



Nr.274/05.05.2025

Nr. 11925/05.05.2025

RAPORT
de evaluare/~~monitorizare~~ în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/~~monitorizare~~ în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii/~~reacreditării~~ pentru:

Serviciul social

Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Hârlău”, din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Revis” Hârlău

cu sediul în oraș Hârlău, str. Mihai Eminescu, nr. 16-18, județul Iași

Cod poștal: 705100

Telefon: 0232767141

E-mail: revishirlau.dgaspc@yahoo.com

Pagina de internet

Serviciul social deține licență de funcționare seria _ nr. _ , eliberată la data de _ (se completează numai în cazul reacreditării serviciului social)

Serviciul social este acordat de

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

cu sediul în Municipiul Iași, str. Ateneului nr. 1 C, județul Iași

Cod poștal: 700198

Telefon: 0232 477731

Fax: 0232 279654

E-mail: dasiasi@iasi.rdsmail.ro

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Pentru verificarea îndeplinirii în continuare a standardelor minime de calitate, echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024 privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, prin înființarea serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Hârlău”, din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Revis” Hârlău

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 359/16.10.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024 privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu modificările și completările ulterioare, prin care se modifică: Anexa 1a - Regulamentul de organizare și funcționare - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Hârlău”, din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Revis” se înlocuiește cu Anexa 1a; și Anexa 1b - Statul de funcții - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Hârlău”, din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Revis” se înlocuiește cu Anexa 1b.
- Statul de funcții, anexă la regulamentul de organizare și funcționare.
- Extras de carte funciară nr. 62121/16.09.2024;
- CV-ul asistentului social care activează în cadrul serviciului social evaluat însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei.
- Autorizație Sanitară de Funcționare - nr. AA 209/A2Epi43/17.02.2025
 - Adresa nr. 27/27.02.2025 a Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin care se precizează că activitatea desfășurată în cadrul serviciului social evaluat nu face obiectul autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;
 - Autorizația de securitate la incendiu - se afla în curs de obținere în conformitate cu reglementările legale ale Ordonanței de Urgență nr. 148/12.12.2024;
- Certificat constatator nr. 2062/2025 emis de Inspectoratul Teritorial de Muncă.
 - Angajamentul furnizorului de a notifica M.M.S.S sau după caz, instituțiile responsabile de eliberare a licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare intervenită după data acordării acesteia;
 - Consimțământul furnizorului de servicii sociale privind acordul efectuării evaluării, monitorizării și controlul la sediul serviciului social.

1. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

- Imobilul în care funcționează serviciul social are un singur nivel, respectiv parter cu o suprafață desfășurată de 275 mp: - sală activități=24,3 mp, sală activități=11,8 mp, sală activități=12,4 mp, sală activități=38,8 mp, hol=25,7 mp, hol=9,8 mp, cameră tehnică=15,9 mp, cabinet=10,1 mp, hol=4mp, bai adaptate pentru persoane cu dizabilități=4,6mp și 4,8mp, holuri de 4,2mp, 3,4mp, 3,7mp, 3mp, 4,2mp, 3,7mp; băi=2mp, 1,5mp, 3,7mp, 1,7mp, 2,5mp; 2 anexe de 2,3mp și 4,5mp. Toate spațiile sunt igienizate corespunzător.





2. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii)

- S-a discutat cu doamna [REDACTED] în calitate de șef al centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Revis 2” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Revis” Hârlău, care a prezentat documentele menționate anterior și a oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

4. Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

Nu sunt beneficiari admisi în serviciul social evaluat.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2	Punctaj acordat de inspector evaluator 3 (după caz)
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	19	19	10	10	
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea CZ cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CZ este organizată și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	TOTAL: 11	11	4	4	
1. CZ este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/ dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CZ.	1	1	1	1	
2. CZ are capacitatea de minim 8 beneficiari/zi.	1	1	1	1	
3. CZ are avizul de înființare emis de ANPD	0	0	-		
4. Beneficiarii CZ sunt persoane adulte cu dizabilități, pentru care certificatele/deciziile de încadrare sunt în termen de valabilitate; aceștia beneficiază de servicii tip LP/se află în în grijirea familiilor /trăiesc independent/în asistența AP sau APP.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
4. CZ deține și respectă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF).	1	1	1	1	
5. EM deține cel puțin un mijloc de transport pentru asigurarea desfășurării activităților.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
6. FSS/CZ respectă prevederile actelor normative referitoare la structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv a coordonatorului, față de activitățile și serviciile din CZ.	1	1	1	1	
7. Coordonatorul CZ elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
8. Raportul anual de activitate este disponibil la sediu FSS.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
9. Personalul CZ este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
10. FSS asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarului cu CZ, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	

cu alte instituții publice locale și centrale.					
11. FSS/CZ promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități, prin identificarea și implicarea de organisme guvernamentale sau neguvernamentale, specialiști sau alte persoane resursă din diferite domenii de activitate.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 2 - SIGURANȚĂ ȘI CONFORT PENTRU BENEFICIARI: FSS/CZ asigură condiții de siguranță și confort pentru desfășurarea activităților. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale.	7	7	6	6	
1. CZ este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejurirea nu împieteză vizibilitatea.	1	1	1	1	
2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
3. CZ dispune de spații pentru desfășurarea activităților, precum și de spații administrative inclusiv de un spațiu de primire pentru beneficiari, dotat cu scaune și mese.	1	1	1	1	
4. CZ respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/ lifturi sau planuri înclinate, mână curentă, altele.	1	1	1	1	
5. CZ deține grupuri sanitare separate pe sexe; numărul grupurilor sanitare destinate beneficiarilor este de minim două, fiecare dintre acestea fiind adaptat.	1	1	1	1	
6. Spațiile pentru desfășurarea activităților sunt dotate și adaptate în concordanță cu natura activităților, de exemplu cu tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, de kinetoterapie, de dezvoltare abilități lucrative (mașini de cusut/roata olarului, cuptor pentru ceramică etc.), IT, mese, scaune, altele.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
7. CZ dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE FSS/CZ se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. CZ sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1 - 4)	7	7	1	1	
Standard 1 - INFORMARE FSS/CZ asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.	TOTAL: 2	2	1	1	

Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CZ, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.					
1. CZ deține și pune la dispoziția persoanelor interesate material informative.	1	1	1	1	
2. FSS/CZ utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 2 - ADMITERE FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și serviciile CZ, nevoilor lor individuale. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CZ.	TOTAL: 2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. FSS emite dispoziția de admitere în baza analizei documentelor depuse; copie de pe dispoziția de admitere este inclusă în dosarul personal	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL: 2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. FSS/CZ completează dosarul inițial al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. FSS/CZ ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 4 ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR FSS/CZ încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le este încetată acordarea serviciilor oferite în CZ în condiții cunoscute și acceptate.	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. CZ înregistrează, zilnic sau săptămânal, beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență care se păstrează la sediul CZ	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	3	3	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 1 - EVALUARE	TOTAL: 3	3	Nu s-a	Nu s-a	

FSS/CZ identifică și cunoaște nevoile specifice ale beneficiarilor Rezultat: Beneficiarii primesc servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul CZ.			putut evalua	putut evalua	
1. Evaluarea inițială a beneficiarului, care se realizează în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. Ulterior evaluării inițiale, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
3. Rezultatele evaluării sunt consemnate în Fișa de evaluare.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT CZ asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecare beneficiar primește servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL: 3	3	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
3. PP cuprinde cel puțin 3 activități dintre cele desfășurate de CZ	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 3 - MONITORIZARE CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarii li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. FSS/CZ se asigură că Fișa de monitorizare este utilizată corespunzător cerințelor standardului de calitate.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Modulul IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 1 - 14)	9	9	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FSS/CZ sprijină beneficiarii să dispună de informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz..	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ FSS/CZ se preocupă de menținerea echilibrului	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut	Nu s-a putut	

<p>psihologic al beneficiarilor . Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psihologic și optimizare personală.</p>			evalua	evalua	
<p>1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>Standard 3 - ABILITARE ȘI REABILITARE - . FSS/CZ se preocupă ca beneficiarii să-și dezvolte autonomia și potențialul funcțional. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru dezvoltarea potențialului.</p>	2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/ responsabilul de caz.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>2. Fiecărui beneficiar îi sunt acordate cel puțin 3 activități de abilitare și reabilitare.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>Standard 4 DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ FSS/CZ se preocupă de dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.</p>	2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>1. Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>2. FSS/CZ realizează sesiuni de instruire teoretică și practică a personalului și a beneficiarilor cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, prin colaborarea cu furnizori sau organizații neguvernamentale.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>Standard 5 - DEZVOLTAREA ABILITAȚILOR LUCRATIVE, PREGĂTIREA PENTRU MUNCĂ, ANGAJAREA ÎN MUNCĂ ȘI SPRIJIN PENTRU MENȚINEREA LOCULUI DE MUNCĂ FSS/CZ se preocupă de îmbunătățirea abilităților lucrative și a nivelului de pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea potențialului lucrativ.</p>	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
<p>1. Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă sunt</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	

recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.					
Standard 6: INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ FSS/CZ se preocupă de dezvoltarea autonomiei sociale a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii participă la viața comunității	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de integrare și participare social și civică sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 7 - RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU FSS/CZ încurajează beneficiarii să-și mențină autonomia și să-și dezvolte potențialul funcțional. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea sau dezvoltarea potențialului funcțional.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Serviciile de recuperare neuromotorie sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 7)	11	11	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR FSS/CZ respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. FSS/CZ organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. CZ cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. CZcunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	Nu s-a putut	Nu s-a putut	

			evalua	evalua	
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI FSS/CZ asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	TOTAL: 3	3	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. CZ cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CZ și/sau al organelor abilitate.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
3. FSS/CZ organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE FSS/CZ asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	TOTAL: 3	3	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. CZ cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CZ și/sau al organelor abilitate.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
3. FSS/CZ organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standardul 6 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII FSS/CZ se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CZ și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. CZ cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standardul 7 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/CZ se preocupă de măsurarea gradului de	TOTAL: 1	1	Nu s-a putut	Nu s-a putut	

satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CZ.			evalua	evalua	
1. FSS/CZ aplică chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
TOTAL	54	54	11	11	

Notă: La momentul vizitei în teren *serviciul social nu era populat cu beneficiari și personal complet pentru funcționare, astfel încât toate standardele și indicatorii de monitorizare referitoare la aceste aspecte au fost notate cu " Nu s-a putut evalua", punctajul rezultat fiind de 11.*

Considerăm că se poate propune acordarea licenței de funcționare provizorie întrucât cele 11 standarde care pot fi evaluate la momentul vizitei sunt îndeplinite 100%, urmând ca la următoarea vizită în teren, după ce vor exista beneficiari și personal, să se poată urmări îndeplinirea tuturor standardelor.

În urma evaluării se constată:

- A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate care (în ceea ce privește itemii care pot fi evaluați în acest moment);
- B. îndeplinire în proporție de 90 % a standardelor minime de calitate;
- C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: - **Nu e cazul**

Recomandări:

Nu este cazul.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare provizorii pentru o capacitate de maxim 15 persoane cu dizabilități pe zi, 35 beneficiari pe lună.

menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de ...

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social [REDACTED]
2. Inspector social [REDACTED]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei [REDACTED] în calitate de șef al centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Revis 2” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Revis” Hârlău.

Data: 05.05.2025

Inspector 1.

[REDACTED]

Inspector 2.

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] DGASPC Iași,
[REDACTED] director general
[REDACTED]
[REDACTED] Reprezentant serv.soc.
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]