



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Nr. 8284/24.03.2025 (AJPIȘ Iași)

Nr.138/24.03.2025

RAPORT  
de evaluare/monitorizare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii/relicențierii pentru:

Serviciul social: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Spiridon” Pașcani (cod serviciu social 8790 CR-D-I).  
cu sediul în str. Vasile Alecsandri, nr. 5, Municipiul Pașcani, județul Iași.

Cod poștal: 705200

Telefon: 0232 / 768282

Fax: -

E-mail: dgaspcsspascani@gmail.com

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Serviciul social deține licență de funcționare provizorie nr. - , eliberată la data de - sau, după caz, licență de funcționare Seria. - Nr. - , eliberată la data de -

Serviciul social este acordat de:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași  
cu sediul în Municipiul Iași, str. Ateneului, nr. 1C, județul Iași

Cod poștal: 700309

Telefon: 0232 / 474800; 0232 / 477731

Fax: 0232 / 279654

E-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

- Certificat de acreditare seria AF, nr.009927/03.07.2023;
- Licență de funcționare provizorie nr.2147 din 07.02.2025;

-Extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social - Nr.61308/07.02.2024;

⚡ Actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social (după caz):

-Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024, privind înființarea de servicii sociale, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

-Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.108/27.03.2024 privind actualizarea domeniului public al județului Iași administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

-Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.414/27.11.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024 privind înființarea de servicii sociale, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu modificările și completările ulterioare.

⚡ Alte documente relevante:

-Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare - aprobat prin HCJ Iași nr.414/2024, anexa 4a.

-Dispoziția DGASPC Iași nr. 561/30.09.2024, în baza căreia beneficiarii/ angajații CIAPAD "Sf Spiridon" folosesc în comun cu beneficiarii/ angajații CIAPAD "Sf. Pantelimon", o parte din spațiile situate în imobilul din Pașcani, str. Vasile Alecsandri, nr.5.

-CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare - există ale doamnei [REDACTED].

-Copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz - CM nr.970-05.01.2005.

-Lista persoanelor angajate, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social. La data vizitei din cele 22 posturi alocate serviciului social, erau ocupate 20 (1 șef centru, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 asistent medical, 1 pedagog de recuperare, 9 infirmieri, 1 referent, 1 șofer, 1 administrator, 1 magaziner, 1 spălătoreasă), 2 posturi de infirmier fiind vacante.

-Autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației - nr. AA 1332/A2Epi 257/29.07.2024.

-Documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării - nr. VA 2122/08.08.2017, emisă pentru CSS Pașcani, revizuită la data de 16.07.2024.

-Autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării - Autorizație nr.1323.283-5/14.12.2011; Adresa nr. 4705125/28.11.2024 a ISU Iași.

-Angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia.

-Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil -avizat de de Primăria Municipiului Pașcani în data de 21.01.2025.

-Consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi.

-Fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

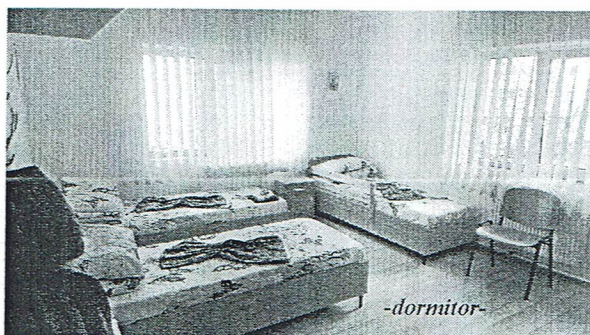
-Dosare ale beneficiarilor.

-Adresa nr. 61/10.03.2025 privind cooptarea în activitate a unui psiholog.

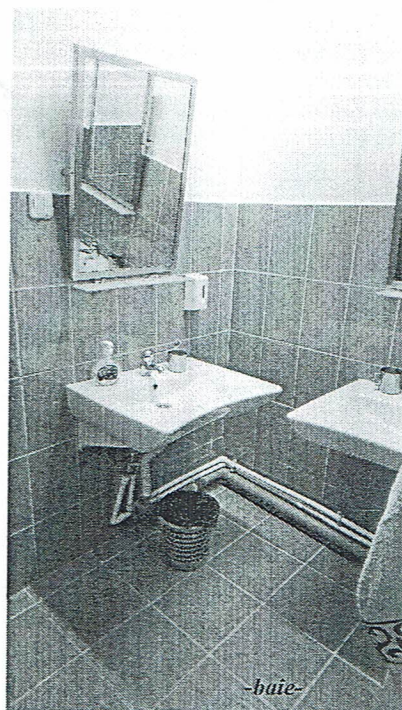
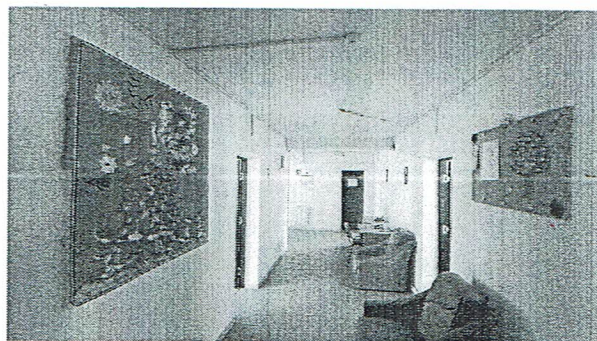
## 2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

- În urma vizitei efectuate la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Spiridon” Pașcani s-a constatat că acesta este funcțional, corespunde destinației, are dotări necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciilor sociale oferite pentru tipurile de beneficiari declarați în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

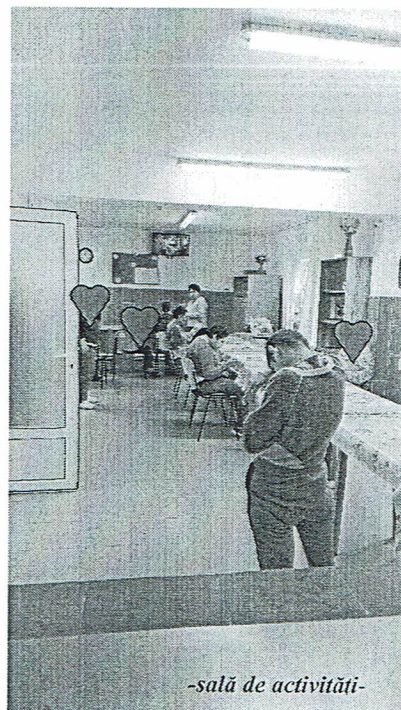
-Imobilul în care funcționează serviciul social este compus din parter și etaj și are 7 dormitoare, un izolator, bucătărie, băi adaptate pentru persoanele cu dizabilități, spălătorie, magazie și vestiare. Totodată, există și o curte interioară unde beneficiarele petrec timpul ocazional.



-dormitor-



-baie-



-sală de activități-

### 3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

- S-a discutat cu domnul Valerian Virgă - șef centru și doamna Lucica Lupu- asistent social în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Spiridon” Pașcani, care au prezentat documentele menționate anterior și au oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Spiridon” Pașcani a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024, privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.414/27.11.2024. Prin aceasta din urmă s-a modificat capacitatea serviciului și unele documente de organizare și funcționare ale serviciului.
- Capacitatea centrului este de 15 locuri destinate beneficiarelor cu dizabilități mentale/psihice (provenite de la CIAPAD Hârlău, în cadrul programului de reorganizare a acestuia). La data vizitei capacitatea era acoperită integral (14 beneficiare erau în centru, iar o beneficiară internată în spital). Beneficiarele au vârsta cuprinsă între 24-52 ani.

### 4. Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

Nu au fost aplicate chestionare, ținând cont de profilul beneficiarelor, însă s-au realizat interacțiuni cu acestea pe parcursul vizitei.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2	Punctaj acordat de inspector evaluator 3 (după caz)	Observații
<b>MODULUL 1 - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>		
<b>Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare</b> <b>Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</b>	<b>TOTAL: 9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
1. CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/ dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR.	1	1	1	1		
2. CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	1	1	1	1		
3. CR deține avizul de înființare emis de ANPD.	1	1	Nu este cazul	Nu este cazul		Obligație anulată prin Ord.nr.1043.2021
4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1		
5. CR deține și respectă ROF.	1	1	1	1		
6. Structura, calificarea și responsabilizarea	1	1	1	1		

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887 ajpis.iasi@mmanpis.ro www.ajpisiasi.ro Operator date cu caracter personal nr. 18133  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.						
7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	1	1	Nu este cazul	Nu este cazul		Centrul are mai puțin de un an de la înființare
8. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1		
9. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1	1		
10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	1	1	1	1		
<b>Standard 2 - GĂZDUIRE</b>						
<b>FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă./ Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale</b>	<b>TOTAL: 7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împieteză vizibilitatea.	1	1	1	1		
2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1		
3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1		
4. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc.	1	1	1	1		
5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1		
6. Spațiile CR au destinații și sunt dotate în	1	1	1	1		

conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.						
7. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor precum și de acces la internet.	1	1	1	1		
<b>Standard 3 - ALIMENTAȚIE</b> CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	TOTAL: 3	3	3	3		
1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale	1	1	1	1		
2. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1		
3. CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1		
<b>Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE</b> FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	TOTAL: 7	7	7	7		
1. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1		
2. Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	1	1	1	1		
3. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1	1		
4. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1		
5. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	1	1	1	1		
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	1	1		
7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1		
<b>Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1 - 4)</b>	10	10	10	10		
<b>Standard 1 - INFORMARE</b> FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL: 2	2	2	2		
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR.	1	1	1	1		
2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale	1	1	1	1		

informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.						
<b>Standard 2 - ADMITERE</b>						
FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.	TOTAL: 3	3	3	3		
Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.						
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1		
2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1	1	1	1		
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	1	1	1	1		
<b>Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI</b>						
FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.	TOTAL: 2	2	2	2		
Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.						
1. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1		
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1	1		
<b>Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR -</b>						
FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.	TOTAL: 3	3	3	3		
Rezultat: Beneficiarii sunt suspendați/încetați serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.						
1. CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	1	1	1	1		
2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	1	1	1	1		
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.	1	1	1	1		
<b>Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
<b>Standard 1 - Evaluare</b>						
FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor	TOTAL: 3	3	3	3		
Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.						
1. Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea	1	1	1	1		

nevoilor specifice ale beneficiarului.						
2. Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1		
3. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1		
<b>Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT</b> CR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecărui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL: 3	3	3	3		
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1		
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1		
3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR	1	1	1	1		
<b>Standard 3 - MONITORIZARE</b> CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2	2	2	2		
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1		
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1		
<b>Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI</b> (Standarde 1 - 15)	26	26	24	24		
<b>Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b> FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ</b> FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE</b> CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate	TOTAL: 6	6	4	4		

servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:						
1. logopedie sau psihoterapie	1	1	1	1		
2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	Nu este cazul	Nu este cazul		Nu există în echipă astfel de specialiști. În funcție de necesități, pot fi facilitate astfel de servicii
3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	Nu este cazul	Nu este cazul		Nu există în echipă astfel de specialiști. În funcție de necesități, pot fi facilitate astfel de servicii
4. stimulare psiho-senzorio-motorie	1	1	1	1		
5. terapie ocupațională	1	1	1	1		
6. activități de tip vocațional/ocupațional	1	1	1	1		
<b>Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ</b>						
CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.						
Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale.						
1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	<b>TOTAL: 7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate	1	1	1	1		
2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.)	1	1	1	1		
3. sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	1	1	1	1		
4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele	1	1	1	1		
5. sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului	1	1	1	1		
6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv	1	1	1	1		

efectuarea de cumpărături						
7. sprijin pentru comunicare, altele.	1	1	1	1		
<b>Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE</b> CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE</b> CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE</b> CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE</b> CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de	1	1	1	1		

transport.						
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE -  CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI  FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitatea de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către	1	1	1	1		

managerul de caz.						
<b>Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ</b> CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/ pregătire pentru muncă.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII</b> FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarii li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ</b> FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1		
<b>Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)</b>	12	12	12	12		
<b>Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR</b> FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	TOTAL: 1	1	1	1		
FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1	1		
<b>Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC</b> FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc	TOTAL: 1	1	1	1		
1. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1		
<b>Standardul 3: CODUL DE ETICĂ</b> FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarii li se asigură tratament egal.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1		

<p><b>Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI</b>  FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.</p> <p><b>Rezultat:</b> Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.</p>	TOTAL: 3	3	3	3		
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1		
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1		
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1		
<p><b>Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE</b>  FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.</p> <p><b>Rezultat:</b> Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.</p>	TOTAL: 3	3	3	3		
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1		
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1		
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1		
<p><b>Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES</b>  FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.</p> <p><b>Rezultat:</b> Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.</p>	TOTAL: 1	1	1	1		
1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1		
<p><b>Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII</b>  FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.</p> <p><b>Rezultat:</b> Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.</p>	TOTAL: 1	1	1	1		

1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1		
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL: 1	1	1	1		
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1	1		Centrul are mai puțin de un an de la înființare, însă furnizorul a elaborat o procedură privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Permanent beneficiarii sunt monitorizați, obținându-se un feedback din partea lor
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>79</b>	<b>79</b>		

Prin sintagma "nu este cazul"- au fost marcați itemii care nu sunt aplicabili serviciului social evaluat și care nu au fost luați în calcul la stabilirea punctajului.

În cadrul evaluării s-au urmărit standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În urma evaluării se constată:

**A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;**

B. Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate

C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: -

**Recomandări:**

Respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare feritoare la funcționarea serviciilor sociale.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

Acordarea/~~neacordarea~~ licenței de funcționare/~~licenței de funcționare provizorie~~ pentru o capacitate de 15 beneficiari.

Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de ...

Retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

Acordarea/~~neacordarea~~ unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social- [REDACTED]

2. Inspector social- [REDACTED]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența domnului [REDACTED] în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat.

Data: 24.03.2025

Inspector 1,

Semnătura

[REDACTED]

Inspector 2,

Semnătura

[REDACTED]

Reprezentant DGASPC Iași,

Florin ION

Semnătura

