



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 45676 / 18.10.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru

Achiziție lucrări de reparații în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu pentru Centrul rezidențial „MATERNUS”, str. Azilului, nr. 1, mun. Iași

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă", lucrări de reparații în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu pentru Centrul Rezidențial „MATERNUS”, str. Azilului, nr. 1, mun. Iași**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cod CPV 45453000 – 7 Lucrari de reparații generale și de renovare (rev.2).

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de **lucrări de reparații în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu pentru Centrul Rezidențial „MATERNUS”, str. Azilului, nr. 1, mun. Iași**, în conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini și listele cu cantitățile de lucrări F1, F2, F3 anexate.

2. **Valoarea estimată a achiziției: 158.810,35 lei fără TVA și 188.984,31 lei cu TVA**

3. **Activitățile solicitate sunt execuția tuturor lucrărilor de reparații solicitate, fără a se limita la :**

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului
- transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calitatii în construcții;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor și realizarea testarilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrarilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru mentinerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucrări sau activități provizorii;

Descrierea situației existente și situației propuse se regăsește în cadrul caietului de sarcini.

Cantitățile de lucrări și încadrarea în articole de deviz se regăsesc în antemăsurătoare (F3) anexată.

4. **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Nu se admit oferte alternative sau parțiale. Ofertanții trebuie să ofereze toate lucrările cuprinse în antemăsurătoare - formularul F3.

Ofertele în cadrul cărora lucrările de reparații nu corespund lucrărilor de reparații solicitate prin Formularul F3 vor fi considerate **neconforme**.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele:

4.1 **Prezentarea modului de realizare** a lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini.

4.2 **Formulare**, după cum urmează:

- Formular F0 - Centralizatorul obiectivelor pe obiectiv;
- Formular F1 - Centralizatorul pe obiectiv
- Formular F2 - Centralizatorul pe obiecte
- Formularul F3+Recapituție - Lista cu cantități de lucrări pe categorii, inclusiv materialele specificate din lista anexă aferentă fiecărui articol (unde este cazul);

- Formularul F4 - Listă cantități utilaje, echipamente, dotări (dacă este cazul);
- Formular F5 - Fișe tehnice
- Formular F6 - Grafic de realizare a lucrărilor
- Formularul F 5 - Fișe tehnice (dacă este cazul);
- Graficul general de realizare a lucrărilor (formular F6) corelat cu termenul de execuție al contractului

4.3 Proiect de contract de lucrări însoțit, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

4.4 Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul (operatorul economic sau asociații/subcontractanții) declară că la elaborarea ofertei sale au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național).

4.5 După caz, declarație de confidențialitate cu indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică și financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

4.6 Resursele necesare pentru realizarea activităților

Contractantul are obligația să asigure **personal calificat** pentru executarea prezentului contract, ținând cont de toate activitățile care trebuie realizate.

Pentru această cerință ofertantul va asigura personal calificat, situație în care **va include în propunerea tehnică o descriere a modului de acces la personalul cheie, care este strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului**, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru situația în care ofertantul nu dispune de calificările necesare, acesta poate participa la achiziție cu asociații sau subcontractanți.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite categorii de profesii și autorizații, ofertanții fiind obligați să prezinte dovada că dispun de următoarele:

- a) responsabil desemnat pentru implementarea contractului conform standardelor și a legislației în vigoare
- b) responsabil tehnic cu execuția (**RTE**) autorizat în domeniul 6.1 – instalații electrice
- c) alt personal calificat pe lângă cel solicitat de autoritatea contractantă considerat de către ofertant necesar pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu obiectul contractului.

Pe lângă aceștia, ofertanții vor prezenta **personal de specialitate și autorizații** în funcție de specificul lucrărilor ce trebuie executate, după cum urmează:

4.6.1 Lucrări de reparații la instalația electrică

Operatorul economic sau asociații/subcontractanții propuși vor prezenta **autorizații** care respectă condițiile impuse prin Ordinul ANRE 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, nivelul de autorizare fiind pentru **instalații electrice cu tensiuni nominale mai mic sau egal cu 0,4 kV, iar pentru personal autorizație ANRE grad II B.**

4.6.2 Lucrări de reparație la instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

Operatorul economic sau asociații/subcontractanții propuși vor prezenta **autorizații** care respectă condițiile impuse prin Ordinul MAI nr. 87/2010 actualizat pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor și **personal** care deține certificat de competență profesională în acest sens, respectiv pentru una dintre ocupațiile **Inginer sisteme de securitate - Cod COR 215222 și/sau Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - Cod COR 742105 și/sau Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces - Cod COR 352130**, cu competențe specifice domeniului de autorizare.

4.6.3 Lucrări de ignifugare a materialelor combustibile

Operatorul economic sau asociații/subcontractanții propuși vor prezenta **autorizații** care respectă condițiile impuse prin Ordinul MAI nr. 87 / 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și **personal** care deține certificat de competență profesională în acest sens, respectiv pentru ocupația **Ignifugator** – Cod COR 713104

4.6.4 Lucrări de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor

Operatorul economic sau asociații/subcontractanții propuși vor prezenta **autorizații** care respecta condițiile impuse prin Ordinul MAI nr. 87 / 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și **personal** care deține certificat de competență profesională în acest sens, respectiv pentru ocupația **Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor**.

Pentru a face dovada detinerii resurselor umane menționate mai sus, se vor prezenta următoarele:

- Diploma studii/Atestat/Autorizație în termen de valabilitate etc.;
- Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal pentru angajații proprii, declarație de disponibilitate/acord colaborare pentru personalul de specialitate care nu este angajat al ofertantului etc.)

Nota: În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocierie de operatori economici / subcontractanți) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat/subcontractant își va îndeplini partea din contract.

Acolo unde este cazul se vor prezenta acorduri de subcontractare, acord de asocierie pentru subcontractanți respectiv asociați.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate **neconforme**.

5. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și se va transmite prin completarea formularului de ofertă.

- pretul unitar pe produs se va exprima cu două zecimale
- pretul ofertat va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se va completa în formularul de oferta atasat precum și următoarele formulare prezentate la propunerea tehnică:

- Formular F0 - Centralizatorul obiectivelor pe obiectiv;
- Formularul F1 - Centralizatorul pe obiectiv
- Formularul F2 -Centralizatorul pe obiecte
- Formularul F3+Recapitulăție-Lista cu cantități de lucrări pe categorii;
- Formularul F4 - Listă cantități utilaje, echipamente, dotări (dacă este cazul);
- Formularul F 5 - Fișe tehnice (dacă este cazul);
- Graficul de realizare a lucrărilor (formular F 6);

Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

6.Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:

-certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul,, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului contractului

-ofertantul va transmite, dacă este cazul, pentru subcontractanți, asociați sau terți sustinatori aceleași documente: certificate constatatoare ONRC, declarații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere, durata de execuție a contractului fiind de **30 de zile**.

La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform art.154,alin.(3) și (4) din legea 98/2016 actualizată.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154², alin(5) din HG 395/2016.

Plata pentru lucrările executate se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată și se va realiza pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Facturarea se va face pe centru de plasament cu menționarea denumirii și numărului de contract;

Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.

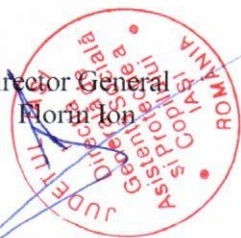
Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro , fax 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, Iași având mențiunea „**Lucrări de reparații în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu pentru Centrul Rezidențial „MATERNUS”, str. Azilului, nr. 1, mun. Iași,,** pana la data 23.10.2024 ora 18.00 .

Valoarea totală a ofertei poate fi postată și în SEAP, sub denumirea de „**Achiziția de lucrări de reparații în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu pentru Centrul Rezidențial „MATERNUS”, str. Azilului, nr. 1, mun. Iasi,** pana la data 23.10.2024 ora 18.00 . conform **Scrisorii de intentie nr. 45676 / 18.10.2026**

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice - Marian Matei, telefon - 0232 474800 - interior 118 respectiv Serv. Tehnic și Achiziții Publice – Ignat Ionuț - telefon 0232 474800 interior 301.

Director General
Florin Ion



Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Marian Matei

Întocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Mihaela Gheorghita