



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ



SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Achiziții Publice Tehnic Patrimoniu
Municipiul Iași, Str. Vasile Lupu nr. 57A,

Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 13637/02.05.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru achiziție

Servicii de elaborare a “Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027”, a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027” și a “Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Vasile Lupu nr.57A, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin “Cumpărare directă”**, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Servicii de elaborare a “Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027”, a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027” și a “Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”, cod CPV 73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare Rev.2, conform caietului de sarcini anexat.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată totală a achiziției: **52.650,00 lei fără TVA și 65.000,00 lei cu TVA.**
- **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini atașat. Propunerea tehnică trebuie să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini referitoare la: livrabile așteptate, specificații tehnice ale achiziției pentru cele 3 etape, durata contractului, cerințe legate de personal, capacitatea profesională a echipei de specialiști, cerințe legate de logistică, planificare, cerințe legate de tehnoredactare și grafică, dreptul de proprietate intelectuală, întocmirea și depunerea ofertei, modalități de plată, garanție de bună execuție, protecția datelor cu caracter personal, sancțiuni, recepția aferentă celor 3 etape. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele din caietul de sarcini.
- **Ofertanții care participă la procedură, trebuie să pună la dispoziția autorității contractante în mod obligatoriu, o echipă formată din experți cu experiență astfel:**
 - a) **Lista experți cu experiență:**
 1. Expert sociologie – cercetare, studii, statistică
 2. Expert planificare strategică – realizare documente programatice
 3. Expert asistență socială – analiză nevoi, servicii sociale
 4. Expert absorbție/implementare fonduri europene.

Notă: Un expert poate fi nominalizat pentru MAXIM 2 domenii din cele identificate în caietul de sarcini, cu condiția demonstrării competențelor pentru fiecare poziție în parte.

Persoanele desemnate vor avea studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență, demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- Copii după diplomele de studii și ale certificatelor profesionale relevante pentru poziție, menționate în CV.

b) Experiența echipei de specialiști: fiecare din cei implicați în desfășurarea contractului va trebui să facă dovada că are experiență de minim 3 ani în desfășurarea activităților specifice.

1. Expert sociologie - cercetare, studii, statistică

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență și/sau master în domeniul/domeniile sociologie, socio-uman, economie, statistică sau alte specialități care au legătură cu acestea.
- Experiență specifică în calitate de expert sociologie sau o poziție echivalentă/similară în cel puțin 1 contract/proiect având ca obiect elaborarea unei cercetări de anvergură/strategii de dezvoltare/documente programatice.

2. Expert proces de planificare strategică – realizare documente programatice

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență și/sau master în domeniul/domeniile statistică, marketing, economie, tehnic, administrație, alte specializări care au legătură cu acestea sau diplomă de certificare “Expert în planificare strategică”.
- Experiență specifică în calitate de expert process planificare strategică sau o poziție echivalentă/similar în cel puțin 1 contract/proiect având ca obiect elaborarea unei strategii de dezvoltare/politici publice/planuri de acțiune de anvergură.

3. Expert absorbție/implementare fonduri europene

- Diplomă de studii universitare de lungă durată de licență și/sau master în domeniul social, economic, marketing, tehnic, administrație sau alte specialități care au legătură cu acestea.
- Experiență specifică în calitate de expert absorbție/implementare fonduri europene sau o poziție echivalentă/similară în cel puțin 1 contract/proiect având ca obiect elaborarea unui document programatic.

Notă: persoanele desemnate vor avea experiență demonstrată în domeniul elaborării unor documente programatice (strategii/politici publice/planuri de acțiune), demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- CV pentru fiecare membru al echipei. În CV se va menționa explicit proiectul similar în care persoana în cauză a avut experiență (în calitatea solicitată) cu indicarea următoarelor elemente: titlul proiectului, contractul cu datele de identificare, calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate.
- Copii după certificatele sau referințele emise de angajatori sau beneficiari, care să probeze experiența indicată în CV.

➤ **Ofertanții trebuie să oferteze toate serviciile.** În caz contrar, ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, **vor fi respinse**, în conformitate cu prevederile art. 215, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a din HG nr. 395/2016.

➤ **Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, fără TVA cu două zecimale și se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat.

➤ Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:

- **Certificat Constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă informații actuale la data limită de depunere a ofertei, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie să aibă corespondent cu obiectul contractului.

- ✚ Durata contractului este de 6 luni de la data semnării contractului la autoritatea contractantă. În situația în care va interveni o necesitate de extindere a perioadei, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia, dar nu mai târziu de 31.12.2022.
- ✚ Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul autorității contractante.
- ✚ Procedura aplicată este **cumpărare directă**;
- ✚ Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea în lei fără TVA.

Oferta însoțită de documentele solicitate vor fi depuse în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași, str. Vasile Lupu nr. 57A, având mențiunea “Pentru Serviciul Achiziții Publice Tehnic Patrimoniu” – procedura “**Achiziție Servicii de elaborare a “Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027”, a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027” și a “Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”**”, până la data de 09.05.2022, ora 14⁰⁰, iar valoarea totală a ofertei fără TVA, va fi postată în SEAP (iar în descriere se va detalia valoarea pentru fiecare lot oferit) până la aceeași dată și oră sub denumirea de **Achiziție Servicii de elaborare a “Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027”, a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027” și a “Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”**, conform Scrisorii de intenție nr. 13637/02.05.2022

Ofertele care nu vor îndeplini ambele criterii de transmitere, respectiv în plic sigilat la Registratura D.G.A.S.P.C. Iași și prin postare în SEAP sub denumirea menționată mai sus, până la data și ora menționată, vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Achiziții Publice Tehnic Patrimoniu – Marian MATEI, telefon 0232/474800 – interior 118
- Serviciul Achiziții Publice Tehnic Patrimoniu Romedea Diana, telefon 0232/474800 – interior 112.

DIRECTOR GENERAL,

Florin ION



Șef Serviciu Achiziții Publice Tehnic Patrimoniu,
Marian MATEI

Întocmit

Serviciul Achiziții Publice Tehnic Patrimoniu,
Diana Romedea

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str. Vasile Lupu, nr. 57 A, Iasi

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în scrisoarea de intenție, să prestam servicii, (denumirea serviciului) la prețul de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).



Nr. 12721 / 20.04.2022

Nr.exemplare: 1

Se aprobă,
Director General

Florin ION
Directia
Generală de
Asistență Socială
și Protecție a
Copilului
IAȘI
ROMÂNIA

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciului de elaborare a
”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027”, a
”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale
pentru perioada 2021 - 2027 ” și a
”Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”

I. Autoritatea Contractantă

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
Adresa: Iași, str. Vasile Lupu nr.57 A, cod 700309
Telefon: 0232474800, 0232477731, Fax:0232/279654
Mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

II. Obiectul contractului de prestări servicii

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziția serviciului de elaborare a ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”, a ”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027 ” și a ”Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”.

Strategia se va realiza în conformitate cu prevederile Articolului 112, alineatul 3, lit a) din Legea Asistenței Sociale nr 292/2011 « elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia ».

Aceasta presupune ca pe baza unei analize a contextului social al județului Iasi sa se elaboreze un document complex și actual, realizat de către o echipa multidisciplinară cu experiență în formularea de politici publice/elaborare de strategii de dezvoltare și management și formulat în urma parcurgerii unui proces participativ de planificare strategică, care să asigure consultarea și implicarea factorilor locali interesați ai comunității.

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit în vederea organizării procedurii de achiziție pentru servicii de elaborare a ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”,



a "Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " și a "Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia" și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se va realiza de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

III. Date generale

Legea 292/2011 a asistenței sociale și HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal prevăd în sarcina DGASPC-urilor responsabilitatea elaborării unei Strategii județene de dezvoltare a serviciilor sociale, ca parte a îndatoririlor cu privire la organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale.

Prin intermediul unei Strategii județene de dezvoltare a serviciilor sociale se stabilesc pe termen mediu obiectivele și direcțiile de acțiune, în acord cu Strategiile naționale, dar și cu nevoile locale identificate. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale stabilește direcțiile de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căruia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale, atât publici cât și privați, se vor dezvolta coordonat și integrat.

"Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale", "Planul de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 " și "Metodologia de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia" vor fi realizate în strictă concordanță cu legislația în domeniul asistenței sociale, cu finanțările nerambursabile planificate pentru perioada de referință a documentului programatic, dar și cu următoarele strategii naționale aflate în consultare publică sau aprobate, fără însă a se limita la acestea:

- ✓ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2021 – 2027
- ✓ Strategia națională privind protecția drepturilor copilului
- ✓ Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice
- ✓ Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale SINERGIE 2021 – 2030
- ✓ Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021 – 2027
- ✓ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea săraciei
- ✓ Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice
- ✓ Strategia națională în domeniul drogurilor 2022 – 2026.

Achiziția este considerată necesară deoarece "Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " va constitui premisă a modului în care DGASPC Iași, precum și oricare furnizor public sau privat de servicii sociale din județul Iași își va organiza, gestiona și va oferi serviciile sociale și se va pregăti pentru absorbția fondurilor europene. Documentul va fi fundamentat prin



raportare la caracteristicile și nivelul de dezvoltare al zonei, structura populației, tipuri de situații de dificultate, vulnerabilitate, risc social, număr de beneficiari și tipul serviciilor sociale ce ar putea răspunde nevoilor lor.

Livrabile așteptate:

✓ **1 document intitulat "Strategie județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027", în elaboarea căruia se vor avea în vedere următoarele:**

- Va fi fundamentat pe o analiză a contextului social din județul Iași, care va include și stabilirea unor priorități de intervenție sectoriale, care să răspundă problemelor, necesităților și constrângerilor identificate;
- Formularea direcțiilor de acțiune și a obiectivelor strategice se va face în concordanță cu Strategiile naționale sectoriale și cu documentele programatice de la nivel european, național și regional;
- Prevederile Strategiei vor fi aliniate și cu prioritățile tematice ale programelor de finanțare anunțate pentru perioada 2021-2027, în vederea asigurării inovării serviciilor sociale și dezvoltării rețelei de servicii existente prin accesarea unor surse de finanțare extrabugetare;
- Include propunerile primite de la autoritatea contractantă pe parcursul elaborării documentelor, cât și observațiile primite în perioada de consultare și dezbatere publică;
- Orice întâlnire/consultare publică avută în vedere va putea fi organizată și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, dacă va fi cazul, în funcție de condițiile existente la momentul derulării acestora.

✓ **1 document intitulat "Plan de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027", în elaboarea căruia se vor avea în vedere următoarele:**

- Va fi un plan detaliat, pe termen scurt și mediu, care va descrie acțiunile și pașii necesari aplicării strategiei și atingerii obiectivelor. Este necesar ca aceste acțiuni să fie prioritizate, astfel încât realizarea lor și atingerea progresivă a țintelor pe termen mediu și scurt să ducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite pe termen lung;
- Propune soluții viabile la probleme reale din societate, urmărind în egală măsură ca aceste soluții să fie puse în aplicare și măsurând impactul (efectele) pe care măsura/măsurile propuse îl au la nivelul societății/segmentului social asupra căruia acționează;
- Va constitui baza pentru monitorizarea implementării strategiei și va trebui analizat în permanență în raport cu obiectivele;
- Va stabili și modul în care sunt atinse obiectivele generale și specifice ale strategiei precum impactul avut în implementarea/neimplementarea proiectelor din cuprinsul acestui document programatic, din prisma unei serii de indicatori relevanți, calitativi și cantitativi.

✓ **1 document intitulat "Metodologie de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027", în elaboarea căruia se vor avea în vedere următoarele:**

- Construirea unui sistem de monitorizare al strategiei de dezvoltare necesar pentru a urmări în mod continuu implementarea. Fiind o strategie pe termen mediu, procesul de implementare se va afla sub acțiunea unor factori ai mediului intern și extern, care pot produce efecte pozitive sau negative.



În aceste condiții, monitorizarea se va realiza pe tot parcursul procesului de implementare și la sfârșitul lui, prin compararea rezultatelor obținute cu cele planificate prin prezenta strategie. Procesul de elaborare a ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”, a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” și a “Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia” trebuie să aibă o dimensiune **participativă și să respecte principiul dialogului, comunicării și consultării**. Elaborarea acestor documente trebuie să fie cât mai realistă, motiv pentru care colectarea datelor din teritoriu trebuie efectuată în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile locale și membrii comunității locale. De asemenea, definirea obiectivelor de dezvoltare trebuie realizată prin metoda participativă, adică prin consultarea tuturor partenerilor și a grupurilor direct influențate de rezultatele acestor obiective.

IV. Specificații tehnice ale achiziției

Prestarea serviciului va fi structurată pe **3 etape**, fiecare dintre acestea înglobând activități specifice, desfășurate într-o succesiune logică, adecvată metodologiei de realizare a strategiilor de dezvoltare și cu valorificarea corespunzătoare a rezultatelor activităților, în vederea obținerii unui nivel ridicat al calității documentului programatic, după cum urmează:



Schema logică a demersului de elaborare și aprobare Strategie

Etapa 1. Analiza contextului social al județului:

Explorarea mediului social trebuie să conducă la identificarea pe teritoriul județului a mai multor grupuri de populații vulnerabile și a tipurilor de servicii sociale dezirabile și necesare la nivelul comunităților locale. Abordarea “*de jos în sus*”, reprezintă o modalitate ce permite actorilor locali să determine nevoile zonei din care provin și să contribuie la dezvoltarea ulterioară a unor răspunsuri variabile și flexibile, adaptate nevoilor identificate.

Activități specifice necesare în parcurgerea etapei:

- colectare, analiză și prelucrare de date statistice;
- colectare, analiză și prelucrare date obținute din alte surse: chestionare, interviuri cu furnizori de servicii sociale și cu beneficiari ai acestora;



- identificare grupuri țintă și probleme sociale ale grupurilor țintă, identificare servicii sociale acordate la nivel județean;
- evaluarea nevoilor și priorităților de dezvoltare strategică a serviciilor sociale în județul Iași;
- realizarea analizei SWOT;
- analiza sectorială a domeniilor strategice principale;
- consultarea și implicarea actorilor strategici locali la nivel județean și local;
- elaborarea și prezentarea analizei contextului social;
- întocmire raport privind activitatea desfășurată în cadrul etapei ;
- predarea către autoritatea contractantă a analizei contextului social.

Etapa 2. Elaborarea ”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027” și a ”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 ”

Activități specifice necesare în parcurgerea etapei:

- stabilirea misiunii strategiei, principii și valori care stau la baza acesteia;
- stabilirea unei viziuni asupra dezvoltării serviciilor sociale în județului Iași;
- stabilirea priorităților, măsurilor și direcțiilor de acțiune;
- stabilirea obiectivelor strategice de dezvoltare și a obiectivelor specifice;
- identificarea de potențiale proiecte sociale și a surselor de finanțare;
- elaborarea și predarea formei intermediare a ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” ;
- elaborarea și predarea formei intermediare a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” ;
- întocmire raport privind activitatea desfășurată în cadrul etapei.

Etapa 3. Apobarea ”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale”, a ”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 ” și a ”Metodologiei de Monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”

Activități specifice necesare în parcurgerea etapei:

- consultarea publică a ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”, a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”;
- centralizarea observațiilor obținute ca urmare a dezbaterii publice și prezentarea acestora către autoritatea contractantă;
- revizuirea și actualizarea documentelor elaborate în urma supunerii dezbaterii publice, cu consultarea autorității contractante;
- elaborarea și predarea “Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027”;
- definitivarea ”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale”, a ”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 ” și a ”Metodologiei de Monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”;
- elaborarea prezentare PPT privind rezumatul ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”, a “Planului de implementare a Strategiei județene de



dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " și a "Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia" în vederea prezentării spre avizare Colegiului Director;

- susținerea unei prezentări în cadrul Comisiei de Incluziune în vederea avizării " Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " și a "Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " ;
- prezentarea "Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ", a "Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " și a "Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia" spre aprobare Consiliului Județean Iași și susținerea unei prezentări în cadrul ședinței de consiliu.
- întocmire raport privind activitatea desfășurată în cadrul etapei.

V. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 6 luni de la data constituirii garanției de bună execuție, care este de 5% din valoarea contractată și care se va constitui conform legislației în vigoare.

Se va avea în vedere ca în perioada de 6 luni stabilită pentru realizarea "Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ", a "Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " și a "Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia" să fie parcurse integral toate etapele prevăzute în procesul de elaborare. Prestatorul va realiza fără costuri suplimentare toate modificările până în momentul aprobării strategiei.

În situația în care va interveni o necesitate de extindere a perioadei, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

VI. Cerințe

A) Cerințe legate de personal

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipa formată din experți cu experiență dovedită în îndeplinirea a cel puțin un contract pentru elaborarea unor documente programatice, capabila sa duca la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, sa se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării prezentului caiet de sarcini.

Echipa va include, în mod obligatoriu, experți conform profilului definit în cadrul acestui caiet de sarcini, respectiv:



- expert sociologie – cercetare, studii, statistică
- expert planificare strategică – realizare documente programatice
- expert asistență socială – analiză nevoi, servicii sociale
- expert absorbție/implementare fonduri europene

Persoanele desemnate vor avea studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență și experiență demonstrată în domeniul elaborării unor documente programatice (strategii /politici publice /planuri de acțiune).

Ofertantul trebuie să se asigure că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea acestei activități.

Nu se vor efectua schimbări în cadrul experților propuși fără acordul prealabil al autorității contractante. Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posedă cel puțin echivalentul calificărilor și experienței precizate în propunerea tehnică, cu privire la postul pe care îl ocupă.

Ofertantul va asigura personal auxiliar (administrativ, secretariat, etc) necesar îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului. Costurile legate de asistență și sprijin logistic asigurat echipei sunt de asemenea considerate ca incluse în prețul contractului. Ofertantul va descrie în oferta sa modalitatea în care va asigura echipei de specialiști sprijinul necesar în termeni de personal auxiliar, logistică, asistență.

Responsabilitățile membrilor echipei includ, însă fără a se limita la, implementarea de zi cu zi a activităților specifice contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin caietul de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții beneficiarului, prezentarea rezultatelor intermediare și finale, a concluziilor către beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică și de elaborare a documentelor necesare acestora. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va include o descriere clară a rolului și atribuțiilor fiecăruia dintre membrii echipei propuse.

B) Capacitatea profesională a echipei de specialiști:

Fiecare dintre cei implicați în desfășurarea contractului va trebui să facă dovada că are experiență de minim 3 ani în desfășurarea activităților specifice.

Expert sociologie – cercetare, studii, realizare strategii, statistică

- studii superioare finalizate cu diploma de licență și/sau master în domeniul/domeniile sociologie, socio-uman, economie, statistica sau alte specialități care au legătură cu acestea;
- experiență specifică în calitate de expert sociologie sau o poziție echivalentă/similară în cel puțin un contract/proiect având ca obiect elaborarea unei cercetări de anvergură/strategii de dezvoltare/documente programatice.

Expert proces de planificare strategică – realizare documente programatice

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență și/sau master în domeniul/domeniile statistică, marketing, economie, tehnic, administrație, alte specializări care au legătură cu acestea sau diplomă de certificare „Expert în planificare strategică”;



- experiență specifică în calitate de expert proces planificare strategică sau o poziție echivalentă/similară în cel puțin un contract/proiect având ca obiect elaborarea unei strategii de dezvoltare/ politici publice /planuri de acțiune de anvergură.

Expert asistență socială – analiză nevoi, servicii sociale

- diplomă de studii universitare de lungă durată de licență și/sau master în domeniul asistenței sociale;
- experiență specifică în calitate de expert asistență socială sau o poziție echivalentă/similară în cel puțin un contract/proiect având ca obiect elaborarea/analiza unui document programatic sau a unei cercetări sociale de anvergură.

Expert absorbție/implementare fonduri europene

- diplomă de studii universitare de lungă durată de licență și/sau master în domeniul social, economic, marketing, tehnic, administrație sau alte specialități care au legătură cu acestea;
- experiență specifică în calitate de expert absorbție/implementare fonduri europene sau o poziție echivalentă/similară în cel puțin un contract/proiect având ca obiect elaborarea unui document programatic.

Un expert poate fi nominalizat pentru maxim 2 domenii din cele identificate în caietul de sarcini, cu condiția demonstrării competențelor pentru fiecare poziție în parte.

Experiența membrilor echipei ofertantului se va demonstra prin:

- CV pentru fiecare membru al echipei. În CV se va menționa explicit proiectul similar în care persoana în cauza a avut experiență (în calitatea solicitată) cu indicarea următoarelor elemente: titlul proiectului, contractul cu date de identificare, calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate;
- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale relevante pentru poziție, menționate în CV;
- Copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV.

C) Cerințe legate de logistică, planificare

- prestatorul trebuie să se asigure ca experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea serviciilor corespunzătoare;
- în cazul deplasărilor pe teren, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul experților. Costurile implicate de aceste activități, inclusiv diurna și costurile aferente cazării membrilor echipei prestatorului sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de culegerea informațiilor, redactarea, multiplicarea și circulația documentației, precum și a oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de experți sunt considerate ca incluse în prețul contractului. În mod particular, Prestatorul trebuie să se asigure ca există suport furnizat în mod corespunzător dedicat aspectelor legate de logistică, activități de secretariat pentru a putea permite experților implicați să se concentreze asupra responsabilităților principale. Prestatorul trebuie să aibă în vedere și să bugeteze corespunzător costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, combustibil, cazare, diurne, etc.);
- DGASPC Iași poate asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor de lucru și de consultare cu factori locali interesați de la nivel local și județean, după un program prestabilit.



D) Cerințe legate de tehnoredactare și grafică

Tehnoredactarea documentului va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările cartografice incluse în strategie, precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.

VII. Dreptul de proprietate intelectuală

Toate informațiile proprii documentelor programatice elaborate incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor. Astfel, livrabilele și lucrările cu drepturi de autor create pe parcursul executării contractului constituie lucrări create în virtutea contractului și vor intra în proprietatea unică și exclusivă a DGASPC Iași.

VIII. Întocmirea și depunerea ofertei

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară:

A) Propunerea tehnică

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea următoarelor elemente obligatorii:

- I. Metodologia de prestare a serviciilor;
- II. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- III. Organizarea și personalul utilizat pentru realizarea serviciilor;
- IV. Documente pentru demonstrarea experienței experților, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

B) Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei, cu T.V.A.

Prețul ofertat nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului

IX. Modalități de plată

a. Sursele de finanțare a achiziției sunt asigurate din bugetul Consiliului Județean.

b. Valoarea exactă a remunerației se va stabili prin încheierea unui contract de prestări servicii cu operatorul economic selectat, având la bază prețul ofertat de acesta. Propunerile financiare care depășesc această sumă vor fi respinse, fiind considerate inacceptabile.



c. Modalități de plată:

Valoarea contractată a achiziției se va achita în 3 tranșe, după parcurgerea etapelor intermediare și respectiv după aprobarea formei finale a ”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027” prin Hotărârea Consiliului Județean, după cum urmează:

- 33% din valoarea contractului după elaborarea Analizei contextului social al județului – finalizare Etapa 1;
- 33% din valoarea contractului după elaborarea și predarea drafturilor de ”Strategie județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” și a ”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” - finalizare Etapa 2;
- 34% din valoarea contractului după elaborarea ”Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027” și aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Județean a ”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”, a ”Planului de implementare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” și a ”Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia” – finalizare Etapa 3.

Plata se va face în lei, pe baza de factură, după prestarea și recepția serviciilor (pe baza Rapoartelor de activitate care reflectă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și a Procesului verbal de predare - primire a livrabilelor solicitate), în conformitate cu propunerea financiară.

X. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui prin orice modalitate prevăzută de art.39 și art.40 (alin.1 și 2) din HG 395/2016, stabilită prin contract.

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din HG 395/2016.

XI. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligentele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

XII. Sancțiuni

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată.



XIII. Recepția

Recepția se va face după parcurgerea fiecărei etape:

Etapa 1. La finalizarea și predarea analiza contextului social al județului, vor fi predate autorității contractante :

- **1 raport de activitate privind parcurgerea Etapei 1**
- **1 document intitulat ” Analiza contextului social al județului”**, care se va preda autorității contractante în 3 exemplare originale tipărite și 3 exemplare în format electronic (CD/DVD, format word și PDF)

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul de autorității contractante, după verificarea conținutului. În cazul în care, în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități, ofertantul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Etapa 2. La finalizarea și predarea formelor intermediare ale ”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027” și ale ”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 ”, vor fi predate autorității contractante :

- **1 raport de activitate privind parcurgerea Etapei 2**
- **1 document reprezentând forma intermediară a ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”**
- **1 document reprezentând forma intermediară a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ”.**

Documentele reprezentând forma intermediară a ” Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” și a “Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ” se vor preda autorității contractante în 3 exemplare originale tipărite și 3 exemplare în format electronic (CD/DVD, format word și PDF).

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul de autorității contractante, după verificarea conținutului. În cazul în care, în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități, ofertantul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Etapa 3. La finalizarea și predarea formelor consolidate ale ”Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027”, ale ”Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 ” și ale ”Metodologiei de Monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027” vor fi predate autorității contractante, în format letric și pe CD/DVD:

- **1 raport de activitate privind parcurgerea Etapei 3**
- **formele consolidate ale :**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Birou Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare și Relații cu Ong

Str. V.asile Lupu, nr.57A, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA
Tel.: 0232/477731; Fax: 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

- "Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027"
- "Planului de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 " și ale
- "Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 - 2027 ".

Documentele programatice elaborate de către ofertant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini, se vor preda în 6 exemplare tipărite, care să respecte următoarele cerințe:

- ✓ Tipar: digital color
- ✓ Format A4 – portrait (strategie)/landscape (plan și metodologie).
- ✓ Coperta carton minim 250g/mp.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul de autorității contractante, după verificarea conținutului. În cazul în care, în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități, ofertantul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Intocmit,

Șef Birou Strategii Proiecte, Programe Monitorizare și Relații ONG
Diana Cârstoiu

Birou Strategii Proiecte, Programe Monitorizare și Relații ONG
Angelina Enache