



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA RESURSE UMANE
Serviciul Resurse Umane și formare profesională



Strada Ateneului nr. 1C, cod poștal 700309, Iași
Tel.: 0232/477.731; 0232/214.914; Fax: 0232279.654; E-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro; www.dasiasi.ro

Nr. 12.150 / 20.03.2024

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 1

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași organizează în data de **22.04.2024, orele 10.00** – proba scrisă iar interviul în termen de maxim 8 (opt) zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul din Iași, Strada Ateneului nr.1C **concurs de recrutare** pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:

- *consilier juridic, clasa I, grad profesional superior*, la *Serviciul Tehnic și Achiziții publice – Compartiment Achiziții publice* din cadrul aparatului propriu al DGASPC Iași.

Durata timpului de muncă: durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe Juridice, *specializarea Drept*;
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de consilier juridic superior.

Perioada de depunere a dosarelor: dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 20.03.2024 – 08.04.2024 la secretariatul Comisiei de concurs (Serviciul Resurse Umane și formare profesională) și vor **conține în mod obligatoriu următoarele acte:**

- a) *formularul de înscriere* prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023 (se găsește atât la sediu cât și pe site-ul instituției www.dasiasi.ro, secțiunea Anunțuri angajare);
- b) *copia cărții de identitate*;

- c) *copia actului doveditor* emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit *schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere*;
- d) *copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator* pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz (modelul de adeverință se găsește atât la sediu cât și pe site-ul instituției www.dasiasi.ro, secțiunea Anunțuri angajare);
- e) *copii ale diplomelor de studii sau echivalente*, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare*, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a *avizului psihologic* eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) *cazierul judiciar*;
- h) *declarația pe propria răspundere*, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau *adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității* sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) *declarația pe propria răspundere*, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, *în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare*.

Perioada de selecție a dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Perioada de depunere a contestațiilor la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada de soluționare a contestațiilor la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare:

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică

competență, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverința de vechime de la punctul d) care au un alt format decât cel afișat pe site-ul instituției (și care se regăsește la art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare), trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de mail office.dgaspcis@dasiiasi.ro. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de mail menționată după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația de a prezenta secretariatului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Date de contact: 0232/477731, 0232/314972 int.130, fax.0232/279654, mail office.dgaspcis@dasiiasi.ro.

Persoana de contact: Jijie Cristina - inspector în cadrul Serviciului Resurse Umane și formare profesională.

**DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ȘERBESCU MARIAN**

Intocmit,
Inspector Jijie Cristina



**Șef Serviciu Resurse Umane
și formare profesională,
GHIGA Gheorghe**

Anunț afișat miercuri, 20.03.2024, orele 8,00 la sediul DGASPC Iași din str. Ateneului nr.1C