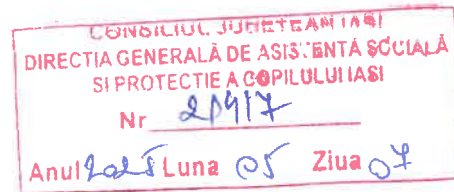




MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași



Nr. 11925/1/AJPIS Iași/05.05.2025

Nr. 275/05.05.2025

RAPORT
de evaluare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării/reacreditării pentru:

Serviciul social

Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Teiul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis" Hârlău (cod serviciu social - 8790 CR-D-VII) cu sediul în str. Eternitate, nr. 27C, comuna Deleni, sat Maxut, județul Iași

Cod poștal: 707168

Telefon: 0232/767141

Fax: 0232/767141

E-mail: revishirlau.dgaspc@yahoo.com

Pagina de internet: -

Serviciul social deține licență de funcționare seria _ nr. _ , eliberată la data de _ (se completează numai în cazul reacreditării serviciului social)

Serviciul social este acordat de

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
cu sediul în Municipiul Iași, str. Ateneului, nr. 1C, județul Iași

Cod poștal: 700198

Telefon: 0232/477731; 0232/474800

Fax: 0232/279654

E-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social - **Nr. 60935/19.12.2024**;

b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz:

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 85/24.02.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor imobile ce fac obiectul înființării serviciului social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Teiul" și a serviciului social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 2 "Teiul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis" Hârlău;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024 privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 323/24.09.2024 privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, respectiv Anexele 1a-5a;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 359/16.10.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024, privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu modificările și completările ulterioare;
- Rregulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare - **aprobat prin H.C.J. Iași nr. 359/2024, anexa 2a**;
- CV-ul asistentului social Moisa Vasile, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Copie contract de muncă nr. 1482/02.11.2020 încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz (cu acte adiționale ulterioare);
- Lista persoanelor angajate și statul de funcții aferente serviciului social nou - înființat pentru care se solicită licențierea, în care este prevăzut un număr de 10 posturi (9 posturi personal de specialitate și un post personal administrativ);
- Autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației - **nr. AA212/A2Epi45/25.02.2025**;
- Adresă Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași nr. 183/24.09.2024 privind faptul că activitatea desfășurată nu face obiectul autorizării/înregistrării sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;
- În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 148/12.12.2024 unitatea se află în proces de obținere a autorizației de securitate la incendiu;
- Angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social;
- Consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

- Fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

OBSERVAȚII:

Nu a fost posibilă analiza și studierea amănunțită a documentelor enumerate din cauza timpului insuficient alocat prin reglementările legale, evaluării din teren; la o verificare sumară, ar părea să conțină elementele necesare.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

- În urma vizitei efectuate la sediul Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Teiul" s-a constatat că acesta este funcțional, corespunde destinației, este mobilat și are dotările necesare pentru desfășurarea tuturor activităților specifice serviciilor sociale oferite;

- Clădirea cu destinație exclusivă pentru Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este proprietatea Consiliului Județean Iași și dată în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Teiul" se compune din parter și mansardă cu o suprafață de 113 mp, dispusă astfel:

- Parter - este prevăzut un hol, o terasă, living, dormitor, bucătărie, grup sanitar, camera tehnică, casa scării, grup sanitar adaptat pentru persoanele cu dizabilități, spațiu de primire;
- Mansardă - hol, grup sanitar, patru dormitoare, casa scării, balcon.

- Capacitatea serviciului social este de 8 de locuri.





3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

- S-a discutat cu doamna [REDACTED], șeful Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Revis 2", care asigură și coordonarea activității Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Teiul" conform prevederilor art.8 din R.O.F., care a prezentat documentele menționate anterior și a oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Teiul" a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024 privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Teiul" este un serviciu social cu o capacitate de 8 locuri, care poate asigura găzduire și servicii 24/24 ore ce va desfășura activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități pentru o perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă;

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

Nu au fost aplicate chestionare, nefiind beneficiari.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2	Punctaj acordat de inspector evaluator 3 (după caz)
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	25	24	14	14	
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea LP cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: LP este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	10	9	6	6	
1. LP este înființată prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea LP.	1	1	1	1	
2. LP are capacitatea maximă de 2 (două) locuri și capacitatea maximă de 10 locuri.	1	1	1	1	
3. LP are avizul de înființare emis de ANPD.	1	0	X	X	
4. Beneficiarii LP sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1	
5. LP deține și respect Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF).	1	1	1	1	
6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului LP, față de activitățile și serviciile din LP, sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1	
7. Coordonatorul LP elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate; raportul este disponibil la sediul FSS.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
8. Personalul FSS/ LP este instruit/format/perfecționat anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
9. FSS asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu LP, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
10. FSS promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități, prin identificarea și implicarea de organisme guvernamentale sau neguvernamentale, specialiști sau alte persoane resursă din diferite domenii de activitate.	1	1	1	1	
Standard 2 - GĂZDUIRE FSS/LP asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă.	8	8	7	7	

Rezultat: Beneficiarii sunt găzduiți în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale					
1. LP este amplasată în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împietează vizibilitatea.	1	1	1	1	
1. Spațiile LP, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
3. Fiecare cameră/dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel care utilizează fotoliu rulant; în cazul introducerii în cameră a celui de al doilea pat, între paturi există o distanță de minim 1,50 m..	1	1	1	1	
4. Acordul persoanei pentru a locui cu o altă persoană în cameră este inclus în dosarul personal.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
5. FSS/LP respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi sau planuri înclinate, mână curentă, altele.	1	1	1	1	
6. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, asigurarea materialelor igienico-sanitare corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
7. LP se compune din camerele/ dormitoarele beneficiarilor, camera de socializare, bucătărie, baie/dușuri/grup sanitar, cămară, alte dependințe, curte, după caz.	1	1	1	1	
8. LP dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 3 - ALIMENTAȚIE LP asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. LP asigură câte 3 mese/zi fiecărui beneficiar și, după caz, gustări la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele beneficiarilor; acordarea meselor se realizează în complementaritate/completare cu mesele beneficiarilor de CZ.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. LP asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE FSS/LP se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate.	5	5	1	1	

1. LP elaborează și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1	
2. LP înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere și terapie, îngrijire stomatologică și oftalmologică, alte terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
3. Beneficiarii care nu-și pot lua singuri medicația sunt ajutați de personalul responsabilizat.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
4. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din LP să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
5. LP se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1 - 4)	9	9	9	9	
Standard 1 - INFORMARE FSS/LP asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a LP, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	2	2	2	2	
1. LP deține și pune la dispoziția persoanelor interesate materiale informative.	1	1	1	1	
2. LP include acordul scris în vederea utilizării imaginii și datelor cu caracter personal pe o anumită perioadă de timp, în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1	
Standard 2 - ADMITERE FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și serviciile LP, nevoilor specifice identificate. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în LP.	3	3	3	3	
1. FSS elaborează și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1	
2. FSS emite dispoziția de admitere în baza analizei documentelor depuse; copie de pe dispoziția de admitere este inclusă în dosarul personal.	1	1	1	1	
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului.	1	1	1	1	
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de	2	2	2	2	

calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.					
1. FSS/LP completează dosarul inițial al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1	
2. FSS asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor, în condiții de siguranță și confidențialitate, pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea acordării serviciilor.	1	1	1	1	
Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR - FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în LP în condiții cunoscute și acceptate.	2	2	2	2	
1. LP elaborează și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	1	1	1	1	
2. Fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului cuprinde informații despre condițiile în care beneficiarul a părăsit serviciul: situația care a determinat suspendarea/încetarea, documentele aferente, îmbrăcămintea și mijloacele de transport folosite, însoțitori, bagaj, precum și destinația comunicată.	1	1	1	1	
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	6	6	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 1 - Evaluare FSS/LP identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.	2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Pe parcursul găzduirii în LP, evaluarea a fost/este realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. FSS a acordat sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 2 - PLANUL PERSONAL DE VIITOR LP asigură condiții pentru ca beneficiarii să poată atinge un maxim posibil de independență. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură servicii personalizate.	2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială a completat Planul personal de viitor (PPV) pentru fiecare beneficiar.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. După perioada de 6 luni de la evaluarea inițială, PPV este analizat și revizuit cel puțin o dată la 6 luni, în reuniune specială de sinteză,	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	

organizată de managerul de caz cu membrii personalului care lucrează direct cu beneficiarul.					
Standard 3 - MONITORIZARE FSS/LP se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PPV sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PPV.	2	2	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă a managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	15	15	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FSS/LP sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează conform planificării din PPV, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ FSS/LP se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE FSS/LP se preocupă ca beneficiarii să-și dezvolte autonomia și potențialul funcțional. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru dezvoltarea potențialului	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ FSS/LP asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	

1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării (numai în/la anumite momente/acțiuni ale activităților zilnice sau continuu), sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA APTITUDINILOR COGNITIVE FSS/LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR ZILNICE FSS/LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE FSS/LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	

<p>Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE FSS/LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua
<p>1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua
<p>Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - FSS/LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua
<p>1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua
<p>Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂȚĂȚI FSS/CR se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua
<p>1. Activitatea de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua
<p>Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE FSS/LP asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să</p>	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua

realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.					
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 13 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: DOBÂNDIREA INDEPENDENȚEI ECONOMICE FSS/LP se preocupă de dobândirea de către beneficiari a independenței economice. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dobândirea independenței economice.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile privind dobândirea independenței economice este recomandată de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Standard 14 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ FSS/LP se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/ pregătire pentru muncă.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	

Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ FSS/LP se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică sunt realizate de personal de specialitate și cuprind: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.	1	1	Nu s-a putut evalua	Nu s-a putut evalua	
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12	12	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR FSS/LP respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	1	1	1	1	
FSS/LP organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC FSS/LP cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc	1	1	1	1	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1	
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ FSS/LP elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	1	1	1	1	
1. LP cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1	
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI FSS/LP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	3	3	3	3	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al LP și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	

3. FSS/LP organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1	
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE FSS/LP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	3	3	3	3	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al LP și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	
3. FSS/LP organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES FSS/LP asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	1	1	1	1	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII FSS/LP se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	1	1	1	1	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/LP se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din LP.	1	1	1	1	
1. FSS/LP aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1	1	
TOTAL	67	66	35	35	

Notă: La momentul vizitei în teren serviciul social nu era populat cu beneficiari și personal complet pentru funcționare, astfel încât toate standardele și indicatorii de monitorizare referitoare la aceste aspecte au fost notate cu "Nu s-a putut evalua", punctajul rezultat fiind de 35.

Considerăm că se poate propune acordarea licenței de funcționare provizorie, întrucât itemii care pot fi evaluați la momentul vizitei sunt îndepliniți în proporție de 100%, urmând ca, la următoarea vizită în teren, după ce vor exista beneficiari și personal, să se poată urmări îndeplinirea tuturor standardelor.

În urma evaluării se constată:

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;

B. îndeplinire în proporție de 90 % a standardelor minime de calitate;

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

Nu este cazul

Măsuri:

Nu este cazul

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare provizorii pentru o capacitate de 8 locuri

menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de ..-.

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social [redacted]

2. Inspector social [redacted]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei [redacted] în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat.

Data: 05.05.2025.

Inspector 1,

Semnătura

[redacted]

Inspector 2,

Semnătura

[redacted]

Reprezentant DGASPC Iași

[redacted]

Reprezentant Locuința Maxim Protejată
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 „Teiul”
Nina GAVRILOAIE

[redacted]

