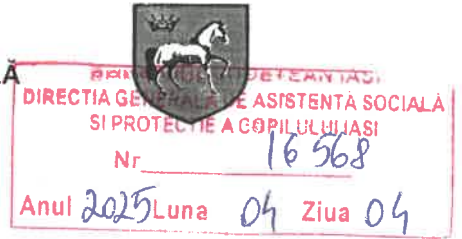




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CSS "SF.STELIAN" PAȘCANI
CASE DE TIP FAMILIAL "SF. STELIAN"
E-mail:dgaspcstelianpascani@gmail.com



Nr. 524 data 03.04.2024

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
NICULINA KARACSONY



DIRECTOR GENERAL
FLORIN ION



RAPORT DE ACTIVITATE AL CR "SF. STELIAN" PAȘCANI PENTRU ANUL 2024

I. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia

Centrul Rezidențial "Sf. Stelian" Pascani, din cadrul DGASPC Iași, unitate de tip rezidențial, asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a măsurii plasamentului.

Centrul Rezidențial "SF.STELIAN" PASCANI, este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioada determinată, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul centrului rezidențial, de tip serviciu/centru rezidențial, și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, fără a avea personalitate juridică, având ca misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la gazduire, îngrijire, abilitare, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale. În centru sunt protejați copiii/tinerii cu vârste cuprinse între 7 ani și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copiii/tinerii cu/fără nevoi speciale/dizabilități/handicap (exclusive locomotor)/CES. Beneficiarii CR "Sf. Stelian" Pascani participă la servicii/terapii de recuperare atât în centru cât și în afara centrului (școală, instituții specializate existente în comunitate și alți specialiști externi identificați de centru).

În ceea ce privește funcționalitatea și siguranța centrului, spațiul unității noastre este bine delimitat de spațiul comunitar înconjurător, fiind îngrădit cu gard de înălțime medie, cu elemente metalice ce permit vizibilitate din ambele direcții. Accesul în unitate se face printr-un punct de control (poartă) unde paza este asigurată 24 ore din 24 ore.

În centru sunt asigurate condițiile generale de locuit (încălzire, curățenie, iluminat), întreținerea mobilierului și a echipamentului din dotare. Serviciile de inspecție și control din afara centrului evaluează, conform legislației în vigoare, următoarele: instalație de gaz, electricitate, de încălzit etc. Periodic se realizează instructajul personalului și beneficiarilor cu privire la normele PSI, procedurile de evacuare în situații de urgență, cutremure sau alte catastrofe naturale, accidente, îmbolnăvire.

În vederea asigurării unei bune funcționalități și în siguranță a centrului, acesta a fost dotat cu telefon, internet.

II. Licență de funcționare a C. R "Sf Stelian " Pașcani

Centrul Rezidențial "Sf. Stelian " Pașcani (cod serviciu socia I8790-CR-C-I) deține licență de funcționare (Licență de Funcționare , seria LF, nr.0000198, 5 ani- 24.09.2024-23.09.2029). În prezent CR "Sf. Stelian" Pașcani funcționează în imobilul C. R. "M. Sadoveanu" Pașcani, conform Disp. Nr. 61/30.01.2024.

III. Categoria de beneficiari cărora li se adresează serviciul

Beneficiarii serviciilor sociale acordate in cadrul Centrului Rezidențial "Sf. Stelian" Pascani sunt:

- copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială-plasament în acest tip de serviciu;
- copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, in condițiile legii de protecție specială.

IV. Regim de asistare

Centrul Rezidențial "Sf. Stelian" Pascani are regim de asistare cu cazare (rezidențial) și dispune de o capacitate de 20 locuri pentru băieți. Serviciul social Centrul Rezidențial "Sf. Stelian" Pascani funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, Ordinul 25/2019-anexa1 precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

V. Servicii oferite beneficiarilor

1. Găzduire, cazare pe perioada mentinerii active a masurii de protectie speciala;
2. Hrana, masa pe perioada mentinerii active a masurii de protectie speciala;
3. Îngrijire personala - asigura suport informal si ajutor (la copiii de varsta mica) pentru realizarea igienei personale, imbracare, dezbracare, igiena intima, precum si ajutor

- pentru servirea hranei in conditii adecvate, sprijinind in dezvoltarea deprinderilor de viata independenta.
4. Curatenie, Ingrijirea spatiilor de locuit – asigurarea curateniei zilnice, a conditiilor de locuit igienice si primitoare;
 5. Asistenta medicala si supravegherea stării de sănătate - asistență medicală, recuperare, îngrijire si supraveghere permanentă a beneficiarilor prin cadre medicale specializate si medici specialisti;
 6. Educare-asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform varstei si integrării sociale;
 7. Dezvoltare abilități de viață independent - asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
 8. Consiliere si asistenta psiho-socială si suport emotional - oferă copiilor si familiilor acestora sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia extinsa și alte persoane importante sau apropiate față de ei;
 9. Supraveghere - asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranța și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
 10. Reintegrare familială și comunitara, insertie si reinsertie sociala - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;
 11. Socializare și activități culturale, asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor.

VI. Activități desfășurate în centru și rezultate obținute

- activitatea socială s-a evidentiat prin:
 - monitorizarea permanenta a tuturor copiilor/tinerilor beneficiari;
 - reinnoirea periodica a actelor din dosarele copiilor;
 - colaborare cu primariile, cu politia, CMI, medici specialiști, alte persoane resursă, etc;
 - legatura cu familiile copiilor astfel incat copiii pot și mentin legatura telefonic, merg in familie in week-end, vacante;
 - intocmirea PIS - urilor pentru toti copiii si implicarea in realizarea obiectivelor;
 - monitorizarea situatiei scolare a copiilor;
 - monitorizarea și vizite la domiciliul copiilor învoși în familie;
 - elaborarea rapoartelor trimestriale pentru beneficiari;
 - deplasări la domiciliul beneficiarilor;

- intrevederi cu părinții beneficiarilor în regim online;
 - însoțirea copiilor la instanță;
 - întocmirea cărților de identitate ale copiilor.
- activitatea psihologica s-a concretizat prin :
 - monitorizarea tuturor copiilor din centru;
 - întocmirea de PIS-uri pe diverse probleme: stimulare cognitiva, diminuarea comportamentelor agresive, autoreglare emotionala, autocunoastere si dezvoltare personala, consiliere vocatională, reabilitare comportamentală;
 - evaluari psihologice ale copiilor din centru când expiră;
 - evaluari psihologice la solicitarea unor instituții (Spital) sau în vederea reintegrării în familie, plasament familial, învoiri, etc.
 - întocmirea de fise de evaluare psihologica pentru toti copiii;
 - supervizarea personalul educativ in întocmirea PIS-urilor si desfasurarea activitatilor educative;
 - monitorizarea activitatii de perfectionare;
 - consilierea psihologică pentru stimularea interesului scolar, înlocuirea măsurii de protecție, medierea conflictelor, etc.
 - însoțirea și asistarea copiilor la Poliție, școală, etc
 - deplasări în teren la domiciliul copiilor învoii în familie ;
 - monitorizarea copiilor cu comportamente deviante și intervenții în echipă.
 - activitatea medicală
 - efectuarea triajului epidemiologic a beneficiarilor și salariaților;
 - monitorizarea zilnică a stării de sănătate a beneficiarilor și a personalului de serviciu;
 - administrarea zilnică a medicației;
 - efectuarea de analize medicale recomandate de medicul de familie, tuturor beneficiarilor;
 - supravegherea modului de efectuare a curățeniei (dezinfecția balustradelor, pardoselelor, mobilierului, etc);
 - efectuarea de 8 internări în spital a unui număr de 3 beneficiari;
 - întocmirea evaluărilor medicale trimestriale și a PIS urilor pe sănătate pentru fiecare beneficiar;
 - însoțirea beneficiarilor la diferite cabinete medicale pentru investigații medicale de specialitate și tratament (ortopedie, psihiatrie, cmi, radiologie, etc);
 - însoțirea beneficiarilor cu afecțiuni neuropsihice la cabinetele medicale pentru monitorizarea stării de sănătate. Totodata pentru eliberarea lunară a rețetelor;
 - verificarea zilnică a curățeniei în centru;
 - calcularea echivalentului caloric al alimentelor servite beneficiarilor;
 - efectuarea triajului epidemiologic săptămăanal, la revenirea copiilor în centru sau în cazul părăsirii centrului fără permisiune.

- Activități educative de recreere și socializare

Aceasta activitate s-a concretizat prin activitățile de educație non-formală și informală, autonomie personală și socială, petrecerea timpului liber, socializare și recreere.

Personalul educativ s-a preocupat de :

- pregătirea activităților, conform planificărilor lunare, prin schițe, materiale auxiliare;
- asigurarea unui climat educativ și socio-afectiv apropiat celui familial;
- preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de autonomie personală, implicarea personalului educativ și a copiilor în activități de autogospodărire, pregătirea zarzavaturilor pentru sezonul toamnă-iarnă, etc.;
- monitorizarea permanentă a relațiilor copii-adulți în vederea eliminării neglijării și abuzului asupra copilului;
- petrecerea timpului liber al copiilor prin: drumetii, plimbări, etc;
- implicarea copiilor la cumpărături, sărbătorirea unor zile de naștere/onomastice în oraș, etc.
- sărbătorirea lunară în mod festiv a zilelor de naștere în centru, a unor sărbători religioase (Paste, Crăciun, Revelion);
- deschiderea instituției și încurajarea colaborării, stabilirea relațiilor de prietenie între copii din centru și copii din comunitate (participarea la activități comune ale copiilor în centru; vizite în familii; concursuri, acțiuni desfășurate la Clubul copiilor, la Casa de cultură, Primăria Pașcani, etc.);
- preocuparea permanentă pentru perfecționare, autoperfecționare continuă.
- Ateliere de creație desfășurate în centru (decorațiuni, felicitări, quiling, împletituri);
- Participarea copiilor în Proiectul "Dacă nu poți veni la bibliotecă vine bibliotecă la tine" în colaborare cu Biblioteca Gh. Asachi Iași;
- Implicarea beneficiarilor în diferite activități gastronomice;
- Accesul copiilor la Strandul Municipal Pașcani;
- Organizarea de excursii la mănăstirile din județul Neamț;
- colaborarea cu diverse instituții în vederea schimbării mentalității comunității față de copilul instituționalizat;

- Activitatea managerială

- Asigurarea de hrană, rechizite, echipament, cazarmament;
- Încadrarea în sumele alocate pentru alimente, materiale de curățenie, echipament, etc;
- Atragerea de sponsori în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor;
- Colaborarea cu specialiștii și MC din cadrul DGASPC Iași;
- Promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului prin oferirea de servicii de calitate, asigurarea unui climat sănătos și securizant;
- Coordonarea, organizarea și monitorizarea în permanență a întregii activități;

- Colaborare cu diferite instituții (Scoli, Poliție , CMI , IPJ Iasi);
- Activitatea administrativă
Activitatea administrativa s-a desfasurat de catre personalul angajat conform fisei postului si graficelor de lucru implicandu-se si in alte activitati precum :
 - igienizarea tuturor spatiilor facandu-se economii privind manopera lucrarilor;
 - preocupare pentru asigurarea de conditii optime de trai copiilor din centru, siguranta si securitate.
 - Afișarea materialelor informative;
 - Efectuarea de activități de dezinfecție și deratizare;
 - Aprovizionarea cu materiale de igienă personală (săpun, pastă de dinți, detergenți);
 - Aprovizionarea cu legume conservate, fasole păstăi, mazăre, pastă de tomate, zacuscă, s-a făcut în termen conform contractelor existente;
 - Aprovizionarea cu legume pentru toamnă: ceapă, fasole uscată, cartofi, varză.

VII. Obiective implementate în anul 2023:

- Oferirea de cadouri copiilor cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- Amenajarea spațiilor verzi din incinta curții centrului (plantare de flori ornamentale, gazon);
- Inlocuirea gresiei si faianței sparte din centru în regie proprie;
- Reparații, vărui și igienizarea centrului în regie proprie;
- Implicarea tuturor specialiștilor în vederea asigurării unor servicii de calitate, prevenirea abandonului școlar, reintegrarea în mediul familial;

VIII. Realizări remarcabile

- Demersuri pentru implementarea proiectului "Închiderea Centrului Rezidențial Sf Pașcani;
- Menținerea și îmbunătățirii calității vieții copiilor/tinerilor din CR "Sf. Stelian" Pașcani;
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- Gestionarea în mod corespunzător a întregii activități;
- Sprijinirea dezvoltării fizice și emoționale armonioase a beneficiarilor prin igienă personală, stil de viață sănătos, formarea deprinderilor de autonomie personală și viață independentă;
- Recepția la terminarea lucrărilor a celor 2 ctf-uri în luna iulie 2024;
- Obținerea unui contract de sponsorizare din partea SC Pakmaya Pașcani în luna decembrie 2024, pentru dotarea celor 2 ctf-uri.

IX. Dificultăți înregistrate și propuneri/măsuri necesare pentru soluționare:

- Copiii manifestă un comportament agresiv, sfidează normele etico-morale, sunt agresivi față de personalul din centru;
- Atitudine inconstantă a copiilor față de școală și frecventarea cursurilor școlare;
- Dificultăți în ceea ce privește primirea/transferul copiilor la unitățile de învățământ din Pașcani din cauza comportamentului inadecvat al copiilor;
- Dificultăți în ceea ce privește internarea copiilor la Institutul de Psihiatrie Socola Iași după ora 14,00 și în zilele de sâmbătă și duminică (în cazuri de urgență);
- Dificultăți în lucrul/colaborarea cu familiile copiilor/tinerilor (nu colaborează).

Îmbunătățiri necesare pentru optimizarea activităților:

- Menținerea legăturii permanent cu cadrele didactice pentru analiza activității școlare în vederea diminuării absenteismului și eșecului școlar;
- Susținerea unor teme specifice prin care tinerii vor înțelege importanța frecventării și finalizării studiilor;
- Continuarea asigurării unor stagii de perfecționare pentru educatori (schimb de experiență);
- Asigurarea resurselor financiare deplasării copiilor/tinerilor la evenimente care se desfășoară în mun. Iași;
- Dotarea centrului cu un autoturism și microbuz pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

X. Obiective propuse pentru anul 2025

- implicarea tuturor factorilor în vederea asigurării unor servicii de calitate, prevenirii abandonului școlar, integrării/ reintegrării în mediul familial și integrării socio - profesionale;
- atragerea de sponsori pentru îmbunătățirea activităților în cadrul C. S.S "Sf .Stelian" Pașcani în anul 2025;
- finalizarea proiectului de închidere a CR "Sf. Stelian" Pașcani, obținerea documentației necesară pentru mutarea beneficiarilor în cele două CTF-uri și finalizarea lucrărilor la CR "Sf. Stelian" – Centrul de Zi;
- Reamenajarea spațiilor verzi (plantare de flori ornamentale, arbuști și gazon);

XI. Raport statistic privind fluctuația intrări – ieșiri beneficiari

Intrări – 5

Ieșiri – 5, din care:

- 1 la finalizarea studiilor;
- 2 cazuri transfer ;
- 2 cazuri la împlinirea vârstei de 18 ani.

XII. Fluctuația de personal

- 2 salariați au venit prin transfer de la alte centre din cadrul DGASPC Iași;
- 1 salariat s-a pensionat;
- 1 salariat a demisionat.

XIII. Număr de voluntari care se implică alături de personalul angajat al CR Sf Stelian Pașcani în activitățile directe cu copiii

În cadrul proiectului "Închiderea Centrului Rezidențial Sf. Stelian Pașcani" sunt implicați 2 voluntari.

XIV. Număr locuri practică asigurate pe domenii – nu este cazul

XV. Activități vizibile în comunitate

- Participarea copiilor la cursurile organizate de Clubul Copiilor Pașcani;
- Oferirea de felicitari la diferite instituții publice cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Sărbătorirea "Zilei Familiei" prin invitarea membrilor familiilor beneficiarilor, desfășurarea de activități în comun.
- Sărbătorirea "Zilei Porților Deschise" prin invitarea și primirea oficialităților din comunitate.

XVI. Parteneri publici si privați împreună cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor

- Sponsorizarea făcută de SC Pakmaya Pașcani
- Clubul Copiilor Pașcani
- Biblioteca Județeană Gh Asache Iași - Participarea copiilor în Proiectul "Dacă nu poți veni la bibliotecă vine bibliotecă la tine"
- Întâlniri cu reprezentanții Poliției Municipiului Pașcani, Jandarmeriei, CPECA
- Organizarea unor excursii-pelerinaj la unele mănăstiri din județul Neamț

Întocmit,

Șef Centru

MIRON EDUARD GEO

