



Nr. 550/12.02.2025

Vizat  
Director general adjunct  
Niculina KARACSONY



## CENTRUL DE SERVICII SOCIALE „SF. ANDREI”

### **- RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024 -**

#### **I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL ȘI SCOPUL/MISIUNEA ACESTUIA**

Centrul de Servicii Sociale „Sf. Andrei” este o unitate în subordinea D.G.A.S.P.C. Iași, care are în structura sa proprie următoarele servicii sociale:

**A. Centrul Rezidențial „Sf. Andrei”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioada determinată, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul centrului rezidențial, de tip serviciu/centru rezidențial și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, fără a avea personalitate juridică, având ca misiune generală asigurarea accesului, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, abilitare, reabilitare, educație și pregătire în vederea integrării sau reintegrării familiale, a unui număr de 8 de copii, cu vârste cuprinse între 3-18 ani în condițiile legii, cu dizabilități/CES/nevoi speciale/incadrați în grad de handicap, cu deficiențe asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale, separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

- **Locația** – Iași, str. Stejar, nr. 28, Jud. Iași.

**B. Apartamente „Sf. Andrei”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, asigură accesul copiilor cu vârste cuprinse între 3 ani și peste 18 ani, conform legii, cu nevoi speciale/ dizabilitati/incadrati in grad de handicap de toate gradele, cu precadere grav, accentuat, mediu, deficiente asociate neuro-psiho-motorii,

mentale, senzoriale, pe o perioada determinata, la gazduire, ingrijire, abilitare, reabilitare, educatie si pregatire in vederea reintegrării sau integrării familiale si socio-profesionale, având capacitatea de 48 de locuri. Cele 8 apartamente sunt, după cum urmează:

- **Apartament 1** - Com. Holboca, sat Dancu, Bl. C4, sc. B, parter, ap. 3. jud Iași
- **Apartament 2** - Com. Tomești, Bl. 14, sc. B, Parter, Ap. 3; jud Iași
- **Apartament 3** - Iași, Bld. Dacia, Nr. 55, Bl. DD5, Et. 7, Ap. 1; jud Iași
- **Apartament 4** - Com. Tomești, Bl. 18, Sc. B, Parter, Ap. 3. jud Iași
- **Apartament 5**- Str. Orientului, nr.17, bl.809,sc. C, Parter, jud Iași
- **Apartament 6** – Iași, bd. Dacia, nr. 59, bl. DD7, et. 8, ap. 29, jud. Iași;
- **Apartament 7** – Iași, șos. Nicolina, nr. 90, bl.1001, sc. B, et.1, ap. 6, jud. Iași;
- **Apartament 8** – Iași, șos. Nicolina, nr. 66, bl. 985, sc. B, et. 2, ap. 6, jud. Iași;

**C. Centrul de Zi de Recuperare a Copilului cu Dizabilități și TSA**, din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, a avut activitatea suspendată pe tot parcursul anului 2024 ca urmare a desfășurării procesului de reabilitare a clădirii, în cadrul Proiectului de închidere a Centrului Rezidențial

**D. Centrul de Zi „Echilibru”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sfântul Andrei”, Iași este un centru de zi pentru protecția copilului a cărui misiune este prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor 0-7 ani prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare / reabilitare recreere / socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară, pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc.

Centrul de Zi „Echilibru” acordă servicii pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii și prin excepție asigurarea terapilor până la vârsta de 18 ani, pentru copiii care nu au acces la servicii de abilitare-reabilitare, publice sau private, gratuite, din sistemul de sănătate, sistemul educațional și sistemul de protecție a drepturilor copilului, cu precădere pentru copiii greu deplasabili / nedepasabili, copiii din familii cu venituri insuficiente, copii din zona rurală, copii din zone izolate, alte situații fundamentate.

## II. LICENȚA DE FUNCȚIONARE

- Licența de funcționare pentru Centrul Rezidențial „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, are numărul 0001166, valabilă pentru 5 ani (de la data de 08.08.2023 până la data de 07.08.2028)
- Licențele de funcționare pentru Apartamente „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, au următoarele numere:
  - Apartament 1 – nr. 0000204/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029)
  - Apartament 2 – nr. 0000205/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029)
  - Apartament 3 – nr. 0000206/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029),
  - Apartament 4 – nr. 0000207/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029)
  - Apartament 5 - nr.0001065/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028)

- Apartament 6 – nr.0001066/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028)
- Apartament 7 – nr.0001067/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028 ),
- Apartament 8 – nr.0001068/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028)
- Licența de funcționare pentru Centrul de Zi „Echilibru”, din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, are nr. 0001105/25.04.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 24.05.2024 până la data de 23.05.2029)
- Licența de funcționare pentru Centrul de Zi de Recuperare a Copilului cu Dizabilități și TSA din cadrul Centrului de Servicii Sociale ”Sf. Andrei” Iași are numărul 000567/29.12.2019, valabilă până la data de 19.12.2024.

### **III. CATEGORIA DE BENEFICIARI CĂRORA LI SE ADRESEAZĂ SERVICIUL**

➤ Centrul Rezidențial „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, are ca beneficiari:

a) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială – plasament în acest tip de serviciu;

b) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență. Centrul Rezidențial „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași are o capacitate de 8 locuri, iar beneficiarii sunt copii cu vârste cuprinse între 3 și peste 18 ani, în condițiile legii, copii cu nevoi speciale, preponderent cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu precadere grav, accentuat, mediu, deficiențe asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale.

➤ Apartamente „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, are ca beneficiari:

a) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială – plasament în acest tip de serviciu;

b) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență. Serviciul social Apartamente „Sf. Andrei” din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași are o capacitate de 48 de locuri, pentru beneficiari, cu vârste cuprinse între 3 și peste 18 ani, în condițiile legii, copii cu nevoi speciale, preponderent cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu precadere grav, accentuat, mediu, deficiente asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale.

➤ Serviciile Centrului de Zi „Echilibru” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sfântul Andrei”, Iași se adresează copiilor cu dizabilități / încadrați în grad de handicap / beneficiari ai unui plan de abilitare-reabilitare / PIP în vârstă de 0-7 ani care pot beneficia de terapii la sediul centrului, precum și copiilor 3-18 ani care beneficiază de terapii acordate de specialiștii centrului de zi la domiciliu.

Ca și categorii majore de diagnostice stabilite de către specialiști, pentru copiii care au frecventat Centrul de Zi Echilibru, în cursul anului 2024, au fost evidențiate următoarele:

- ✓ autism – 23
- ✓ întârziere în dezvoltarea neuromotorie – 2
- ✓ tetrapareză – 15

- ✓ sindrom Down – 5
- ✓ paralizie cerebrală – 2
- ✓ hemipareză – 1
- ✓ întârziere mentală – 6
- ✓ alte diagnostice – 2

### **Evidența beneficiarilor Centrului de Zi „Echilibru” în anul 2024**

Centrul de Zi Echilibru realizează în format scris și electronic monitorizarea prezențelor și absențelor tuturor beneficiarilor zilnică, lunară, anuală.

Centrul de Zi Echilibru a asigurat în anul 2024, prin echipa sa de specialiști o gamă variată de tipuri de servicii pentru un număr total de 56 de beneficiari (31 la sediul centrului și 25 din județul Iași).

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, Centrul de Zi Echilibru a fost frecventat de către 56 de beneficiari, după cum urmează:

- **31 sunt copii cu vârsta curinsă între 2 – 7 ani** (din care **1 beneficiar de etnie romă**) și care au accesat serviciile de recuperare la sediul centrului pe pot parcursul anului;
  - din cei 31 de copii, **11 sunt noi beneficiari** de servicii sociale (cu vârste între 2 și 6 ani);
  - **8 copii au încetat** frecventarea CZ Echilibru:
    - 2 la împlinirea vârstei de 7 ani, situație în care, beneficiarul nu mai este eligibil pentru frecventarea CZ Echilibru, conform ROF-ului instituției;
    - 3 a încetat frecventarea centrului pentru a urma grădinița ;
    - 2 a încetat frecventarea centrului pentru efectuarea în privat a terapiilor de recuperare;
    - 1 s-a mutat în alt centru.
- **25 sunt copii cu vârsta cuprinsă între 3 – 18 ani** (din care **4 beneficiari de etnie romă**), care au beneficiat de servicii de recuperare la domiciliu pe pot parcursul anului:
  - din cei 25 de copii, **2 sunt noi beneficiari** de servicii sociale (cu vârste între 3 și 6 ani);
  - **4 copii au încetat** frecventarea CZ Echilibru:
    - 1 a încetat frecventarea centrului la împlinirea vârstei de 18 ani;
    - 3 au încetat frecventarea centrului pentru a urma grădinița.

### **IV. REGIM DE ASISTARE**

✓ Centrul Rezidențial „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași – regim de asistare cu cazare.

Centrul funcționează în clădirea situată în municipiul Iași, str. Stejar, nr. 28 și este amplasat în comunitate, astfel încât permite accesul beneficiarilor din toate zonele orașului. În apropierea centrului există căi de acces circulate de mijloace de transport public în comun.

Poziția centrului permite accesul facil al beneficiarilor din municipiul Iași de asemenea, accesul beneficiarilor la resursele și facilitățile din comunitate: sănătate, educație, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Spațiile interioare sunt prevăzute cu lift și rampe pentru deplasarea fotoliilor rulante, iar spațiile exterioare sunt prevăzute cu rampe.

Curtea centrului este amenajată specific cu decorări ale spațiului exterior, jocuri în aer liber - tobogan, leagăn, carusel, balansoar, zonă nisip - spațiu verde pentru activități libere.

Centrul este organizat la mansarda clădirii, unde dispune de două dormitoare pentru câte 3-4 copii, cameră de baie, o cameră de zi și acces la toate spațiile administrative (spălătorie, bucătărie, cabinet medical, etc.) și de terapii (sală kinetoterapie, sală logopedie, etc.) spații comune cu CZ Echilibru.

✓ Apartamente „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași – regim de asistare cu cazare.

Apartamente „Sf. Andrei” asigură protecția specială și realitarea unui număr de 47 de copii încadrați în diferite grade de handicap.

Serviciul este organizat în 8 apartamente, fiecare format din câte 3 dormitoare și o cameră de zi, pentru maxim 6 copii. Fiecare apartament este mobilat și utilat corespunzător nevoilor copiilor.

Apartamentele sunt locuințe în care se acoperă necesitățile esențiale de odihnă, prepararea hranei, educație și igienă, asigurându-se astfel exigențele minimale pentru beneficiari.

✓ Centrul de Zi de Recuperare a Copilului cu Dizabilități și TSA, din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, a avut activitatea suspendată pe toată durata anului 2024.

✓ Centrul de Zi „Echilibru”, din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași – regim de asistare fără cazare (de zi). Este un serviciu social ce privește serviciile acordate în centrul de zi și la domiciliul beneficiarilor.

Centrul de Zi Echilibru funcționează în clădirea situată în municipiul Iași, str. Stejar, nr. 28 și este amplasat în comunitate, astfel încât permite accesul beneficiarilor din toate zonele orașului. În apropierea centrului există căi de acces circulante de mijloace de transport public în comun

Poziția Centrului permite accesul facil al beneficiarilor din municipiul Iași de asemenea, accesul beneficiarilor la resursele și facilitățile din comunitate: sănătate, educație, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

- Spațiile interioare sunt prevăzute cu lift și rampe pentru deplasarea fotoliilor rulante, iar spațiile exterioare sunt prevăzute cu rampe.
- Centrul de Zi Echilibru dispune de spații cu dotări necesare desfășurării unei activități specifice abilitării-reabilitării după cum urmează: camere amenajate cu spații de joacă/activități de grup pentru copii ,sală cu destinația sală activități, sală consiliere, sală kinetoterapie (gimnastică de recuperare), sală integrare senzorială și dezvoltare motrică cabinet medical, izolator, birouri, terase, bucătărie, sală servire masă, spălătorie, călcatorie, magazie, vestiare pentru personal, vestiar pentru copii, grupuri sanitare, cameră centrală termică, lift.
- Curtea Centrului de Zi Echilibru deși mică, este amenajată specific cu decorări ale spațiului exterior, jocuri în aer liber - tobogan, leagăn, carusel, balansoar, ladă nisip - spațiu verde pentru activități libere.

## V. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

◆ **Centrul Rezidențial „Sf. Andrei” și Apartamente „Sf. Andrei”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Sf. Andrei”, Iași, oferă următoarele servicii:

- ❖ Asistență socială
- ❖ Asistență medicală
- ❖ Asistență psihologică
- ❖ Asistență psihopedagogică
- ❖ Terapie logopedică
- ❖ Kinetoterapie (terapie fizică și masaj)
- ❖ Educație informală și non-formală

Toate aceste servicii sunt centrate pe interesele distincte, legitime și definerii pentru vârsta fiecărui copil, funcție de nevoile identificate. Serviciile oferite sunt în concordanță cu legislația în vigoare, standardele europene și urmăresc formarea autonomiei personale și sociale a copiilor ocrotiți, pentru o cât mai bună adaptare și integrare în societate.

SE ASIGURĂ:

- Ocrotire prin asigurarea nevoilor de bază:
  - ✓ Cazare și hrană
  - ✓ Spații de locuit și de recreere adecvate
  - ✓ Menținerea stării de sănătate
  - ✓ Pază și securitate
- Reabilitare prin educare/reeducare, compensare sau activizare
  - ✓ Stimularea dezvoltării psihomotorii
  - ✓ Stimulare cognitivă
  - ✓ Stimulare polisenzorială
  - ✓ Stimularea limbajului, comunicării și relaționării
  - ✓ Formarea/dezvoltarea autonomiei personale
  - ✓ Formarea/dezvoltarea autonomiei sociale
- Educație informală și non-formală
- Integrare/reintegrare în familia naturală, familie de ocrotire, în alte instituții rezidențiale și în mediul școlar

◆ **Centrul de Zi „Echilibru”**, din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, oferă următoarele servicii:

- ❖ asistență și îngrijire
- ❖ recuperare/reabilitare psihologică
- ❖ recuperare/reabilitare psihopedagogică
- ❖ recuperare/reabilitare kinesiologică
- ❖ recuperare/reabilitare logopedică
- ❖ dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă: orientare școlară
- ❖ recreere și socializare / integrare/reintegrare (activități la grupa de copii, formarea/dezvoltarea autonomiei, consiliere, abilitare părinte etc.)
- ❖ asistență medicală
- ❖ asistență socială

- ❖ activități în care sunt implicați părinții (ateliere de lucru)
- ❖ informare / instruire și consiliere
- ❖ alte servicii (masă, accesibilitate etc.).

Serviciile oferite sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul oferă în funcție de problematica fiecărui caz servicii de supraveghere, îngrijire, asistență medicală, abilitare/reabilitare psiho-educativă, după caz, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, suport emoțional și consiliere psihosocială pentru copil și familie, socializare și petrecere a timpului liber, integrare socială după caz, orientare școlară.

Alte activități: oferirea mesei (mic dejun, supliment și prânz) pentru copiii care urmează terapii la sediul centrului, îngrijire specială, educație nonformală și informală, programe de abilitare și reabilitare zilnice.

Dintre specialiștii Centrului de Zi „Echilibru” o parte desfășoară activități de abilitare-reabilitare la domiciliul copilului. Specialiștii care desfășoară terapii la domiciliul beneficiarilor informează și consiliază părinții/reprezentantul local și contribuie la identificarea cât mai precoce a copiilor cu dizabilități din aceste zone. Specialiștii care desfășoară terapii la domiciliul beneficiarilor intervin în situațiile în care copilul nu are acces la servicii de abilitare-reabilitare, publice sau private, gratuite, din sistemul de sănătate, sistemul educațional și sistemul de protecție a drepturilor copilului, cu precădere pentru copiii greu deplasabili/nedeplasabili, copiii din familii cu venituri insuficiente, copii din zona rurală, copii din zone izolate, alte situații fundamentate.

### **Informarea, instruirea și consilierea beneficiarilor indirecti**

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și susținute pentru beneficiarii indirecti ai Centrului de Zi Echilibru, (părinți / reprezentanți legali ai beneficiarilor), sesiuni de informare, instruire și consiliere, precum și sesiuni de educare și consiliere a părinților (Școala pentru părinți).

În urma acestor sesiuni, părinții / reprezentanții legali ai beneficiarilor care frecventează centrul, au acumulat **525 ore de informare, instruire și consiliere:**

- **52 ore de consilieri**, din care:
  - 20 ore de consiliere psihologică
  - 11 ore de consiliere logopedică
  - 21 ore de consiliere kinesiologică
- **152 ore de informări**, instruirii, din care:
  - 15 ore de informare inițială
- **316 ore de educare** a părinților (Școala pentru părinți)

**5 ore de prezentări de caz** ale standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul

### **Informarea, instruirea și formarea continua a angajaților**

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și susținute pentru angajații Centrului de Zi Echilibru, sesiuni de informare și instruire la nivelul D.G.A.S.P.C. Iași.

## VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CENTRU ȘI REZULTATE OBTINUTE

### CENTRUL REZIDENȚIAL ȘI APARTAMENTE „SF. ANDREI”

În anul 2024, în cadrul **CR și Apartamente „Sf. Andrei”** au beneficiat de ocrotire și intervenție specifică un număr de 63 de copii.

#### ACTIVITATEA SOCIALĂ

- ✓ S-au întocmit un număr de 11 rapoarte de întrevvedere
- ✓ S-au trimis un număr de 47 adrese către CJRAE, DAS, MF, școli, DGASPC
- ✓ Intocmire referate diverse către DGASPC- 14
- ✓ Întocmire CI copii -2
- ✓ Întocmire fișe de evaluare sociala (trimestrial) și rapoartele trimestriale pentru toți copiii ocrotiți.
- ✓ Au avut loc un număr de 82 vizite cu părinții/membrii ai familiei largite/persoane resursa de la centrul rezidențial, întrevvederi consemnate în caietul de vizite; au fost primite și consemnate în caiet 93 apeluri telefonice și conv wap, 7 convorbiri video, plus menținerea permanentă a contactului cu părinții/familia extinsă prin transmiterea de poze pentru copiii Silimon, Gheorghe, Dima, Loghin, Husanu, Badarau, Ionel, Ciuciumiș, Vîntur.
- ✓ Rapoarte convorbiri telefonice – 22
- ✓ Rapoarte evoluție în centru -3
- ✓ Deplasare teren plus întocmire raport de vizita - 5
- ✓ Înregistrări decese la Serviciul de Stare Civila - 2
- ✓ Au fost întocmite 61 anchete sociale, necesare reevaluării gradului de handicap și evaluării CJRAE în vederea orientării școlare.
- ✓ Au fost reactualizate un număr de 29 de certificate de persoană cu handicap din care au obținut grad GRAV și 2 gradul MEDIU.
- ✓ În anul 2024 s-au internat 3 copii cu măsura de protecție.
- ✓ Numărul de ieșiri din sistemul rezidențial a fost de 3 copii dintre care:
  - Plasament AMP - 1
  - Decedați – 2
- ✓ Alte activități specifice:
  - Evidență lunară pentru copiii din cadrul centrului - beneficiari de bani de buzunar, propuneri ptr identificare AMP, comunicare către serviciul monitorizare din cadrul DGASPC situația beneficiarilor (lunar/trimestrial/semestrial)
  - Colaborare cu unitățile medicale (internări, externări spital, controale periodice pentru obținere certificat persoană handicap, preluare medicamente/pansamente prin program național copil epidermoliza buloasa)
  - Colaborare cu unitățile de învățământ special (asistenții sociali, învățători / educatori), efectuare demersuri pentru obținere burse școlare.
  - Coordonare practica studenți- 3

- Colaborare cu Fundația „Club Civitan” Iași în vederea susținerii financiare lunare a unui număr de 4 familii
- Reactualizarea permanentă a bazei de date cuprinzând copiii ocrotiți în CSS „Sf. Andrei”.
- Colaborarea în echipă pluridisciplinară cu specialiștii: psiholog, psihopedagog, educator, medic, kinezoterapeut, logoped

## ACTIVITATEA PSIHOLOGICĂ

Psihologii C.S.S. „Sf. Andrei” au lucrat pe parcursul anului 2024, cu toți copiii cadrul Centrului Rezidențial și din Serviciul apartamente „Sf. Andrei”, fiind implicați în următoarele activități:

- ✓ Susținerea copiilor în dezvoltarea abilităților adaptative și de relaționare pozitivă în cadrul grupului și mediului de viață
- ✓ Efectuarea de intervenții (terapii individuale și de grup) cu copiii rezidenți din *CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Apartamente și CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Rezidențial* după un program în permanentă modificare, ca timp și frecvență.
- ✓ Consilierea educatorilor din *CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Apartamente și CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Rezidențial* privitor la problemele comportamentale și adaptative ale copiilor aflați în grijă, după un program în permanentă modificare, ca timp și frecvență.
- ✓ Elaborarea programelor de abilitare și reevaluarea programelor de abilitare, efectuată periodic la 3, 6, 12 luni, pentru copiii rezidenți din *CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Apartamente și CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Rezidențial*.
- ✓ Întocmirea alături de ceilalți specialiști din echipa *CR și Apartamente* din cadrul *CSS Sf Andrei* a rapoartelor trimestriale de evoluție a beneficiarilor.
- ✓ Completarea periodică a fișelor individualizate de monitorizare a activității, pentru fiecare beneficiar.
- ✓ Colaborarea periodică în echipa pluridisciplinară cu ceilalți specialiști, în vederea atingerii obiectivelor PIS și PPI pentru copiii din *CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Apartamente și CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Rezidențial*.
- ✓ Activitate de consiliere și pregătire a părinților în cazul unui copil din apartament în vederea dezvoltării abilităților de creștere și îngrijire a acestuia în vederea reintegrării în familie, completarea fișelor de consiliere și a raportului pentru reintegrarea unui copil în familia biologică (Carmen Bușilă)
- ✓ Deplasarea pe teren împreună cu managerul de caz și asistentul social în vederea evaluării la domiciliu a familiei și întâlnirea familiei cu copilul (Carmen Bușilă)
- ✓ Evaluarea psihologică a 34 de copii din asistență maternală. (Carmen Bușilă).
- ✓ Activități ludice/terapeutice de grup cu scopul dezvoltării abilităților de relaționare /interacțiune pozitivă , cooperare, recreative, activități terapeutice - expresive, detensionare.
- ✓ Susținere în efectuarea temelor.
- ✓ Intervenție în cazul copiilor cu probleme comportamentale.
- ✓ Consilierea educatorilor și elaborarea recomandărilor privind conceperea programelor de intervenție în vederea stimulării dezvoltării proxime
- ✓ Insoțirea copiilor la cabinete pentru evaluare NPI.
- ✓ Implicarea directă și participarea la activități de servire a mesei copiilor, îmbrăcat/dezbrăcat, igienă.
- ✓ Propunerea de activități de recreere și socializare, realizarea și implicarea directă (substituit al educatorului) în activități de recreere și socializare( ieșirile

- necesită în mare parte însoțire 1 adult la 1 copil) plimbări /jocuri în parc, deplasări de cunoaștere a orașului în care cresc, deplasare în parcul Copou, Palas, Pietonalul Stefan cel Mare, piata, etc. (Carmen Bușilă)
- ✓ Implicarea în activități de DVI pentru formarea la copii a unor comportamente adecvate
  - ✓ Susținerea anuală a cursului pentru educatori cu tema *"Stresul la adult și reglarea emoțională"* .(Carmen Bușilă)
  - ✓ Intocmirea în colaborare cu asistentul social a rapoartelor privind diversele măsuri de protecție propuse pentru copiii din Serviciul Apartamente (Carmen Bușilă).
  - ✓ Însoțirea beneficiarilor *din CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Apartamente* la controalele medicale periodice.
  - ✓ Însoțirea beneficiarilor *din CSS „Sf. Andrei”- Serviciul Apartamente* la și de la cursurile școlare.
  - ✓ Evaluarea psihologica a 31 de copii din asistență maternală. (Carmen Pinghiriac).
  - ✓ Supravegherea copiilor pe perioada când educatorul se ocupă de probleme administrative-(preluarea alimentelor și a altor produse, inventarierea/așezarea lor în spații adecvate, consemnarea lor, completarea fișelor, prepararea hranei pentru copii, igienizarea spațiilor, convorbirile cu cabinetul medical) și uneori implicarea directă în aceste activități.
  - ✓ Participarea la activități de recreere și socializare a beneficiarilor, în parc, deplasări de cunoaștere a orașului în care cresc, deplasare în Palas, Pietonalul Stefan cel Mare, activități organizate de DGASPC și CJ pentru beneficiarii săi ("1 iunie", Festivalul Toamnei", "Colinde pentru zâmbete"). (Carmen Pinghiriac).
  - ✓ Completarea Registrului de Formare Profesională a Personalului din *CSS „Sf. Andrei”*. (Carmen Pinghiriac).
  - ✓ Susținerea anuală a cursului pentru educatori cu tema *"Metode alternative de educare/parenting"* (Carmen Pinghiriac).
  - ✓ Participarea la cursuri de formare profesională desfășurate în cadrul DGASPC Iasi.
  - ✓ Participarea online la cursuri de formare profesională : "Utilizarea platformei de evaluare a dezvoltării PEDa", "Utilizarea platformei de evaluare a dezvoltării PEDb", "Utilizarea platformei de evaluare CASS", " Utilizarea testelor proiective", "Comunicare și influență. Analiză tranzacțională"(Carmen Pinghiriac).
  - ✓ Întocmirea Registrului de Riscuri pe anul 2024. și a Tabelelor de Obiective pentru cele 8 apartamente, Centrul Rezidențial și CZ Echilibru. (Carmen Pinghiriac).
  - ✓ Efectuarea de alte sarcini trasate de Șeful de Centru conform fișei postului.

## ACTIVITATEA PSIHOPEDAGOGICĂ

Psihopedagogul din cadrul CSS Sf. Andrei a fost implicat pe parcursul anului 2024 în următoarele activități :

- ✓ Elaborarea de programe de abilitare, reabilitare psihopedagogica și reevaluarea programelor de abilitare.
- ✓ Completarea periodică a PIS-urilor

- ✓ Intocmirea Rapoartelor ale Fiselor de Evaluare Educationala Trimestriala si ale Fiselor de Monitorizare Trimestriale de Abilitare/Reabilitare la toti copiii din C.S.S."Sf. Andrei"
- ✓ Efectuarea de intervenții (terapii individuale) pentru copii din apartamente; timp alocat unei sedinte variind intre 20-30 minute,
- ✓ Intocmirea fiselor de monitorizare a terapiei.
- ✓ Delegarea în realizarea diverselor demersuri CJRAE în vederea obținerii COSP-ului sau a Adeverințelor de Terapii Specifice
- ✓ Consilierea educatorilor cu privire la conceperea obiectivelor din Programele de Interventie Specifice și la planificarea lunara a activităților educationale din apartament,
- ✓ Completarea impreuna cu educatorul de referinta a Fiselor de evaluare D.V.I. si a Fiselor de Monitorizare a Evolutiei Scolare,
- ✓ Colaborarea in realizarea altor documente programe de acomodare, evaluari initiale, evaluari periodice, fise de evolutie,
- ✓ Realizarea demersurilor necesare orientării școlare a copiilor: intocmirea, completarea dosarelor CJRAE,
- ✓ Inscrierea copiilor la gradinite si scoli,
- ✓ Transportul copiilor la gradinita si la scoala,
- ✓ Participare la organizarea zilelor de naștere a copiilor
- ✓ Menținerea legăturii cu cadrele didactice din institutiile de învățământ frecventate
- ✓ Însotirea copiilor pentru controalele medicale periodice în vederea obținerii certificatului de persoană cu handicap,
- ✓ Participarea fizic/online la cursuri de perfectionare.
- ✓ Participarea la intalnirea lunara a psihopedagogilor/ logopezilor si prezentarea cursului "*Acomodarea copiilor cu TSA în mediul școlar*".
- ✓ Participarea la activitati zilnice de recreere si socializare
- ✓ Susținerea unui curs de perfecționare adresat educatorilor din CSS "Sf. Andrei" cu titlul "*Completarea instrumentelor de lucru ale educatorilor*".
- ✓ Îndeplinirea altor sarcini trasate de conducerea institutiei: insotirea copiilor la diverse controale medicale din spitale sau de la medicul de familie, preluarea retelor si biletelor de trimitere, ajutorul educatorilor la masa copiilor, la imbracarea copiilor, la mobilizarea copiilor nedepasabili, la baia copiilor.

## ACTIVITATEA LOGOPEDICĂ

Logopezii din cadrul CSS Sf. Andrei au participat la următoarele activități pe parcursul anului 2024:

- Evaluări logopedice si elaborarea programelor de abilitare, precum si reevaluarea periodica a acestora;
- Efectuarea de interventii logopedice individuale;
- Stimularea plurisenzoriala a copiilor cu dizabilitati profunde;;;
- Sustinerea copiilor in efectuarea temelor școlare;
- Supravegherea copiilor atunci cand educatorul se ocupa cu sarcini administrative;
- Consilierea educatorilor privind conceperea programelor de intervenție;
- Insotirea ocazionala a copiilor la spital pentru diverse evaluari medicale – ridicarea, manipularea, asezarea in carut/masina a celor cu probleme motorii

- Implicarea in unele activitati zilnice din apartamente: servirea mesei, imbracatul/dezbracatul copiilor, ajutarea la transportul alimentelor si depozitarea acestora, curatarea legumelor, deplasarea la medicii de familie pentru a prelua bilete de trimitere sau retete medicale etc.
- Realizarea de activitati de recreere si socializare: deplasarea cu copiii in imprejurimile apartamentelor sau in oras: Blv.Stefan cel Mare, Palas; Grădina Botanică, piata (Cristina Cimpoi)
- Participarea la evenimente de mare amploare organizate de DGASPC Iași și CJ ca și însoțitor al copiilor precum "1 iunie", și la Baza Nautică Dorobanți (Cristina Cimpoi).
- Activități de socializare cu ocazia unor evenimente: parada de 24 ianuarie, serbarea de 1 iunie, Ziua Armatei 25 octombrie, serbarea de Crăciun "Colinde pentru zâmbete"( Niță Mihai)
- Insotirea copiilor la scoala cu mijloacele de transport in comun si preluarea acestora de la scoala;
- Participarea ca membru în comisia de recepție și cea de inventariere ( Cristina Cimpoi)
- Verificarea lunara a notelor justificative pentru banii de buzunar, întocmirea unui document privind echiparea copiilor si cheltuirea banilor de buzunar, ce se regaseste in rapoartele trimestriale ( Cristina Cimpoi)
- Participarea la cursuri de perfectionare organizate de DGASPC Iasi cu psihopedagogii si logopezii ;
- Susținerea unui curs de perfecționare adresat educatorilor din CSS "Sf. Andrei" cu titlul "*Stimularea limbajului la copiii cu nevoi speciale*"
- Participarea online, din fonduri proprii, la cursul "**Tehnici și proceduri de interventie in terapia logopatilor**" in perioada 30.03. 2024-11.08.2024 (82 credite) organizat de Asociatia Logopezilor din Romania, la Conferinta Nationala "**Terapia miofunctionala orofaciala**" in perioada 11-12 mai 2024 (11 credite), organizata de Asociatia Romana de Psihopedagogie Aplicata și la Conferinta de Logopedie "**Abordari integrate in logopedie-instrumente și tehnici eficiente in logopedie** " 16-17 noiembrie 2024 (11 credite), organizata de Institutul de Logopedie Bucuresti. ( Cristina Cimpoi).

## ACTIVITATEA KINETOTERAPEUTICĂ

Kinetoterapeuții C.S.S. „Sf. Andrei” au desfășurat următoarele activități pe parcursul anului 2024:

- Efectuarea de evaluari kinetoterapeutice trimestriale,
- Completarea fișelor de evaluare pentru fiecare copil,
- Completarea de fise PPI
- Completarea registrelor de evidență a terapiilor; data la care s-a efectuat,
- Efectuarea de terapii individuale pentru fiecare copil in parte in functie de diagnostic,
- Completarea fiselor de monitorizare a terapiilor si rezultatul lor ;
- Elaborarea de programe de reabilitare si reevaluare lor in functie de progrese ;
- Intocmirea documentatiei specifice pentru obtinerea de dispozitive medicale tip: orteze, fotolii rulante, corsete ortopedice, ghete ortopedice, cadre de mers etc ;

- Colaborarea cu medicii Spitalului „Sf. Maria” Iasi din sectia Chirurgie si Ortopedie, Cardiologie si Neurologie in vederea obtinerii documentatiei necesare privind obtinerea de dispozitive, formular 39 D si a depunerii lor la CAS Iasi, bilete de trimitere catre alte specialitari, intocmirea noilor certificate privind evaluarea starii de sanatate necesare pentru Comisia de Evaluare a persoanelor Handicap a DGASPC Iasi ;
- Activitati specifice si terapii ale copiilor in aer liber, iesiri in oras, cumparaturi, petrecerea timpului intr-un cadru apropiat mediului familial (servirea de suc impreuna cu copiii, servirea anumitor produse de panificatie) etc, iesiri in parc, mini excursii de 1 zi in oras.
- Intalniri periodice lunare cu Specialistii DGASPC in vederea formarii si acumularii de noi cunostinte in domeniul de Recuperare Medicala.
- Cursuri de formare profesională atat in cadrul Institutiei DGASPC cat si in afara institutiei cu participare fizica si online, in urma carora au fost eliberate Certificate de Competenta si Participare
- Predare de cursuri pentru educatorii Centrului in vederea imbunatatirii activitatii in lucrul cu copiii cu dizabilitati
- Indrumare si consiliere a educatorilor privind folosirea noilor dispozitive medicale (fiziokinetoterapeut Calugaru Constantin Serapion).
- Insoțirea copiilor in Salile de Investigatii suplimentare privind expunerea la Raze X pentru probleme de statica vertebrala, suspiciune de fracturi etc (fiziokinetoterapeut Calugaru Constantin Serapion)
- Sprijinirea educatorilor in transportul copiilor nedeplasabili din pat pana la baie, pentru a se efectua imbaierea, activitati de tuns, hranire etc.
- Participarea ca membru în comisia de inventariere ( Simina Neacșu)

## ACTIVITATE MEDICALĂ

Centrul Rezidențial și Apartamentele „Sf. Andrei” au adăpostit pe parcursul anului 2024 un număr de 52 de beneficiari, după cum urmează:

- 27 copii cu handicap grav în prezent și 2 copii cu grad mediu
- 3 nou intrați
- 2 copii decedați
- 1 copil în asistență maternală

Din totalul de 52 de copii,

- 50 copii cu afecțiuni neurologice
- 12 copii cu afecțiuni neurochirurgicale
- 51 copii cu afecțiuni neuropsihiatrice
- 25 copii cu afecțiuni de cord
- 9 copii cu afecțiune renală
- 18 copii cu afecțiune endocrinologică
- 28 copii cu anemii
- 30 copii cu afecțiuni genetice
- 13 copii cu afecțiuni dermatologice
- 16 copii cu afecțiuni gastrice din care, 1 copil cu intoleranță la proteinele laptelui de vaca și 2 copii cu intoleranță la gluten
- 31 copii cu afecțiuni de natură ortopedica

- 1 copil cu Diabet Zaharat tip I
- 1 copil internat la Secția de Paliativă a Spitalului de Copii

Dintre acești copii cu risc vital crescut:

- 15 copii cu afecțiuni neurologice
- 10 copii cu afecțiuni cardiace
- 5 copii cu afecțiuni neurochirurgice
- 1 copil cu atrepsie
- 1 copil cu afecțiune renală
- 9 copii cu afecțiune osteoarticulară
- 1 copil cu dermatoliza buloasă
- 4 copii care primesc transfuzii de sânge frecvent
- 1 copil internat la Secție de Paleativă a Spitalului de Copii
- 1 copil cu gastrostomă (copil cu diagnostic de Epidermoliză buloasă)

Activitatea medicală este asigurată de 1 medic și 8 asistente medicale care asigură permanență medicală 24/24 ore și 7/7 zile pe săptămână.

Activitatea medicală constă în:

- consultații zilnice a copiilor pentru evaluarea stării de sănătate, pentru diagnosticarea afecțiunilor intercurrente și stabilirea conduitei terapeutice
- completarea condicii de medicație de două ori pe săptămână pentru eliberarea din punctul farmaceutic.
- evaluarea creșterii ponderale și a perimetrelor lunar
- urmărirea diurezei și a tranzitului intestinal
- administrarea tratamentelor cronice, profilactice și de susținere imunologică
- administrarea tratamentelor de urgență în crize convulsive, reacții alergice, sindrom febril
- divizarea tabletelor pentru medicație în funcție de greutatea copiilor (prafuri)
- pansament chirurgical la copil cu afecțiune cutanată malignă de 3 ori pe săptămână
- igienizarea conductului auditiv la copiii cu afecțiuni otice, aparate auditive, implanturi cohleare
- efectuarea de tratament cu aparatul de aerosoli pentru afecțiunile pulmonare
- tapotaj toracal la copii cu insuficiență respiratorie cronică
- spălături gastrice la copii cu tuse inefficientă care acumulează gastric secreții prin înghițirea acestora, la copiii hipersecretori purtători de sondă nazogastrică
- triaj pentru școală și grădiniță
- acordarea primelor îngrijiri și deparazitarea copiilor nou veniți în instituție
- alimentația administrată prin sondă (gavaj)
- însoțirea copiilor periodic în spital la controalele pentru reevaluări și obținerea certificatelor medicale necesare la (re)evaluarea gradului de handicap
- întocmire foilor de observație cu înregistrarea informațiilor despre evoluția zilnică a stării de sănătate a copiilor
- întocmirea foii de alimentație zilnică
- calcularea caloriilor pe prânzuri la 1 copil cu DZ tip I
- procese verbale lunare privind respectarea normelor igienico-sanitare în instituție
- verificarea zilnică a termenului de garanție a alimentelor, igienă a blocului alimentar, existența probelor alimentare pe fiecare prânz în frigider
- completarea caietului cu evidența internărilor
- observarea modului de prezentare a prânzurilor, cantitatea și calitatea acestora, precum și modul în care este acceptat de către fiecare copil
- raportul medical pe fiecare tură în care se consemnează orice modificare a stării de sănătate a copiilor

- completarea unui caiet pentru fiecare copil cu tulburări importante de comportament, în care s-a menționat activitatea zilnică, după caz
- 54 solicitări la serviciul de ambulanță pentru forme grave de boală ce au necesitat, în cele mai multe cazuri, internarea copiilor în spital;
- zilnic au loc întâlniri și discuții pe teme medicale medic-asistenta și medic-infirmieră cu privire la modul de îngrijire medicală, igienă și supraveghere a copiilor cu nevoi speciale
- 437 evaluări și controale medicale la medici specialiști pentru copiii care necesitau încadrare în grad de handicap sau evaluări de rutină
- 29 copii au beneficiat de reactualizarea sau obținerea certificatului de handicap, toate cu grad grav
- demersuri în vederea intervenției chirurgicale complexe a unor malformații velo-palatine
- demersuri în vederea intervențiilor chirurgicale pentru afecțiuni chirurgicale diverse(hernii inghinoscotale)
- demersuri în vederea intervenției chirurgicale a unor afecțiuni cardiace pentru a nu depăși perioada optimă (HTPA)
- evaluare ortopedică și ajustarea corsetelor pentru copiii cu malformație toracică
- evaluări la copiii cu deficiențe locomotorii
- evaluarea medicală și neuropsihică a tuturor copiilor;
- control stomatologic și oftalmologic pentru copiii nou veniți și celor care necesita reevaluări
- examene medicale de bilanț anuale pentru toți beneficiarii;
- evaluări medicale trimestriale la toți copiii
- elaborarea de PIS-uri de sănătate pentru toți copiii;
- consilierea educatorilor, infirmierelor și personalului de la bucătărie pe probleme de igienă, medicale, regimuri alimentare echilibrate, hiperproteice/hipoproteice, hipoalergice, de excludere în caz de intoleranțe alimentare diverse sau în cazul tulburărilor digestive, tratamente aplicate copiilor etc.;
- participarea medicului la discuțiile de caz;
- susținerea cursurilor pe teme medicale;
- asigurarea alimentațiilor prin gavaj – 8 copii cu tulburări de deglutiție
- 3 copii nou intrați în centru au beneficiat de analize medicale recoltate și trimise la laborator
- asigurarea triajului epidemiologic a beneficiarilor și a personalului, zilnic

## ACTIVITATE EDUCAȚIONALĂ

Pe parcursul anului 2024 educatorii au lucrat cu toți copiii rezidenți, în funcție de interesul activ manifestat, starea de sănătate, cooperare și motivație.

Acestia au efectuat PIS-uri educaționale, de formare a autonomiei și de socializare pentru fiecare copil(reevaluarea obiectivelor efectuându-se periodic la 3, 6, 12 luni) și programe de stimulare globală pentru beneficiari. Intervențiile prevăzute în aceste programe s-au realizat în mare majoritate, precizând că, pentru un număr de 20 de copii, din cauza severității diagnosticului, evoluția a fost foarte lentă, stagnantă în unele cazuri, sau fiind vizibile regrese în alte cazuri.

### Alte activități desfășurate:

- ✓ Activități de formare a deprinderilor de autonomie personală și viață independentă
- ✓ Activități de formare și dezvoltare cognitivă specifice
- ✓ Activități de stimulare motorie a beneficiarilor
- ✓ Activități de recreere, petrecerea timpului liber și socializare

- ✓ Activități de îngrijire a copiilor
- ✓ Planificarea lunară a activităților educative
- ✓ Completarea fișei de monitorizare a evoluției trimestriale a copiilor
- ✓ Periodic, participarea la întâlnirile de lucru împreună cu ceilalți specialiști
- ✓ Participarea la cursuri de formare continuă organizate de către DGASPC
- ✓ Furnizarea de materiale informative personalului de îngrijire pentru diferite situații/afecțiuni, modalități de intervenții, de către specialiștii centrului.

### **ACTIVITATE ANIMATOR SOCIO-EDUCATIV**

În perioada calendaristică a anului 2024 animatorul socio-educativ Vlahidis Luminița din cadrul C.S.S. Sf.Andrei a desfășurat următoarele:

Copiii au beneficiat de activități de recreere și socializare, individuale și de grup, activități elaborate și desfășurate în colaborare cu: educatori, psiholog, kinetoterapeut, logoped, cu avizul șefului de centru.

Copiii rezidenți sunt copii cu dizabilități neuropsihomotorii, ceea ce presupune mobilizare motorie, sprijin în deplasare sau mobilizarea cu ajutorul fotoliilor rulante.

În spațiile apartamentelor, amenajate și dotate cu mijloace și materiale corespunzătoare, în spațiile exterioare (parcuri de joacă, alei, parcuri verzi, centre comerciale, obiective culturale, etc), s-au desfășurat activități specifice formării și dezvoltării de abilități de recreere și socializare ale copiilor din centru.

Activitățile desfășurate au fost de tipul:

- comunicare individuală cu copiii pe nivel de înțelegere și facilitarea comunicării/socializării între copii;
- activități individuale și de grup pentru dezvoltarea abilităților de socializare și recreere a fiecărui copil;
- muzică și culoare- acțiuni combinate- activități artistice muzicale și plastice:
  - \* acuarelă, pictură cu tempera, guașe, acryl, folosind diverse pensoare (groase, subțiri, evantai, late), pe suporturi diferite (hârtie, carton, pânză, lemn sau alte materiale neconvenționale), cu tematică la alegere sau impusă, cu scop de formare și dezvoltare de abilități de recreere, creativitate și imaginație;
  - \* modelaj în plastilină, lut, nisip, nisip kinetic, cu ajutorul mâinilor sau a diverselor ustensile de modelare (cuțit, rolă, ștanțe);
  - \* colorare cu sau fără ajutor pe suport de hârtie, folosind ustensile de lucru variate adecvate gradului de mobilitate a mâinilor copilului: creioane colorate groase/subțiri, carioci, markere, tuburi de adeziv cu sclipici, creioane cerate, etc.;
- explorarea și acomodarea cu sunete și ritmuri muzicale produse de instrumente muzicale manevrate de copil ajutat sau nu de adult;
- audiții muzicale, interpretare vocală sau instrumentală, cu sau fără fond muzical;
- exersarea de tehnici artistice cu scopul elaborării unor suprafețe cu dedicație, activități individuale și de grup pentru dezvoltarea abilităților de socializare și felicitări pentru diverse ocazii- prin ștampilare, decupare, lipire, desen cu șablon, în culori și combinații de culori;
- activități festive de sărbătorire a zilelor de naștere ale copiilor, zilelor de sărbătoare națională, sărbători religioase, de celebrare a anotimpurilor, cu muzică, dans, dulciuri, jocuri;
- activități în aer liber cu grupul de copii însoțiți de adulți ( plimbări în parcuri de copii, pe aleile cartierului, la centre comerciale, biserică, centre culturale), deplasările în comunitate făcându-se cu diverse mijloace de transport în comun;
- activități tip excursie, pe distanțe mari, pentru observarea peisajului citadin, în vederea formării și dezvoltării de abilități de deprinderi de viață independentă;

- activități de petrecere a timpului liber în comunitate cu scopul de cunoaștere a regulilor de circulație pentru pietoni/mașini, formarea unui comportament social adecvat copilului și dezvoltarea abilităților de cheltuire a banilor de buzunar;
- activități de sprijinire a copilului în servirea mesei, cu sau fără coordonarea mâinii pentru folosirea tacâmurilor;
- activitate de stimulare senzorială în scopul familiarizării copilului cu mediul înconjurător (zăpadă, fructe, legume, arome);
- “Bucătărașul iscusit”- activități de frământare, modelare aluat pentru pâine, biscuiți, colăcei sau prepararea unor feluri simple de mâncare(salată de legume/fructe, înghețată, etc.);
- activități gospodărești: „Nasturii”, „Să coasem frumos”, „Hainele mele”, jocuri: „Casa păpușii”, „Bucătăria ”;
- activități de exersare a igienei corporale și organizarea obiectelor personale în dulăpioare;

Pe perioada anului școlar, activitățile au fost completate cu însoțirea copiilor școlarizabili spre/de la unitatea de învățământ, folosind mașinile centrului sau mijloacele de transport în comun și menținerea evidențelor scrise a activităților de socializare și recreere.

#### **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

- Capacitatea centrului nu a fost depășită; s-au continuat terapiile specifice în vederea reabilitării funcționale a beneficiarilor și identificarea unor măsuri alternative de ocrotire (reintegrare, plasament familial sau plasament la asistent maternal).
- Coordonarea de către șeful de centru a activității centrului în vederea asigurării nevoilor beneficiarilor și implementarea planurilor de măsuri și a normelor metodologice primite din partea autorităților cu atribuții coordonare și control.
- Au avut loc ședințe periodice de informare/instruire a personalului cu privire la abordarea problematicii și patologiilor beneficiarilor precum și la modalitatea de funcționare după model familial
- Am menținut colaborarea cu Organizația „International Language Program” din Statele Unite ale Americii, în baza căreia beneficiem de sprijinul voluntarilor americani în desfășurarea programului zilnic al beneficiarilor.
- Am beneficiat, din sponsorizări, de achiziționarea de produse alimentare și nealimentare (de ex. Produse de curățenie, medicamente și materiale sanitare, aparatură asistivă pentru beneficiari), electrocasnice, mobilier de bucătărie etc., pentru o bună desfășurare a activității și a nivelului de trai în cadrul centrului și în apartamente, în valoare de 86.523,66,44 lei, din cele 24 contracte de sponsorizare încheiate.
- Au fost identificate fonduri, atât de la bugetul de stat, cât și sponsorizări pentru reabilitarea și dotarea corespunzătoare a unui apartament.
- S-a procurat prin intermediul sponsorizărilor cantitatea deficitară de alimente și materiale care au permis o bună îngrijire, educare și recuperare a copiilor ocrotiți;
- S-au atras sponsori pentru asigurarea cadourilor pentru copii de 1 Iunie, Moș Nicolae, Crăciun etc.
- S-au organizat, atât în Apartamente, cât și în Centrul Rezidențial, zilele de naștere ale copiilor indiferent de gradul lor de handicap, din fonduri proprii și cu sprijinul Organizației „Civitan”.

- S-au organizat întâlniri ale șefului de centru cu diverse compartimente de lucru, pe diferite teme de interes.

## **CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE** **A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI ȘI TSA „SF. ANDREI”**

### **ACTIVITATEA PSIHOLOGICĂ**

Pe perioada anului 2024, activitatea psihologică s-a desfășurat în interiorul apartamentelor și a Centrului Rezidențial, cei doi psihologi asigurând evaluările și asistență psihologică, fiecare în apartamente diferite

#### **Activitatea psihologică a conținut:**

- ✓ Realizarea de evaluări inițiale și susținere în procesul de adaptare emoțională la noul context pentru copiii nou intrați în decursul anului
- ✓ Reevaluări de etapă și evaluări periodice
- ✓ Elaborarea programelor de abilitare/reabilitare și evaluarea acestora la 3, 6, 12 luni.
- ✓ Efectuarea de intervenții (terapii individuale) pentru copii cu diverse tipuri de deficiențe, după un program stabilit, ca timp și frecvență, funcție de specificul deficienței prezentate și a nevoilor copilului
- ✓ Realizarea de ședințe de consiliere și întrevederi cu părinții care au vizitat beneficiarii și care au vizat sprijinul emoțional și informațional legat de caracteristicile specifice de dezvoltare ale copilului în contextul dizabilității prezentate de acesta sau a unei eventuale reintegrări.
- ✓ Intervenție psihologică în cazul copiilor cu probleme comportamentale
- ✓ Consilierea personalului în vederea gestionării timpului și a noilor responsabilități.

#### **Alte activități:**

- ✓ Întocmirea altor fișe necesare dosarului: programe de acomodare, caracterizări psihologice, recomandări, rapoarte trimestriale
- ✓ Organizarea și participarea la studii de caz, la care participă părintele, educatorul de referință, precum și echipa de specialiști, în cazul unei eventuale schimbări a măsurii de protecție sau reintegrare în familie
- ✓ Consilierea educatorilor privind conceperea programelor de intervenție
- ✓ Periodic, participarea la cursurile de perfecționare
- ✓ Colaborarea în echipă pluridisciplinară cu ceilalți specialiști
- ✓ Propunerea de activități de recreere și socializare pentru copiii din cadrul serviciului și participarea la acestea
- ✓ Monitorizarea permanentă a evoluției copiilor prin completarea de fișe individuale de monitorizare, în format electronic.
- ✓ Deplasări pe teren împreună cu managerul de caz pentru evaluarea situației copiilor plecați în asistența maternală
- ✓ Îndeplinirea altor sarcini trasate de conducerea instituției sau de reprezentanți ai DGASPC Iași (rapoarte suplimentare, participarea alături de echipa pluridisciplinară la realizarea diferitelor documente specifice, întocmirea Registrului de Riscuri pe anul 2024 și a anexelor acestuia,

Completarea Registrului de Formare Profesională a Personalului din CSS „Sf. Andrei”).

- ✓ Insoțirea beneficiarilor la spital pentru evaluări periodice precum și la școală.

### **ACTIVITATEA PSIHOPEDAGOGICĂ**

Pe perioada anului 2024, activitatea psihopedagogică s-a desfășurat în interiorul apartamentelor și a Centrului Rezidențial, psihopedagogul asigurând activitățile specifice atât în cadrul apartamentelor cât și a Centrului Rezidențial.

#### **Activitatea psihopedagogică a constat în:**

- ✓ Realizarea periodică de evaluări psihopedagogice.
- ✓ Elaborarea de Planurilor individualizate de recuperare/reabilitare psihopedagogic.
- ✓ Efectuarea de intervenții (terapii individuale) pentru copii

#### **Alte activități:**

- ✓ Intocmirea adeverintelor de terapie necesare în dosarul de încadrare în grad de handicap.
- ✓ Demersuri privind realizarea dosarelor CJRAE în vederea orientării școlare a copiilor.
- ✓ Participarea online sau în fizic la cursurile de perfecționare.
- ✓ Insoțirea beneficiarilor la spital pentru evaluări periodice precum și la școală.

### **ACTIVITATEA LOGOPEDICĂ**

Pe perioada anului 2024, activitatea logopedică s-a desfășurat în interiorul apartamentelor și a Centrului Rezidențial, cei doi logopezi asigurând activitățile specifice atât în cadrul apartamentelor cât și a Centrului Rezidențial

- întocmirea de fișe de evaluare, planuri individuale de recuperare (PIR) și programe individualizate de intervenție (PPI) (în colaborare cu ceilalți specialiști) pentru un număr de 14 copii
- efectuarea de terapii logopedice după un program stabilit, de 1-2 ori pe săptămână
- consilierea personalului de îngrijire de la apartamente privind modul de realizare a stimulării limbajului și comunicării în mediul familial, la modul.
- colaborarea zilnică în echipă pluridisciplinară cu ceilalți specialiști, în vederea atingerii obiectivelor PPI.
- Întocmirea de fișe individuale de monitorizare a evoluției copiilor.
- Insoțirea beneficiarilor la spital pentru evaluări periodice precum și la școală.

### **ACTIVITATEA KINETOTERAPEUTICĂ**

Pe perioada anului 2024, activitatea kinetoterapeutică s-a desfășurat în interiorul apartamentelor și a Centrului Rezidențial, cei trei kinetoterapeuți asigurând activitățile specifice atât în cadrul apartamentelor cât și a Centrului Rezidențial.

#### **Activitatea kinetoterapeutică a constat în:**

- ✓ Realizarea de evaluări inițiale pentru copiii repartizați
- ✓ Reevaluări de etapă și evaluări periodice
- ✓ Completarea fișelor de serviciu
- ✓ Elaborarea planurilor individuale de recuperare (PIR), efectuată periodic la 3, 6, 12 luni.

#### **Alte activități:**

- ✓ Îndrumarea educatorilor privind posturile necesare copiilor cu dizabilități
- ✓ Periodic, participarea la cursurile de perfecționare organizate de DGASPC Iași cu kinetoterapeuții angajați în sistem
- ✓ Colaborarea în echipă pluridisciplinară cu ceilalți specialiști
- ✓ Însoțirea beneficiarilor la școală
- ✓ Însoțirea beneficiarilor la spital (pentru controale medicale, internări, externări, evaluări periodice)
- ✓ Insotirea copiilor in Salile de Investigatii suplimentare privind expunerea la Raze X pentru probleme de statica vertebrala, suspiciune de fracturi etc (fiziokinetoterapeut Calugaru Constantin Serapion)
- ✓ Sprijinirea educatorilor in transportul copiilor nedeplasabili din pat pana la baie, pentru a se efectua imbaierea, activitati de tuns, hranire etc
- ✓ Colaborarea cu medicii Spitalului „Sf, Maria” Iasi din sectia Chirurgie si Ortopedie, Cardiologie si Neurologie in vederea obtinerii documentatiei necesare privind obtinerea de dispozitive, formular 39D si a depunerii lor la CAS Iasi, bilete de trimitere catre alte specializari, intocmirea noilor certificate privind evaluarea starii de sanatate necesare pentru Comisia de Evaluare a persoanelor Handicap a DGASPC Iasi ;

### **CENTRUL DE ZI „ECHILIBRU”**

#### 1. Activitatea de asistență socială

##### a) Acordare asistență privind documentele

În vederea asigurării accesului și integrării facile a copilului cu nevoi speciale, părintele, reprezentantul legal al copilului este sprijinit prin:

- informarea cu privire la actele necesare întocmirii dosarului potențialului beneficiar,
- completarea actelor necesare pentru întocmirea dosarului de admitere/de încetare a frecventării centrului de către copil.

##### b) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Centrul de Zi a realizat informarea continuă a părinților /reprezentanților legali/, conform Ordinului nr. 27 / 2019, precum și a oricărui aspecte considerate utile;
- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;

- Realizarea convorbirilor telefonice – cu rolul de informare în diferite probleme;
- Folosirea unei adrese de Facebook (grup închis pentru părinți): au fost postate informații cu caracter general și specific.

c) Organizarea dosarelor beneficiarilor

Asistentul social are în grijă dosarele personale și de servicii ale beneficiarilor centrului, urmărind în permanență valabilitatea și veridicitatea documentelor existente la dosarele personale ale beneficiarilor.

În scopul implementării Planului de Abilitare/Reabilitare al fiecărui beneficiar al centrului, au fost întocmite o serie de documente de către fiecare specialist în parte, dar și în echipă multidisciplinară.

d) Documente întocmite de către asistentul social pentru copiii care urmează terapii la sediul centrului și la domiciliu:

1. Cereri de admitere– părintele este sprijinit în completarea acestui formular
2. Liste documente pentru întocmirea dosarului personal – părintele primește îndrumare în acest sens
3. Contracte de furnizare servicii - părintele este sprijinit în completarea acestui formular
4. Anexele contractului de furnizare servicii - părintele este sprijinit în completarea acestui formular
5. Fișe de solicitare servicii acordate în cadrul centrului - părintele este sprijinit în completarea acestui formular
6. Acorduri privind evaluarea beneficiarului de către specialiști, în absența părintelui / reprezentantului legal - părintele este sprijinit în completarea acestui formular
7. Planuri individualizate de integrare / reintegrare socială
8. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Planul individualizat de integrare/reintegrare socială)
9. Adeverințe de terapii
10. Cereri de încetare a frecventării centrului – părintele este sprijinit în completarea acestui formular
11. Rapoarte de evaluare psiho-socială a copilului pentru obținerea Dispoziției de încetare a frecventării centrului
12. Adrese de informare D.A.S. Iași – privind încetarea serviciilor oferite de Centrul de Zi Echilibru
13. Adresă de informare Primărie / D.A.S. Iași - privind frecventarea serviciilor oferite de Centrul de Zi Echilibru
14. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind Programul personalizat de intervenție
15. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind drepturile persoanelor cu dizabilități și în cadrul în grad
16. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind procedurile operaționale ale centrului
17. Procese verbale de informare inițială a părintelui / reprezentantului legal
18. Procese verbale de informare a părintelui / reprezentantului legal privind sesiunile programului de educare și consiliere a părinților
19. Procese verbale de informare și instruire a angajaților, conform Ordinului 27 / 2019

20. Procese verbale de deplasare în teren / de efectuare a terapiilor pentru copiii din Județul Iași
21. Raport anual de activitate
22. Raport anual privind măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor
23. Statistici periodice, lunare, trimestriale, semestriale, anuale, privind beneficiarii centrului
24. Statistici periodice, trimestriale, semestriale, anuale, privind formarea angajaților
25. Statistici periodice, trimestriale, semestriale, anuale, privind informarea, instruirea și consilierea beneficiarilor
26. Pontaj lunar al beneficiarilor centrului.

e) Documente întocmite de către asistentul social în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție;
2. Fișe de servicii;
3. Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI;
4. Programul deplasărilor în teren pentru efectuarea terapiilor la domiciliul copiilor;
5. Programarea terapiilor on-line pentru copiii din județ, în situațiile excepționale;
6. Programe lunare de socializare pentru copiii care urmează terapii la sediul centrului.

f) Activități de promovare

În vederea asigurării accesului și al dreptului la informare al potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la misiunea, funcțiile, activitățile desfășurate și serviciile oferite, au fost întreprinse împreună cu coordonatorul centrului, următoarele activități:

A) organizarea și susținerea de sesiuni de promovare / de informare asupra activităților și serviciilor oferite de CZ Echilibru, pentru potențialii beneficiari indirecti); realizându-se următoarele activități:

- menținerea relației de colaborare pe parte de comunicare,
- evidențierea tuturor vizitelor realizate în anul 2024, în Registrul de Vizite al centrului,
- susținerea sesiunilor de informare
  - o prin promovare a activităților și serviciilor centrului,
  - o cât și prin instruire cu privire la cadrul legislativ în vigoare, pe baza căruia este organizată și desfășurată întreaga activitate a centrului (proceduri, regulamente specifice centrului etc.),
- fiecare vizită a potențialului beneficiar a fost consemnată și într-un proces verbal de informare inițială,
- fiecare proces verbal de informare inițială a noilor beneficiari ai Centrului de Zi, înregistrat în registrul de intrari-iesiri al centrului, a fost înregistrat și în Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor.

g) Centrul de Zi Echilibru menține și asigură o bună colaborare inter-instituțională

A) atât cu instituții care își desfășoară activitatea în domeniul social:

- menținerea legăturii în permanență cu D.G.A.S.P.C. Iași

- în vederea predării, preluării de documente în interesul superior al beneficiarului, în vederea respectării drepturilor copiilor și a implementării Planului de Abilitare/Reabilitare
- informării, prin adrese, cu privire la evoluția numărului de beneficiari / necesar de beneficiari care să corespundă criteriilor de eligibilitate și care să frecventeze Centrul de Zi Echilibru
- menținerea legăturii cu Primăriile din diverse comune în care sunt beneficiari care au urmat/urmează servicii de abilitare/reabilitare, prin intermediul specialiștilor Centrului de Zi Echilibru, întocmindu-se adrese de informare privind situația beneficiarilor/foștilor beneficiari ai Centrului de Zi Echilibru
- menținerea legăturii cu Direcția de Asistență Socială Iași, în ai cărei evidență se află beneficiari ai Centrului de Zi Echilibru, întocmindu-se adrese de informare privind situația beneficiarilor/foștilor beneficiari ai Centrului de Zi Echilibru.

În anul 2024, Centrul de Zi Echilibru a organizat și desfășurat activități și sesiuni de informare / socializare în colaborare cu Grădinița cu PP nr. 20, Iași.

h) Informare, instruire, consiliere

În virtutea implementării standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, au fost organizate și susținute pentru beneficiarii indirecti ai Centrului de Zi Echilibru, (părinți / reprezentanți legali ai beneficiarilor), sesiuni de informare, instruire și consiliere, precum și sesiuni de educare și consiliere a părinților (Școala pentru părinți).

i) Cercetare asupra stabilirii gradului de satisfacție al părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru

Scopul cercetării a fost stabilirea gradului de satisfacție al părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru care au frecventat centrul în decursul anului 2024.

În perioada octombrie – noiembrie s-a realizat aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru anul 2024 părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru care au frecventat centrul în decursul anului 2024.

Datele furnizate de repondenți în cadrul aplicării chestionarelor de satisfacție au fost centralizate prin analiza cantitativă a întrebărilor închise și prin analiza calitativă a întrebărilor deschise.

În urma centralizării, a fost întocmit raportul de cercetare asupra stabilirii gradului de satisfacție al părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi Echilibru.

## 2. Activitatea psihologică

a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;

- Consilierea psihologică a familiei beneficiarului centrului - Realizarea consultațiilor individuale (convorbirile) - au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele, s-au oferit sfaturi în vederea continuării activităților la domiciliu, au fost completate rapoarte de întrevedere individuale și fișe de consiliere;
- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
- Realizarea de rapoarte de consiliere psihologică;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

b) Documente întocmite de psiholog

1. Fișe de evaluare / reevaluare psihologică pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Fișe de evaluare / reevaluare psihologică pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Fișe de consiliere psihologică a părinților ai căror copii beneficiază de terapii la sediul centrului de zi;
4. Programe personalizate de consiliere psihologică și / sau de psihoterapie pentru copil / intervenție psihologică, pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
5. Programe personalizate de consiliere psihologică și / sau de psihoterapie pentru copil / intervenție psihologică, pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
6. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru copil/intervenție psihologică) pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
7. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru copil/intervenție psihologică) pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
8. Rapoarte de întrevedere / Fișe de consiliere pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
9. Programe de orientare preșcolară / școlară pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
10. Programe de orientare preșcolară / școlară pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu.

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Programe personalizate de intervenție pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Fișe de servicii pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
4. Fișe de servicii pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;

5. Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
6. Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
7. Programul terapiilor desfășurate sediul centrului de zi;
8. Programe lunare de socializare pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
9. Programul deplasărilor în teren pentru efectuarea terapiilor la domiciliul copiilor.
10. Programarea terapiilor on-line pentru copiii din județ, în situațiile excepționale.

d) Activități de intervenție psihologică

Activitățile de intervenție psihologică, pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat zilnic de luni până vineri, la sediul centrului, fiind programați 5 – 6 copii pe zi; ședințele de terapie individuală desfășurându-se timp de 50 de minute. Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- dezvoltarea capacității cognitive;
- dezvoltare emoțională;
- dezvoltarea atenției și a capacității de a recepționa stimulii din mediul înconjurător;
- dezvoltarea abilităților conversaționale;
- dezvoltarea premiselor necesare actului grafic și lexic;
- dezvoltarea interesului pentru utilizarea limbajului oral și crearea intenționalității în comunicare;
- dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- consilierea psihologică a familiei la nevoie.

Prezența beneficiarilor la ședințele de terapie psihologică a fost înscrisă în Registrul de prezență zilnică a beneficiarilor.

Activitățile de intervenție psihologică efectuate la domiciliul copilului, pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat cu o medie de 3 copii pe zi; ședințele de terapie individuală desfășurându-se într-un interval de 30 -50 de minute. Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- stimulare globală
- exersarea deprinderilor de autonomie personală și socială
- stimulare cognitivă
- dezvoltare emoțională
- consilierea familiei
- terapie P.E.C.S.

### 3. Activitatea psihopedagogică

a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;

- Colaborare cu familia în procesul de evaluare / reevaluare a beneficiarilor - evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă.

b) Documente întocmite de psihopedagog

1. Fișe de evaluare / reevaluare psihopedagogică pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
2. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare psihopedagogică pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru copil/intervenție psihologică) pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu.

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Fișa de servicii pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
2. Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Programul deplasărilor în teren pentru efectuarea terapiilor la domiciliul copiilor
4. Programarea terapiilor on-line pentru copiii din județ, în situațiile excepționale.

d) Activități de intervenție psihopedagogică

Activitățile de intervenție psihopedagogică pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat cu o medie de 3 copii pe zi; ședințele de terapie individuală desfășurându-se într-un interval de 30 -50 de minute. Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- dezvoltarea funcțiilor cognitive și comunicative ale limbajului,
- abilitarea/reabilitarea în domeniul comunicării verbale (oral, scris, citit)
- activități de evaluare / reevaluare a dezvoltării copilului (evaluare / reevaluare psihopedagogică)
- activități de dezvoltare, compensare / ameliorare ;
- activități pentru stimularea, dezvoltarea și corectarea limbajului, dar și de îmbogățire a vocabularului;
- activități ce vizează formarea, exersarea și dezvoltarea achizițiilor pregrafice și prelexice, dezvoltarea deprinderilor de calcul matematic;
- activități pentru antrenarea stabilității și concentrării atenției, stimularea funcțiilor memoriei și formarea de deprinderi și abilități, noțiuni și concepte, esențiale în procesul de învățare.

#### 4. Activitati kinetoterapeutice

a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;

- Consilierea familiei beneficiarului centrului în vederea continuării și la domiciliu, de către părinți, a metodelor de lucru, de abilitare / reabilitare - Realizarea consultațiilor individuale(convorbirile)- au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele, s-au oferit sfaturi în vederea continuării activităților la domiciliu, au fost completate rapoarte de întrevvedere individuale și fișe de consiliere;
- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
- Consilierea părinților din județ în vederea însușirii și aplicării de tehnici de lucru simple, pentru menținerea / ameliorarea stării de sănătate a copilului;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

b) Documente întocmite de kinetoterapeut

1. Fișe de evaluare kinesiologică pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Fișe de evaluare kinesiologică pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare kinesiologică pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
4. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare kinesiologică pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
5. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Planul individualizat de recuperare / reabilitare kinesiologică) pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
6. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Planul individualizat de recuperare / reabilitare kinesiologică) pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
7. Rapoarte de întrevvedere / Fișe de consiliere / Fișe de recomandări pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
8. Rapoarte de întrevvedere / Fișe de consiliere / Fișe de recomandări pentru copii care au beneficiat de terapii la domiciliu.

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
2. Programe personalizate de intervenție pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
3. Fișa de servicii pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
4. Fișa de servicii pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
5. Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;

6. Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI pentru copiii care au beneficiat de terapii la domiciliu;
7. Programe lunare de socializare pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi;
8. Programul deplasărilor în teren pentru efectuarea terapiilor la domiciliul copiilor;
9. Programul terapiilor copiilor din centrul de zi.

#### d) Activități de intervenție kinesiologică

Activitatea kinetoterapeutică pe parcursul anului 2024 s-a desfășurat pentru beneficiarii din Municipiul Iași, care urmează terapii la sediul centrului, zilnic de luni până vineri fiind programați 5 – 6 copii pe zi; ședințele de terapie individuală desfășurându-se într-un interval de aproximativ 50 de minute.

Activitățile de intervenție kinesiologică pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat cu o medie de 3 copii pe zi; ședințele de terapie individuală desfășurându-se într-un interval de 30 -50 de minute.

Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- normalizarea tonusului muscular;
- îmbunătățirea motricității fine;
- prevenirea deformărilor osoase;
- reducerea spasticității;
- câștigarea coordonării musculare;
- creșterea sau menținerea amplitudinii mișcării în articulații;
- controlul capului;
- educarea echilibrului static și dinamic;
- dezvoltarea fizică armonioasă;
- reeducarea pattern-urilor anormale de mișcare;
- întârzierea sau prevenirea prin mișcare a intervențiilor chirurgicale;
- ameliorarea abilităților de autoîngrijire;
- însușirea structurii perceptiv-motrice de spațiu, timp și culoare;
- dezvoltarea lateralității;
- dezvoltarea coordonării;
- educarea respiratorie și creșterea sau menținerea ventilației pulmonare;
- prevenirea hipotoniei și deteriorării musculare datorate neutralizării;
- creșterea forței de contracție voluntară;
- reeducarea propriocepției și stimulare senzorială;
- antrenarea părintelui ca și coterapeut.

Prezența beneficiarilor la ședințele de terapie kinesiologică a fost înscrisă în Registrul de prezență zilnică a beneficiarilor.

## 5. Activități medicale

### a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
  - Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
  - Comunicarea cu familia beneficiarului privind starea de sănătate a acestuia - realizarea consultațiilor individuale(convorbirile)- au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele;
  - Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.
- b) Documente întocmite de asistent medical
1. Fișe de evaluare medicală;
  2. Procese verbale predare / primire medicamente;
  3. Registrul de consultații și tratamente;
  4. Registrul de triaj.
- c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:
1. Programe personalizate de intervenție;
  2. Fișe de servicii;
  3. Programe lunare de socializare pentru copiii care au beneficiat de terapii la sediul centrului de zi.
- d) Activități de intervenție medicală
- Activități administrative:
- Consemnarea lunară în documentul cumulativ a consumului de medicamente și materiale sanitare
  - Completarea condiții de prescripții medicamente și materiale sanitare
  - Întocmirea fișelor de magazie – scăderea materialelor sanitare și a medicamentelor
  - Completarea notei de recepție la fiecare intrare de materiale sanitare și medicamente
- Activități de supraveghere a stării de sănătate și educație sanitară pentru copii:
- Efectuarea triajului epidemiologic zilnic;
  - Verificarea respectării normelor de igienă de către copii și personal în timpul desfășurării activităților educative și de servire a mesei;
  - Educație sanitară care vizează formarea următoarelor deprinderi: deprinderea de a se spăla corect pe mâini, pe față, deprinderea de a folosi șervețelul; deprinderea de a utiliza corect prosopul și de a-l așeza la locul lui; deprinderea de a folosi corect tacâmurile etc. Activitatea a fost desfășurată de asistentul medical.
  - Administrarea medicamentelor pentru afecțiuni cronice conform prescripțiilor medicale, pe baza proceselor de predare-primire a medicamentelor încheiate cu părinții.

## 6. Activități logopedice

a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului în vederea continuării și la domiciliu, de către părinte, a metodelor de lucru, de abilitare / reabilitare - Realizarea consultațiilor individuale(convorbirile)– au oferit prilejul abordării individualizate a problemelor cu care se confruntă copilul sau părintele, s-au oferit sfaturi în vederea continuării activităților la domiciliu, au fost completate rapoarte de întrevedere individuale și fișe de consiliere;
- Colaborare cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor - Evaluarea / reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui / reprezentantului legal al acestuia. Părintelui / reprezentantului legal i s-a adus la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului / evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor au fost aduse la cunoștința părintelui / reprezentantului legal într-o formă accesibilă;
- Întocmirea fișelor de consiliere logopedică;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

b) Documente întocmite de logoped

1. Fișe de evaluare logopedică. În urma evaluării / reevaluării au fost întocmite fișe de evaluare / reevaluare;
2. Planuri individualizate de recuperare / reabilitare logopedică – au fost întocmite planuri de recuperare / reabilitare logopedică;
3. Fișe de monitorizare a PPI pentru Planul individualizat de recuperare / reabilitare logopedică;
4. Rapoarte de întrevedere / Fișe de consiliere / Fișe de recomandări.

c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție;
2. Program de socializare;
3. Fișa de servicii;
4. Raport trimestrial de evaluare a PPI;
5. Programul terapierilor.

d) Activități de intervenție logopedică

Activitatea logopedică pe parcursul anului 2024 s-a desfășurat zilnic de luni până vineri fiind programați 5 – 6 copii pe zi; ședințele de terapie individuală s-au desfășurat într-un interval de 50 – 60 de minute.

Intervențiile specifice au vizat, în funcție de diagnostic, următoarele arii de dezvoltare:

- Dezvoltarea unei respirații corecte;
- Dezvoltarea mobilității aparatului fon-articulator;
- Stimularea limbajului receptiv și expresiv;
- Dezvoltarea atenției și a capacității de a recepționa stimulii din mediul înconjurător;
- Dezvoltarea și activarea vocabularului;
- Dezvoltarea abilităților conversaționale;

- Corectarea problemelor de pronunție și dezvoltarea unei vorbiri clare, inteligibile;
  - Dezvoltarea exprimării în structuri simple sau complexe, în funcție de caz;
  - Dezvoltarea structurilor perceptiv - motrice;
  - Dezvoltarea premiselor necesare actului grafic și lexic;
  - Dezvoltarea interesului pentru utilizarea limbajului oral și crearea intenționalității în comunicare;
- Prezența beneficiarilor la ședințele de terapie logopedică a fost înscrisă în Registrul de prezență zilnică a beneficiarilor la ședințele de logopedie.

## 7. Activități educative de recreere și socializare

### a) Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru, a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea Programul Personalizat de Intervenție (PPI) al copiilor;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului privind progresele educaționale și sociale ale acestuia;
- Consilierea familiei beneficiarului centrului în vederea continuării și la domiciliu, de către părinte, a metodelor de lucru, de abilitare / reabilitare;
- Folosirea adresei de Facebook (grup închis pentru părinți) pentru transmiterea de informații cu caracter general și specific.

### b) Documente întocmite de educator

1. Programe educaționale;
2. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul educațional);
3. Programe individualizate de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă;
4. Fișe de monitorizare a PPI (pentru Programul individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă);
4. Programe de orientare preșcolară / școlară.

### c) Documente întocmite în echipă cu toți specialiștii centrului:

1. Programe personalizate de intervenție;
2. Fișe de servicii;
3. Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI;
4. Programe lunare de activități recreative și de socializare.

### d) Activități de intervenție educațională

Centrul de Zi Echilibru a avut în vedere:

- crearea premiselor în vederea integrării sociale (în grupul de egali, dar și în comunitate, prin activități care marchează zile de naștere, onomastici, zile internaționale)
- abilitarea părintelui privind conștientizarea aspectelor legate de integrarea socială.

Particularizând, întreg personalul Centrului de Zi a participat la organizarea și desfășurarea activităților de socializare desfășurate în cadrul centrului după cum urmează:

- sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor,

- activități tematice.

Activități de educație non formală și informală:

1. activități pentru acomodarea / adaptarea copiilor în Centrul de Zi,
2. activități de stimulare cognitivă,
3. activități de socializare (comportamentul corect la masă, în grupă cu egalii și cu adulții din Centrul de Zi),
4. activități pentru dezvoltarea autonomiei personale,
5. activități de stimulare senzorială,
6. activități ludice,
7. realizarea de expoziții cu lucrări ale copiilor- prilej de a-i familiariza pe părinți cu date importante despre evoluția copiilor, atât pe plan artistic, al achizițiilor, cât și al bagajului de cunoștințe.

Activitățile au fost desfășurate de către educatori prin programe educative individuale și de grup.

e) Îngrijirea și hrănirea beneficiarilor

Asistența calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență a vizat asigurarea igienei personale parțială a copiilor lipsiți de autonomie, îmbrăcare, dezbrăcare, igienă intimă.

Asigurarea a 2 mese /zi și un supliment alimentar în funcție de programul de frecvență al centrului.

f) Siguranță

În interiorul clădirii, educatorii pot transporta beneficiarii către sălile de terapie sau către sala de mese a centrului, în condiții de maximă siguranță și adaptabilitate; centrul fiind dotat cu lift, rampe de acces și balustrade.

## 8. Activități manageriale și administrative

a) Coordonare, îndrumare și control

Asigurarea coordonării, îndrumării și controlul activităților: au fost desfășurate la nivelul centrului de zi de către coordonatorul personal de specialitate prin:

- Organizarea de ședințe periodice cu caracter informativ, prelucrarea diferitelor aspecte pentru optimizarea activității, proceduri de lucru, aspecte legislative;
- Verificarea modului în care specialiștii centrului de zi își desfășoară activitatea cu beneficiarii centrului. Acesta a avut ca scop îmbunătățirea performanțelor profesionale ale angajaților. În acest sens au fost realizate vizite la grupe și la cabinetele de specialitate și în anumite zile a fost asistată activitatea în scopul evaluării activității personalului.
- Verificarea modului de desfășurare al activităților de către personalul de specialitate, în conformitate cu Standardele minime de calitate (Ordinul 27/2019);
- Monitorizarea și verificarea gradului de realizare a activităților propuse în Programul lunar de socializare întocmit de specialiștii centrului; organizarea împreună cu personalul de specialitate a diferitelor activități de recreere și socializare.
- Organizarea de întâlniri cu echipa de specialiști din cadrul centrului de zi privind definitivarea și soluționarea eficientă a situației copiilor noi admiși (discuții privind situația admiterii, repartizarea la grupa unui educator, respectarea perioadei de acomodare a copiilor în centru);

- Stabilirea de întâlniri individuale cu părinții în scopul discutării unor aspecte ce țin de activitatea curentă a centrului de zi, primirea unor sugestii și sesizări, consiliere în vederea integrării sociale, consiliere privind adoptarea și menținerea unor atitudini pozitive față de dizabilitatea copilului, la nevoie ;
- Organizarea întâlnirilor de grup cu părinții cu diferite prilejuri: sesiuni de informare, "Școala părinților";
- Prezentarea activității centrului de zi , a regulamentelor, procedurilor de lucru , după caz în anumite ocazii: grupuri de studenți, potențialii beneficiari etc.;
- Verificarea periodică a Cutiei de sesizări, reclamații și sugestii;
- Participarea activă la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor;
- Verificarea zilnică a modului cum servesc copiii masa și modul în care sunt respectate normele igienico-sanitare;
- Întocmirea lunară a graficelor de lucru și a pontajelor; planificarea ofițerilor de serviciu pe unitate;
- Verificarea prezenței la locul de muncă a angajaților conform graficului de lucru, verificarea respectării programării ofițerului de serviciu și a programării pe mijlocul de transport în vederea însoțirii copiilor de la domiciliu la centru și invers;
- Periodic, monitorizarea activității de curățenie zilnică și curățenie generală desfășurată în centru, curățenie în curtea unității, întreținerea și curățarea parcului de joacă pentru copii;
- Avizarea foilor de parcurs pentru autoturismul din dotare;
- Realizarea de întâlniri cu agenții de pază din cadrul către Serviciului Public Județean de Pază Iași în scopul stabilirii unor aspecte practice ce țin de paza obiectivului;
- Realizarea instruirilor privind Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Realizarea instruirilor privind Procedurile Operaționale;
- Realizarea periodică a instruirii în domeniul situațiilor de urgență și a securității și sănătății în muncă; completare Fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și a Fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență; Testarea anuală a personalului din subordine cu privire la cunoștințele achiziționate ce privesc SSM și SU;
- Consultarea permanentă cu șeful centrului în vederea optimizării activității și a remedierii problemelor;
- Evaluarea performanțelor profesionale a fiecărui angajat pentru anul anterior;
- Organizarea avizierul Centrului de Zi - prin care s-au oferit informații de interes comun pentru copii și părinți privind activități ce se desfășoară în centru, anunțuri importante, programe în derulare, planificarea terapiilor etc.
- Organizarea unui punct de informare pentru părinți cu materialele de specialitate, broșuri și pliante pe anumite teme;

b) Activități administrative

În virtutea optimizării condițiilor din centru, au fost luate măsuri de ordin administrativ, precum:

- igienizarea zilnică a tuturor spațiilor, atât a celor comune – de către personalul cu funcție de infirmier, cât și a cabinetelor și sălilor educaționale – de către fiecare terapeut / educator în parte;
- realizarea demersurilor pentru obținerea materialelor de igienizare/dezinfectare, precum și a materialelor de birotică și papetărie;
- efectuare de lucrări de întreținere și reparații, de către personalul special calificat și autorizat, desemnat de către Centrului de Servicii Sociale Sf. Andrei, în subordinea căruia activează Centrul de Zi Echilibru.
- Completarea zilnică de către fiecare angajat a regidtrului privind igienizarea spațiilor de lucru.

### **9. Alte activități desfășurate individual și/sau în echipă**

Pe parcursul anului 2023, specialiștii din cadrul CSS Sf. Andrei – CZ Echilibru au desfășurat și alte activități, atât în echipă cât și individual, în funcție de propriile cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, care au făcut posibilă îndeplinirea eficace și eficientă a activităților:

- Organizarea și decorarea spațiilor cu prilejul primirii diferitelor vizite a unor oficialități sau a desfășurii unor evenimente ca de exemplu zile de naștere ale copiilor, 1 iunie, Sărbătoarea toamnei, Crăciunul;
- Prezentarea unor aspecte concrete ale desfășurării activității și proceduri de lucru cu prilejul vizitării centrului de diferite comisii oficiale;
- Preluarea zilnică a copiilor de părinți și predarea acestora la grupe;
- Desfășurarea unor activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă prin participarea întregii echipe la servirea mesei de către copii;
- Organizarea unor activități cu beneficiarii în aer liber atunci când condițiile meteo au permis acest lucru;
- Organizarea repartiției copiilor noi admiși în centrul de zi și întocmirea unor situații privind componența fiecărei grupe;
- Participarea la întocmirea Planului anual de acțiune, a Proiectului instituțional și a Raportului de activitate;
- Întocmirea graficelor de lucru;
- Programarea și întocmirea situației privind desfășurarea terapiilor specifice pe zile și ore;
- Activități de îndrumare unei studente de către psihologii centrului de zi ca urmarea a parteneriatului încheiat între D.G.A.S.P.C Iași și Universitatea "Petre Andrei"- Facultatea de Psihologie, științele educației și asistență socială;
- Desfășurarea de activități în cadrul Serviciilor Apartamente, de către o parte din personal, atunci când activitatea centrului de zi a fost întreruptă.

## **VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2024**

- ❖ În cadrul *Centrului Rezidențial „Sf. Andrei”* și *Apartamentelor „Sf. Andrei”* din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași au fost implementate următoarele obiective:

1. Facilitarea integrării fiecărui copil în noul mediu de viață (întocmirea documentației cu respectarea Procedurii de admitere, evaluarea pluridisciplinară, stabilirea persoanei de referință, stabilirea programului de acomodare, dotarea cu echipament și cazarmament etc.)
  2. Gestionarea dosarelor copiilor (ordonarea documentelor conform recomandărilor, stabilirea nevoilor de intervenție și întocmire PIP, reevaluarea periodică a împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție, întocmirea rapoartelor trimestriale privind evoluția copiilor etc.)
  3. Menținerea stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor beneficiarilor (respectarea normelor metodologie primite din partea autorităților cu privire la măsurile de prevenire a îmbolnăvirii)
  4. Asigurarea gradului de implementare a planului de abilitare/reabilitare (asigurarea accesului copiilor la terapii, întocmirea PAR ce includ activitățile individualizate specifice etc.)
  5. Asigurarea unui mediu de viață adecvat (repartizarea copiilor în funcție de patologie și particularități comportamentale, respectarea măsurilor de siguranță și securitate legale necesare pentru asigurarea protecției copiilor, a personalului și a vizitatorilor, mai ales că au fost create condiții noi de asistare – în formulă de apartament, întocmirea planului de îmbunătățire a mediului ambiant și efectuarea demersurilor pentru realizarea lui etc.)
  6. Îmbunătățirea calității serviciilor prin folosirea optimă a resurselor umane și materiale, precum și identificarea de resurse financiare suplimentare (respectarea raportului minim adult – copil funcție de normativele legislative și gradul de dependență a acestora față de personalul de îngrijire și educație, familiarizarea cu cerințele de muncă impuse de noile condiții de muncă, respectarea normelor de conduită morală, profesională și socială de către personalul centrului, implicarea comunității prin intermediul mijloacelor de comunicare online în vederea identificării resurselor financiare suplimentare necesare acoperirii nevoilor imediate, precum și a creșterii nivelului de trai a beneficiarilor etc.).
- ❖ În cadrul *Centrului de Zi de Recuperare a Copilului cu Dizabilități și TSA*, din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași activitatea a fost suspendată.
- ❖ În cadrul *Centrului de Zi „Echilibru”*, din Cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași au fost implementate următoarele obiective:
- Asigurarea condițiilor de bază pentru desfășurarea activităților din cadrul centrului de zi;
  - Facilitarea integrării copiilor sosiți în Centrul de Zi Echilibru;
  - Acordarea unui răspuns cât mai adecvat necesităților de abilitare-reabilitare ale copiilor;
  - Stimularea socializării copiilor care frecventează centrul de zi;
  - Protejarea copiilor ocrotiți în situația unor evenimente deosebite și a abuzului;
  - Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi „Echilibru”;
  - Asigurarea coordonării, îndrumării și controlul activităților.

## VIII. REALIZARI REMARCABILE

- Identificarea de fonduri suplimentare, provenite din sponsorizări, prin implicarea comunității, în vederea creșterii calității vieții copiilor. Astfel au fost atrase sponsorizări în valoare totală de 86.523,66 lei.
  - În anul 2024 Centrul de Zi Echilibru a fost reacreditat, obținând în urma inspecției corpului de control al A.J.P.I.S. Iași, Licență de Funcționare valabilă 5 ani pentru perioada 23.05.2024 – 23.05.2029 cu numărul 0001105
- Întocmirea documentației pentru implementarea etapelor proiectului de închidere a Centrului Rezidențial „Sf. Andrei”.
- Obținerea licențelor de funcționare valabile pentru 5 ani pentru apartamente si Centrul rezidențial, în urma inspecției A.J.P.I.S.
  - Licența de funcționare pentru Centrul Rezidențial „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, are numărul 0001166, valabilă pentru 5 ani (de la data de 08.08.2023 până la data de 07.08.2028)
  - Licențele de funcționare pentru Apartamente „Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei”, Iași, au următoarele numere:
    - Apartament 1 – nr. 0000204/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029)
    - Apartament 2 – nr. 0000205/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029)
    - Apartament 3 – nr. 0000206/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029),
    - Apartament 4 – nr. 0000207/26.11.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 20.12.2024 până la data de 19.12.2029)
    - Apartament 5 - nr.0001065/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028)
    - Apartament 6 – nr.0001066/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028)
    - Apartament 7 – nr.0001067/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028).
    - Apartament 8 – nr.0001068/20.03.2024, valabilă pentru 5 ani (de la data de 05.04.2023 până la data de 04.04.2028).

## **IX. DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE ȘI PROPUNERI/MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE**

Principalele dificultăți întâmpinate pe parcursul anului 2024:

- Lipsa de personal de educație și îngrijire (educatori, infirmieri, instructori de educație) rezultată din numărul mare de posturi vacante care nu pot fi ocupate din cauza actelor normative în vigoare, ce fac referire la reducerea cheltuielilor fiscale.
- Vacantarea unor posturi din toate categoriile de personal prin încetarea contractelor individuale de muncă (pensionare/demisie), efectuarea concediilor de boală/prenatale/de maternitate.
- Dificultăți în asigurarea unor produse, pe perioade scurte de timp, între organizarea ședințelor de licitație și încheierea contractelor.
- Lipsa unui mijloc de transport adaptat pentru transportul copiilor cu dizabilități motorii la școală, spital, etc.
- Lipsa unui microbuz care să permită transportul unui număr mai mare de copii simultan, necesar atât pentru transportul școlariilor către instituțiile de învățământ cât și pentru activitățile recreative și de timp liber.

- Dificultăți în asigurarea simultană a accesului copiilor la instituțiile de învățământ, deoarece locațiile din care trebuie să se plece către școli/grădinițe (Colegiu Tehnic „Ion Holban”, Liceul Tehnologic Special „V-le Pavelcu”, Școala Gimnazială Specială „C-tin. Păunescu”) sunt răspândite în și în afara Municipiului Iași (două locații în Iași: bdul Dacia și Str. Sf. Andrei; două în Tomești și una în Dancu). Centrul are în dotare două mașini, cu 5, respectiv 7 locuri, care sunt folosite astfel: pentru transportul copiilor la școli și retur, pentru transportul copiilor la spitale, pentru aprovizionarea cu alimente, medicamente, produse de curățenie, etc. în cele nouă locații aflate în administrare.

## X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2025:

- ☞ Continuarea demersurilor care susțin reforma sistemului de protecție socială la nivelul centrului, având în vedere planul de închidere, urmare a contractului aflat în derulare;
- ☞ Continuarea demersurilor în vederea achiziționării unui autoturism adaptat pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
- ☞ Diminuarea perioadei de ocrotire a copiilor în centru prin asigurarea de terapii specifice diagnosticului, conform planului de abilitare/reabilitare.
- ☞ Asigurarea drepturilor copiilor pe perioada asistării acestora în Serviciile centrului, prin accesarea serviciilor și intervențiilor specifice necesare și supravegherea modului în care sunt asigurate drepturile pe întreaga perioadă de protecție specială.
- ☞ Continuarea demersurilor în vederea îndeplinirii obiectivelor restante din anul 2024 a căror implementare a fost afectată de lipsa de fonduri.
- ☞ Asigurarea condițiilor de bază pentru desfășurarea activităților din cadrul centrului de zi;
- ☞ Acordarea unui răspuns cât mai adecvat necesităților de abilitare-reabilitare ale copiilor;
- ☞ Stimularea socializării copiilor care frecventează centrul de zi;
- ☞ Protejarea copiilor ocrotiți în situația unor evenimente deosebite și a abuzului;
- ☞ Sensibilizarea opiniei publice privind problematica copilului cu dizabilități;
- ☞ Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de Zi Echilibru;
- ☞ Asigurarea coordonării, îndrumării și controlul activităților
- ☞ Continuarea demersurilor necesare ocupării posturilor vacante, conform Statului de Funcții aprobat.

## XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRĂRI-IEȘIRI BENEFICIARI

- **INTRĂRI: 3** beneficiari cu măsură de protecție
- **IEȘIRI: 3** beneficiari, din care:
  - **Plasament AMP -1**
  - **DECES – 2 copii**

În cadrul Centrului de Zi „Echilibru”, avem următoarea situație:

- **INTRĂRI: 13**
- **IEȘIRI: 12, DIN CARE :**
  - ✓ **REINTEGRĂRI ÎN FAMILIE - 0**
  - ✓ **PLASAMENT FAMILIAL - 0**
  - ✓ **PLASAMENT ÎN REGIM DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ - 0**
  - ✓ **ADOPTIE - 0**
  - ✓ **INTEGRĂRI SOCIO-PROFESIONALE - 0**
    - **INTEGRARE INDIVIDUALĂ ÎN COMUNITATE - 0**

- **PRELUAREA SERVICII REZIDENȚIALE DE PROTECȚIE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI - 0**
- **PRELUARE CSM - 0**
- **PRELUARE ONG - 0**
- ✓ **ALTE ÎNCETARI**
  - **12 copii au încetat frecventarea CZ Echilibru:**
    - **8 au urmat terapiile la sediul centrului**
      - 2 la împlinirea vârstei de 7 ani, situație în care, beneficiarul nu mai este eligibil pentru frecventarea CZ Echilibru, conform ROF-ului instituției;
      - 3 a încetat frecventarea centrului pentru a urma grădinița ;
      - 2 a încetat frecventarea centrului pentru efectuarea în privat a terapiilor de recuperare;
      - 1 s-a mutat în alt centru.
    - **4 au beneficiat de terapii la domiciliu**
      - 1 au încetat frecventarea centrului la împlinirea vârstei de 18 ani;
      - 3 au încetat frecventarea centrului pentru a urma grădinița.

**XII. FLUCTUAȚIA DE PERSONAL:** 4 solicitări de încetare a raporturilor de muncă și 3 angajați s-au pensionat .

**XIII. NR. VOLUNTARI CARE SE IMPLICĂ ALĂTURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CSS „SF. ANDREI” ÎN ACTIVITĂȚILE DIRECTE CU COPII**

Pe parcursul anului 2024, un număr de 39 de voluntari de la „International Language Program” din Statele Unite ale Americii au desfășurat activități de voluntariat în cadrul Apartamentelor CSS „Sf. Andrei”.

În decursul anului 2024, niciun voluntar nu a activat în Centrul de Zi Echilibru.

**XIV. NR. LOCURI PRACTICĂ ASIGURATE PE DOMENII**

Pe perioada anului 2024, în cadrul CSS Sf. Andrei și-au desfășurat activitatea de practică 4 studenți de la Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice a Universității Al. I. Cuza, Secția Asistență Socială,

**XV. ACTIVITĂȚI VIZIBILE ÎN COMUNITATE**

Pentru promovarea în comunitate a serviciilor oferite de CSS Sf. Andrei, au fost întreprinse următoarele activități:

- a) prezentare de materiale informative cu caracter mediatic potențialilor beneficiari indirecți;
- b) administrarea și moderarea adresei de Facebook a Centrului de Zi „Echilibru”;
- c) organizarea și susținerea de sesiuni de promovare / de informare asupra activităților și serviciilor oferite de CZ Echilibru, pentru 16 potențiali beneficiari indirecți;
- d) evidențierea vizitelor realizate în anul 2023, în Registrul de Vizite al centrului.

- e) Menținerea relațiilor cu toți colaboratorii implicați în diferite tipuri de acțiuni (sponsorizări, participarea la activități recreative etc.)
- f) Stabilirea de noi relații de colaborare cu alte categorii de persoane fizice sau juridice care au fost implicate în desfășurarea activității CSS Sf. Andrei.

#### **XVI. PARTENERI PUBLICI ȘI PRIVATI ÎMPREUNĂ CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNĂSTARE COPIILOR BENEFICIARI:**

❖ C.S.S. „Sf. Andrei” colaborează cu *Asociația „Civitan Club”* din 1993, care activează, în medie, cu 10 voluntari și care are următoarele proiecte în cadrul centrului nostru:

➤ *„Aniversarea zilei de naștere”* prin care se serbează aniversările copiilor dintr-o lună. Cu sprijinul asociației, s-au organizat petreceri în ultima sâmbătă a fiecărei luni și sunt sărbătoriți toți copiii născuți în respectiva lună. Această asociație ne ajută cu prăjituri sau torturi și diverse cadouri pentru copiii aniversați, dulciuri, sucuri și fructe pentru toți ceilalți copii. De asemenea, ne ajută cu diverse cadouri speciale cu ocazia zilei de 1 Iunie și a sărbătorilor de Paște, Sf. Nicolae sau de Crăciun. Membrele acestei asociații sunt foarte dedicate acestui proiect, devenind parte a „familiei” copiilor.

➤ *„Reintegrare familială”* – Asociația „Civitan Club” oferă sprijin financiar și moral pentru două familii care și-au luat copiii cu dizabilități din Centru cu ani în urmă.

➤ *„Familia în dificultate”* – Asociația „Civitan Club” oferă sprijin financiar și moral pentru cinci familii în dificultate care au copii sau au avut copii în Centrul de Zi sau Rezidențial „Sf. Andrei”. Ajută aceste familii în achiziționarea de pampers sau de alte produse de igienă pentru copiii lor, precum ochelari, alimente, analize medicale, medicamente, abonament microbuz pentru deplasarea la terapii sau alte nevoi pe care le au.

➤ Suport financiar pentru Centru, prin contribuția de 3,5% din impozit.

❖ Suport financiar la nevoie din partea următorilor:

- Apicris Natura
- Asociația Civitan
- ABC Ortoprofi
- Club Rotaract
- Asociația Motociclismul pentru toți
- Hapciuc Dent
- SC Sinaps SRL
- SC MRD Invest
- Persoane fizice din România

Centrul de Zi „Echilibru” menține și asigură o bună colaborare inter-instituțională:

- Direcția de Asistență Socială Iași
- Primării din Județul Iași.

ȘEF CENTRU  
Vartolomei Marionela