



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,  
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 18 547 / 30.04.2024

SCRISOARE DE INTENȚIE  
pentru

**Achiziție Lucrări de reabilitare împrejmuire, acces auto și pietonal în cadrul CSS BUCIUM,**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă", Lucrări de reabilitare împrejmuire, acces auto și pietonal în cadrul CSS BUCIUM** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cod CPV 45453000 – 7 Lucrari de reparații generale și de renovare (rev.2).

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de execuție **lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare împrejmuire, acces auto și pietonal în cadrul CSS BUCIUM IAȘI,,** în conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini și listele cu cantitățile de lucrări F1, F2, F3 din proiectul tehnic anexat.

2. Valoarea estimată a achiziției: **579.223,22 lei fără TVA și 689.275,63 lei cu TVA**

3. Activitățile solicitate sunt execuția tuturor lucrărilor identificate în documentațiile tehnice și anexele aferente și include, fără a se limita la :

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului
- transportul la șantier a oricaror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricaror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentații care includ dar nu se limitează la:

- grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice)
  - planul calității pentru execuție
  - planul de control al calității verificărilor și încercărilor
  - certificările și rezultatele testelor materialelor.
- i) arhivarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Descrierea situației existente și situației propuse se regăsește în cadrul caietului de sarcini.

Cantitățile de lucrări și încadrarea în articole de deviz se regăesc în DTAC ȘI PTH anexat.

4. Propunerea tehnică se va întocmi în mod obligatoriu într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Nu se admit oferte alternative sau parțiale. Ofertantii trebuie să ofere toate lucrările cuprinse în proiectul tehnic nr.6/2022 elaborat de S.C. ROAD VISION S.R.L.

Ofertele în cadrul cărora lucrările de reparații nu corespund lucrărilor de reparații solicitate prin PTH vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele:

4.1 Prezentarea detaliată a **modului de realizare** a activităților principale descrise în documentația tehnică atașată cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini.

**4.2 Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul își va asuma în totalitate cantitățile de lucrări (formularele F3) prevăzute în documentațiile tehnice atasate la prezenta procedură.

**4.3** Graficul general de realizare a lucrărilor corelat cu termenul de execuție al contractului- grafic GANTT

**4.4 Proiect de contract** de lucrări însusit, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

**4.5 Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul (operatorul economic sau asociația/subcontractanții) declară că la elaborarea ofertei sale au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

**4.6** După caz, **declarație de confidentialitate** cu indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică și financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

#### **4.7 Resursele necesare pentru realizarea activităților**

Contractantul are obligația să asigure **personal calificat** pentru executarea prezentului contract, ținând cont de toate activitățile care trebuie realizate.

Pentru această cerință ofertantul va asigura personal calificat, situație în care **va include în propunerea tehnică o descriere a modului de acces la personalul cheie, care este strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului**, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite categorii de profesii și autorizații, ofertanții fiind obligați să prezinte dovada că dispun de următoarele:

- a) **Manager de contract** desemnat pentru managementul contractului conform standardelor și a legislației în vigoare
- b) **Sef Santier** desemnat pentru a relaționa direct cu personalul autorității contractante implicat în executarea contractului
- c) **responsabili tehnici cu execuția (RTE)** autorizat în domeniile 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole  
2.1 Construcții rutiere și drumuri, domeniul 6.2 – instalații termice, sanitare și de ventilație /climatizare și domeniul 8.4 - rețele de gaze naturale combustibile
- d) electrician autorizat ANRE grad II B
- e) alt personal calificat considerat necesar de către ofertant pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu obiectul contractului

Pentru a face dovada deținerii resurselor umane menționate mai sus, se vor prezenta următoarele:

-Diploma studii/Atestat/Autorizație în termen de valabilitate etc.;

-Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass;

-Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate

etc.)

#### **4.8 Autorizații/atestare solicitate pentru operatorii economici participanți:**

**4.8.1** Operatorul economic sau asociația/subcontractanții propuși vor prezenta **Autorizație pentru execuția modificării rețelei de distribuție a gazelor naturale tip EDSB** obținută conform Ord. ANRE cu nr. 132/15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici ce desfășoară activități în domeniul gazelor naturale - autorizația este necesară pentru modificarea execuției rețelei de distribuție a gazelor naturale conform Aviz DELGAZ nr. 213732551/08.06.2022

**4.8.2** Operatorul economic sau asociația/subcontractanții propuși vor prezenta **Autorizație pentru proiectarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale, sisteme de distribuție închise, precum și instalații aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune tip PDSB** - autorizația este necesară pentru întocmirea unui proiect pentru modificarea execuției rețelei de distribuție a gazelor naturale conform Aviz DELGAZ nr. 213732551/08.06.2022 - se va elabora un proiect necesar pentru execuția lucrărilor, proiect care va fi verificat de către verficatori tehnici atestați.

**4.8.3** Orice alte autorizații sau atestare pe care ofertantul le consideră necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

**Nota:** In cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici / subcontractanți) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract.  
Acolo unde este cazul se vor prezenta acorduri de subcontractare, acord de asociere pentru subcontractanți respectiv asociați.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate **neconforme**.

Notă: La data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor ofertantul va trebui să aibă acces la următorul personal suplimentar:

- manager în sistemele de management al calitatii
- responsabil cu SSM pe șantier

**5. Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și se va transmite prin completarea formularului de ofertă.

- prețul unitar pe produs se va exprima cu două zecimale
- prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se va completa în formularul de oferta atasat precum și următoarele formulare prezentate la propunerea tehnică:

- Formularul F1 - Centralizatorul pe obiectiv
- Formularul F2 - Centralizatorul pe categorii de lucrări
- Formularul F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii;

Ofertanții vor depune doar formularele solicitate fără extrase de materiale, manopere, utilaje, transport.  
Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**6. Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:**

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului contractului

- ofertantul va transmite, dacă este cazul, pentru subcontractanți, asociați sau terții susținători aceleași documente: certificate constatatoare ONRC, declarații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere, durata de execuție a contractului fiind de **maxim 150 zile**.

La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform art.154, alin.(3) și (4) din legea 98/2016 actualizată.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup>, alin(5) din HG 395/2016.

Plata pentru lucrările executate se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată și se va realiza pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Facturarea se va face pe centru de plasament cu menționarea denumirii și numărului de contract;  
Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.  
Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr.1C, Iași având mențiunea „**Achiziția de Lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare împrejurime, acces auto și pietonal în cadrul CSS BUCIUM IASI**”, până la data 14.05.2024, ora 15.00.

Valoarea totală a ofertei poate fi postată și în SEAP, sub denumirea de „**Lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare împrejurime, acces auto și pietonal în cadrul CSS BUCIUM IASI**”, până la data 14.05.2024, ora 15.00, conform **Scrisorii de intenție nr. R.547/30.04.2024**

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice - Marian Matei, telefon - 0232 474800 - interior 118 respectiv Serv. Tehnic și Achiziții Publice - Crețu Adrian - telefon 0232 474800 interior 301

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice,  
Marian Matei



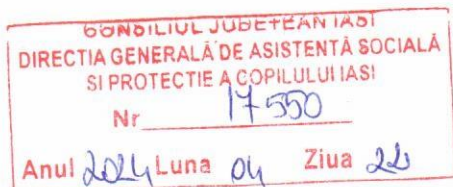
Întocmit,  
Serv. Tehnic și Achiziții Publice  
Mihaela Gheorghita



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI  
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice



Operator de date cu caracter personal 8483  
Strada Ateneului nr. 1C; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro



DIRECTOR GENERAL,  
ION FLORIN



**-CAIET DE SARCINI-**

**pentru achiziția publică de execuție lucrări pentru**

**OBIECTIVUL DE INVESTIȚII**

**„REABILITARE IMPREJMUIRE, ACCES AUTO SI PIETONAL IN CADRUL  
CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE BUCIUM IAȘI”**

**BENEFICIARUL INVESTIȚIEI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**

## Cuprins

1. INTRODUCERE.....	3
2. DEFINITII.....	3
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII .....	4
4. DATE GENERALE.....	4
5. BENEFICIARUL INVESTITITIE:.....	4
6. DESCRIEREA SUCCINTĂ OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII .....	5
7. OBIECTUL CONTRACTULUI.....	8
8. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ .....	10
9. LEGISLATIA, STANDARDE ȘI REGLEMENTARI TEHNICE APLICABILE.....	11
10. CERINTE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE .....	13
11. DURATA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE.....	17
12. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE.....	17
13. Criteriul de atribuire al contractului/contractelor este – pretul cel mai scazut .....	22
14. MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE .....	22
15. CONDITII PENTRU OFERTANTI.....	22
16. ATRIBUTIILE ȘI RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE.....	23
17. Anexe: .....	23

## 1. INTRODUCERE

Obiectivul general al proiectului propus se înscrie în contextul general al dezvoltării Centrului de servicii sociale Bucium, Jud. Iași.

Se va alege varianta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și funcțional, astfel încât cheltuielile de exploatare și întreținere a investiției să fie scăzute. Se vor analiza alternativele optime de amplasament înaintea alegerii soluției, ținând cont de următoarele:

Natura: analiza mediului înconjurător, utilizarea resurselor, a terenului, peisajului, spații verzi;

Factorul uman: necesități psihologice, siguranța vieții și a bunurilor, devotament, nivel de cunoștințe, autorealizare;

Societatea: administrație publică, participare, legislație, relații sociale, tendințe de evoluție a populației, sisteme rurale și modificări în structura acestora, economia;

Dotări: locuințe, servicii, comerț, recreere, asistență medicală;

Rețele: sisteme de utilitate publică (energie electrică), sisteme de transport (rutiere, căi ferate), sisteme de comunicații individuale și colective, tehnologia calculatoarelor și informațiile.

### Obiectivul general

Principala motivație în susținerea acestui proiect o constituie dorința și nevoia de a crea o nouă împrejmuire și un nou acces, deoarece fostul punct de intrare în incintă împreună cu calea de acces au rămas în zona retrocedată către Episcopia Romano-Catolică Iași.

Împrejmuirea existentă din panouri de teavă metalică și plasa din sarmă zincată montată pe stalpi din beton prefabricat prezintă degradări și nu mai asigură securitatea incintei.

### Obiective Specifice:

Obiectivele urmărite sunt:

Îmbunătățirea serviciilor oferite persoanelor defavorizate în conformitate cu standardele în vigoare, astfel încât acestea să corespundă cerințelor speciale ale asistaților;

Modernizarea și dezvoltarea condițiilor pentru beneficiarii din cadrul centrului de servicii sociale Bucium.

Recuperarea și integrarea în societate în funcție de restanțele funcționale ale fiecăruia;

Organizarea și desfășurarea de activități cu dublă semnificație: recuperare și reabilitare.

Analizându-se toate aceste condiții, cât și faptul că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare regională, necesitatea și oportunitatea pentru executarea lucrărilor la împrejmuire amplasamentului și crearea accesului, este evidentă.

## 2. DEFINIȚII

- "Autoritate contractantă" – Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului Iași;
- "Acord Contractual" – actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților;
- "Antreprenor" – persoana numită în Contract și succesorii legali ai acestei persoane, precum și orice imputernicit (cu condiția să existe acordul Achizitorului);
- "Beneficiar" – persoana numită Achizitor în Contract și succesorii legali ai acestei persoane;
- "Contract" – Contractul și celelalte documente enumerate în Anexă, constituind actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează actul de voință al părților.
- Data de începerea a lucrărilor – înseamnă data precizată în Ordinul de Începere a lucrărilor de execuție, emis de Achizitor.
- Echipamente – aparatele, mașinile și vehiculele care sunt sau vor fi integrate în lucrările Permanente;
- "Parte/Parti" – Beneficiarul și/sau Antreprenorul după cum cere contextul;

- "Lucrările Permanente" – lucrările permanente necesar a fi executate decâtre Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului);
- "Lucrările provizorii" – toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, executia și terminarea lucrărilor Permanente și remediarea oricăror defectiuni;
- "Lucrările" – lucrările Permanente și/sau lucrările Provizorii;
- „Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;

### 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini conține condițiile de achiziționare de execuție lucrări pentru obiectivul de investitii: **„REABILITARE IMPREJMUIRE, ACCES AUTO SI PIETONAL IN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE BUCIUM IASI”**

### 4. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investitii:

**„REABILITARE IMPREJMUIRE, ACCES AUTO SI PIETONAL IN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE BUCIUM IASI”:**

Autorizația de construire numărul 567 din 07.10.2022 emisă de Primăria Municipiului Iasi, cu valabilitate 24 de luni.

Proiect tehnic nr 6/2022 elaborat de către SC ROAD VISION SRL.

### 5. BENEFICIARUL INVESTITITIE:

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului Iasi Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1 C, Tel.: 0232/477731/ 474800;/214972 office.dgaspcis@dasiasi.ro, <a href="http://www.dasiasi.ro">www.dasiasi.ro</a>
2	Misiune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Iasi
3	Sectorul de activitate	Servicii sociale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc. D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigura implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență sociala.

5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	<u>Atribuirea acestui contract influențează în mod direct derularea activităților de acordare a asistenței sociale din cadrul CSS Bucium</u>
---	---	--

Elaboratorul proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor, respectiv proiectul tehnic de execuți aferente obiectivului de investiții este operatorul economic S.C. ROAD VISION S.R.L

## 6. DESCRIEREA SUCCINTĂ OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

În conformitate cu prevederile H.G.nr. 766/1997 privind stabilirea categoriei de importanță, lucrarea se încadrează în "categoria de importanță C", construcție de importanță normală a căror îndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură.

Terenul pe care se propune amenajarea reabilitare împrejmuire, acces auto și pietonal este amplasat în intravilanul Municipiului Iași identificat prin nr.cadastral 148625(vechi:17748/2), Intravilan Bucium, T45.

Regimul juridic:

Conform extrasului de CF pentru informare prezentat, imobilul-teren cu suprafață de 14,941.00 mp-este deținut de CJ Iași, în baza HG.1354/2001(Hot.nr.72/1999, 22/2001, 60/2001, actul de dezmembrarea aut.1252/2008 emis de BNP Lungu). Pe teren sunt intabulate 13 construcții cu acte(pavilion, camin, centrale termice, anexa, sera, abator, grad, module). Terenul și construcțiile aferente se află în administrarea DGASPC IAȘI (Act.Admin.nr.130/2014, emis de CJ Iași).

Cf.extrasului de CF pentru informarea prezentat, asupra imobilului nu se notează sarcini, interdicții, litigii.

Imobilul este situat în zona de protecție a versanților cf.HCL. nr.127/2020, nu se află în zona de protecție a monumentelor istorice;

Folosință actuală a terenului: Folosință actuală: teren construit și neconstruit/Categoria de folosință:CC.

Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism: UTR-CB 7 – alte unități dispersate existente.

Amplasarea construcțiilor față de limita la stradă a proprietății: distanțe existente.

<b>Bilanț teritorial</b>		
<b>Suprafață teren proprietate din care</b>	14,941.00 mp	100%
<b>Suprafață construită existentă</b>	2,573.00 mp	17,22%
<b>Suprafață construită desfășurată existentă</b>	4,406.00 mp	-
<b>Suprafață alei, trotuare, circulații, parcaje existente</b>	1,458.00mp	9.75%
<b>Suprafață betonată propusă (inclusiv acces, rigolă, borduri, șanț din beton, podeț din beton, prag din beton)</b>	1,347.00mp	9.01%
<b>Suprafață reprofilită canal de pământ existent:</b>	255.00mp	1.70%
<b>Suprafață spații verzi existentă</b>	9,810.00mp	65,67%
<b>Suprafață spații verzi amenajată în cadrul platformei de beton, șanț din beton, borduri etc.)</b>	325.00mp	2,18%



Suprafață spații verzi reamenajată în cadrul proiectului pe o suprafață de teren pusă la dispoziție de beneficiar	325.00mp	2,18%
<b>Indicatori urbanistici</b>		
POT existent =17.22%	POT propus=17.22%	
CUT existent=0.294	CUT propus=0.294	

#### Parametri tehnici specifici obiectivului de investiții

Suprafață betonată (BcR 4.00)	1213.00	mp	Porți noi accese	2	Buc.
Lungime borduri prefabricate 20x25x50cm	185.00	M	Praguri din beton	2	Buc.
Lungime rigolă carosabilă din beton monolit	29.80	M	Guri de scurgere noi	2	Buc.
Lungime șanț din beton C30/37	30.50	M	Gură de scurgere existentă adusă la cotă	1	Buc.
Lungime împrejmuire	990.00	M	Separator de hidrocarburi	1	Buc.
Panou gard bordurat 1700x2000mm	495.00	Buc.	Cămine canalizare aduse la cotă	3	Buc.
Nr.stâlpi metalici L=2.55 (60x40x4mm)	496.00	Buc.	Capace rasuflator gaz aduse la cotă	2	Buc.
			Podet nou, D=1200mm	1	Buc.
			Stalpi de iluminat	5	Buc.
			Lămpi de iluminat	5	Buc.
			Nr. locuri de parcare proiectate	13	Buc.
			Indicator rutier	1	Buc.

### 1. CARACTERISTICI GENERALE

- Terenul aparține Județului Iași (Consiliului Județean Iași) și se afla în Administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Categoria de folosință: Curti Constructii
- Terenul este situat în intravilanul Municipiului Iași identificat prin nr.cadastral 148625(vechi:17748/2), Intravilan Bucium, T45
- Regimul juridic (conf. CU nr. 1812 din 03.12.2020):
- Conform extrasului de CF pentru informare prezentat, imobilul-teren cu suprafață de 14,941.00 mp-este deținut de CJ Iași, în baza HG.1354/2001(Hot.nr.72/1999, 22/2001, 60/2001, actul de dezmembrarea aut.1252/2008 emis de BNP Lungu). Pe teren sunt intabulate 13 construcții cu acte(pavilion, camin, centrale termice, anexa, sera, abator, grad, module). Terenul și construcțiile aferente se află în administrarea DGASPC IAȘI (Act.Admin.nr.130/2014, emis de CJ Iași).
- Cf.extrasului de CF pentru informarea prezentat, asupra imobilului nu se notează sarcini, interdicții, litigii.
- Imobilul este situat în zona de protecție a versanților cf.HCL. nr.127/2020, nu se află în zona de protecție a monumentelor istorice;
- Folosință actuală a terenului: Folosință actuală: teren construit și neconstruit/Categoria de folosință:CC.
- Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism: UTR-CB 7 – alte unități dispersate

## LUCRARI PROPUSE

### Lucrări propuse în cadrul obiectivului de investiții

#### 1. Drum de acces rutier și pietonal în cadrul incintei, respectiv amenajare parcare

Accesul de intrare/iesire va fi amenajat pe toata suprafata lui conform NP 116-2004 (Normativ privind alcatuirea structurilor rutiere rigide si suple pentru strazi), structura rutiera denumita SR1 și are următoarea alcătuire constructivă:

- Demolare placă de beton existentă;
- Pat de pământ tip P4 nivelat și compactat;
- Strat de fundație din balast compactat grosime 20.00cm;
  
- Tub din PVC, D=200mm și 110mm ce asigură scurgerea apelor provenite de la gurile de scurgere la rigole/camine.
  
- 3 cămine de vizitare +1 gură de scurgere – necesar aducere la cotă;
  
- 2 răsuflătoare de gaz – necesar aducere la cotă;
  
- 1 sisteme de hidrocarburi;

**Lucrările propuse sunt detaliate în documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire respectiv în proiectul tehnic, anexă la prezentul caiet de sarcini.**

#### Trasarea lucrărilor

Trasarea lucrarilor pe teren se va realiza conform Detaliilor de execuție, a Planurilor de situatie, Profilelor de executie, utilizându-se aparatura performantă de tip GPS, stații totale, nivele. Materializarea punctelor pe teren se va face cu ajutorul pichetilor și a altor repere. La finalizarea trasării lucrărilor se va întocmi un Proces verbal de trasare.

#### Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Lucrarile executate vor fi protejate prin semnalizare corespunzătoare.

Se va evita lăsarea săpăturilor deschise neșemnalizate și nesupravegheate sau a diverselor materiale neșemnalizate corespunzător, pentru prevenirea oricăror accidente de circulație sau de muncă.

Materialele necesare executiei lucrarilor vor fi păstrate în cadrul organizarii de șantier în condiții optime pentru prevenirea degradarilor, furturilor iar cele duse la punctul de lucru vor fi amplasate obligatoriu în afara gabaritului de libera trecere, pe platforme special amenajate. Acestea vor fi supravegheate in permanență de o persoană desemnată în acest scop.

În „Caietele de sarcini” se prevăd măsurile pentru protejarea lucrărilor în execuție, inclusiv a materialelor.

Se vor respecta cerințele Beneficiarului în aceste privințe.

Se vor respecta normativele și legile în vigoare.

#### Organizarea de șantier

Organizarea de șantier cade în sarcina Constructorului în ceea ce privește necesitatea și stabilirea amplasamentului acesteia, dotările necesare și supravegherea.

Organizarea de șantier va fi amplasată pe platforme special amenajate. Dotarea va fi corespunzătoare. După terminarea executiei lucrarilor al obiectivului de investitie, Constructorul va aduce terenul ocupat de organizarea de șantier la starea inițială.

#### Servicii sanitare

În caz de urgențe medicale se va apela la serviciile medicale din localitate sau localitățile învecinate.

În caz de urgențe majore se va apela telefonic numarul 112 - Sistemul National unic Apeluri de Urgență.

În incinta șantierului sau la punctele de lucru vor exista puncte de prim ajutor și persoane instruite în acest scop

Se va elabora și verifica (de către verificatori tehnici atestați), un proiect tehnic necesar pentru modificarea rețelei de distribuție a gazelor naturale existente, în conformitate cu cerințele operatorului de distribuție DELGAZ GRID SA.

**Notă: Execuția lucrărilor de construire propuse se va face în baza proiectului tehnic și a detaliilor tehnice de execuție, cu respectarea prevederilor din autorizația de construire obținută, documentații tehnice care sunt parte componentă a acestui Caiet de Sarcini.**

## **OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **1. Titlu**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de *execuție lucrări pentru OBIECTIVUL DE INVESTITII: "REABILITARE IMPREJMUIRE, ACCES AUTO SI PIETONAL IN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE BUCIUM IASI"*

Aceasta achiziție este finanțată prin *PROGRAMULUI DE INVESTITII AL DGASPC IASI, APROBAT PRIN HOTARARE DE CONSILIUL JUDETEAN*

**2. Tip contract:** Contract de achiziție publică de Lucrări pentru investiția de bază, ce se încadrează în următoarele coduri:

Cod CPV Principal: 45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)

**3. Activitățile solicitate în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt execuția tuturor lucrărilor identificate în documentațiile tehnice și anexele aferente și include, fără a se limita la:**

a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;

b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

c) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

d) orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

h) pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentații care includ dar nu se limitează la:

i. grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

ii. planul calității pentru execuție;

iii. planul de control al calității verificărilor și încercărilor;

iv. certificările și rezultatele testelor materialelor;

i) arhivarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate, pentru fiecare lot în Proiectul tehnic secțiunea Arhitectura, Structura, Instalații, Amenajări exterioare.

#### 4. Garanții

Termenii și condițiile contractului includ o garanție pentru lucrările executate, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor stabilite potrivit Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul de investiții se încadrează în categoria de importanță „C” conform documentațiilor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

**Garantia acordată lucrărilor executate este de minim 3 ani** și decurge de la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor respectiv data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

**Garanția de bună execuție-** Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum 10%, din valoarea fără TVA a contractului, în conformitate cu prevederile H.G. 395/2016 și a fișei de date, pentru fiecare lot pentru care depune ofertă. Garanția de bună execuție o va constitui doar ofertantul care va fi declarat câștigător de către Autoritatea Contractantă, ca urmare a finalizării licitației de lucrări.

#### 5. Durata de valabilitate a contractului este de la semnarea acestuia și până la recepția finală a obiectivelor de investiții.

**Durata de execuție a lucrărilor** este de maxim **5 luni (150 de zile calendaristice)** de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție conform legii. Cele 5 luni de execuție includ și elaborarea proiectului tehnic pentru modificarea rețelei de gaze naturale (proiectul tehnic pentru modificarea rețelei de gaze naturale se va elabora concomitent cu execuția celorlalte lucrări).

#### 6. Valoarea estimată a achiziției, este formată din însumarea valorilor următoarelor linii/sublinii bugetare din devizul general al fiecărui obiectiv de investiții respectiv:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli
1	2
<b>CAPITOLUL 1</b>	
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>	
1.4	<b>Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților</b>
<b>CAPITOLUL 4</b>	
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>	
4.1	<b>Construcții și instalații</b>
<b>CAPITOLUL 5</b>	
<b>Alte cheltuieli</b>	
5.1	<b>Organizare de șantier</b>

### NOTA:

In valoarea estimată pentru obiectivul de investitii sunt cuprinse doar cheltuielile menționate anterior.

Ofertanții nu vor oferta și alte cheltuieli față de cele menționate, cum ar fi diverse și neprevăzute, dotări etc.

## 7. Modalitati de plata

Decontarea lucrărilor se va realiza în baza facturilor emise de executant. Facturile vor fi emise după aprobarea de către Dirigintele de șantier și acceptarea de către Achizitor a situațiilor de lucrări. Termenul pentru acceptarea situațiilor de lucrări (aprobat de dirigintele de șantier) de către autoritatea contractantă este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Împreună cu situațiile de lucrări, executantul va prezenta atașamentele de șantier, precum și documentele de calitate/conformitate pentru materialele puse în operă, inclusiv documentele existente cărții construcției la zi. În caz contrar celor menționate anterior Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a refuza situațiile de lucrări și totodată vom proceda la returnarea facturilor (în cazul în care acestea au fost înregistrate). Totodată cu fiecare situație de lucrări executantul va întocmi formularul „cerere de plată” aferent obiectivului care reprezintă decontarea cheltuielilor solicitate, decontările anterioare și restul de executat inclusiv procentele aferente (curente și cumulate). Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de borderoul centralizator al fiecărei investiții în parte.

În situația în care vor exista dispoziții de șantier pentru lucrări suplimentare, situațiile de lucrări / atașamentele / facturile se vor realiza separat față de lucrările investiției de bază aferente fiecărui lot în parte.

## 7. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de lucrări având ca obiect execuția de lucrări cu îndeplinirea următoarelor obligații, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în

- proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții- I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
  - supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor decalitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  - remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
  - readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
  - stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție -factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adaptat și cu prevederile legale în vigoare.

## 8. LEGISLATIA, STANDARDE și REGLEMENTARI TEHNICE APLICABILE

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Execuția lucrărilor de construcții se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare.

**Notă : La întocmirea ofertei se vor avea în vedere dispozițiile normativelor în vigoare la data întocmirii și se vor aplica în funcție de specificul categoriilor de lucrări ale obiectivului de investiții, conform documentelor atașate la prezenta procedură.**

Investițiile mai sus menționate se vor realiza având în vedere principalele LEGI, NORMATIVE și STANDARDE în vigoare, cum ar fi:

- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 reactualizată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- HG nr.525/1996 - pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare
  - Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
  - Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
  - Norme, hotărâri și legi privind protecția mediului
  - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000.
  - Legea 608/2001, privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare;
    - HG 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții - cu modificările și completările ulterioare;
    - HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții - cu modificările și completările ulterioare;
    - Ordinul MTCT nr. 1558 din 26 aug. 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea conformității produselor pentru construcții;
    - Ordinul MTTC nr.968 din 17 iun. 2005 pentru aprobarea Listei standardelor române care transpun standardele europene armonizate și a specificațiilor tehnice recunoscute în domeniul produselor pentru construcții.
    - Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
    - HG. nr. 766/1997 Reglementări privitoare la asigurarea calității construcțiilor și urmărirea comportării în exploatare a acestora împreună cu completările și modificările din H.G. nr. 675/03.07.2002 - cu modificările și completările ulterioare.
    - CE 1/1995: Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al siguranței în exploatare (BC 11/1995)
    - MP-031-2003 Metodologie privind programul de urmărire în timp a comportării construcțiilor din punct de vedere al cerințelor funcționale
    - P 130/1999: Normativ pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor (BC 2/2000)
    - GE 035-1999 Ghidul și programul de calcul cadru al responsabilului cu urmărirea în exploatare a construcțiilor (BC 7/1999)
    - PC 001-1997 Manualul și programul de calcul cadru pt întocmirea cartilor tehnice a construcțiilor (BC 10/1997 și broșura I.C.O.C.C.)
    - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente C 56 /85
    - NE 012/2-2010 Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat, beton precomprimat-Partea I: Executarea lucrărilor din beton
    - NE 014-2002 Normativ pentru executarea îmbrăcăminților rutiere din beton de ciment în sistem de cofraje fixe și glisante
    - NE 036-2014 – Cod de practică privind executarea și urmărirea execuției lucrărilor de zidărie

- I7-2011 - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor
  - I18/1-2001 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție
  - PE 116-1994 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice
  - P118/3-2015 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și avertizare
  - P118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a II-a. Instalații de stingere
  - P118-1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor
  - I13-2015 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală
  - I9-2015 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare
  - NP 031-1999 - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor de încălzire prin radiație de pardoseală
  - I5-2010 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare și climatizare
    - GP051-2000 - Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici
    - NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice
    - PE 106/2003 - Normativ pentru proiectarea și executarea liniilor electrice aeriene de joasă tensiune
    - C16-1984 - Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente
    - C 17- 1982 - Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială
    - NP 120-2014 - Normativ privind cerințele de proiectare, execuție și monitorizare a excavațiilor adânci în zone urbane
    - ST 009 2011 - Specificație tehnică privind produse din oțel utilizate ca armături: cerințe și criterii de performanță
    - NP 084-2003 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare și a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare utilizând conducte din materiale plastice
    - NP 134-2014 - Normativ privind proiectarea geotehnică a lucrărilor de epuizmente
    - NP 074-2014 - Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții
    - NP 125-2010 - Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri sesibile la umezire
    - NP 075-2002 - Normativ pentru utilizarea materialelor geosintetice la lucrările de construcții
    - NE 013-2002 - Cod de practică pentru execuția elementelor prefabricate din beton, beton armat și beton precomprimat

Aceasta listă nu este limitativă, în procesul de execuție, se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autoritatilor competente la momentul întocmirii proiectului și în timpul execuției lucrărilor în funcție de soluțiile tehnice propuse.

## **9. CERINTE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE**

### **Date generale**



- Lucrările de construcție se vor executa cu respectarea strictă a prevederilor din: Certificatul de Urbanism, avizelor obtinute, Autorizatiei de Construire / Desființare, Proiectului Tehnic de Executie si Detaliilor de Executie,
- La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru toate materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (de exemplu încercări pentru beton prospăt/întărit, încercări pentru oțel-beton, încercări pentru pământ, încercări pentru mortar, încercări pentru lemn, încercări pentru agregate, etc.)
- Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite în graficul de execuție al lucrărilor. Depășirea termenelor prevăzute se vor penaliza conform condițiilor stipulate în contract.
- Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile, ce ii revin, referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în constructii și de celelalte normative legale în vigoare.
- Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție, fără intervenții pe proprietatile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Antreprenorul are obligația de a obține toate acordurile și autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Antreprenor.
- Antreprenorul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat pentru fiecare specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare(RTE);
- Antreprenorul are obligatia de a întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/lot planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea decătore toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii. În conformitate cu prevederile legale în vigoare executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- Materialele utilizate în lucrare trebuie să fie însoțite de agremente tehnice și/sau certificate/declarații de conformitate/performanță, trebuie să îndeplinească condițiile de calitate garantate de furnizor și impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrări;
- Lucrările de construcții și instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare în toate situațiile când normativele tehnice prevăd acest lucru;
- Modul de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute în HG nr. 343/2017, Legea 10/95 privind calitatea în constructii și celelalte normative tehnice în vigoare.
- Antreprenorul are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:
  - manualele de utilizare a utilajelor și echipamentelor montate
  - cartea tehnică a construcției completă conform legii.
- Antreprenorul nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

#### **Siguranța pe șantier și securitatea muncii**

În executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea și reglementările în vigoare legate de sănătatea și securitatea muncii inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

### **Trasarea**

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exactă a lucrărilor în raport cu reperele și sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea poziției, cotelor, dimensiunilor și traseului tuturor părților din lucrări;
- Mobilizarea, pe parcursul executării Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii și manoperei necesare în legătura cu responsabilitățile de mai sus.

### **Activitatea Antreprenorului pe șantier**

Antreprenorul va respecta prevederile Certificatului de Urbanism, avizelor obținute, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

### **Protectia mediului în timpul lucrărilor**

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

### **Depozitarea temporară a materialelor**

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

### **Caile de acces**

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica sau sunt pe traseul santierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe și pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nuproducă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunica sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunica sau care se află pe traseul santierului. Pentru a asigura o executie de calitate a lucrarilor, se va face receptia lucrărilor pe faze de executie, receptia la terminarea lucrărilor și receptia finală .

### **Personalul cheie al Antreprenorului**

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului.

Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

### **CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR**

Lucrările de construcție se vor executa cu respectarea strictă a prevederilor contractului, a autorizatiei de construire, a proiectului tehnic și a detaliilor de executie.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune receptiei în condițiile prevederilor H.G. nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a legislatiei in vigoare.

Dirigintele de santier și personalul propriu desemnat de autoritatea contractantă are rolul de monitorizare a activităților realizate de către contractor și a progresului fizic al lucrărilor executate în vederea decontării și vor fi prezenți la șantier ori de câte ori vor considera necesar. Decontarea lucrărilor din listele de cantitati aferente proiectului tehnic se va realiza pe baza situatiilor de lucrări

(împreună cu atașamentele aferente) și a centralizatoarelor întocmite în conformitate cu atașamentele de șantier confirmate de dirigințele de șantier și a personalului propriu desemnat de autoritatea contractantă pentru urmărirea execuției lucrărilor.

## **11. DURATA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE**

**Durata estimată de execuție a lucrărilor de construire pentru obiectivul de investiție este de 5 luni(150 zile calendaristice).**

**Pentru o perioadă ofertată a garanției a lucrărilor mai mică de 36 luni, oferta va fi considerată neconformă.**

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Prestatorului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă această dispoziție de sistare temporară, integrală sau parțială, a lucrărilor de construire, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea Duratei de execuție a lucrărilor de construire.

**Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații din care să rezulte că ofertantul respectă toate cerințele documentației tehnice.**

## **12. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

### **Cerința 1**

Se va prezenta o propunere tehnică detaliată a modului în care se vor realiza activitățile principale descrise în documentația tehnică atasată. Propunerea tehnică va conține un scurt rezumat al principalelor lucrări necesare, metodologia de executare a lucrărilor, managementul contractului, planul de management al calitatii. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ca ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și fișa de date a achiziției .

### **Cerința 2**

Se va prezenta o DECLARAȚIE prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM), care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile

de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice (site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

### **Cerinta 3**

Se va prezenta durata activităților corelată cu termenul de execuție ofertat - Grafic Gantt;

Planul de lucru (grafic tip GANTT) se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic. Pe acest grafic se vor evidenția următoarele: durata de execuție a activităților cuprinse în ofertă, data de început și data de terminare a activității, personalul implicat în execuția contractului.

### **Cerinta 4**

Se va prezenta o declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **Cerinta 5**

Se va prezenta o declarație prin care ofertantul își va asuma în totalitate cantitățile de lucrări (formularele F3) prevăzute în documentațiile tehnice atasate la prezenta procedură.

### **Cerinta 6**

#### **Resursele necesare pentru realizarea activităților**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite categorii de profesii și autorizații, ofertanții fiind obligați să prezinte dovada **că dispun de următoarele:**

- a) **Manager de contract / Reprezentant al Antreprenorului** - responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare

#### **Responsabilități / atribuții**

- Menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea proiectului;
- Coordonarea personalului responsabil cu execuția lucrărilor;
- Răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților conform planificării, în condițiile contractului;
- Asigură controlul schimbărilor aprobate prin proiect;
- Planifică, alocă și monitorizează resursele proiectului;
- Intocmește documente de management a proiectului și le modifică atunci când este nevoie conform condițiilor generale și specifice ale Contractului;
- Îndeplinește sarcinile ce îi revin conform Condițiilor Contractuale;.

#### **b) Șef Șantier**

##### **Responsabilități / atribuții**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se

realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

**c) Responsabili tehnici cu executia (RTE)** -Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător, respectiv:

<i>Cod domeniu/ subdomeniu</i>	<i>Domeniu/subdomeniu</i>	<i>Obs.</i>
<b>1</b>	<b>Constructii civile, industriale, agricole, energetice, telecomunicatii si miniere</b>	
1.1	Constructii civile, industriale si agricole	
<b>2</b>	<b>Constructii rutiere, drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie</b>	
2.1	Constructii rutiere si drumuri	Pentru cai de acces;
<b>6</b>	<b>Instalatii aferente constructiilor</b>	
6.2	Instalatii termice, sanitare si de ventilatie/climatizare	
<b>8</b>	<b>Retele aferente constructiilor</b>	
8.4	Retele de gaze naturale combustibile	

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru a face dovada detinerii resurselor umane mentionate mai sus, se vor prezenta urmatoarele:

- Diploma studii/Atestat/Autorizatie în termen de valabilitate etc.:

- Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass;
- Relatia juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal, declarație de disponibilitate etc.)

CV-urile prezentate vor purta numele în clar, data și semnatura în original pe fiecare pagina a persoanei respective.

Înlocuirea acestor persoane, după caz, se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395 / 2016.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractantă reprezintă o cerință minimă obligatorie pentru prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini. Prestatorul are obligația de a susține echipa de proiect prin oricare alți specialiști / experți necesari pentru buna îndeplinire a serviciilor, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Deciziile de numire pentru personalul minim necesar pentru realizarea contractului vor fi emise doar de către executantul declarat câștigător și vor fi prezentate autorității contractante anterior emiterii ordinului de începere.

*Nota: Documentele menționate la punctele a-c din cerința 6 se vor atașa în secțiunea propunere tehnică.*

#### **Cerința 7**

*Autorizații/atestate solicitate pentru operatorii economici participanți la procedura*

- 1) **Autorizație pentru execuția modificării rețelei de distribuție a gazelor naturale tip EDSB** obținută conform ordinului nr. 132 din 15.12.2021 emis de ANRE și publicat în M.Of. partea I, nr. 1209/21.12.2021 Privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale, (autorizația este necesară pentru modificarea execuției rețelei de distribuție a gazelor naturale conform aviz delgaz nr 213732551 / 08.06.2022)
- 2) **Autorizație pentru proiectarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale, sisteme de distribuție închise, precum și instalații aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune tip PDSB,** (autorizația este necesară pentru întocmirea unui proiect pentru modificarea execuției rețelei de distribuție a gazelor naturale conform aviz delgaz nr 213732551 / 08.06.2022) – se va elabora un proiect necesar pentru execuția lucrărilor ( inclusiv verificat de către verificatori tehnici atestați, conform legii)

**NOTA:** Aceste autorizații / atestate nu sunt limitative. Posibilii ofertanți au obligația depunerii / deținerii tuturor autorizațiilor și/sau atestatelor necesare (autorizații / atestate care reies din documentațiile atașate la prezenta procedură – proiect tehnic+detalii de execuție, autorizație de construire) pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în documentațiile tehnice /Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pentru îndeplinirea contractului pe cheltuiala proprie.

Antreprenorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin contract, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Pe lângă resursele solicitate mai sus, la momentul emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor de construire, antreprenorul va trebui să își faciliteze accesul la personal suplimentar pentru execuția lucrărilor precum:

**Manager în Sistemele de Management al Calitatii** – persoana responsabilă cu elaborarea și implementarea, mentinerea și îmbunătățirea sistemului calitatii, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și mentinerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calitatii, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

**Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier** – persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului inconjurator.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, documentațiile tehnice și actele puse la dispoziție precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare.

Lipsa propunerii tehnice și a documentelor solicitate are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.



Nota: **Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica**

**13. Criteriul de atribuire** al contractului/contractelor este – **pretul cel mai scazut**

#### **14. MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

**Propunerea financiară va fi exprimată centralizat în Lei, cu și fără TVA.**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe proprie cheltuială(ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

**Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute / crescute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate**, comisia de evaluare având dreptul de a solicita clarificări, după caz.

**Propunerea financiara va cuprinde:**

- a) formularul de oferta, conform modelului atasat
- b) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- c) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- d) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

**NOTĂ:**

1. Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
2. Ofertanții vor depune doar formularele solicitate mai sus de către Autoritatea Contractantă **fara extrasele pentru (materiale, manoperă, utilaje, transport)**. Comisia de evaluare a ofertelor poate solicita informații suplimentare privind extrasele (materiale, manoperă, utilaje, transport), aferente lucrărilor de execuție.
3. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în documentațiile tehnice atasate prezentei proceduri.
4. **La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru muncă etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).**

#### **15. CONDITII PENTRU OFERTANTI**

Potențialilor ofertanți le este recomandat să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, DGASPC IASI asupra

intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

Pentru stabilirea vizitei la amplasament vă rugăm să luați legătura cu:  
dl. Marian Matei – șef serviciu Tehnic și Achiziții Publice  
prin e-mail: [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro) și/sau [dgaspc.achizitii@yahoo.com](mailto:dgaspc.achizitii@yahoo.com)

## 16. ATRIBUTIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă va avea următoarele atribuții și responsabilități în implementarea contractului:

-Va permite ofertanților vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielile și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

-Va pune la dispoziție antreprenorului toate informațiile și documentele necesare în legătură cu documentația tehnico-economică și cu amplasamentul pe care urmează să se execute obiectivul de investiții (autorizația de construire / desființare, avizele obținute, studiul geotehnic, studiul topografic, avizul de securitate la incendiu, proiectul tehnic + detalii de execuție)

-va asigura personal propriu și diriginte de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor;

-va organiza recepția la terminarea lucrărilor, conform legislației în vigoare, după primirea notificării privind terminarea lucrărilor, din partea Antreprenorului;

-va participa la recepția finală a obiectivului de investiții, după terminarea perioadei de garanție

## 17. Anexe:

1. Autorizația de construire nr. 567 din 07.10.2022 emisă de Primăria Municipiului Iași
2. Proiectul tehnic și detaliile de execuție nr. 6/2022 elaborat de SC ROAD VISION SRL

Șef Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,

Matei Marian

Intocmit,

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,

Ing. Cretu Adrian

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași  
Str. Ateneului, nr.1C, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația achiziției, să executăm lucrări de.....  
....., (denumirea lucrării reparații) la prețul total de .....  
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de ..... în graficul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumire ofertant).  
mic)



Municipiul Iasi, Str. Ateneului, nr.1,  
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654;  
[office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro), [www.dasiasi.ro](http://www.dasiasi.ro)

Nr. .... / .....

## MODEL Contract de execuție lucrări

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de lucrari, **între:**

**Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului, nr.1C, telefon 0232/474800, cod fiscal 9899076, conturi deschise la trezoreria Municipiului Iași RO74TREZ24A680400200200X și RO47TREZ24A680600200200X reprezentată prin Director General ing. FLORIN ION, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**Operatorul economic: S.C. ....**, adresa sediu - localitatea ....., ..... telefon ..... cont ....., deschis la Trezoreria ..... cod fiscal RO ....., reprezentată prin administrator ....., în calitate de **executant**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Executantul se obligă să execute **Lucrări .....**, conform ofertei anexate și clauzelor contractuale.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de de ..... lei fara TVA la care se adaugă TVA de ..... lei rezultând o valoare de ..... lei cu TVA.

5.2. Prețul contractului include material, manoperă, transport și rămâne ferm pe toată durata contractului.

### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui de către ambele părți și va fi valabil până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

6.2. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere de către achizitor și este de ..... zile.

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- deviz ofertă
- .....
- alte documente

### **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1- Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2- Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire

9.3- Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

### **10. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

10.1- Acest contract este unul de tip achiziție lucrări și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 - Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3-Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4-Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5-Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 - Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 - Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

## **11. *Obligațiile principale ale executantului***

11.1. (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte.

11.2. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legilor în vigoare.

11.3. (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

11.4. (1) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant.

11.5. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență la punctul de lucru este autorizată și de a menține punctul de lucru (atât timp cât acesta este sub controlul
- ii) său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

11.6. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

11.7. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.8. Executantul are obligația de a respecta și de a pune în aplicare, normele de protecția muncii și prevenirea incendiilor, conform legislației în vigoare,

11.19. Executantul are obligația în cazul în care are subcontractanți de a prezenta contracte încheiate cu subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.

11.20. Contractele prezentate conform prevederilor trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

11.21. Eventuala subcontractare nu va diminua răspunderea executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

11.22. Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contract.

11.23. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

11.24. Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

## **12. *Obligațiile principale ale achizitorului***

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 Achizitorul se obligă să recepționeze lucrarea în termenul convenit.

12.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

## **13. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

13.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de **0,1 %** pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

13.7 În cazul în care furnizorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încarca în SEAP conform art. 166 din HG 395/2016.

### *Clauze specifice*

#### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

**14.1.**(1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... lei , reprezentând 10%, din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(3) Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractant

**14.2.** Garanția de bună execuție a contractului se va constitui, astfel:

- prin virament bancar, în contul RO93TREZ4065006XXX000469, CF: 9899076, Trezoreria Iasi
- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

În cazul în care val. G.B.E. este mai mică de 5.000 lei, se poate achita prin depunere la casieria unitatii

**14.3.** (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**14.4.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii acesteia și până la data ajungerii la termen a contractului de lucrări și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală lucrărilor.

**14.5.** Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează  
a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

#### **15. Începerea și execuția lucrărilor.**

**15.1.** (1) Lucrările trebuie să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 11.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

**15.2.** (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**15.3.** (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.



(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.4. (1) Executantul are obligația de a executa lucrarea conform devizului ofertă.

(2) În cazul în care se constată că lucrările nu sunt de calitate corespunzătoare și nu au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind refacerea vor fi suportate de către executant.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din devizul ofertă, notificând în acest sens executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.2. Pe parcursul derularii contractului se pot efectua recepții și plăți parțiale pentru lucrările efectuate.

16.3. Facturile nu vor fi ordonanțate la plată, fără a avea anexată o descriere clară și detaliată a lucrărilor executate și de un proces verbal de recepție, pentru lucrarea executată.

16.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

## **17. Întârzierea, sistarea lucrărilor, finalizarea lucrărilor**

17.1. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

17.2. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.3. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.4. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.5. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **18. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

18.1. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, fiind de **36 luni**.

18.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiuala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3. în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 4.1, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant.

### **19. Modificarea contractului de achiziție publică**

19.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile stabilite și de a modifica valoarea contractului prin act adițional, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

### **20. Amendamente**

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **21. Cesiunea**

21.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor de plată născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **22. Încetarea contractului**

22.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă sau maxim 15 zile în baza unei solicitări justificate

c) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

e) neexecutarea lucrării conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat executantul

f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.2 -Prezentul contract de executie va inceta prin ajungerea la termen.

### **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
D.G.A.S.P.C. IAȘI  
Director General  
Florin Ion

Executant,  
S.C. .... S.R.L.  
Administrator  
.....

Director Executiv  
Ungurean Cristina

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice,  
Matei Marian

Serv. Tehnic și Achiziții Publice  
Cons. jr. Hură Mihai Cezar

Responsabil Execuție Contract  
Serv. Tehnic și Achiziții Publice  
Cretu Adrian

Intocmit,  
Serv. Tehnic și Achiziții Publice  
Gheorghiu Mihaela

