



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Seviciul Achiziții Publice, Tehnic , Patrimoniu



Municipiul Iasi, Str. Vasile Lupu nr. 57A,  
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 16870 / 25.05.2022

**SCRISOARE DE INTENȚIE  
pentru achiziție dezinfectanți**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Vasile Lupu nr.57A, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **dezinfectanți**, cod CPV: **33631600-8** conform cerințelor specificate în caietul de sarcini anexat.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată totală a achiziției este de: **92.042,00 lei fără TVA și 109.529,98 lei cu TVA** defalcată astfel:
    - Valoarea estimată a achiziției *Lot 1 Dezinfectanți - Centre Copii*: **45.840,00 lei fără TVA și 54.549,60 lei cu TVA**;
    - Valoarea estimată a achiziției *Lot 2 Dezinfectanti - Centre Adulți cu dizabilități*: **46.202,00 lei fără TVA și 54.980,38 lei cu TVA**;
  - **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor specificate în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.
- Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințe specificate în caietul de sarcini;
- În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu pentru toate produsele următoarele documente în limba română:
- *Aviz de la Ministerul Sănătății conform normelor în vigoare.*
  - *Fișa Tehnică de la producător, asumată/avizată de acesta;*
  - *Fișa cu date de securitate a produselor.*
- **Oferta se poate face pentru unul sau ambele loturi. Oferta se va întocmi pentru**

**toate produsele din lot. Ofertele parțiale în cadrul unui lot vor fi respinse;**

- **Propunerea financiară** va conține atât valoarea în lei fără TVA cât și valoarea în lei cu TVA se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat. Oferta se va întocmi separat pe fiecare lot în parte și va include toate produsele aferente lotului pentru care se ofertează.

În prețul ofertat se vor include toate cheltuielile necesare pentru livrarea dezinfectanților la sediile centrele de servicii sociale menționate în Anexa 2.

- Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:
  - **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial care să cuprindă informații actuale la data limită de depunere a ofertei, în copie lizibilă cu mențiunea *conform cu originalul*, din care să rezulte obiectul de activitate a operatorului economic care trebuie să aibă corespondent cu obiectul achiziției.
- Pentru fiecare lot la care participă cu ofertă, ofertanții trebuie să ofere produsele pentru toate centrele de servicii sociale cuprinse în lotul respectiv;
- **Durata contractului de furnizare este de 2 luni și începe de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă.**
- **Oferantul declarat câștigător va livra integral cantitatea de dezinfectanți aferentă lotului, respectiv loturilor, după caz, la sediile centrelor de servicii sociale menționate în Anexa 2 .**
- **La încheierea contractului de furnizare se va constitui garanția de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 39 și art. 40 alin (1) și (2) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10 % din valoarea în lei fără TVA a fiecărui lot în parte și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.**

Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.
- **Facturarea** se va face pe fiecare centru de servicii sociale în parte, conform anexelor din contractul de furnizare, iar plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul autorității contractante.
- Procedura aplicată este **cumpărare directă**;
- **Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut** raportat la valoarea în lei fără TVA a fiecărui lot în parte.

Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate va fi depusă în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași din str. V. Lupu nr. 57A, având mențiunea pentru „**Serviciul Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu – procedura achiziție publică prin cumpărare directă de dezinfectanți pentru Centre Copii și Centre Adulți cu dizabilități**”, până la data de 03.06.2022, ora 12:30, iar valoarea ofertei pentru fiecare lot în parte va fi postată în SEAP până la aceeași data și oră sub denumirea de **Achiziție dezinfectanți lotul nr....** conform Scrisorii de intenție nr. 16870 din data de 25.05.2022.

**Ofertele care nu vor îndeplini ambele criterii de transmitere, respectiv în plic sigilat la registratura DGASPC Iași și prin postare în SEAP, sub denumirea menționată mai sus, până la data și ora menționată vor fi respinse.**

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere tehnic și financiar procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu – Marian MATEI, telefon 0232/474800 – interior 118
- Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu – Alina Simioneasa -Năstase, telefon 0232/474800 – interior 112

**DIRECTOR GENERAL,**



Șef Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu  
Marian MATEI

Întocmit,  
Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu  
Alina Simioneasa-Năstase

OPERATORUL ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași  
Str. Vasile Lupu, nr. 57 A, mun. Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă ....., *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația achiziției, să furnizăm....., *(denumirea produse)* aferente lotului ..... la prețul total de ..... *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm ..... în graficul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de ....., *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... *(denumire ofertant)*.  
mic)

Anexa la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri Lot nr. ... *Dezinfectanți*

| Nr. crt.                             | Denumire produs               | U.M | Cantitate | Preț unitar în lei fără TVA | Valoare în lei fără TVA |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----|-----------|-----------------------------|-------------------------|
| 1                                    | Dezinfectant pentru suprafețe |     |           |                             |                         |
| 2                                    | Dezinfectant pe bază de clor  |     |           |                             |                         |
| 3                                    | Dezinfectant pentru mâini     |     |           |                             |                         |
| <b>Total valoare în lei fără TVA</b> |                               |     |           |                             |                         |
| <b>TVA în lei</b>                    |                               |     |           |                             |                         |
| <b>Total valoare în lei cu TVA</b>   |                               |     |           |                             |                         |

*Notă: Prețul unitar în lei fără TVA oferit va fi cel de la destinația finală și va cuprinde toate cheltuielile prestatorului inclusiv deplasarea la sediile centrelor de servicii sociale aparținând D.G.A.S.P.C. Iași.*

*Data completării.....*

*Operator economic*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Str. Vasile Lupu, nr.57A, Cod postal 700309, Iasi, ROMÂNIA  
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro; www.dasiasi.ro

Nr. 16433 / 23.05.2022

Se aprobă,  
Director General  
Ion Florin

CAIET DE SARCINI

la procedura de achiziție din grupa de cod CPV 33631600-8

ACHIZITIE DEZINFECTANTI



1. Date generale

Autoritatea contractantă: **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea *Ofertei* și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează *Propunerea tehnică* și *Propunerea financiară* de către fiecare operator economic pentru **furnizarea de produse dezinfectante la centrele de copii și centrele de adulți cu dizabilități din subordinea DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI.**

Necesitatea achiziționării de “**DEZINFECTANȚI**”, este generată de obligația autorității contractante de a asigura procesul de dezinfecție și igienă a spațiilor, cât și a securității sănătății beneficiarilor din cadrul Centrelor de Servicii Sociale din subordinea *D.G.A.S.P.C IAȘI*, cu respectarea legislației impuse de către organele abilitate de verificare și control.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care *Propunerea tehnică* presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea

anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

## 2. Obiectul contractului

**Obiectul contractului:** furnizarea de *produse dezinfectanți – pentru centre copii, centre adulți cu dizabilități din subordinea DGASPC IAȘI*, după cum urmează:

| NR. CRT  | DENUMIRE PRODUS               | U.M.    | CANTITATE SOLICITATĂ |
|--|-------------------------------|---------|----------------------|
| <b>LOT 1 - DEZINFECTANȚI – CENTRE COPII</b>                  |                               |         |                      |
| 1  | DEZINFECTANT PENTRU SUPRAFEȚE | Litru   | 36                   |
| 2  | DEZINFECTANT PE BAZĂ DE CLOR  | Tabletă | 120.400              |
| 3  | DEZINFECTANT PENTRU MĂINI     | Litru   | 1.170                |
| <b>LOT 2 - DEZINFECTANȚI – CENTRE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI</b> |                               |         |                      |
| 1  | DEZINFECTANT PENTRU SUPRAFEȚE | Litru   | 52                   |
| 2  | DEZINFECTANT PE BAZĂ DE CLOR  | Tabletă | 184.600              |
| 3  | DEZINFECTANT PENTRU MĂINI     | Litru   | 871                  |

Se vor achiziționa **produse dezinfectante – pentru centre copii (ANEXA 3) și centre adulți cu dizabilități (ANEXA 4) din subordinea DGASPC IAȘI** în cantitatea menționată în tabelul de mai sus, cu respectarea caracteristicilor/criteriilor minime de calitate descrise în **ANEXA 1** a prezentului Caiet de sarcini.

## 3. Cerințele autorității contractante

### 3.1 Livrarea produselor

Livrarea se va efectua **într-o singură tranșă** a întregii cantități de produse solicitate de Achizitor, respectiv D.G.A.S.P.C. Iași.

Cantitățile de produse ce fac obiectul tranșei de livrare, vor fi specificate în conținutul unei **comenzi ferme** transmise în scris (prin fax/ e-mail) de Autoritatea contractantă. **Furnizorul are obligația de a livra integral cantitatea de produse aferente în termen de 10 zile lucrătoare de la**

**emiterea comenzii.** Comenzile trebuie să fie onorate în intervalul orar: 7.30-16.00, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 7.30-13.30, la **sediile centrelor de servicii sociale** din subordinea D.G.A.S.P.C. Iași menționate în **ANEXA 2.**

Furnizorul va livra numai produse care corespund caracteristicilor tehnice declarate în ofertă.

Livrarea se execută cu *mijloacele de transport ale furnizorului* la sediile Centrelor de Servicii Sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Iași (*Anexa 2*).

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se apreciază că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca motive de întârziere sau costuri suplimentare.

*La livrare, produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:*

- ***Factură – pe fiecare centru de servicii sociale menționat în comandă;***
- ***Împuternicire delegat;***

### **3.2 Ambalarea.**

Ambalarea produselor contractate se va face în conformitate cu prevederile normativelor specifice. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului.

Ambalajele tuturor produselor vor fi *inscripționate în limba română* cu: denumirea produsului, marca, denumirea producătorului, cu instrucțiuni de folosire, metode de protecție, separat traducerea în limba română a acestora, în copie conform cu originalul.

**ÎN MOD OBLIGATORIU PRODUSELE SE VOR LIVRA ÎN AMBALAJUL ORIGINAL AL PRODUCĂTORULUI.**

### **3.3 Etichetarea.**

Etichetarea produselor contractate se va face în conformitate cu prevederile normativelor specifice. Eticheta produselor va fi inscripționată *în limba română*.

### **3.4 Transportul**

Transportul produselor se execută cu mijloacele de transport ale furnizorului *la sediile Centrelor de Servicii Sociale* din subordinea D.G.A.S.P.C. IAȘI **în mod gratuit.**



#### 4. Recepția produselor

**Recepția cantitativă** se va face la data și locul livrării indicat de autoritatea contractantă și se realizează prin numărarea bucată cu bucată (unde este cazul) a produselor aprovizionate în termen de 1 (una) oră de la primirea mărfii de la furnizor de către achizitor.

**Recepția calitativă** se realizează la primirea mărfii de la furnizor de către achizitor, la recepție verificându-se concordanța dintre produsele primite și criteriile minime de calitate (anexa 1) la contract – demers făcut odată cu recepția cantitativă a produselor aprovizionate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către *Comisia de recepție*, constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

Dacă la recepția efectuată de beneficiar, cantitatea de produse livrată nu va fi acceptată deoarece nu corespunde din punct de vedere calitativ, comisia de recepție întocmește proces-verbal de constatare și va înștiința în scris furnizorul cât și conducerea instituției, în cel mult 24 de ore de la constatarea neconformităților menționate mai sus și furnizorul se obligă să asigure *înlocuirea cantității neacceptate* cu produse corespunzătoare, în termen de *2 (două) zile lucrătoare* de la data transmiterii unei notificări din partea autorității contractante, către furnizor în acest sens, cu suportarea cheltuielilor suplimentare și a eventualelor prejudicii suferite și dovedite. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsul facturat și cel existent în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor și a neconformităților constatate și consemnate în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele furnizate trebuie să fie *livrate în termenul de valabilitate*. Nu sunt acceptate la recepție produse care au **peste 30% din termenul de valabilitate expirat**.

#### 5. Alte precizări

**Durata contractului de furnizare** a produselor solicitate în prezentul Caiet de sarcini este de **2 luni** și începe de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă.

Produsele livrate trebuie să **respecte cerințele din ANEXA 1- CRITERII MINIME DE CALITATE**.

În caz de livrare necorespunzătoare sau a unor produse fără a se respecta cerințele din anexă, furnizorul va răspunde conform reglementărilor în vigoare.

### **Modul de întocmire a propunerii tehnice.**

Ofertantul va completa:

- 1) **Propunere Tehnică** corelată cu cerințele Caietului de sarcini.
- 2) **Documentele tehnice** care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Este **OBLIGATORIU** ca **propunerea tehnică** să cuprindă secțiunile din structura Caietului de sarcini, după cum urmează:

- *Descrierea produselor oferite /specificații tehnice* astfel cum sunt identificate în Caietul de sarcini – Anexa 1 - Criterii minime de calitate.
- *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor.*

**Fiecare produs oferit va avea precizat în mod obligatoriu denumirea comercială a produsului, inclusiv detalii cu privire la producător.** Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică o singură propunere pentru fiecare produs oferit care să fie livrat .

În vederea stabilirii conformității produselor care fac obiectul contractului cu cerințele minime din Caietul de sarcini, ofertantul are **obligatia de a-și asuma în cadrul propunerii tehnice** următoarele:

- ❖ **durata de livrare** la locul indicat de Achizitor va fi de **maxim 10 zile lucrătoare** de la primirea unei comenzi ferme în scris din partea acestuia, de luni până joi în intervalul orar: 7.30 – 16.00, iar vineri 7.30 – 13.30;
- ❖ **durata de timp** necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ cât și cantitativ la efectuarea recepției, care va fi de **2(două) zile lucrătoare** de la data transmiterii unei notificări din partea autorității contractante, către furnizor în acest sens, cu suportarea cheltuielilor suplimentare și a eventualelor prejudicii suferite și dovedite.
- ❖ **garanția acordată fiecărui produs** conform ofertei depuse.

În cadrul **propunerii tehnice**, ofertanții vor prezenta **în mod obligatoriu pentru toate produsele și următoarele documente:**

- ✓ **AVIZ – de la Ministerul Sănătății** conform normelor în vigoare. **Produsele care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății, conform cerințelor din Caietul de sarcini, sunt considerate neconforme.** Aceste produse trebuie să corespundă condițiilor microbiologice stabilite prin normele de igienă privind produsele și protecția sanitară a acestora emise de Ministerul Sănătății.

- ✓ **FISA TEHNICĂ** în limba română de la producător, asumată/avizată de acesta, ce va conține ÎN MOD OBLIGATORIU minim cerințele menționate în caietul de sarcini.  
Fișa tehnică a produsului tradusă autorizat în limba română, va avea următoarele informații: *denumirea comercială, domeniul de utilizare, indicațiile de utilizare, forma de condiționare, modul de ambalare și cantitățile exprimate în unități metrice;*
- ✓ **FISA CU DATE DE SECURITATE a produsului.**

Criteriul de atribuire al contractului: pretul cel mai scăzut - în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele tehnice și de calitate ale Caietului de sarcini.

*Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi. Oferta se va întocmi pentru toate produsele din lot. Nu se accepta oferte parțiale în cadrul unui lot.*

#### **IV. Dispoziții finale**

Oferta trebuie să cuprindă produsele conform cerințelor. *Oferta va conține prețurile unitare în lei, fără TVA.* Cerințele impuse în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca minimale.

Plata facturilor fiscale vor fi efectuate prin O.P. în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale în original la sediul Autorității contractante și, prin excepție, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, în conformitate cu prevederile art.7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată, în situația în care ordonatorul principal de credite nu a aprobat bugetul anual de cheltuieli.

*ANEXE:*

ANEXA 1 - Criterii minime de calitate.

ANEXA 2 - Sediul Centrelor de Servicii Sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Iași.

ANEXA 3 - Cantitate necesară – LOT 1 – Dezinfectanți - centre copii.

ANEXA 4 - Cantitate necesară - LOT 2 – Dezinfectanți - centre adulți cu dizabilități.

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Director General Adjunct  
Ticu Ioan**

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Director Executiv  
Ungurean Cristina**

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Șef Serviciu Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ  
Sili-Cujbă Silviu Lucian**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui document*

**S.P.A.A. – Compartiment Patrimoniu și Aprovizionare  
Chirilă Mihaela Mirela**

V. B. APTA  
23.01.2022

Criteria minime de calitate pentru produsele - DEZINFECTANTI

DEZINFECTANT PENTRU SUPRAFETE

- ❖ **Produs utilizat pentru dezinfectia suprafețelor precum : birouri, mese, uși, scaune,etc;**
- ❖ Produsul să fie **CONCENTRAT**;
- ❖ Să elimine: bacterii, viruși, fungi.
- ❖ să poata fi aplicat în spații de pregătire, distribuție și consum alimente (bloc alimentar, oficii alimentare, săli de mese), spații publice admisie pacienți, vizitatori/aparținători, spații de învățământ (spații instituționale).
- ❖ **mod de ambalare: flacon 1 litru.**
- ❖ *Să fie avizat de Ministerul Sănătății.*
- ❖ Perioada de valabilitate a produsului în ambalajul original: minim 12 luni de la data livrării.

DEZINFECTANT PE BAZĂ DE CLOR

- ❖ **produs utilizat pentru dezinfectia : pavimente, pardoseli, veselă, tacâmuri, recipiente de preparare a hranei sau băuturii, bloc alimentar, lenjerie, grupuri sanitare, obiecte contaminate.**
- ❖ **dezinfectant pe baza de clor (clorigen) sub formă de tablete solide efervescente, dizolvabile în apă.**
- ❖ tabletă eliberează 1,5 grame clor activ pe tabletă.
- ❖ Să elimine: bacterii, viruși, fungi.
- ❖ să poata fi aplicat în spații de pregătire, distribuție și consum alimente (bloc alimentar, oficii alimentare, săli de mese), spații publice admisie pacienți, vizitatori/aparținători, spații de învățământ (spații instituționale).
- ❖ **mod de ambalare: cutie cu 200 tablete.**
- ❖ *Să fie avizat de Ministerul Sănătății.*
- ❖ perioada de valabilitate a produsului în ambalajul original: minim 12 luni de la data livrării.

## DEZINFECTANT PENTRU MÂINI

- ❖ produs utilizat în dezinfectia igienică a mâinilor prin fecare.
- ❖ să nu producă iritații pielii la utilizări repetate.
- ❖ Să elimine: bacterii, viruși, fungi.
- ❖ mod de ambalare: flacon de 1 litru , cu pompă de dozare.
- ❖ Să fie avizat de Ministerul Sănătății.
- ❖ perioada de valabilitate a produsului în ambalajul original: minim 12 luni de la data livrării.

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Director General Adjunct  
Ticu Ioan**

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Director Executiv  
Ungurean Cristina**

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Șef Serviciu Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ  
Sili-Cujbă Silviu Lucian**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui document*

**S.P.A.A. – Compartiment Patrimoniu și Aprovizionare  
Chirilă Mihaela Mirela**

**ANEXA 2**

**SEDIUL CENTRELOR DE SERVICII SOCIALE DIN SUBORDINEA D.G.A.S.P.C. IAȘI  
pentru livrarea produselor**

| <b>Nr crt</b> | <b>Denumire Centru de Servicii Sociale</b>         | <b>Adresa</b>   | <b>Persoană de contact</b>                                |
|---------------|--|---|---|
| 1             | CSIS   | Str. V. Lupu, nr 57A, Iași Tel.0787321065, 0232477731                     | Administrator - Pădureț Vasile                            |
| 2             | Centrul de resurse pentru copilul ocrotit în AM/PF | Str. V. Lupu, nr 57A, Iași Tel.0787321065, 0232477731                     | Administrator – Pădureț Vasile                            |
| 3             | CSS ” Sf. Andrei”                                  | Str. Sf. Andrei, nr.25, Iași, tel. 0232/267520                            | Șef Centru - Vartolomei Marionela                         |
| 4             | Centrul de zi Echilibru                            | Str. Sf. Andrei, nr.25, Iași, tel. 0232/267520, 0729995797                | Coordonator - Ciotoroschi Lola                            |
| 5             | CSS ”Bucium”                                       | Str. Păun nr. 70 Iași, tel. 0232/236004, 0729995784                       | Șef Centru - Corodescu Andreea                            |
| 6             | S.S. ”Veniamin Costache”                           | Str. Pantelimon Halipa nr.16, tel. 0729995783                             | Șef Centru - Bursuc Ciprian                               |
| 7             | CSS în regim de urgență                            | Str. Veniamin Costache nr 16, Iași, tel. 0232/474910, 0729995779          | Șef Centru -Vartolomei Silvia                             |
| 8             | CSS ”C.A. Rosetti”                                 | B-dul C.A.Rosetti nr.11-15 Iași, tel.0232/277270;0332/440668              | Șef Centru - Abalașei Maria                               |
| 9             | CSS” Ion Holban”                                   | Str. Pantelimon Halipa nr.16, tel. 0232/225925 , 0729995803               | Șef Centru - Parpăuță Lucian                              |
| 10            | CSS Tg. Frumos                                     | Str. Petru Rareș nr.82, Tg. Frumos jud. Iași, tel. 0232/710031            | Șef Centru - Baltag Gabriela                              |
| 11            | CSS ”Sf. Nicolae” Pașcani                          | Str. Nicolae Iorga nr.50, Pașcani, tel.0232/761408;0232/765110,0729995805 | Șef Centru - Iuganu Maria                                 |
| 12            | CTF Verșeni  | Comuna Miroslovești, sat Verșeni, jud. Iași, tel. 0232/713682, 0729995805 | Șef Centru - Iuganu Maria                                 |
| 13            | CSS ”M. Sadoveanu” Pașcani                         | Str. Vasile Alecsandri nr.5, Pașcani, tel. 0232/768282, 0733150581        | Șef Centru - Vârga Valerian                               |
| 14            | CR ”Sf. Stelian” Pașcani                           | Strada M. Kogălniceanu, nr.2, Mun Pașcani, tel. 0727339074                | Șef Centru- Miron Eduard Geo                              |
| 15            | CSS ”Bogdana” Bogdănești                           | Str. Pantelimon Halipa nr.16, tel. Tel.0232/225925 , 0729995786           | Șef Centru - Ghenea Ionuț                                 |
| 16            | CSS ”Maternus”                                     | Str. Azilului, nr.1, Iași, tel. 0232/267520                               | Șef Centru - Pandelea Dora                                |
| 17            | CIAPAD ”Galata”                                    | Str. Azilului nr.1 Iași, tel. 0232/222004                                 | Șef Centru - Dumitrachi Georgeta                          |
| 18            | CSSPAD   | Iași, tel.0740041580, 0729995828  | Șef Centru - Necula Roxana<br>Administrator- Olaru Vasile |

|    |                       |   |                                  |
|----|-----------------------|---|----------------------------------|
| 19 | CSS "Gulliver"        | Str. Azilului nr.1 Iasi, tel. 0232/225155, 0729995792                                       | Şef Centru - Caltea Daniela      |
| 20 | CIAPAD "Sf. Nectarie" | Str. Azilului nr.1 Iaşi, tel. 0232/227099   | Şef Centru -Ciochină Emilia      |
| 21 | CSS Budăi             | Sat Budăi, str.Principală nr.124, Oraş Podu Iloaiei jud. Iaşi, Tel . 0747841930, 0753711579 | Şef Centru - Gîtlan Maria Corina |
| 22 | CIAPAD Mirceşti       | Sat Mirceşti, Com. Mirceşti, tel. 073315058, 0729995761                                     | Sef Centru - Romanciuc Ana Maria |
| 23 | CIAPAD Cozmeşti       | Comuna Cozmeşti jud. Iaşi, tel. 0232/413370   | Şef Centru – Burcă Doiniţă       |
| 24 | CIAPAD Popricani      | Comuna Popricani, Iaşi, Tel. 0232/249400, 0729995780  | Şef Centru - Poiată Lucian       |
| 25 | CIAPAD Hîrlău         | Str. Eternitate nr. 41A, oraş Hîrlău Tel. 0232/710515                                       | Şef Centru -Olariu Raluca        |
| 26 | CRRN Hîrlău           | Str. Al. Lapuşneanu nr.11, oraş Hîrlău jud. Iaşi, tel. 0232/722034, 0729995809              | Şef Centru - Tănase Constantin   |
| 27 | CSS REVIS Hîrlău      | Str. Al. Lapuşneanu nr.11, oraş Hîrlău jud. Iaşi, tel. 0232/722034, 0729995781              | Şef Centru – Gavriloaie Nina     |

*Răspund în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii*

**Director General Adjunct**

**Ticu Ioan**

*Răspund în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii*

**Director Executiv  
Ungurean Cristina**

*Răspund în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii*

**Şef Serviciu Patrimoniu, Aprovizionare şi Administrativ**

**Sili-Cujbă Silviu Lucian**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui document*

**S.P.A.A. – Compartiment Patrimoniu şi Aprovizionare**

**Chirilă Mihaela Mirela**



LOT 1 - DEZINFECTANȚI - CENTRE COPII

CENTRALIZATOR necesar pentru achiziție Dezinfectanți -CENTRE COPII

| Nr. crt. | Denumire produs               | U.M.    | C.S.I.S | Centru de reținer și copiii orofoni în AM/FP | CSS "Sf. Andrei" | Centrul de zi Echilibru | CSS "Bucium" | SS "V. Costache" | CSSR în regim de urgență | CSS "C.A. Rosetti" | CSS "I. Hobbar" | CSS Tg-Frânos | CSS "Sf. Nicolae" Pașcani | CTF Verșeni | CSS "M. Sadoveanu" Pașcani | CR "Sf. Stefan" Pașcani | CSS "Bogdana" Bogdănești | CSS Maternus | Cantitate totală |
|----------|-------------------------------|---------|---------|--|------------------|-------------------------|--------------|------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|---------------|---------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|------------------|
| 1        | Dezinfectant pentru suprafețe | Litru   | 1       | 1  | 5                | 3                       | 4            | 4                | 2                        | 3                  | 2               | 2             | 2                         | 2           | 1                          | 1                       | 1                        | 2            | 36               |
| 2        | Dezinfectant pe bază de clor  | Tableta | 1.000   | 1.000  | 8.200            | 3.000                   | 15.000       | 13.600           | 10.000                   | 19.000             | 21.000          | 6.600         | 6.000                     | 4.600       | 5.400                      | 2.800                   | 1.200                    | 2.000        | 120.400          |
| 3        | Dezinfectant pentru mâini     | Litru   | 9       | 18   | 120              | 40                      | 150          | 135              | 100                      | 108                | 150             | 60            | 50                        | 90          | 27                         | 14                      | 27                       | 72           | 1.170            |

Director General Adjunct  
Ticu Ioan



Director Executiv Economic  
Ungurean Cristina



Șef Serviciu Patrimoniu Aprovizionare Administrativ  
Siliu-Cuțubă Sibiu Lucian



Întocmit S.P.A.A.  
Inspector de specialitate  
Chiribă Mirela Mihaela



CENTRALIZATOR necesar pentru achiziție Dezinfectanți -CENTRE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI

LOT 2 - DEZINFECTANȚI - CENTRE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI

| Nr. crt. | Denumire produs               | U.M.    | CIAPAD Galata | CSSPAD | CSS Gulliver | CIAPAD "St. Nectarie" | CSS Budăi | CIAPAD Mirești | CIAPAD Cozmești | CIAPAD Popricani | CIAPAD Hîrlău | CRRN Hîrlău | CSS REVIS Hîrlău | Capacitate totală |
|----------|-------------------------------|---------|---------------|--------|--------------|-----------------------|-----------|----------------|-----------------|------------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|
| 1        | Dezinfectant pentru suprafețe | Litru   | 3             | 1      | 2            | 3                     | 2         | 5              | 5               | 1                | 2             | 25          | 3                | 52                |
| 2        | Dezinfectant pe bază de clor  | Tableta | 2.000         | 1.800  | 7.200        | 10.000                | 25.000    | 10.000         | 19.000          | 11.600           | 27.000        | 65.000      | 6.000            | 184.600           |
| 3        | Dezinfectant pentru mâini     | Litru   | 40            | 18     | 63           | 90                    | 60        | 80             | 140             | 45               | 65            | 250         | 20               | 871               |

Director General Adjunct

Tîcșu Ioan



Director Executiv Economic

Ungurean Cristina



Șef Serviciu Patrimoniu Aprovizionare Administrativ

Sil-Cușubă Silviu Lucian



Încornic S.P.A.A.

Inspector de specialitate

Chirilă Mihaela Mihaela

