

## VARIANTA 1

- educador, părinte social, supraveghetor noapte –

1. Enumerați drepturile salariaților specificate în Regulamentul Intern al DGASPC Iași - **Capitolul VI. – 30p.**

### Rezolvare

Art. 18. Salariații DGASPC au următoarele drepturi.

- a. dreptul la opinie; (2p.)
- b. pentru munca prestată fiecare salariat are dreptul la salariu exprimat în bani; (2p.)
- c. salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile precum și alte adaosuri; (1p.)
- d. salariile de bază se stabilesc prin legea salarizării în vigoare, corespunzător funcției deținute, studiile absolvite și calificării obținute. (1p.)
- e. salariile se plătesc înaintea oricăror alte obligații bănești ale angajatorilor; (2p.)
- f. concediu de odihnă anual; (2p.)
- g. zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, care nu se includ în durata concediului de odihnă; (2p.)
- h. concedii fără plată, conform legislației în vigoare; (2p.)
- i. concedii pentru formare profesională, conform legislației în vigoare; (2p.)
- j. pensie; (2p.)
- k. indemnizație pentru incapacitatea temporală de muncă; (2p.)
- l. prestații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă; (1p.)
- m. indemnizație pentru creșterea copilului sau îngrijirea copilului bolnav; (2p.)
- n. indemnizație pentru maternitate; (2p.)
- o. perfecționarea profesională pe domenii de activitate specifice funcției deținute sau pe domenii înrudite cu acestea; (2p.)
- p. decontarea cheltuielilor în limitele prevăzute de lege și de bugetul alocat, în cazul efectuării delegațiilor în interesul serviciului; (2p.)
- q. toate celelalte drepturi prevăzute de Codul muncii sau de Codul administrativ, în funcție de categoria de personal din care face parte. (1p.)

2. Prezentați și detaliați 5 atribuții din fișa postului pentru care concurați și specificați relațiile de subordonare. – **30p.**

### Rezolvare

Ia. Atribuții educador

- Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- Sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- Participă la întâlnirile organizate de șeful de centru în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de lucru;
- Este desemnat persoană de referință pentru copil/tânăr și întocmește programul de acomodare, cu sprijinul specialiștilor din instituție;
- Prezintă copilului, clar, în funcție de gradul său de maturitate care sunt principalele norme interne de organizare și funcționare a instituției;
- Menține permanent legătura cu școala, educatorii, învățătorii și profesorii devenind un partener în instruirea și educarea copiilor/tinerilor, efectuează vizite regulate la școală pentru a discuta situația fiecărui copil;
- Participă, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituției, la elaborarea PIS nevoi educaționale/PIS domenii de dezvoltare și urmărește obținerea de rezultate școlare/obținerea de rezultate în toate domeniile de comportament, corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului;
- Participă, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituției, la elaborarea PIS pentru nevoile de recreere și socializare, PIS de dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Elaborează, împreună cu cadrul didactic de la școala frecventată de copil, Programul educațional, anexă a PIP, urmărește pregătirea temelor școlare și asigură sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;
- În situația în care copilul, din motive de sănătate nu poate frecventa, pe o perioadă determinată de timp, unitatea de învățământ din comunitate,

- educatorul asigură activități de pregătire școlară în instituție pe durata programului școlar și în conformitate cu curriculum școlar;
- În absența sau imposibilitatea părinților, educatorul participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
  - Organizează activități de grup, în funcție de propunerile și preferințele personale ale copiilor/tinerilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea întrajutorării și comunicării între copii/tineri;
  - Organizează și animă activitățile de timp liber: sportive, culturale, gospodărești, turistice, jocuri, etc. în funcție de nivelul de dezvoltare a copilului/tânărului cu nevoi speciale;
  - Participă la amenajarea spațiului de locuit, acționând pentru personalizarea lui și implică pe copii/tineri în această activitate, ținând cont de preferințele lor;
  - Se preocupă de formarea deprinderilor de autonomie personală și socială;
  - Se implică în întreținerea echipamentului copiilor și întocmesc fișele de evidență a echipamentului conform referatului de necesitate și a bonului de consum;
  - Are obligația de a urmări și justifica modul de utilizare a produselor igienico-personale, rechizite, în funcție de vârstă, gradul de maturitate și tipul dizabilității copilului/tânărului;
  - Supraveghează prezența în unitate a copiilor încredințați și stabilește măsurile, conform procedurilor existente, pentru aducerea acestora în instituție atunci când o părăsesc;
  - Ajută copilul să dezvolte relații pozitive cu ceilalți : cu părinții, cu copiii din instituție și din unitatea de învățământ frecventată, cu personalul din instituție și alți profesioniști implicați în derularea PIP/PPI;
  - Încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vieții cotidiene din instituție;
  - Participă la întâlnirile de schimbare a turelor și redactează raportul de tură în caietul unic; participă la ședințele de supervizare, la întâlnirile de perfecționare lunară, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional;
  - Respectă, în interacțiunea cu copilul, valorile de bază ale unei relații parentale de calitate: căldură și afecțiune, limite clare și bine precizate, răspuns imediat la nevoile copilului, disponibilitatea de a răspunde întrebărilor copilului, sancționare educativă, constructivă a comportamentului inacceptabil al copilului, respect, deschidere și comunicare, recunoașterea calităților și a reușitelor, confidențialitate și încredere reciprocă;
  - Respectă demnitatea copilului și folosește formula de adresare preferată de copil;
  - Cunoaște particularitățile de vârstă, diferențele individuale de conduită și istoricul copiilor de la grupă astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia;
  - Abordează relațiile cu copiii sau cu grupul de copii în mod nediscriminator, fără antipatii și favoritisme; trebuie să știe să-și controleze emoțiile în fața copilului; să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie

- capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el; să fie capabil să stabilească limite în relația cu copilul și cum să le facă acceptate de către acesta;
- Predă banii de nevoi personale/fonduri financiare, ține evidența acestora, urmărește și îndrumă copiii în cheltuirea fondurilor financiare, însoțește copiii la achiziționarea produselor și are obligația de a justifica modalitatea de utilizare a sumelor acordate;
  - Colaborează cu asistentul social în completarea dosarului social-sectiunea financiar;
  - Face propuneri de casare a echipamentului conform legislației în vigoare;
  - Îndeplinește atribuții de ofiter de serviciu pe unitate urmărind desfășurarea întregii activități;
  - Poate fi numit membru în comisia de inventariere și casare;
  - Alarmarea personalului și a copiilor prin voce/clopot în cazul unui incendiu;
  - Oprirea de urgență a energiei din tabloul electric;
  - Mănuiește stingătoarele portative din dotare;
  - Asigură evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale din sectoarele de activitate;
  - Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului;
  - Este obligat să păstreze confidențialitatea în legătura cu situațiile, documentele, și informațiile pe care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației în vigoare, a metodologiilor și procedurilor de lucru
  - Răspunde pentru calitatea, exactitatea și legalitatea documentelor realizate
  - Acționează în conformitate cu S.M.C. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;
  - Acționează pentru asigurarea unui mediu securizant pentru copil/tânăr;
  - Aduce la cunoștința conducerii centrului orice disfuncțiuni întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății copiilor /tinerilor din instituție;
  - Îndeplinește alte atribuții prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile, conform legislației în vigoare;
  - Primește și soluționează și alte sarcini trasate prin dispoziție de conducerea instituției (prin modificarea fișei de post, la solicitarea șefului ierarhic superior), în limita competențelor profesionale pe care le are;
  - Îndeplinește sarcini/atribuții/responsabilități specifice postului în toate serviciile sociale din cadrul centrului de servicii sociale.

I.b. Educatorul este subordonat față de șeful de centru, coordonator personal de specialitate, activitate supervizată de către psiholog/psihopedagog, SMC-Comp. Management de Caz pentru Copii în Sistem Rezidențial. (5p.)

## II.a. Atribuții părinte social

### **Asigurarea curățeniei, igienizării, dezinfecția spațiilor într-un timp optim;**

- **Ajută la culcarea copiilor în timpul zilei (în perioadele de somn) și supraveghează copiii în timpul somnului;**
- **Ajută la pregătirea copiilor pentru plimbare, îi însoțește și participă la realizarea jocurilor și activităților educative împreună cu educatorii;**
- **Răspunde de înregistrarea în gestiune a produselor/bunurilor primite de la magazia centrului, cu respectarea prevederilor legale; Respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentar, curățenia și dezinfecția curentă a veselei;**

- Verifică calitatea și valabilitatea alimentelor pentru alimentația copiilor în momentul intrării acestora în magazie;
- Verifică modul de păstrare al alimentelor în magazie, calitatea acestora, precum și valabilitatea lor la eliberarea din magazia centrului;
- Controlează starea de funcționare/ curățenie a instalațiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor și completează zilnic termogramele;
- Scade în fișele de magazine alimentele folosite la prepararea meniului stabilit;
- Pregătește împreună cu beneficiarii casei meniul zilnic;
- Asigură menținerea curățeniei și ordinii în spațiile de depozitare și evacuarea ambalajelor din magazie;
- Urmărește formarea/consolidarea deprinderilor de autonomie personală la copil/tinerii din casă îndrumându-i și sprijinindu-i în aranjarea paturilor, îmbrăcarea corespunzătoare și pregătirea acestora pentru școală/activități;
- Respectă instrucțiunile de exploatare a centralei termice;
- Asigură curățenia în curtea casei tip familial, inclusiv dezapezirea căilor de acces ale acesteia; Autorizează accesul persoanelor străine (inclusiv părinți/rude ale copiilor/tinerilor din casa) pe bază de identificare și asigură înscrierea datelor în registrul de acces persoane străine (nume, prenume, adresa, CI);
- Se preocupă de formarea deprinderilor de autonomie personală și social;
- Supraveghează prezența în casă a copiilor încredințați;
- Respectă demnitatea copilului și folosește formula de adresare preferată de copil;
- Cunoaște particularitățile de vârstă, diferențele individuale de conduită și istoricul copiilor de la grupă astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia;
- Abordează relațiile cu copiii sau cu grupul de copii în mod nediscriminator, fără antipatii și favoritisme; trebuie să știe să-și controleze emoțiile în fața copilului; să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el; să fie capabil să stabilească limite în relația cu copilul și cum să le facă acceptate de către acesta;

- **Participă la întâlnirile de schimbare a turelor și comunică educatorului de la grupă observațiile asupra comportamentului, manifestările deosebite ale acestora din timpul nopții și întocmește procesul verbal de predare/primire a grupelor de copii/tineri cu nevoi sociale sau speciale după preluarea efectivă a beneficiarilor;  
În caz de incendii, dezastre, calamități naturale etc. acționează pentru evacuarea persoanelor și salvarea bunurilor;**
- **Participă la inventarierea bunurilor aflate în gestiunea sa;**
- **Îndeplinește alte atribuții prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile, conform legislației în vigoare;**
- **Primește și soluționează și alte sarcini trasate prin dispoziție de conducerea instituției (prin modificarea fișei de post, la solicitarea șefului ierarhic superior), în limita competențelor profesionale pe care le are; Îndeplinește sarcini/atribuții/responsabilități specifice postului în toate serviciile sociale din cadrul centrului de servicii sociale.**

II.b. Părintele social este subordonat față de șeful de centru, coordonator personal de specialitate, activitate supervizată de către asistentul social, psiholog, asistent medical, administrator. (5p.)

III.a. Atribuții supraveghetor de noapte

- **Conștientizează rolul său în cadrul instituției și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;**
- **Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului ;**
- **Acționează în conformitate cu S.M.O. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;**
- **Este obligat să păstreze confidențialitatea în legătura cu situațiile, documentele, și informațiile pe care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației în vigoare, a metodologiilor și procedurilor de lucru**
- **Aduce la cunoștința conducerii instituției orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății copiilor cu nevoi speciale din instituție sau orice alte evenimente petrecute în timpul executării serviciului;**
- **Primește și soluționează și alte sarcini trasate și aprobate de conducerea instituției (prin modificarea fișei de post, la solicitarea șefului ierarhic superior prin referat și acord scris al angajatului), în limita competențelor profesionale pe care le are;**
- **Îndeplinește sarcini/atribuții/ responsabilități specifice postului în toate serviciile sociale din cadrul centrului de servicii sociale.**

III.b. Supraveghetorul de noapte este subordonat față de șeful de centru. (5p.)

Obs.: Întrucât s-a solicitat să fie prezentate și detaliate 5 atribuții corespunzătoare fișei postului pentru care s-a candidat propunemca fiecare atribuție să fie notată cu 5p.

**Subiectul nr 3 – Varianta 1**  
**(pt ocuparea posturilor din cadrul serviciilor sociale pentru copii) Legea 272/2004,**  
**republicata )**

**Art. 89**

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat impotriva abuzului, neglijarii, exploatarei, traficului, migratiei ilegale, rapirii, violentei, pornografiei prin internet, precum si a oricaror forme de violenta, indiferent de mediul in care acesta se afla: familie, institutii de invatamant, medicale, de protectie, medii de cercetare a infractiunilor si de reabilitare/detentie, internet, mass-media, locuri de munca, medii sportive, comunitate etc. ( 5 puncte)

(2) Orice persoana fizica sau juridica, precum si copilul pot sesiza directia generala de asistenta sociala si protectia copilului din judetul/sectorul de domiciliu sa ia masurile corespunzatoare pentru a-l proteja impotriva oricaror forme de violenta, inclusiv violenta sexuala, vatamare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijenta.( 5 puncte)

(3) Angajatii institutiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intra in contact cu copilul si au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligatia de a sesiza de urgenta directia generala de asistenta sociala si protectia copilului.( 5 puncte)

**Art. 90**

(1) Parintii copilului sau, dupa caz, alt reprezentant legal al acestuia, autoritatile publice si organismele private au obligatia sa ia toate masurile corespunzatoare pentru a facilita readaptarea fizica si psihologica si reintegrarea sociala a oricarui copil care a fost victima oricarei forme de neglijenta, exploatare sau abuz, de tortura sau pedeapsa ori tratamente crude, inumane sau degradante. ( 5 puncte)

(2) Persoanele mentionate la alin. (1) vor asigura conditiile necesare pentru ca readaptarea si reintegrarea sa favorizeze sanatatea, respectul de sine si demnitatea copilului.

**Art. 96**

(1) Orice persoana care, prin natura profesiei sau ocupatiei sale, lucreaza direct cu un copil si are suspiciuni in legatura cu existenta unei situatii de abuz sau de neglijare a acestuia este obligata sa sesizeze serviciul public de asistenta sociala sau directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in a carei raza teritoriala a fost identificat cazul respectiv.( 5 puncte)

(2) Pentru semnalarea cazurilor de abuz sau de neglijare a copilului, la nivelul fiecarei directii generale de asistenta sociala si protectia copilului se infiinteaza obligatoriu telefonul copilului, al carui numar va fi adus la cunostinta publicului. ( 5 puncte)

**Total 30 puncte**