

**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ „VILA SONET” BUCIUM-C.S.S.
BUCIUM**

**SE APROBĂ,
DIRECTOR GENERAL
ION FLORIN**

FIȘA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL; personal pentru îngrijirea sănătății conform ORDIN 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;**
3. Serviciul social/Centrul de servicii sociale – CPRU „Vila Sonet” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium”.
4. Nivelul postului: **de execuție**
 - a) conducere/ coordonare:
 - b) **Execuție, perioada determinată**
5. Relațiile:
 - a) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate): **subordonat față de șeful de centru/coordonator personal de specialitate, medic;**
 - b) Funcționale (colaborare, pe orizontală): **colaborează cu întreg personalul instituției, în mod special cu medicul (de familie);**
 - c) Reprezentare (colaborare, consultanță): **reprezintă instituția la întâlnirile de perfecționare desemnat de către șeful de centru și colaborează cu personalul din cadrul celorlalte instituții similare.**

II. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii: **studii medii, școala postliceală sanitară;**
2. Calificările/ specializările necesare: **atestat de liberă practică, perfecționări realizate în vederea menținerii competenței pe post.**
3. Competențele postului:
 - **Cunoaște metodele și tehnicile de intervenție specifice domeniului propriu de activitate și legislația în domeniul protecției copilului;**
 - **Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;**
 - **Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;**
 - **Capacitatea de a stabili relații, perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală, deschidere, receptivitate la nou;**
 - **Motivație puternică pentru munca cu copiii/tinerii cu nevoi sociale sau speciale;**
 - **Interes pentru perfecționare permanentă.**
4. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) –**

III. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Asigurarea îngrijirii sănătății copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale ocrotiți în centrul rezidențial sau care frecventează centrul de zi, prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire dispuse de către medic;

2. Obiectivele postului:

- **Acordarea asistenței medicale copiilor/tinerilor din instituție conform prescripțiilor medicale;**
- **Planificarea și realizarea educației sanitare pentru copiii/tinerii cu nevoi sociale sau speciale din instituție.**

3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- **Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a reglementarilor interne;**
- **Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;**
- **Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;**
- **Sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor reglementarilor interne etc.;**
- **Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;**
- **Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;**
- **Acordă, în lipsa medicului, ajutor de urgență, se îngrijește de transportul beneficiarului la unitatea sanitară de specialitate, raportează medicului/conducerea centrului, la revenirea în unitate, asupra ajutorului de urgență acordat precum și cu privire la evoluția stării de sănătate a beneficiarului respectiv, la unitatea la care a fost internat;**
- **Colaborează cu medicul pentru elaborarea și implementarea PIS pentru sanătate, în colaborare cu specialiștii care asigură derularea activităților de abilitare/reabilitare, în funcție de tipul dizabilității și gradului de handicap;**
- **Răspunde de îngrijirea copiilor/tinerilor bolnavi din infirmerie și izolator;**
- **Menține legătura cu personalul din spital în cazul copiilor/tinerilor internați, se obligă să efectueze vizite pe perioada internării și informează conducerea centrului asupra evoluției stării de sănătate a copilului/tânărului internat;**
- **Are obligația de a aplica cu strictețe toate recomandările medicului;**
- **Supraveghează efectuarea de către infirmiere a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și pat, a schimbării poziției copilului/tânărului bolnav și a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ale copiilor/tinerilor internați;**
- **Observă apetitul copiilor/tinerilor din centru, supraveghează alimentarea copiilor/tinerilor dependenți de îngrijirea medicală, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei recomandate de medic ;**
- **Observă simptomele și starea copiilor/tinerilor din centru, pe care le notează și le comunică medicului;**
- **Administrează personal medicația și efectuează tratamente conform prescripției medicale ;**
- **Recoltează probe biologice pentru examenele de laborator atunci când medicul solicită acest lucru ;**

- Pregătește copilul și îl însoțește atunci când medicul recomandă internarea în spital sau investigații în centrele medicale ;
- Efectuează verbal și în scris predarea serviciului în cadrul raportului de tură ;
- Supervizează și coordonează activitățile desfășurate de infirmiere ;
- Supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii conform procedurilor;
- Gestionează deșeurile rezultate din activități medicale conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.1226/03.12.2012 ;
- Depistează beneficiari cu afecțiuni infecto – contagioase, ia măsuri de izolare a acestora și raportează organelor abilitate cazurile constatate;
- Efectuează zilnic controlul epidemiologic al copiilor ;
- Organizează și desfășoară programe de educație sanitară, sexuală și contraceptivă cu beneficiarii, inclusiv despre efectele nocive ale fumatului, consumului de alcool, droguri, despre hepatita, infecție HIV/SIDA, infecțiile cu transmitere sexuală, protejarea propriei persoane de diverse prejudicii, acțiuni de intimidare și abuz în interiorul sau în afara centrului, în funcție de nivelul de înțelegere și gradul dizabilității beneficiarului;
- Desfășoară activități de consiliere individuală și colectivă cu beneficiarii pe diferite teme de prevenție/intervenție din sfera medicală în contextul educației pentru sănătate;
- Desfășoară activități de informare a personalului din centru privind acordarea primului ajutor;
- Efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice conform prescripțiilor medicale.
- Participă și răspunde în cadrul echipei la desfășurarea diferitelor acțiuni colective și vaccinări, examene de bilanț clinic, aplicarea măsurilor de luptă în focar, campanii de profilaxie și combatere a bolilor transmise.
- Controlează, verifică și reorganizează aprovizionarea periodică cu materiale specifice activității antiepidemice.
- Dispune scoaterea din consum sau condiționează punerea în consum a alimentelor ce nu corespund normelor sanitare;
- Controlează respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentar, curățenia și dezinsecția curentă a veselei;
- Verifică prin sondaj calitatea și valabilitatea alimentelor pentru alimentația copiilor în momentul intrării acestora în magazie;
- Verifică modul de păstrare al alimentelor în magazie, calitatea acestora, precum și valabilitatea lor la eliberarea din magazie;
- Efectuează anchete alimentare ce conțin necesarul de calorii și principii alimentare pentru copii/tineri (glucide, lipide, proteine, repartizate pe grupe alimentare) conform recomandărilor DSP;
- Participa la realizarea unor regimuri alimentare personalizate pe afecțiunile medicale ale copiilor/tinerilor
- Verifică prin sondaj corectitudinea distribuirii mesei la copii;
- Controlează starea de funcționare/ curățenie a instalațiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor și completează zilnic termogramele;
- Informează conducerea unității despre deficiențele constatate privind prepararea, distribuția și conservarea alimentelor;
- Verifică prin sondaj modul de igienizare, spălare și depozitare a echipamentului și cazarmamentului în spălătoria instituției;

- **Indeplinește atribuții de ofițer de serviciu pe unitate urmărind desfășurarea întregii activități;**
- **Execută și alte sarcini trasate de către medic și conducerea instituției;**
- **Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului ;**
- **Acționează în conformitate cu S.M.O. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;**
- **Este obligat sa pastreze confidentialitatea in legatura cu situatiile, documentele, si informatiile pe care le detine in scop profesional, cu respectarea legislatiei in vigoare, a metodologiilor si procedurilor de lucru;**
- **Răspunde pentru calitatea, exactitatea și legalitatea documentelor realizate;**
- **Aduce la cunoștința conducerii centrului de plasament orice disfuncțiuni întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății copiilor /tinerilor din instituție;**
- **Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;**
- **Indeplinește si alte sarcini/atributii/responsabilitati specifice postului in toate serviciile sociale din cadrul centrului de servicii sociale**

4. Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :

- **Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției precum și cu părinții copiilor/tinerilor și colaboratorii din afara instituției;**
- **Răspunde de corecta înregistrare a datelor în evidențelor primare (registru de evidență a minorelor gravide, evidența vaccinărilor efectuate, registru de tratamente(incusiv registru de tratament psihiatric), registru contenționare, rapoarte/minute de tură etc.) și de corectitudinea informațiilor furnizate colegilor/părinților în ajutorul medical acordat copilului/tânărului cu nevoi speciale/sociale;**

b) Față de echipamentul din dotare :

- **Utilizează și păstrează în bune condiții spațiile și instrumentarul din dotare;**
- **Nu are voie să înstrăineze materialele sau obiectele de inventar din evidența instituției;**

c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- **Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;**
- **Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;**
- **Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;**

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- **Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, MOF, NIF, PI, Codul etic și procedurile de lucru specifice;**
- **Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;**
- **Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice.**

5. Condițiile de lucru ale postului :

- Programul de lucru: dupa caz **8/12 h/zi, o medie de 40 de ore pe săptămână;**
- Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) : **halat, echipament de protecție conform normelor sanitare.**

6. Indicatori de performanță:

- **Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;**
- **Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;**

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): **anual.**

ȘEF CENTRU,

VIZAT,
Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,

DATA: