI PRIVAȚI ÎMPREUNĂ CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNĂSTARE COPIILOR BENEFICIARI – Asociația *Ama-Zâmbet de Copil*, Asociația *Civitan Club*, *Kinetic Sport*, Asociația *Lindenfeld* prin programul *Ajungem Mari*, Asociația Grupul *Zambetul Nostru*, Dots, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iasi, ANITP, Aeroport Iasi.

Întocmit,
Șef centru
Dora Pandelea





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Centrul Rezidențial *Maternus*



Str. Azilului nr. 1; Tel. 0232 272548; Fax: 0232 225155; Email: centrul.maternal_maternus@yahoo.com www.dasias.ro

Nr. 559 / 07-04-2023

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE 2023

Obiectiv specific 1: Consolidarea cadrului legislativ comprehensiv și unitar

Obiective operationale	Activitati	Termen	Responsabili/Parteneri
1.1. Evaluarea și implementarea și actualizarea cadrului legislativ actual	Identificarea contradicțiilor, suprapunerilor sau lacunelor din legislația în vigoare. Identificarea factorilor de decizie la nivel comunitar privind prevenirea separării copiilor de părinți și responsabilizarea lor.	permanent	Responsabili/Parteneri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Direcția de Muncă Solidaritate Socială și Familie (DMSSF) Autoritatea de Sanătate Publică(ASP) Direcția de Asistență Comunitară (DAS) Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) Organizații non - guvernamentale ONG-uri

	Identificarea de parteneri care sa se implice in domeniul protectiei sociale, respectiv in dezvoltarea serviciilor sociale complementare	permanent	DGASPC- Centrul Rezidențial „Maternus” DAS, SPAS ONG-uri
--	--	-----------	--

Obiectiv specific 2: Realizarea unei constructii institutionale eficiente, adaptate nevoilor sociale si resurselor disponibile

Obiective operationale	Activitati	Termen	Responsabili/Parteneri
2.1. Organizarea sistemului de servicii sociale de prevenire la nivelul judetului	Identificarea tuturor actorilor, publici si privati, implicati in organizarea si acordarea serviciilor sociale de prevenire la nivelul judetului Crearea unui plan unic de servicii in abordarea fiecarui caz social prin elaborarea si implementarea planului individualizat de interventie, asigurând continuitatea serviciilor Accesarea serviciilor prin folosirea resurselor neexploatate: centre de zi, gradinite sociale, camine sociale, servicii complementare	permanent	DGASPC-CMM, SPAS, DMSSF, DAC DGASPC-CRM, SPAS, DAC alti reprezentanti publici si privati ai furnizorilor de servicii sociale
2.2. Dezvoltarea unei structuri institutionale raportata permanent la nevoile reale ale beneficiarilor	Includiunea sociala a minorilor beneficiari ai serviciilor sociale in cresa, centre de zi etc. ai caror parinti sunt lipsiti de resurse materiale si retea familiala, evitarea marginalizarii sociale. Dezvoltarea serviciilor complementare pentru copii 0-3 ani ai caror parintii urmeaza o forma de invatamânt	permanent	DGASPC-CRM, SPAS, ISI, alti reprezentanti publici si privati ai furnizorilor de servicii sociale
	Promovarea de parteneriate cu furnizorii de servicii sociale din sectoarele: stat, nonguvernamental si privat-cu profit si accentuarea importantei DGASPC in sprijinirea activitatii acestora in favoarea sustinerii si consolidarii familiei	permanent	DGASPC-CRM, SPAS, ISI, alti reprezentanti publici si privati ai furnizorilor de servicii sociale Furnizorii de servicii sociale

	Facilitarea accesibilitatii la serviciilor sociale existente neexploatate de familii si folosirea de noi resurselor	permanent	DGASPC-CRM, SPAS, DAS, ISJ , ONG-uri
2.3.Dezvoltarea constructiei institutionale in raport cu tendintele de externalizare a furnizarii serviciilor sociale	Licentierea serviciului social C.R. M. Externalizarea serviciilor sociale primare catre autoritatile locale	permanent	Factorii de decizie
2.4. Dezvoltarea comunicarii inter-institutionale, respectiv cu structurile societatii civile	Coordonarea si eficientizarea de catre DGASPC a activitatilor de colaborare si comunicare intre toate sectoarele furnizoare de servicii sociale	permanent	Factorii de decizie
	Crearea de instrumente de comunicare eficiente, de proceduri si standarde comune pentru toti actorii care structureaza sistemul national de asistenta sociala	permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, ASP, ISJ, ONG-uri
	Asigurarea schimbului de date si informatii cu institutiile centrale si locale respectând conventiile, acordurile, recomandările internationale si legislatia nationala, prin care se structureaza sistemul national de asistenta sociala.	permanent	DGASPC, DAC, SPAS, DMSSF, ISJ

Obiectiv specific 3: Promovarea managementului de caz performant

Obiective operationale	Activitati	Termen	Responsabili/Parteneri
3.1. Eficientizarea managementului de caz	Stabilirea unui sistem de indicatori (calitativi si cantitativi) in evaluarea resurselor familiale pe caz pentru asigurarea unor servicii sociale adecvate si adaptate nevoilor sociale Dezvoltarea serviciilor de prevenire a situatiei de criza in familiile vulnerabile.	permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, ASP, ISJ, ONG-uri, SPAS
	Stabilirea mecanismelor de interventie si proceduri de lucru pentru a asigura un feed-back eficient intre furnizori, comunitate si persoanele vulnerabile, asigurarea transparentei interventiei pe caz	permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, ASP, ISJ, ONG-uri, SPAS

	Dezvoltarea instrumentelor necesare pentru o planificare, implementare si evaluare integrala la nivel județean a serviciilor sociale acordate familiei	permanent	Factorii de decizie
	Identificarea si dezvoltarea activitatilor de evaluare a rezultatelor si performantelor tuturor actorilor implicati in organizarea si acordarea de servicii sociale familiei	permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, SPAS, ISJ, ONG-uri
3.2. Eficientizarea managementului de sistem la nivelul autoritatilor publice locale	Stabilirea functiilor si rolurilor pentru nivelurile primar si specializat de servicii sociale (managerial si tehnice)	permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, ASP, SPAS, ISJ, ONG-uri
	Elaborarea metodelor de interventie la diferitele nivele locale de responsabilitate manageriala.	permanent	DGASPC, DMSSF, DAS, ASP, ISJ, SPAS
	Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situatiei de nevoie si prioritatea recunoscuta de comunitate	permanent	Institutiile implicate in protectia sociala
	Incheierea de acorduri intre furnizorii de servicii in vederea stabilirii de prioritati si pentru acoperirea teritoriala.	permanent	Factorii de decizie
	Stabilirea unui sistem eficient de monitorizare a beneficiarului post servicii, transfer de caz intre serviciile sociale primare si specializate.	permanent	DGASPC, DAS, SPAS
3.3. Imbunatatirea managementului resurselor umane	Eficientizarea actului managerial prin monitorizarea si evaluarea personalului cu instrumente specifice, adaptate fiecarui serviciu social	permanent	DGASPC- CRM, DAS, DMSSF, SPAS, ONG-uri
	Stabilirea atributiilor specifice posturilor in contextul dezvoltarii institutionale si respectarea pregatirii profesionale in acord cu functia	permanent	Institutiile implicate in protectia sociala
	Planificarea strategica, dinamica, continua si flexibila a muncii de asistenta sociala, adaptata nevoilor familiei solicitante	permanent	Institutiile implicate in protectia sociala

	<p>Imbunatatirea nivelului de pregatire si specializare a personalului prin participarea la programe de perfectionare profesionala. Realizarea unui plan anual de pregatire continua a angajatilor.</p>	permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, ASP, ISJ
	<p>Promovarea si implementarea unor programe pilot adaptate nevoilor identificate, impreuna cu alte servicii de pe piata mixta de servicii sociale sau organizatii din tara si strainatate</p>	permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, SPAS, ISJ, ONG-uri

Obiectiv specific 4: Consolidarea familiei si urmarirea interesului superior al copilului de a creste in familie

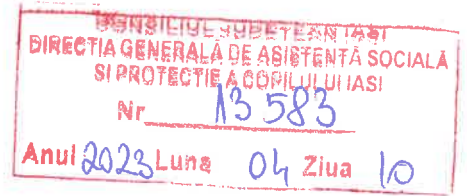
Obiective operationale	Activitati	Termen	Responsabili/Parteneri
4.1. Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala	Promovarea valorilor familiei si responsabilizarea ei privind importanta in cresterea si dezvoltarea copiilor	Permanent	Biserica, Institutiile implicate in protectia sociala si asistarea medicala a familiei
	Dezvoltarea unui sistem de educatie parentala	Permanent	DGASPC, DAS, ISJ, ASV ONG-uri
	Elaborarea unor planuri de interventie cu abordare globala a situatiilor de vulnerabilitate in familie identificate, cu scopul prevenirii degradarii sale	Permanent	DGASPC, DAS, DMSSF, SPAS, ISJ, ONG-uri
	Incurajarea reconversiei celor asistati social pentru a preveni dependenta de ajutoarele sociale, respectiv transmiterea acestei dependente	Permanent	DGASPC, SPAS, AJOFM ONG-uri
	Efectuarea de studii privind accesul la servicii, tinand seama de mai multe criterii: arte si pozitionare geografica, dezvoltare economica etc.	Permanent	Institutiile de statistica
	Organizarea unor campanii de sensibilizare si informare in randul comunitatilor privind importanta familiei ca suport pentru persoanele vulnerabile si expuse riscului de marginalizare sociala	Permanent	Biserica in parteneriat cu institutiile de protectie sociala

	<p>Realizarea unui registru electronic cu datele referitoare la beneficiari, tipuri de servicii, furnizori . Realizarea de cataloage anuale privind furnizorii de servicii sociale</p>	Anual	Factori de decizie, ONG-uri
<p>4.2. Incurajarea participarii si implicarii populatiei la procesul decizional si in procesul de acordare de servicii sociale</p>	<p>Identificarea si aplicarea unor mecanisme eficiente de sustinere a participarii beneficiarilor la deciziile luate de comunitate privind serviciile sociale care li se adreseaza</p>	Permanent	Factorii de decizie
	<p>Asigurarea informarii permanente si corecte a beneficiarilor asupra initiativelor locale privind protectele de servicii sociale</p>	Anual	DGASPC, SPAS, AJOFM ONG-uri
	<p>Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului social si a responsabilitatii sociale; sensibilizarea si responsabilizarea familiei si comunitatii la problemele sociale existente la nivelul propriu</p>	Permanent	DGASPC, SPAS, DAS, Biserica , ISJ, ASV

Sef Centru
DORA PANDELEA



Stic R
10.04



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Centrul Rezidențial *Maternus*



Municipiul Iasi, Str. Azilului nr.1
Tel.: 0232/272548; centrul.maternal_maternus@yahoo.com

Nr. 561 / 07.04.2023

Către,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Prin prezenta, vă înaintăm spre analiză și aprobare Raportele anuale ale activității Centrului de Servicii Sociale „Maternus” – 2022 și Planul anual de acțiune al CR Maternus – 2023.

Vă mulțumim!

Șef Centru,
Dora Pandealea

