



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI



Serviciul Resurse Umane , Formare Profesională, Registratură și Arhivă
Strada Ateneului nr. 1C; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; www.dasiasi.ro

Nr. 19 836 /28.04.2025

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 1

A N U N Ț

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași , cu sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție , de natură contractuală, de **inspector de specialitate IA (cu atribuții de arhivar)** la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Iași (durată nedeterminată, cu normă întreagă - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

1. Pentru a participa la concurs , candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice poate ocupa un post temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice :

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. absolvent al unui curs de specialitate în domeniul arhivelor, cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
3. vechime în activitatea specifică în domeniul arhivelor/arhivar: minim 7 ani.

2. Dosarul de concurs se depune la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului nr. 1C, la Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională , până pe data de **14.05.2025, ora 15,00 și va conține:**

a) formular de înscriere la concurs ,care se regăsește pe site-ul www.dasiasi.ro , sectiunea anunturi-anexa 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) documentul de evaluare psihiatrică - prevăzut de art. 151 din Legea nr. 272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

3.Etapele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor – în data de **16.05.2025**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor- **19.05.2025**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor- **20.05.2025**
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor- **21.05.2025**
- proba scrisă - în data de **22.05.2025, ora 10,00 la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr. 1C**
- afișarea rezultatelor probei scrise- **23.05.2025**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise- **26.05.2025**

- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă -27.05.2025
- interviul - în data de 28.05.2025, ora 10,00, la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului , nr. 1C
- afișarea rezultatelor la interviu- 29.05.2025
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu-30.05.2025
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu-02.06.2025
- afișarea rezultatelor finale ale concursului- 03.06.2025

4. Bibliografia și tematica pentru concurs:

Bibliografie:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal – Anexa 1.
4. Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților — REGES-ONLINE.
5. Instrucțiuni privind activitatea de arhiva la creatorii și detinatorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996.

Tematica

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată - integral.
2. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral.
3. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal – Anexa 1 – integral.
4. Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților — REGES-ONLINE – de la articolul 1 până la art. 8.
5. Instrucțiuni privind activitatea de arhiva la creatorii și detinatorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996 - integral.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0232/474800, int. 130 sau 104.

**DIRECTOR GENERAL,
ION FLORIN**



Afișat azi, 28.04.2025