

inspector, clasa I, grad profesional superior

Atribuțiile postului :

- Coordonează eforturile, demersurile și activitățile de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului;
- Asigură respectarea etapelor managementului de caz, conform legii;
- Participă, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, la procesul de identificare a PFAMP potrivită și consemnează informațiile specifice în rapoarte de potrivire teoretică/ practică;
- Propune, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, PFAMP corespunzătoare nevoilor copilului pentru care se impune identificarea unei măsuri de protecție specială;
- Informează copilul și, după caz, familia biologică a acestuia cu privire la măsura plasamentului, PFAMP la care va fi plasat copilul, procedurile și regulamentele aplicate;
- Realizează, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, pregătirea PFAMP cu privire la nevoile copilului, înaintea plasării acestuia;
- Coordonează și realizează evaluarea comprehensivă a nevoilor copilului pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la PFAMP;
- Întocmește convenția de plasament și o supune aprobării și avizării;
- Elaborează și revizuieste planul individualizat de protecție a copilului/celelalte planuri prevăzute în legislație, luând în considerare inclusiv nevoile speciale și cerințele educaționale ale copilului și alcătuiește echipa multidisciplinară, după caz, interinstituțională, organizând întâlnirile cu echipa, precum și cele individuale cu profesioniștii implicați în asigurarea nevoilor copilului. În procesul de revizuire a PIP, managerul de caz implică familia copilului, AMP/ persoana/ familia ocrotitoare, psihologul din cadrul CRCOAMPPF, copilul și orice alți specialiști care pot fi consultați cu privire la îngrijirea, protecția și dezvoltarea copilului;
- Întocmește, păstrează, actualizează dosarul personal al copilului și ulterior arhivează dosarele copilului, familiei biologice și familiei ocrotitoare, dosare care cuprind documentele prevăzute de legislație ce se regăsesc în procedurile de lucru;
- Monitorizează situația copilului aflat în plasament la PFAMP și elaborează rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, sesizând CPC sau instanța în condițiile în care apare necesitatea modificării sau, după caz, a încetării/ înlocuirii măsurii;
- Elaborează rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- Pregătește, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, copilul și PFAMP în vederea acomodării acestora;
- Coordonează activitățile privind transferul copilului la domiciliul PFAMP și elaborează programul inițial de acomodare a copilului în noul mediu de viață;
- Organizează, coordonează și monitorizează activitățile în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;
- Coordonează și relaționează cu unitățile de învățământ, cu medicii de familie, cabinetele medicale de specialitate și unitățile sanitare, cu serviciile/instituțiile cu atribuții de formare profesională și facilitare a accesului pe piața muncii, cu serviciile/instituțiile cu

responsabilități în domeniul asistenței sociale, în funcție de nevoile copiilor îngrijiți de PFAMP;

- Facilitează menținerea relațiilor copilului cu familia sa sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;
- Monitorizează respectarea drepturilor copilului aflat în plasament la PFAMP, prevenirea oricăror posibile forme de abuz, neglijență sau exploatare a copilului și asigură intervenția de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor;
- Organizează și pregătește copilul, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF/ alte servicii din cadrul DGASPC/ alte instituții, în vederea părăsirii serviciului social de tip familial;
- Participă la elaborarea planului anual de formare inițială și de instruire a PFAMP;
- Acordă sprijin PFAMP, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, la orice solicitare a acestora cu privire la asigurarea condițiilor optime pentru creșterea și îngrijirea copilului aflat în măsura plasamentului;
- Acordă sprijin, consiliere, îndrumare PFAMP în vederea obținerii tuturor prestațiilor financiare de care poate beneficia copilul, conform legii (alocații, burse, pensie de urmaș etc) și monitorizează modul cum ocrotitorul utilizează aceste sume în interesul exclusiv al copilului;
- Acordă sprijin, consiliere, îndrumare PFAMP, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, în vederea asigurării condițiilor optime și necesare copilului cu scopul atingerii potențialului său maxim, atât educațional, cât să vocațional și aptitudinal;
- Facilitează accesul copilului la activități extrașcolare (tabere, excursii, etc) organizate de direcție sau de ONG-urile partenere;
- Asigură, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, colaborarea și implicarea activă a familiei/ reprezentantului legal și a copilului, îi sprijină în toate demersurile întreprinse pe tot parcursul managementului de caz (de ex. organizarea de întâlniri periodice sau la solicitarea acestora, acompaniere, sprijin emoțional, consiliere etc.);
- Asigura, împreună cu specialiștii din cadrul CRCOAMPF, consilierea copilului/familiei ocrotitoare în funcție de problematica identificată;
- Asigură comunicarea între toate părțile implicate în rezolvarea cazului;
- Asigură evaluarea, întocmește documentația/ dosarul în vederea deschiderii procedurii de adopție (conform legislației);
- Asigură evaluarea socială, împreună cu SPAS-ul, întocmește documentația/ dosarul și sesizează CPC/ instanța în vederea înlocuirii măsurii de protecție – plasament în regim de asistență maternală cu plasamentul familial la rude/ plasament familial la rude cu plasament familial la alte rude;
- Asigură evaluarea socială, împreună cu SPAS-ul, întocmește documentația/dosarul și sesizează CPC/instanța în vederea reintegrării;
- Sesizează CPC/ instanța cu privire la înlocuirea măsurii de plasament în regim de asistență maternală /plasament familial la rude/ plasament familial la alte persoane, cu măsura de plasament la alte persoane/familii, în baza evaluării psiho-sociale a familiei solicitante realizate de către CRCOAMPF;
- Comunică, cu avizul superiorului ierarhic, Compartimentului Monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, Serviciului Resurse Umane și Formare

Profesională, Serviciului de Evaluare Complexă, Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, cazurile pentru care măsura de protecție specială de tip familial a fost înlocuită sau a încetat;

- Transmite punctual, prin poșta electronică, pe adresa oficială de e-mail a *Centrului de Resurse pentru copilul ocrotit în asistență maternală și plasament familial* (cr_coampf@yahoo.com) orice modificare care a intervenit în situația copiilor ocrotiți (încetare/ înlocuire măsură de protecție specială/ DU);
- Realizează în echipă mixtă cu specialiștii desemnați din cadrul *Centrului de Resurse pentru copilul ocrotit în asistență maternală și plasament familial* soluționarea eventualelor neconcordanțe;
- Sesizează A.J.P.I.S.Iasi cu privire la modificările apărute în situația copilului în vederea dispunerii plății/ încetării plății drepturilor prevăzute de lege;
- Participă activ la munca de echipă în vederea asigurării nevoilor copilului în condiții optime, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul *Centrului de Resurse pentru copilul ocrotit în asistență maternală și plasament familial, Serviciului Management de Caz pentru copii aflați în măsuri de tip rezidențial, centre de zi și supraveghere specializată, Compartimentului adopții și post adopții* din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași sau a altor instituții;
- Sesizează SPAS în cazul învoirii/reintegrării în familie a copilului care beneficiază/ a beneficiat de o măsură de protecție de tip familial, pentru asigurarea monitorizării cazului în conformitate cu procedurile interne și prevederile legale
- Participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de coordonatorul serviciilor sociale de tip familial;
- Își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, respectă codul deontologic al profesiei, codul funcționarului public și confidențialitatea informațiilor;
- Promovează statutul și imaginea de funcționar public, scopurile și obiectivele D.G.A.S.P.C. și prestigiul instituției;
- Asigură respectarea prevederilor cu privire la îngrijirea și protecția copilului și care promovează bunăstarea și dezvoltarea copilului, respectă valorile și principiile etice referitoare la furnizarea serviciilor de calitate, justiția socială, demnitatea și unicitatea persoanei, autonomia persoanei, dezvoltarea relațiilor umane și dezvoltarea profesională permanentă, în vederea creșterii calității serviciilor;
- Asigură respectarea și aplicarea prevederilor Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial și rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție;
- Îndrumă studenții practicanți/ voluntarii care desfășoară activitatea practică/voluntară în cadrul SMC-CAMPF;
- Cunoaște și aplică prevederile legale ce reglementează activitatea și responsabilitățile operatorului de date cu caracter personal;
- Răspunde pentru calitatea, exactitatea, veridicitatea și legalitatea documentelor realizate;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea D.G.A.S.P.C.Iași pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.