



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE TG. FRUMOS
STR. PETRU RARES NR. 82 TEL/FAX: 0232/712205
Email: csstgfrumos@yahoo.com



10
2024
2.05.24
M
U

Nr. 4619 /06.05.2025

Vizat,

Director General Adjunct
Niculina Karacsony

T

Aprobat,

Director General
Florin Ion



RAPORT DE ACTIVITATE

CENTRUL DE SERVICII SOCIALE - CASE DE TIP FAMILIAL

Tg. Frumos

2024

I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL SI SCOPUL/MISIUNEA ACESTUIA

Serviciul social CSS TÂRGU FRUMOS este un serviciu de protecție a copilului aflat în dificultate, ce desfășoară activități, pe o perioadă determinată, de găzduire, îngrijire, educație, reabilitare și pregătire în vederea integrării, reintegrării familiale sau socio-profesionale.

Centrul asigură copilului/tânărului ocrotire, siguranță și liniște, asigură posibilitatea obținerii unei experiențe de viață, respectă individualitatea fiecărui copil/tânăr și oferă sprijin în vederea unei inserții socio-profesionale.

Centrul funcționează sub această titulatură din anul 2011, anterior fiind sub titulatura Centrul de Plasament „Sf. Spiridon”. Acesta din urmă a funcționat sub această titulatură din august 2000 după preluarea Căminului Școală Generală Specială „Petru Rareș” Tg. Frumos de către Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Iași și în anul 2004 a Căminului Școală Profesională Arte și Meserii „Trinitas” Tg. Frumos.

Centrul de Servicii Sociale Târgu Frumos este amplasat în partea nordică a orașului Târgu Frumos, pe drumul național Iași-Tg. Frumos- Hîrlău, fiind întins pe o suprafață totală 14.227.

Centrul este bine amplasat din punct de vedere geografic, permițând contactul cu toți membrii comunității, oferind posibilitatea utilizării mijloacelor de transport în comun (DN Iași- Tg. Frumos- Hîrlău, gara CFR fiind situată la aproximativ 3 km), dublată de dotarea parcului auto propriu cu: un autoturism Renault Clio Simbol și două microbuze Renault Master și Ford Sprinter. Distanța față de alte instituții din comunitate este mică, în imediata proximitate funcționând Școala Profesională Specială „Trinitas” Târgu Frumos, Serviciul SMURD, Serviciul Situații de Urgență – Pompieri, Casa de Cultură, Spital, Primărie, Poliție și unitățile de învățământ de masă.

În ceea ce privește funcționalitatea și siguranța centrului, spațiul unității noastre este bine delimitat de spațiul comunitar înconjurător, fiind îngrădit cu garduri de înălțime medie, cu elemente metalice ce permit vizibilitatea din ambele direcții.

Serviciile de inspecție și control din afara centrului evaluează, conform legislației în vigoare: instalațiile de gaz, electrice, de încălzit, etc. Periodic se realizează instructajul personalului și copiilor privind normele P.S.I., procedurile de evacuare de urgență a unității, proceduri în caz de cutremur sau alte catastrofe naturale, accidente, îmbolnăvire.

Centrul de Servicii Sociale Tg. Frumos este organizat pe următoarele servicii:

- **CENTRUL REZIDENȚIAL O NOUĂ ȘANSĂ**
- **CASE DE TIP FAMILIAL TG.FRUMOS**, cod serviciu social 8790CR-C-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. Seria AF 009927/03.07.2023, cu sediul în Iași, str.Ateneului nr. 1C sediul serviciului social fiind:

Casa de Tip Familial TEILOR, str. Teilor, nr. 2A, județul Iași;

Casa de Tip Familial PETRU RAREȘ, str. Petru Rareș, nr. 23, județul Iași;

Casa de Tip Familial TINERETULUI 1, str. Tineretului, nr. 1, județul Iași;

Casa de Tip Familial TINERETULUI 2, str. Tineretului, nr. 2, județul Iași.

➤ Scopul serviciului social **CASE DE TIP FAMILIAL TG.FRUMOS**, este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

CASE DE TIP FAMILIAL TG.FRUMOS, este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioadă determinată, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul casei de tip familial, și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, fără a avea personalitate juridică, având ca misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, abilitare, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale. În casele de tip familial sunt protejați copiii/tinerii cu vârste cuprinse între 7 și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copiii/ tinerii cu/fără nevoi speciale/dizabilități/handicap/CES.

- Casa de Tip Familial TEILOR, str. Teilor, nr. 2A, județul Iași;
 - o **Parter:** salon destinat celor 12 beneficiari pentru servirea mesei, pregătirea temelor și petrecerea timpului liber, bucătărie, magazie pentru depozitarea alimentelor, două grupuri sanitare dotate cu WC și chiuvetă, unul pentru personal și unul pentru beneficiari și un spațiu destinat centralei termice, mașinii de spălat și uscătorului.
 - o **Etaj:** patru dormitoare cu câte trei paturi și două grupuri sanitare dotate cu dușuri, WC și chiuvete.
- Casa de Tip Familial PETRU RARES, str. Petru Rareș, nr. 23, județul Iași;
 - o **Parter:** salon destinat celor 12 beneficiari pentru servirea mesei, pregătirea temelor și petrecerea timpului liber, bucătărie, magazie pentru depozitarea alimentelor, două grupuri sanitare dotate cu WC și chiuvetă, unul pentru personal și unul pentru beneficiari și un spațiu destinat centralei termice, mașinii de spălat și uscătorului.
 - o **Etaj:** patru dormitoare cu câte trei paturi și două grupuri sanitare dotate cu dușuri, WC și chiuvete.
- Casa de Tip Familial TINERETULUI 1, str. Tineretului, nr. 1, județul Iași;
 - o **Parter:** salon destinat celor 12 beneficiari pentru servirea mesei, pregătirea temelor și petrecerea timpului liber, bucătărie, magazie pentru depozitarea alimentelor, două grupuri sanitare dotate cu WC și chiuvetă, unul pentru personal și unul pentru beneficiari și un spațiu destinat centralei termice, mașinii de spălat și uscătorului.
 - o **Etaj:** patru dormitoare cu câte trei paturi și două grupuri sanitare dotate cu dușuri, WC și chiuvete.
- Casa de Tip Familial TINERETULUI 2, str. Tineretului, nr. 2, județul Iași.
 - o **Parter:** salon destinat celor 12 beneficiari pentru servirea mesei, pregătirea temelor și petrecerea timpului liber, bucătărie, magazie pentru depozitarea alimentelor, două grupuri sanitare dotate cu WC și chiuvetă, unul pentru personal și unul pentru beneficiari și un spațiu destinat centralei termice, mașinii de spălat și uscătorului.
 - o **Etaj:** patru dormitoare cu câte trei paturi și două grupuri sanitare dotate cu dușuri, WC și chiuvete.

II. LICENȚA PROVIZORIE/DE FUNCȚIONARE NR./ DATA

Case de Tip Familial Târgu Frumos - Casa de Tip Familial TEILOR (cod serviciu social 8790 CR-C-I), cu sediul în loc. Târgu Frumos, strada Teilor, nr. 2A, jud. Iași este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul social a fost autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani conform Licenței de funcționare nr. 0000170/18.11.2024.

Case de Tip Familial Târgu Frumos - Casa de Tip Familial Petru Rareș , (cod serviciu social 8790 CR-C-I), cu sediul în loc. Târgu Frumos, strada Petru Rareș, nr. 23, jud. Iași, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul social a fost autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani conform Licenței de funcționare nr. 0000170/18.11.2024.

Case de Tip Familial Târgu Frumos - Casa de Tip Familial Tineretului 1, (cod serviciu social 8790 CR-C-I), cu sediul în loc. Târgu Frumos, strada Tineretului, nr. 1, jud. Iași, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul social a fost autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani conform Licenței de funcționare nr.0000076/27.09.2024.

Case de Tip Familial Târgu Frumos - Casa de Tip Familial Tineretului 2, (cod serviciu social 8790 CR-C-I), cu sediul în loc. Târgu Frumos, strada Tineretului, nr. 2, jud. Iași, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul social a fost autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani conform Licenței de funcționare nr.0000077/27.09.2024.

III. CATEGORIA DE BENEFICIARI CĂRORA LI SE ADRESEAZĂ SERVICIUL

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul **CASELOR DE TIP FAMILIAL TG.FRUMOS** sunt:

- a) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, cu sau fără nevoi speciale, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială – plasament în acest tip de serviciu;*
- b) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;*
- c) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială;*

CENTRUL DE SERVICII SOCIALE TÂRGU FRUMOS – CASE DE TIP FAMILIAL a ocrotit pe parcursul anului 2024 copii/tineri cu nevoi sociale/speciale, unii din cauza dezvoltării mai lente a proceselor psihice, alții din cauza unei socializări deficitare, copii cu tulburări de comportament. Copiii/tinerii cu nevoi sociale, care nu sunt încadrați în grad de handicap, frecventează învățământul de masă și/sau special în cadrul următoarelor unități școlare: Liceul Tehnologic Petru Rareș Târgu Frumos, Școala Gimnazială Garabet Ibrăileanu Târgu Frumos, Școala Gimnazială Ion Creangă Târgu Frumos, Școala Profesională Specială Trinitas Tg.Frumos, Liceul Special Moldova Târgu Frumos, Liceul Tehnologic Special Vasile Pavelcu Iași și Școala Gimnazială Gâștești – Program A doua șansă.

Copiii/tinerii care sunt încadrați în grad de handicap au fost evaluați de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași - din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Iași și orientați către Școala Profesională Specială Trinitas Târgu Frumos și Liceul Moldova Târgu Frumos, Școala Gimnazială Ion Creangă Târgu Frumos, Școala Gimnazială Garabet Ibrăileanu Târgu Frumos, Liceul Tehnologic Petru Rareș Târgu Frumos, Liceul Special V. Pavelcu Iași.

Beneficiarii Caselor de tip familial provin atât din mediul familial, cât și din alte instituții de ocrotire. În majoritatea cazurilor, copiii/tinerii mențin legătura cu familia de origine/extinsă, cu persoane față de care au dezvoltat relații de atașament. În cazul în care membrii familiei nu prezintă interes față de situația copilului, specialiștii responsabili de caz facilitează reluarea legăturii prin vizite la domiciliul familiilor împreună cu copilul, prin convorbiri telefonice, transmiterea de scrisori către familie, adrese de responsabilizare părinți. În cazul în care nu a fost identificat niciun membru al familiei de origine/lărgită, reprezentanții CSS Târgu Frumos au întreprins demersuri în identificarea unor persoane de sprijin pentru copii/tineri cu scopul integrării socio-profesionale a acestora.

IV. REGIM DE ASISTARE – CU CAZARE (REZIDENTIAL), FĂRĂ CAZARE (DE ZI)

– cu cazare (rezidențial, în cadrul Caselor de Tip Familial)

V. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

Case de tip familial din cadrul Centrului de Servicii Sociale Tg. Frumos furnizează servicii de:

- *reprezentare, găzduire, cazare pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială, hrana, masa, îngrijire personală, curățenia, îngrijirea spațiilor de locuit, asistența medicală și supravegherea stării de sănătate, educare, dezvoltare abilități de viață independentă, consiliere și asistență psiho-socială și suport emoțional, supraveghere, reintegrare familială și comunitară, inserție și reinsertie socială, socializare și activități culturale, abilitare și reabilitare, facilitează frecventarea cursurilor școlare de către copii, înlesnește participarea familiei, colegilor și a prietenilor la evenimente importante din viața beneficiarilor, întocmirea documentației în vederea obținerii actelor de identitate, identificarea familiei, a familiei extinse și a altor persoane importante din viața copilului și facilitarea menținerii relațiilor copilului cu aceștia, consilierea părinților și colaborarea cu autoritățile locale și ONG-uri în vederea ameliorării condițiilor care au determinat separarea și realizarea demersurilor legale pentru reîntoarcerea copilului în cel mai scurt timp alături de părinții săi, sau identificarea unei măsuri de protecție de tip familial sau alternative, informarea beneficiarilor asupra drepturilor lor, asigură condițiile necesare pentru exprimarea opiniei copiilor beneficiari cu privire la serviciile primite.*

VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CTF-uri ȘI REZULTATE OBTINUTE

În cadrul Caselor de tip familial au fost stabilite o serie de obiective, în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai și a serviciilor oferite copiilor/tinerilor ocrotiți.

Principiile ce stau la baza activității **Centrului de Servicii Sociale Tg. Frumos - Case de tip familial** sunt:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- Asistarea copiilor/tinerilor în exercitarea drepturilor lor;
- Respectarea demnității și unicității copilului/tânărului;
- Ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și de gradul său de maturitate;
- Egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- Menținerea relațiilor personale ale copilului/tânărului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- Asigurarea protecției copilului/tânărului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Obiectivele propuse pentru anul 2024 au fost următoarele:

- îngrijirea, educarea, școlarizarea și socializarea copiilor;
- reintegrarea sau integrarea familială și socială a copilului;
- promovarea accesului la informație și a posibilităților de exprimare;
- asigurarea condițiilor optime de locuit;
- perfecționarea continuă a personalului;
- prevenirea și combaterea acțiunilor sau comportamentelor deviante/delincvente ale copiilor;
- încurajarea și sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață responsabilă și corectă;
- responsabilizarea și conștientizarea copiilor față de factorii ce le-ar putea periclita dezvoltarea fizică și morală.

Astfel, la finele anului 2024 a fost evaluat gradul de atingere al obiectivelor propuse, constatându-se următoarele:

- În anul 2024 au fost asigurate pentru beneficiarii Caselor de tip familial condiții de igienă și îngrijire a sănătății optime, desfășurându-se toate activitățile propuse.
- În ceea ce privește dezvoltarea afectivității și personalității copiilor, obiectivele au fost atinse parțial, proporțional cu termenul care se află în derulare, conform P.I.S.-ului și interesului copiilor/tinerilor;
- Li s-a asigurat beneficiarilor accesul la mijloace de informare în masă, dreptul la educație a fost respectat prin înscrierea la școlile din comunitate, precum și prin activitățile desfășurate.

1. Activitatea Cabinetului de asistență socială în anul 2024 (de ex.elaborarea de Rapoarte trimestriale, realizare online/fizic intreveneri cu parintii/alti semnificativi, deplasari in teren, interventii in echipa, reevaluare planuri prevăzute de legislatie, monitorizare copii aflatii in masuri de protectie, sprijin absoluti);

Activitatea cabinetului de asistență socială în cadrul Centrului de Servicii Sociale Târgu Frumos – Case de tip familial s-a desfășurat respectând legislația în vigoare și procedurile de lucru, avându-se în vedere principiul interesului superior al copilului.

Copiii/tinerii sunt ocrotiți în cadrul centrului conform unei Hotărâri a Comisiei pentru Protecția Copilului Iași, a unei Dispoziții a Directorului DGASPC Iași sau a unei Sentințe Civile a Tribunalului Iași în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a colaborat cu autoritățile publice locale și județene (DGASPC Iași, DAS Iași, Inspectoratul Județean de Poliție, Agenția Națională Antidrog - CPECA, Serviciile Publice de Asistență Socială din cadrul primăriilor de domiciliu ale copiilor/tinerilor, DLEP - S.P.C.L.E.P Tg. Frumos, Judecătoria Iași, Tribunalul Iași, unități de învățământ, unități spitalicești etc).

La nivelul cabinetului de asistență socială au fost desfășurate activități specifice fiind instrumentate dosarele sociale ale tinerilor/copiilor în conformitate cu standardele minime obligatorii în domeniu și cu procedurile de lucru.

În realizarea obiectivelor propuse în cadrul PIS-ului de stabilire și menținere a legăturii cu familia dificultățile care au fost întâlnite în anul 2024 au fost diminuate, astfel încât deplasările în teren ale asistentului social, a șefului de centru s-au făcut ori de câte ori a fost nevoie, în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Au fost instrumentate cazurile care au necesitat reevaluarea măsurii plasamentului rezidențial din cadrul CSS Tg. Frumos – Case de tip familial (reintegrarea/integrarea minorilor/tinerilor în familie, încetarea măsurii, integrarea socio-profesională).

Au fost instrumentate cazurile care au necesitat reevaluare/evaluare CJRAE, înscrierea copiilor/tinerilor la școală/demersuri pentru transfer școlar.

Au fost reînnoite certificate de încadrare în grad de handicap, atât pentru minori, cât și pentru adulți, asistentul social - responsabil de caz întocmind documentația necesară înaintată către DGASPC Iași-SECC/CEPAH în vederea evaluării acestora.

Au fost întocmite rapoarte de evoluție pentru menținerea măsurii de plasament rezidențial în vederea susținerii beneficiarilor pentru continuarea studiilor și prevenirea abandonului școlar.

Au fost efectuate demersuri în vederea deschiderii de conturi curente pentru copii în vederea capitalizării burselor școlare.

Au fost efectuate demersuri pentru sesizarea instituțiilor abilitate în cazul situațiilor de absență fără permisiune din cadrul CTF a copiilor/tinerilor.

Au fost întocmite situații solicitate de către DGASPC sau de alte instituții.

Au fost efectuate demersuri pentru întocmirea documentației necesare pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă la SPCLEP Târgu Frumos pentru copiii/tinerii.

S-a colaborat cu echipa multidisciplinară în vederea identificării celor mai eficiente măsuri, soluții la diferite problematice apărute.

Au fost întocmite adrese către autoritățile publice locale de la domiciliile familiilor copiilor în vederea monitorizării evoluției copiilor/tinerilor pe perioada învoierilor în familie.

S-au aplicat chestionare de satisfacție copiilor/tinerilor ocrotiți în CTF în vederea măsurării gradului de satisfacție și pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de centru copiilor/tinerilor ocrotiți.

Au fost realizate evaluări sociale la domiciliul familiilor tuturor copiilor/tinerilor ocrotiți în cadrul CSS Tg. Frumos cu scopul evaluării socio-materiale sau pentru învoirea în familie, pentru reevaluarea măsurilor de protecție, evaluări pentru acordarea sprijinului HHC, pentru întocmirea necesarului în vederea achiziționării de bunuri HHC, precum și deplasări pentru preluarea copiilor din familie la finalul termenului de învoire.

S-au consemnat rapoarte de întrevedere atât cu copiii, cu părinții acestora sau cu reprezentanții instituțiilor cu care colaborăm.

S-au întocmit rapoarte de convorbire telefonică cu părinții copiilor/tinerilor ocrotiți în cadrul CTF, precum și cu reprezentanți ai altor instituții, cu scopul rezolvării unor situații/probleme apărute pe parcursul întregului an.

S-au întocmit rapoartele trimestriale pentru toți copiii/tinerii și fișele de evaluare pe domenii (social, educațional, psihologic, medical).

Pentru toți copiii/tinerii ocrotiți în Centrului de Servicii Sociale Tg. Frumos au fost întocmite P.I.S în funcție de nevoile identificate, de particularitățile individuale și de vârstă, PIS-urile au fost evaluate periodic (o lună, 3-6 luni, 6-9 luni-12 luni).

S-a menținut legătura cu cadrele didactice de la toate unitățile de învățământ în care învață copiii/tinerii ocrotiți în CTF prin transmiterea de adrese, situații școlare, prin solicitarea de transferuri școlare sau înscrieri/reînscrieri.

Au fost discutate și soluționate abateri disciplinare a beneficiarilor în cadrul ședințelor echipei multidisciplinare.

Copiii au fost însoțiți de către asistentul social la Tribunalul Iași în vederea audierii acestora privind înlocuirea măsurii de protecție specială.

Au fost preluați copiii de la domiciliul familiei, ca urmare a părăsirii fără permisiune a centrului, colaborându-se eficient cu autoritățile publice locale în acest sens.

Lunar, asistentul social întocmește listele privind acordarea banilor de buzunar, situațiile copiilor care părăsesc centrul fără permisiune, răspunde prompt solicitărilor transmise pe emailul unității, intervine cu celeritate în medierea conflictelor apărute între beneficiari.

Responsabilul de caz întocmește documentația necesară pentru efectuarea deplasărilor beneficiarilor în afara localității.

2. Activitatea psihologică (de ex. evaluări psihologice, consiliere, mediere conflicte, alte demersuri specifice, monitorizare copii aflați în măsuri de protecție, sprijin absolvenți, intervenții în echipă, asigurarea suportului beneficiarilor și personalului în situații de criză, colaborare cu MC, colaborare cu RC pe cazurile avute în evidență) ;

În anul 2024 fiecare beneficiar a fost în evidența cabinetului psihologic, în cadrul căruia s-au desfășurat activități de evaluare psihologică, consilieri psihologice individuale și de/în grup, materializate în fișe de evaluare psihologică, programe de intervenție psihologică personalizate, fișe individuale de consiliere psihologică sau rapoarte de consiliere psihologică de/în grup. În cadrul programelor de intervenție psihologică personalizate s-au propus obiective individuale conform nevoilor de reabilitare/abilitare funcțională, emoțională, de reintegrare în familie și în societate a beneficiarilor. Avându-se în vedere măsura în care obiectivele propuse anterior au fost atinse în urma activităților de consiliere psihologică, au fost stabilite alte obiective de lucru utile în cadrul P.I.P.P.-ului.

Astfel, în cadrul P.I.P.P.-urilor se regăsesc obiective precum:

- în planul dezvoltării afectiv-emoționale – dezvoltarea deprinderilor pozitive/constructive de exprimare, gestionarea emoțiilor negative, consolidarea capacității beneficiarului de a stabili contact afectiv, conștientizarea existenței unor conflicte interioare, descoperirea și externalizarea optimă a propriilor stări sufletești, a nevoilor și temerilor personale; exprimarea adecvată a propriilor trăiri emoționale; dezvoltarea comunicării și a comportamentului asertiv; identificarea propriilor trăiri experimentate în diverse situații de viață; conștientizarea resurselor personale care l-au ajutat pe beneficiar în depășirea situațiilor negative, dificultăților întâmpinate; dezvoltarea gândirii pozitive; identificarea atât la sine, cât și la ceilalți, a unor aspecte pozitive; conștientizarea importanței comunicării deschise și non-agresive; dezvoltarea toleranței la diferențe, îmbunătățirea relaționării cu ceilalți; dezvoltarea empatiei, tehnici de relaxare, respectiv inducerea unor stări afective tonice și pozitive; exersarea proceselor de inhibiție voluntară, pentru obținerea autocontrolului emoțional, obținându-se o ușoară diminuarea numărului de situații în care beneficiarul manifestă comportamente indezirabile, etc;
- la nivelul stimulării cognitive, s-a lucrat, în direcția dezvoltării capacităților mnemonice, de concentrare a atenției, imaginative, dezvoltarea și îmbunătățirea limbajului, vocabularului;
- la nivelul relației cu membrii familiei/persoanei de atașament s-au avut în vedere următoarele obiective:
 - depășirea situației care a determinat instituirea măsurii de protecție a copilului;
 - pregătirea pentru exercitarea abilităților de creștere și îngrijire- dezvoltarea competențelor parentale;
 - asumarea rolului de părinte și conștientizarea importanței menținerii relației cu copilul;
 - cunoașterea nevoilor de îngrijire ale copilului și a modalităților concrete de a le răspunde în mod satisfăcător.

Pentru stabilirea și atingerea obiectivelor s-au desfășurat următoarele activități:

- activități de psihodiagnoză: aplicare teste psihologice, interpretare teste psihologice, interviu structurat/semistructurat, observația, coroborarea tuturor informațiilor obținute, tehnoredactarea fișei de evaluare psihologică.
- Întocmirea pentru fiecare beneficiar în parte a P.I.P.P. –urilor, conform nevoilor identificate în urma evaluării psihologice (P.I.P.P. pe nevoi emoționale, P.I.P.P. pe reabilitare/abilitare funcțională, P.I.P.P. pentru Orientare Școlară și Profesională).
- activități de consiliere psihologică (individuale și de/în grup)-aproximativ 1000 ședințe de consiliere psihologică;
 - activități de mediere a conflictelor;
 - gradul de realizare a acestor obiective (trimestrial), depinde de nivelul psiho-cognitiv și emoțional al fiecărui beneficiar și este specificat la finele fiecărui termen (3 luni), în P.I.P.P. - a fost întocmit P.I.P.P.-uri noi, ori de câte ori situația a impus, în funcție de particularitatea cazului și de nevoile copilului.
 - îndrumarea copiilor și implicarea activă în organizarea diferitelor concursuri, serbări, evenimente, activități;
 - monitorizarea situației școlare a beneficiarilor (vizite la școală, discuții cu profesorii, diriginții, mediatorii/consilierii școlari, oferirea de sprijin în efectuarea unor proiecte pentru școală);
 - participarea activă la ședințele echipelor multidisciplinare și întocmirea proceselor verbale pentru identificarea problemelor beneficiarilor și a soluțiilor eficiente, adecvate;
 - îndrumarea educatorilor în desfășurarea activităților educative cu întocmirea recomandărilor necesare în vederea eficientizării lucrului cu copiii.

- participarea constantă în cadrul ședințelor lunare de perfecționare pentru specialiști organizate de către DGASPC Iași.

Pe parcursul anului, în colaborare cu asistentul social, s-au efectuat vizite la domiciliile beneficiarilor, având ca scop identificarea situației familiale și a climatului din cadrul acesteia. Acolo unde a fost cazul, în special pentru cazurile de reintegrare/învoire în familie, s-au desfășurat întâlniri de consiliere a familiei. De asemenea, s-a colaborat cu asistentul social și s-au realizat vizite la domiciliu în vederea menținerii legăturii cu familia, consilierile psihologice de familie având ca scop:

- depășirea situației care a determinat instituirea măsurii de protecție a copilului;
- pregătirea pentru exercitarea abilităților de creștere și îngrijire- dezvoltarea competențelor parentale;
- asumarea rolului de părinte și conștientizarea importanței menținerii relației cu copilul;
- cunoașterea nevoilor de îngrijire ale copilului și a modalităților concrete de a le răspunde în mod satisfăcător;
- optimizarea, îmbunătățirea relației copil-familie;
- conștientizarea rolului familiei și a importanței menținerii legăturii cu familia pentru beneficiar;
- informarea părinților privind necesitatea creării și menținerii unui mediu securizant, favorabil unei dezvoltări optime a copiilor avuți în îngrijire;
- informarea părinților privind importanța frecventării de către copii a cursurilor școlare (promovarea educației), menținerea unei stări de sănătate bune;
- conștientizarea de către familie/persoana de atașament a importanței vizitelor în cadrul casei de tip familial pentru întâlnirea cu copilul ocrotit, întrevedere copil-familie;
- dezvoltarea sistemului de valori psihice și morale sănătoase, funcționale pentru membrii familiei.

Realitatea care a solicitat atenția și intervenția specifică din partea specialiștilor a constituit-o apariția comportamentelor predelinconvenționale și/sau disfuncționale la unii copii din Casele de Tip Familial. În acest sens, în cadrul consilierii psihologice a beneficiarilor s-a pus accent pe analiza comportamentelor indezirabile, pe conștientizarea consecințelor comportamentelor indezirabile, cu referire la distrugerile de bunuri, violențe .

În cadrul cabinetului psihologic, există colaborare cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare și sunt îndrumați educatorii pe linie formativ-profesională, în vederea abordării temelor educative la CTF-uri, teme ce trebuie să corespundă nevoilor beneficiarilor și să vină în întâmpinarea problematicei acestora. Am întocmit recomandări pentru educatori necesare în vederea eficientizării lucrului cu copiii și prevenirii comportamentelor deviante ale acestora.

Am îndrumat personalul de educație cu privire la întocmirea schițelor proiectelor de activitate, insistându-se pe etapa de evaluare a activității, unde este necesar a se face observații despre toți beneficiarii ce au fost prezenți la activitate, întocmirea planificărilor lunare, a ieșirilor cu copiii, a modului de relaționare cu aceștia.

De asemenea, am îndrumat personalul educativ în vederea întocmirii și celorlalte documente ce intră în sarcina sa (întocmirea Fișei de evaluare a aptitudinilor/cerințelor/ potențialului și carențelor copilului în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, Fișă lunară de monitorizare a evoluției școlare a copilului, întocmirea și evaluarea în termen a P.I.S.-urilor, Programul trimestrial privind activitățile de recreere și socializare, Fișa trimestrială de evaluare educațională).

S-au organizat ședințe ale echipei multidisciplinare în cadrul cărora s-a discutat situația copiilor ocrotiți în cadrul Centrului de Servicii Sociale Târgu Frumos – Case de Tip Familial, cu întocmirea proceselor verbale pentru identificarea problemelor beneficiarilor și a soluțiilor eficiente, adecvate.

De asemenea, psihologul participă la toate acțiunile desfășurate de echipa multidisciplinară, astfel:

- contribuie la întocmirea Rapoartelor de evoluție/trimestriale ale beneficiarilor cu opinia psihologică;
- întocmește caracterizări psihologice în vederea colaborării optime cu medicii psihiatri;
- îndrumă/organizează documentația necesară pentru efectuarea deplasărilor educative cu copiii în afara unității;

- participă, împreună cu membrii echipei multidisciplinare, la activitățile specifice procedurilor de lucru (echipă control al comportamentului, absența fără permisiune din centru, situații de abuz, evenimente deosebite, etc).

În anul 2024 au avut loc acțiuni și colaborări la care am participat ca psiholog din cadrul CSS Tg. Frumos, după cum urmează:

- Activitate desfășurată pe tema abuzului, a exploatarei și traficului de persoane, riscurile și pericolele la care se expun copiii atunci când absentează din unitate fără permisiune; implicațiile legale și consecințele asociate diferitelor acțiuni pe care le întreprind. – în colaborare cu reprezentanții IPJ Iași

- Activitate de informare și prevenire a delincvenței juvenile - colaborare cu reprezentanții Penitenciarului Iași.

- Colaborare cu Asociația Industriei Creative pe parcursul anului 2024

- Campania „19 zile fără violență”

- Asociația Studenților Ortodocși din România „ASCOR”

- Asociația Tineretului Ortodox Român „ATOR” – ateliere , jocuri de cunoaștere și de grup

- Activități tematice dedicate Campaniei „Familia mea”

- Activități online în colaborare cu Asociația Lindelfeld prin Programul educațional Ajungem Mari

- Activități în colaborare cu Biblioteca Județeană Iași prin programul „*Dacă nu vii tu la bibliotecă, vine bibliotecă la tine*”.

3. Activitatea medicală (de ex. monitorizarea și supravegherea stării de sănătate, examinări medicale afecțiuni acute, internări spital, administrare medicamente, triaj epidemiologic, informare, consiliere pe tema protecției COVID-19);

- acordarea asistenței medicale, monitorizarea stării de sănătate, tratarea afecțiunilor intercurrente și întocmirea rapoartelor zilnice cu privire la activitatea desfășurată, conform graficului de lucru în scop profilactic și curativ al afecțiunilor acute sau cronice, la nivel de cabinet medical sau de specialitate- medic de familie - 278, pediatrie 5 consultatii, ex.psihiatric 64, efectuare analize de laborator 48, ex.stomatologice 56, ex.oftalmologic 23, neurologie 5, chirurgie 15, chirurgie plastică 2, ORL 6 , cardiologie 4, medicina internă 1, endocrinologie 2, dermatologie 23, nefrologie 1, transplant renal 1, infecțioase 1, UPU 1, pneumologie 1, neurochirurgie 1, ortopedie pediatrică 4, radiologie 7, RMN 2, UPU-3;

- facilitarea accesului la serviciile medicale prin planificarea și realizarea evaluărilor medicale periodice, însoțirea copiilor la diverse consultații conform programărilor efectuate;

- administrarea tratamentelor orale și parenterale (inj. prescrise copiilor/tinerilor de la CTF-ri, în colaborare cu personalul educativ de serviciu);

- elaborarea, implementarea PIS-lor la 48 de copii de la CTF-RI, cu evaluarea acestora periodică (la 1-3/6-luni, 1 an) în colaborare cu specialiștii ;

- realizarea activităților conexe: educație pentru sănătate copiilor de la CTF-ri (educație, sexuală, efectele nocive ale fumatului, consumului de alcool, droguri, hepatită, bolile cu transmitere sexuală,etc.) în funcție de gradul de înțelegere al copiilor, pentru promovarea unui stil de viață sănătos și ocrotirea sănătății ;

- desfășurarea activităților de informare/instruire a personalului, a copiilor-CTF-ri, cu privire la acordarea primului ajutor, prevenție împotriva transmiterii bolilor infecto contagioase din sfera medicală, în contextul educație pentru sănătate ;

- s-a acordat primul ajutor de urgență, în lipsa medicului-UPU, îngrijirea de transportul beneficiarului la spital (pregătire, însoțire), efectuarea certificatului medico-legal la IML în unele cazuri -1 copil , raportarea conducerii asupra ajutorului acordat precum și cu privire la evoluția stării de sănătate, unitatea la care acesta a fost internat ;

- menținerea legăturii cu personalul din spitale în cazul celor internați, efectuarea vizitelor pe perioada internării, efectuarea externării copiilor ;

- observarea simptomelor și a stării de sănătate generale a copiilor și transmiterea acestora medicilor specialiști;
- depistarea beneficiarilor cu afecțiuni contagioase, luarea măsurilor de izolare și raportarea organelor abilitate a cazurilor constatate, raportarea la DSP Iași în fiecare zi de luni a nr.de viroze sau alte afecțiuni contagioase prezente /lunar (din sfera bolilor infecto-contagioase- Darea de seama);
- aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare, prin desfășurarea activităților de informare/instruire cu privire la acordarea primului ajutor și prevenție, împotriva transmiterii bolilor infecto contagioase din sfera medicală, în contextul infecțiilor cu virusul SARS-COV 2,GRIPA,etc;
- efectuarea triajului epidemiologic la venirea/revenirea copiilor din învoire, fuga, după fiecare vacanță, la plecarea în tabere și notarea acestuia în fișa medicală, obținerea avizelor epidemiologice de la MF necesare copiilor, după caz;
- întocmirea Fișei de Observație/Medicale(FO) a fiecărui copil nou venit, înscrierea acestuia la MF ;
- colaborarea la întocmirea rapoartelor trimestriale prin completarea o dată/3luni a fișelor de evaluare medicală (la cei 48 copii) ;
- efectuarea ex.dezvoltării fizice a copiilor (somatometric: talie, greutate, fiziometric:tensiune arterială , puls) periodic, anual(luna mai) semnalând medicului de fam. aspectele constatate, notate în FO;
- participarea la dispensarizarea copiilor din evidenta specială, asigurând prezentarea acestora la controalele medicale planificate de medicii specialiști, programarea și însoțirea beneficiarilor la diverse ex.medicale, ridicarea biletelor de trimitere, adev.medicale, scrisori medicale, bilete de externare, certificate medicale, buletine de analize, avize epidemiologice, internarea/externarea lor după caz;
- asigurarea administrării tratamentului prescris prin controale periodice la ctf-uri a stocurilor de medicamente existente, ridicarea rețetelor și a medicamentelor prescrise de la farmacie, întocmirea referatelor de aducere la cunoștință necesitatea achiziției sumei pt. medicamente, ochelari.etc.;
- consemnarea în FO a copiilor rezultatele ex.medicale, tratamentele recomandate și administrarea, evoluția, internările/ext.;
- participarea în cadrul echipei la desfășurarea diferitelor activități colective și vaccinări, campanii de profilaxie și combatere a bolilor transmisibile (efectuarea vaccinului DT la MF-12 copii, vaccinarea AG -44 copii, conform programului național de imunizări);
- înregistrarea în registrele de evidență a vaccinărilor, imunizărilor specifice, a medicamentelor administrate;
- întocmirea certificatelor medicale necesare înnoirii certificatelor de încadrare în grad de handicap (programarea și însoțirea copiilor la examenul medical de specialitate), ridicarea documentației specific;
- controlarea/verificarea igienei individuale a copiilor, respectarea condițiilor de igienă din spațiile de cazare (dormitoare, oficii, grup sanitar, spălătorie) și de alimentație (bucătărie, sală de mese) colaborând pt. remedierea situațiilor cu personalul de îngrijire, verificarea prin sondaj a modului de igienizare și spalare, depozitare a echipamentelor din spălătorie, spații(dormitoare, dulapuri) - CTF-uri;
- controlarea/verificarea respectării normelor igienico-sanitare în bucătărie și bloc alimentar, curățenie și dezinfecția veselei, verificarea prin sondaj a calității și valabilității alimentelor, modul de păstrare și preparare, valabilitatea lor;
- participarea la trimiterea meniurilor și a foilor zilnice de alimente în lunile februarie, mai și octombrie pentru efectuarea anchetelor alimentare (calcularea rațiilor) care conțin necesarul de calorii și principii alimentare pentru copii (glucide, lipide, proteine etc.) medicului nutriționist cu notarea alergenilor săptămânal pe meniuri și foi alimentare ;
- participarea la întocmirea meniurilor, a unor regimuri alimentare personalizate pe afecțiunile medicale specifice în colaborare cu MF-nutriționist/diverși specialiști;
- controlarea/verificarea stării de funcționare, curățenie, a instalațiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor și completarea termogramelor, probele alimentare;

- observarea apetitului copiilor/tinerilor la servirea meselor, respectarea normelor de igienă, înainte și după servirea meselor, supravegherea distribuției alimentelor conform meniului, dietei;
- efectuarea colectării materialelor sanitare, medicamentelor, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, predarea și depozitarea acestora conform OMS;
- soluționarea altor sarcini trasate de conducere în limita competențelor profesionale.

4. Activități educative de recreere și socializare (de ex. realizarea intervențiilor prevăzute în planurile specifice, excursii, drumeții, jocuri, alte tipuri de activități, sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, cu invitarea părinților on line);

În cursul anului 2024 activitățile educative s-au desfășurat conform planificărilor lunare, stabilindu-se teme în funcție de nevoile și particularitățile de dezvoltare/gradul de dizabilitate al beneficiarilor, de obiectivele din PIP, PIS. Toate activitățile educative au fost pregătite prin schițe zilnice și materiale auxiliare.

În funcție de recomandările din planul de abilitare / reabilitare pentru fiecare copil s-au întocmit PIS-uri în care s-au propus obiective de lucru specifice.

Educatorii s-au preocupat să asigure prezența copiilor la școală, au colaborat permanent cu cadrele didactice, au participat la ședințele cu părinții sau alte activități organizate de școală. Lunar sau ori de câte ori a fost nevoie au fost prezentate rapoarte de monitorizare a evoluției școlare care sunt anexate la dosarele personale ale copiilor. Membrii personalului de educație au derulat (individual și colectiv) programe educative pentru dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, de igienă, de alimentație corectă, de păstrare a ordinii, curățeniei, pregătire pentru viață independentă.

S-au implicat în organizarea și desfășurarea de activități specifice, de informare și instruire a beneficiarilor după cum urmează:

- Activități informativ-preventive desfășurate în cadrul C.S.S. TG. FRUMOS în colaborare cu I.P.J Iași - Biroul de Analiză și de Prevenire a Criminalității, în lunile august și noiembrie 2024
 - Consolidarea relațiilor de atașament între copii și membrii familiei/ persoanele semnificative din viața lor- Ziua Familiei
 - „Respectul și iubirea față de aproape” în colaborare cu Parohia „Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, Parohia ”Sfânta Cuvioasă Parascheva” Tg. Frumos, Parohia “Sfântul Prooroc Daniel”- Iași
 - Universul copilăriei- obiceiuri de viață sănătoase și preocupări adecvate vârstei
 - „Informare, educare și conștientizare în domeniul traficului și consumului de droguri” în colaborare cu C.P.E.C.A. Iași
 - Activități educative desfășurate în cadrul campaniei „Activism împotriva violenței”- 01-19 noiembrie 2024
 - „Dacă nu vii tu la bibliotecă vine biblioteca la tine” –activități educative desfășurate în cadrul colaborării cu Biblioteca „Gheorghe Asachi” Iași
 - Activități educative desfășurate în colaborare cu voluntarii din cadrul asociațiilor ASCOR, ATOR, Asociația ”Zâmbetul nostru”, Asociația ”Vreau să fiu ca tine”, cu părintele Chirvasa Ioan din cadrul parohiei Sfântul Prooroc Daniel și parohia din cadrul satului Poiana cu Cetate – jud. Iași.
- De asemenea au fost desfășurate activități de timp liber și socializare după cum urmează:
- Organizarea de activități cu prilejul diferitelor evenimente : Ziua Unirii, 1 Martie, 8 Martie, Paște, 1 Iunie, Halloween, 1 Decembrie, 6 Decembrie - Sf. Nicolae, Crăciun și Anul Nou- program artistic la Ateneul din Iași;
 - Implicarea copiilor în prepararea de specialități pentru Paște (vopsit ouă, pască), în organizarea sărbătorilor de iarnă (ornamente și decorațiuni specifice) și a zilelor lor de naștere și onomastice;
 - Excursii/ tabere la mare- stațiunea Costinești, stațiunea Olimp, Câmpulung Moldovenesc ;

➤ Ieșiri de o zi cu beneficiarii la parcul de aventură Hamak – Bucium-jud. Iași, la baza nautică Dorobanț– Iași, la București (au fost vizitate obiective precum Palatul Parlamentului, Muzeul Național de Istorie Naturală Grigore Antipa), Parcul Municipal Roman și ștrandul Roman, Iași (vizită la Mitropolie, Grădina Botanică, Pallas-Mall, Palatul Culturii, vizionare film la Cinemacity), la grătar – în localitatea Strunga jud. Iași

➤ „Celebrarea Zilei internaționale a copilului” -însoțirea și asigurarea participării beneficiarilor la spectacolul de Ziua Copilului organizat la Casa Vasile Pogor –Iași, vizită la I.S.U. Tg. Frumos,

➤ Plimbări pe raza orașului Tg.Frumos și în împrejurimi (Dealul Buznei, Biblioteca Orășenească, Parcul « BucuriaCopiilor », stadionul orășenesc),

➤ Cumpărături la Complex Carrefour Felicia de Moș Nicolae, vizionarea de spectacole laTeatrul ”Luceafărul” și la Congres Hall din Iași și în orașul Târgu Frumos -de ziua orașului;

Alte activități desfășurate de personalul de educație din cadrul caselor de tip familial, cu beneficiarii, au constatat în :

➤ Implicarea copiilor (în funcție de gradul de maturitate și dizabilitate) în personalizarea spațiilor de locuit, întocmirea meniului, activități de grădinarit, exprimarea liberă a opiniilor în contextul întâlnirilor din cadrul Consiliului copiilor ;

➤ Amenajarea și decorarea spațiilor de locuit astfel încât să se asigure copiilor un mediu de locuitcât mai apropiat de cel familial- plantare de pomifrufructiferi, semănat flori, cultivare legume, îngrijirea celor plantate etc ;

➤ Formarea deprinderilor de socializare și gestionare a banilor de buzunar prin implicarea copiilor în efectuarea cumpărăturilor în magazinele din oraș, cofetărie, etc. sau au fost prezenți la instituțiile bancare pentru a rezolva diferite situații financiare (deschidere cont/închidere cont, actualizare date, retragere bani);

➤ Organizarea de expozitii cu lucrări efectuate de copii (ornamente, suveniruri, felicitări) ;

➤ Colaborare permanentă cu școlile unde învață copiii și pregătirea lor pentru a participa la activitățile educative online (după caz);

➤ Intocmirea de programe remediale pentru copiii aflați în situații de corigență sau repetenție și desfășurare de activități specifice în acest sens;

➤ Intocmirea de caracterizări periodice pentru toți beneficiarii;

➤ Menținerea legăturii cu familia - telefonic, scrisori cu diferite ocazii;

➤ Desfășurarea de activități de formare a deprinderilor de viață independentă, de autonomie personală - gastronomice, gospodărești (interior, exterior), grădinarit, îngrijire personală- frizerie, concursuri sportive, jocuri, abilități manuale.

➤ Primirea vizitelor copiilor și a personalului de educație din alte centre, servicii sau instituții pentru schimb de experiență (ex. CSS Bogdănești)

De asemenea, personalul educativ s-a implicat în:

- colaborarea cu membrii echipei multidisciplinare pentru identificarea soluțiilor individuale pentru copii;

- întocmirea documentației specifice rolului de educator/ instructor de educație conform procedurilor și standerdelor minime de calitate, în vigoare;

- menținerea legăturii cu familia copiilor;

- participarea activă la menținerea legăturii cu instituții precum școala, unitate bancară, etc;

- întocmirea unui material (jurnal al casei) în care să se păstreze amintiri cu privire la momentele surprinse în cadrul activităților educative cu copiii/tinerii;

- activități educative pe diferite teme precum violență, consum de substanțe psihoactive, respectarea regulilor în viața de zi cu zi, importanța frecventării cursurilor școlare;

- îndrumare și supraveghere permanentă pentru îndeplinirea sarcinilor cu specific școlar - rezolvarea fișelor de lucru/temelor, însoțirea la școală, menținerea legăturii cu diriginții/ profesorii/învățători;

- activități de îndrumare a copiilor pentru identificarea și aplicarea unor modalități de gestionare eficientă a banilor;
- activități de stimulare globală, terapie ocupațională, consiliere și îndrumare a beneficiarilor.

5. Activități manageriale și administrative (igienizarea zilnică a spațiilor, aprovizionarea cu alimente și materiale, reparații, igienizări, reamenajare spații, activități de optimizare a condițiilor din CTF-uri, implementarea întocmai și la timp a tuturor normelor metodologice primite din partea autorităților, asigurarea implementării recomandărilor organelor de coordonare și control, Consiliul de Monitorizare, Corp Control DGASPC, Audit DGASPC Iași, AJPIS Iași);

Șeful de centru a coordonat activitatea personalului CSS Tg. Frumos – Case de tip familial pe întreaga perioadă a anului 2024, periodic au avut loc sesiuni de instruire continuă a personalului. Au fost implementate planurile de măsuri și recomandările primite din partea organelor de coordonare și control.

Au avut loc ședințe lunare în cadrul ședințelor Consiliul Copiilor, ședințe în care beneficiarii au fost informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în perioada cât beneficiază de măsură de protecție specială.

Șeful de centru se deplasează în teren la fiecare evaluare socio-materială la domiciliile părinților copiilor/tinerilor din centru;

Șeful de centru a ținut în permanență legătura cu reprezentanții HHC România;

Fondurile necesare desfășurării activității C.S.S. Târgu Frumos – Case de tip familial sunt asigurate de către D.G.A.S.P.C. Iași, șeful de centru informând serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C. pentru alocarea fondurilor și materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității, în conformitate cu standardele minime de calitate și standardele de cost și în acord cu legislația în vigoare și nevoile identificate.

Igienizarea se face anual, cu fonduri de la D.G.A.S.P.C. Iași și personalul propriu, care constau în șmirgheluirea și văruierea pereților, vopsirea tâmplăriei de lemn și metal. Menționăm că în decursul anilor igienizarea s-a făcut cu personalul propriu necalificat (educatori, instructori de educație din cadrul CTF-urilor).

În anul 2024 fost depusă documentația necesară pentru obținerea licenței de funcționare a serviciului CSS Tg. Frumos – Caselor de tip familial, obținându-se în urma vizitelor de control a reprezentanților AJPIS Iași licențele de funcționare permanentă.

VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2024

În cadrul **Proiectului Instituțional** al CSS Tg Frumos, la începutul anului 2024, au fost stabilite o serie de obiective:

- Îmbunătățirea spațiilor de locuit și a spațiilor necesare desfășurării activităților de abilitare și recreere (renovări);
- Dotarea cu resurse materiale necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților propuse;
- Perfecționarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciului de specialitate;
- Asigurarea unui climat socio-afectiv securizant pentru copiii/tinerii din CTF;
- Menținerea și stabilirea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, școală, comunitatea locală, în scopul diversificării educației și a șanselor de reușită în viață;
- Stabilirea, menținerea și dezvoltarea relațiilor copilului/tânărului cu familia sa în vederea reintegrării familiale;
- Asigurarea procesului de învățământ prin frecventarea cursurilor școlare de către beneficiari și continuarea actului educațional în CTF prin activități educaționale;
- Crearea condițiilor optime în vederea formării deprinderilor de viață independentă și a abilităților sociale;

- Asigurarea orientării și consilierii în vederea pregătirii și integrării socio-profesionale;
- Informarea copilului/tânărului ocrotit în cadrul CTF asupra drepturilor și îndatoririlor sale.

VIII. REALIZARI REMARCABILE

- Menținerea și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor în cadrul Centrului de Servicii Sociale Târgu Frumos – Case de tip familial;
- Asigurarea unui mediu cât mai apropiat de cel familial;
- Asigurarea condițiilor igienico - sanitare corespunzătoare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- Gestionarea în mod corespunzător a întregii activități;
- Sprijinirea dezvoltării fizice și emoționale armonioase a beneficiarilor prin igienă personală, stil de viață sănătos, formare deprinderi de autonomie personală și viață independentă;
- Având în vedere cazuistica, tipul beneficiarilor ocrotiți în CTF, evenimentele deosebite petrecute, considerăm că personalul angajat a dat dovadă de reziliență, de calm și răbdare, creativitate în lucrul cu beneficiarii.

IX. DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE ȘI PROPUNERI/MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE

- Lipsa programelor școlare alternative (șansa a II a, ș.a) necesare în situația copiilor care au părăsit timpuriu școala și care intră în sistemul de protecție în timpul anului școlar sau care nu au fost înscriși niciodată la școală;
- Dificultăți în lucrul/colaborarea cu familia (nu colaborează atunci când specialiștii solicită prezența acestora în centru).

X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

- Îmbunătățirea spațiilor de locuit și a spațiilor necesare desfășurării activităților de abilitare și recreere (renovări);
- Dotarea cu resurse materiale necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților propuse;
- Perfecționarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciului de specialitate;
- Asigurarea unui climat socio-afectiv securizant pentru copiii/tinerii din CTF;
- Reducerea numărului de copii instituționalizați/reducerea perioadei de instituționalizare;
- Menținerea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, școală, comunitatea locală, în scopul diversificării educației și a șanselor de reușită în viață, precum și a prevenirii separării copiilor de familie;
- Stabilirea, menținerea și dezvoltarea relațiilor copilului/tânărului cu familia sa în vederea reintegrării/integrării familiale sau integrare socio-profesională;
- Asigurarea educației formale prin frecventarea cu regularitate a cursurilor școlare de către copii/tinerii și continuarea procesului educațional în centru prin activități de stimulare cognitivă;
- Crearea condițiilor în vederea formării deprinderilor de viață independentă și a abilităților sociale;
- Asigurarea orientării și consilierii în vederea pregătirii și integrării socio-profesionale;
- Informarea copilului/tânărului ocrotit în cadrul CTF asupra drepturilor și îndatoririlor, sprijinirea acestuia în vederea conștientizării și respectării acestora;
- Asigurarea dreptului la sănătate a copiilor/tinerilor ocrotiți în cadrul CTF;
- Implicarea activă a familiei în viața copilului;
- Facilitarea accesului la informație cu privire la legislația muncii;

- Promovarea în comunitate a serviciilor oferite de Centrul de Servicii Sociale Tg.Frumos - CTF;
- Continuarea colaborării cu instituțiile și serviciile din comunitate în interesul superior al copilului.

XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUATIA INTRARI-IESIRI BENEFICIARI

- **INTRARI – 10**
- **IESIRI -DIN CARE : 7**
- ✓ **REINTEGRARI IN FAMILIE – 6**
- ✓ **PLASAMENT FAMILIAL – 0**
- ✓ **PLASAMENT IN REGIM DE ASISTENTA MATERNALA - 0**
- ✓ **ADOPTIE - 0**
- ✓ **INTEGRĂRI SOCIO-PROFESIONALE - 0**
- **INTEGRARE INDIVIDUALA IN COMUNITATE - 1**
- **PRELUAREA SERVICII REZIDENTIALE DE PROTECTIE ADULTI CU DIZABILITATI**
- **PRELUARE CSM -0**
- **PRELUARE ONG -0**
- **PRELUARE DASPA-SPAD -0**
- ✓ **ALTE INCETARI- OPA /alt CSS – 0**

XII. FLUCTUATIA DE PERSONAL - generată de demisii ale angajaților/perioade în care aceștia au fost în concediu de odihnă/medical;

- ✓ Nu este cazul ;

XIII. NR VOLUNTARI CARE SE IMPLICA ALATURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CSS IN ACTIVITATILE DIRECTE CU COPIII/TINERII – voluntari ASCOR, ATOR

XIV. NR LOCURI PRACTICA ASIGURATE PE DOMENII – centrul oferă deschidere către practicieni în domeniul serviciilor sociale, studenți ai instituțiilor de învățământ superior, însă în anul 2024 nu am înregistrat adresabilitate privind practica în domeniu pe CTF.

XV. ACTIVITATI VIZIBILE IN COMUNITATE –

- colaborare cu autoritățile publice locale, cu școlile din comunitate, IPJ Iași, cu unitățile bancare, cu reprezentanți ai Bisericii ;
- colaborare cu Biblioteca “Ghe. Asachi” în proiectul “DACA NU POTI VENI LA BIBLIOTECA, VINE BIBLIOTECA LA TINE!!”;
- aniversarea zilelor de naștere ale copiilor, activități de timp liber și de recreere desfășurate atât în orașul Târgu Frumos (Stadionul Orășenesc, Dealul Buznei, cofetărie, biserică, pizzerie, parcurile de joacă și relaxare din oraș, diferite magazine etc);

XVI. PARTENERI PUBLICI SI PRIVATI IMPREUNA CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNĂSTARE COPIILOR BENEFICIARI – cadouri de la persoane fizice acordate personal copiilor (articole vestimentare, jucării, dulciuri, cărți), asigurare de transport pentru excursii de o zi.

Partenerii care au venit în sprijinul CSS Tg. Frumos sunt :

- **Geanina Țigănete** - Asociația „ Vreau sa fiu ca tine”;
- **Părintele Chirvasa Ioan** din cadrul parohiei Sf.Prooroc Daniel Iași ;
- **Tiberiu Echimov** – SC EKYSAM ;
- **Asociația Grupul Zâmbetul Nostru** (daruri, sponsorizare pentru deplasarea în excursie la București pentru vizitarea Muzeului Antipa și a Palatului Parlamentului, masă gratuită oferită copiilor la Mesopotamia, tabere la mare,) ;
- **Primăria Târgu Frumos-** prin reprezentant primar **Zugravu Neculai** (daruri către copii) ;
- **Părintele Ciprian Ciuntu** din cadrul parohiei Sfinții Voievozi Roșca Iași.

Întocmit,

Șef Centru

Gabriela Baltag

