



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI  
Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA  
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: [achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro](mailto:achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro)



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Titlu proiect: **Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos**  
Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități  
Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,  
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.  
Contract de finanțare nr. 43959/08.10.2024 (D.G.A.S.P.C. Iasi)-4431/08.10.2024 (M.M.S.S.)

Nr. ....

*67/45388/26.05.2025*

## SCRISOARE DE INTENȚIE

**pentru Achiziția de servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă", Servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”,** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cod CPV 79212100-4 Servicii de auditare financiară (Rev.2)

Sursa de finanțare este asigurată prin Planul National de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- 1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos** în conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini.
- 2. Valoarea estimată a achiziției: 10.000,00 lei fără TVA și 11.900,00 lei cu TVA**
- 3. Propunerea tehnică, va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini, se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Nu se admit oferte alternative sau parțiale.**
- 3.1 Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele:**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

1) Propunere Tehnică corelată cu cerințele caietului de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunere Tehnică va conține:

- Lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.
- Prezentarea modului de abordare/ desfășurarea activităților solicitate prin contract;
- Grafic de prestare a serviciilor;

2) Alte documente solicitate prin documentația de atribuire:

- lista personalului propus pentru asigurarea serviciilor de audit, Curriculum vitae și copii conforme cu originalul ale certificatelor de atestare a calității de auditor.
- model de contract însoțit și semnat;

**3.2.** În conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr.6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/ DGMMRR, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, **ofertanții sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR**, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

**Ofertanții vor transmite odată cu oferta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente**, după cum urmează:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezent. legal, conf. prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prevederile L. nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, conform legii.
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prev. L. nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

---

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

**Colectarea parțială a datelor solicitate conform Instrucțiunii nr.6/07.06.2023 sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție.**

**3.3. Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul (operatorul economic sau asociații/subcontractanții) declară că la elaborarea ofertei sale au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

**3.4. După caz, declarație de confidențialitate** cu indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică și financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate **neconforme**.

**4. Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și se va transmite prin completarea formularului de ofertă.

- prețul unitar pe servicii se va exprima cu două zecimale

- prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se va completa în formularul de ofertă atașat.

Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**5. Ofertanții mai trebuie să prezinte odată cu oferta**, o declarație din care să reiasă faptul că operatorul economic participant la procedură, deține certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), iar obiectul de activitate al acestuia corespunde obiectului contractului.

Plata pentru serviciile oferite se vor face în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată și se va realiza pe baza procesului verbal de recepție.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere.

La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție, în cuantum de 5%** din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform art.154, alin.(3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup>, alin (5) din Legea 98/2016 actualizată.

Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax 0232.279.654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, Iași având mențiunea „**Achiziția de servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**”, până la data 02.06.2025, ora 14:30..

Valoarea totală a ofertei poate fi postată și în SEAP, sub denumirea de **Achiziția de servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”** până la aceeași dată și oră menționate mai sus.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul [www.dasiiasi.ro](http://www.dasiiasi.ro), secțiunea Anunțuri -,Anunțuri de intenție cumparari directe, din SEAP, secțiunea publicitate anunțuri, sau poate fi obținută de la sediul autorității contractante, D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, jud. Iași. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail **achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro**, iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul [www.dasiiasi.ro](http://www.dasiiasi.ro), secțiunea Anunțuri -,Anunțuri de intenție cumparari directe. Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice – Simioneasa-Năstase Alina, telefon – 0232. 474.800 - interior 112.

**Director General Adjunct,**

**cu delegație de semnare conf. dispoziției 93/27.11.2024**



Manager proiect -Ion Florin

Responsabil financiar proiect- Ungurean Cristina

Responsabil achizitii proiect- Simioneasa-Năstase Alina

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI  
Municipiul Iași, str. Ateneului nr. 1C,  
Telefon : 0232/477731 ; 474800 ; 214972 ; FAX : 0232/279654, office.dgaspc@dasiasi.ro



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Titlu proiect: Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Tg. Frumos  
Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități,  
șinta 396 – Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Contract de finanțare nr. 4431/08.10.2024

Nr. 62/45338/16.05.2025

Se aprobă,  
Director General Adjunct,  
cu delegație de semnare  
conf. Dispoziției 93/27.11.2024



## CAIET DE SARCINI

**Procedură de “Achiziție SERVICII DE AUDIT FINANCIAR EXTERN” în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Tg. Frumos”, finanțat prin Planul Național de Reformă și Reziliență**

**Tip de achiziție: Achiziție directă**

**ANUL 2025**

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziția de **SERVICII DE AUDIT FINANCIAR EXTERN** necesare pentru promovarea Proiectului ”**Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Tg. Frumos**”, proiect finanțat prin Planul Național de Reformă și Reziliență „PNRR Finanțat de Uniunea Europeană –Următoarea Generație UE”, investiția I.2 – Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținuta 396 – Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

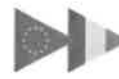
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în str. Ateneului nr. 1C, mun. Iași, jud. Iași, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Iași.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

DGASPC Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigențele impuse de standardele de asistență socială.

Serviciul social Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Tg. Frumos, cod serviciu social 8899 CZ-D-11, va fi înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului



Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, vizează modernizarea modalităților de sprijin în comunitate a practicilor și instrumentelor, care să conducă la participarea deplină a persoanelor cu dizabilități în societate, la o viață demnă și împlinită în comunitate.

Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, evidențiază importanța înființării, organizării și funcționării centrelor de zi pentru persoane adulte cu dizabilități. Astfel, Strategia națională 2021-2027 în Capitolul 5.- Viață independentă și integrare în comunitate prevede ca: „Orice persoană are dreptul să trăiască independent în cadrul societății. Pentru persoanele cu dizabilități, exercitarea acestui drept presupune posibilitatea de a decide și a-și controla toate aspectele vieții, accesul atât la serviciile și facilitățile destinate populației generale, cât și la servicii de sprijin specifice dizabilității. Aceste servicii trebuie să fie disponibile, accesibile, adecvate și la prețuri rezonabile. În același timp, serviciile trebuie să fie suficient de diverse încât să răspundă nevoilor persoanelor cu dizabilități, să corespundă preferințelor lor și să fie controlate de acestea.”

Prevenirea instituționalizării și integrarea socială concomitent cu dezinstituționalizarea adulților cu dizabilități reprezintă priorități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, fiind în concordanță atât cu Obiectivul Specific 2, din Capitolul 5. "Viață independentă și integrare în comunitate" al Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, precum și cu Obiectivul Operațional 2. "Dezvoltarea și diversificarea unei rețele de servicii sociale complementare, orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale" din Planul anual de acțiune al DGASPC Iași privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean, 2024.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a lansat la data de 11.03.2024 apelul de proiecte competitiv "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul investiției I.2 - Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități a Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională a Planului de Redresare și Reziliență, cu termen de depunere a proiectelor: 15.05.2024.

Obiectivul general al acestui apel îl reprezintă creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Grupul țintă al proiectului sunt persoanele adulte cu dizabilități din comunitate și persoane adulte cu dizabilități asistate în instituții de tip rezidențial.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași consideră această linie de finanțare ca fiind complementară cu celelalte acțiuni întreprinse în vederea reformei sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, intenționând accesarea unui proiect de tipul 11 - 1 Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (cod serviciu social 8899 CZ-D-11), principalele activități desfășurate fiind prevăzute de standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 și cuprind cel puțin următoarele: informare și consiliere; dezvoltarea abilităților pentru viață independentă; abilitare și reabilitare; integrare socială; pregătire pentru muncă; terapie ocupațională, terapii de recuperare, alte terapii, sprijin

pentru integrarea în muncă (inclusiv munca asistată); după caz: servicii specializate în funcție de nevoile specifice și individuale ale persoanelor cu dizabilități, etc., activități culturale și sportive.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași intenționează, prin accesarea oportunității de finanțare oferite de acest apel de proiect, edificarea unui imobil care va avea destinația de Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (cod serviciu social 8899 CZ-D-11) și care va fi construit pe terenul de sport al Centrului de Servicii Sociale Tg. Frumos, centru pentru copii aflat în curs de închidere ca urmare a reorganizării serviciilor sociale. Locația propusă pentru edificarea Centrului este amplasată în comunitate, cu acces facil la serviciile din comunitate, iar suprafața generoasă de teren va permite dezvoltarea acestui serviciu social. Capacitatea serviciului social nou creat va fi de minim 8 /zi, respectiv min. 90 persoane/pe perioada de implementare a proiectului.

Scopul proiectului constă în creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific 1: Construirea și dotarea Centrului de recuperare neuromotorie pentru persoane adulte cu dizabilități în cadrul căruia 90 de persoane adulte cu dizabilități vor participa la activități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Obiectivul specific 2: Dezvoltarea capacității autorităților locale de implementare a unor proiecte și programe de asistență a persoanelor cu dizabilități care să promoveze consolidarea autonomiei și incluziunea socială.

**Valoarea totală a finanțării nerambursabile a proiectului** este de 3.988.658,97 lei din care: valoare eligibilă din PNRR (fără TVA) 3.370.617,55 lei și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR 618.041,42 lei. Autoritatea finanțatoare (Ministerul Muncii și Solidarității Sociale) acordă finanțarea nerambursabilă de 3.988.658,97 lei din care 0 (zero) lei reprezintă ajutor de stat/ajutor de minimis.

Conform Contractului de finanțare nr. 4431/08.10.2024, bugetul proiectului este de 5.218.518,71 lei și se prezintă pe surse de finanțare astfel:

-lei-

Valoarea totală a Proiectului (inclusiv TVA)	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile	Valoarea eligibilă din PNRR (fără TVA)	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR	Valoarea totală care nu este eligibilă din PNRR (inclusiv TVA)
1 = 2+ 5	2=3+4	3	4	5
5.218.518,71	3.988.658,97	3.370.617,55	618.041,42	1.229.859,74

#### Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31 decembrie 2025.

**Activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare sunt următoarele:**

1. Achiziția și execuția Studiului de Fezabilitate;
2. Achiziția și execuția Proiectului Tehnic și a lucrărilor de construcție a centrului;
3. Dotarea centrului de zi (achiziționarea și instalarea de bunuri, echipamente și autoturism);
4. Elaborarea metodologiilor și a procedurilor de lucru;
5. Demersuri pentru obținerea și menținerea licenței serviciului social;
6. Selecția și pregătirea personalului;
7. Selectarea beneficiarilor Centrului;
8. Oferirea serviciilor în cadrul Centrului.

Conform Contractului de finanțare nr. 4431/08.10.2024 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități, capitolul 5 – Raportarea și plata cheltuielilor, alin. 5.1 – Raportarea cheltuielilor – se specifică următoarele:

- Beneficiarul va înainta Autorității finanțatoare următoarele tipuri de rapoarte:
  - a) raport trimestrial sau raport intermediar sau ori de câte ori se solicită efectuarea unei plăți, cu două componente:
    - a.1) raport de activitate, narativ, care va cuprinde informații cu privire la activitățile realizate în perioada pentru care se face raportarea, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, dificultățile întâmpinate, o planificare pentru perioada următoare și
    - a.2) raport financiar ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu activitățile efectuate;
  - b) raport final privind realizarea obiectivelor proiectului, detaliat, în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului;
  - c) rapoarte/notificări privind întârzierile și/sau problemele apărute, precum și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv grafice cu implementarea activităților, ori de câte ori este nevoie.
- Rapoartele intermediare prevăzute la pct. a) vor fi însoțite de cererea de plată, reprezentând totalul cheltuielilor solicitate de la Autoritatea finanțatoare pentru realizarea activităților raportate, documentele justificative care stau la baza cererii de plată, precum și certificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor printr-un raport de audit financiar intern/extern;
- Toate documentele justificative prevăzute aferente rapoartelor intermediare trebuie să fie prezentate în copie; copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens.

Estimăm un număr de 5 cereri de transfer/rambursare, după caz, cu următoarele date previzionate de depunere la Ministerul Municipii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Nr. cererii de transfer/rambursare	Luna estimată de depunere a cererii de transfer/rambursare
1.	Iulie 2025
2.	August 2025

3.	Septembrie 2025
4.	Octombrie 2025
5.	Decembrie 2025

\*Datele prezentate mai sus sunt estimative, în funcție de modul de derulare a activităților.

## OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de audit financiar extern în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului **”Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Tg. Frumos”**, la un nivel calitativ superior și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, prin auditor financiar, persoană fizică sau firmă de audit, autorizat conform legislației în vigoare de CAFR, care deține viza de membru activ al CAFR pe anul curent și care nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională a CAFR.

**Notă:** În cadrul contractului de servicii de audit financiar se va include și clauza rezilierii unilaterale a contractului de către beneficiar în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras și/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR sau este exclus din lista persoanelor fizice și juridice care pot audita fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

În cazul unor vizite/ verificări/ controale/ audituri asupra modului de implementare a proiectului efectuate de către MMSS, precum și Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricare alt organism abilitat și /sau oricare alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, Auditorul financiar independent ofertant se va prezenta la aceste vizite/ verificări/ controale/ audituri și va oferi suport beneficiarului, la cererea expres a acestuia. Ofertanții vor avea în vedere că toate documentele se vor verifica la sediul autorității contractante. Autoritatea contractantă nu se angajează să transmită auditorului copii - pe hârtie sau electronic - în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract.

## SERVICIILE SOLICITATE ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

### • ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

#### ➤ Atribuțiile și responsabilitatea Beneficiarului

Beneficiarul, în procesul de implementare a proiectului, este responsabil cu emiterea cererilor de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu termenii și condițiile Convenției de finanțare nerambursabilă, transmiterea acestora la Ministerul Muncii și Protecției Sociale în vederea autorizării și plății cheltuielilor eligibile.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului documentele prevăzute în termenii de referință, după cum urmează:

- Convenția de finanțare nerambursabilă și anexele sale;
- registrele și înregistrările contabile;
- documentele ce au stat la baza procedurilor de achiziții



- orice alte documente relevante auditării de proiect.

### ➤ **Atribuțiile și responsabilitatea Prestatorului**

Auditorul este responsabil pentru aplicarea procedurilor agreeate, de emiterea către Beneficiar a rapoartelor intermediare privind constatările factuale. Pentru serviciile și datele puse la dispoziția Prestatorului există obligativitatea prezenței acestuia la sediul Beneficiarului, unde se vor consulta documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit. Toate cheltuielile necesare întocmirii rapoartelor de audit trebuie suportate de către Prestator, inclusiv consumabile, costuri de multiplicare, cheltuieli de deplasare și altele asemenea. Auditorul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea Finanțatoare sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice aferente proiectului.

Rapoartele de audit întocmite de către auditorul financiar extern confirmă faptul că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- ✓ Sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- ✓ Sunt prevăzute în propunerea financiară aferentă Contractului de finanțare;
- ✓ Sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, un raport optim cost/beneficiu
- ✓ Sunt efectuate și plătite de către Beneficiar;
- ✓ Cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- ✓ Verificarea realității cheltuielilor (bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii și au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile înregistrate, lucrările au fost executate și serviciile prestate, existența documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate).
- ✓ Sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele ce însoțesc cererea de transfer/rambursare trebuie să fie prezentate în copie; Copiile documentelor trebuie să fie lizibile, în format A4, ștampilate și certificate cu mențiunea „conform cu originalul/copie conformă cu originalul aflat în posesia... (ex: instituției X)”, după caz. Toate facturile prezentate spre a fi achitate vor purta mențiunea „Bun de plată pentru suma...(cifre și litere)”, „certificat în privința realității, regularității și legalității”, ”control financiar preventiv”, “Finanțat în cadrul PNRR, Componenta C13 și numărul contractului de finanțare”, “Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr.... pentru proiectul nr.... (cod unic)”, ștampilate, datate și semnate de persoanele împuternicite de către beneficiar.
- ✓ Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte;
- ✓ Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice, financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

### **Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile eligibile care pot fi finanțate de Autoritatea finanțatoare se încadrează în următoarele categorii de cheltuieli, conform Propunerii financiare:



- Cheltuieli directe:

- *cheltuieli pentru imobil*: cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții; cheltuieli pentru obținerea de avize și autorizații; Cheltuieli pentru asigurarea și certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor în conCheltuieli referitoare la documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor formitate cu prevederile Regulamentului 241/2021 (max.20%); Cheltuieli pentru întocmirea documentației SF/de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; Cheltuieli pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; Cheltuieli pentru proiect tehnic și detalii de execuție; Cheltuieli pentru dirigenție de șantier; Cheltuieli pentru investiția de bază; Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier; Cheltuieli referitoare la comisioane, cote, taxe, costul creditului; cheltuieli cu funcționarea serviciului social; cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului (max 8,2%);

- *cheltuieli pentru dotarea serviciului cu echipamente, mobilier și cazarmament*: cheltuieli pentru achiziția de dotări specifice a serviciilor specializate; cheltuieli pentru achiziția de aparatură tehnologică-electrocasnică, tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive; cheltuieli pentru achiziția de veselă și tacâmuri; cheltuieli pentru achiziția de echipamente de birotică; cheltuieli pentru achiziția de echipamente PSI; cheltuieli pentru achiziția de mobilier; alte cheltuieli; Cheltuieli pentru mijloc de transport/mijloc de transport adaptat, conform prevederilor OG 80/2001, cu completările și modificările aduse prin Legea 117/2022.

- Cheltuieli diverse și neprevăzute.

### Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următorului rezultat final măsurabil: câte un raport de audit pentru fiecare cerere de rambursare/cerere de plată.

Rapoartele de audit se vor preda în 2 exemplare originale, precum și în format editabil .doc, sau echivalent și în format scanat (.pdf sau echivalent) cu toate semnăturile și ștampilele necesare aplicate.

### IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

#### **Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:**

- Comunicare neadecvată sau inefficientă între Prestator și Autoritatea Contractantă;
- Nerespectarea termenelor contractuale/ prevederilor contractuale privind calitatea serviciilor;
- Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autorități competente, Autoritate Contractantă, contractanți ai Autorității Contractante;

**ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

**Propunerea tehnică va conține:**

- Lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului,
- Prezentarea modului de abordare/ desfășurarea activităților solicitate prin contract;
- Grafic de prestare a serviciilor.

**Propunerea financiară va conține:**

- Formularul de ofertă.

Prețul contractului rămâne ferm, în lei (nu se actualizează), pe toată durata de îndeplinirea acestuia.

**DURATA CONTRACTULUI - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR**

Durata contractului de servicii de audit financiar va fi de la semnarea contractului de prestări servicii și până la finalizarea proiectului.

Termenul de prestare pentru realizarea fiecărui raport de audit va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării, prin ordin de începere a serviciilor, de către autoritatea contractantă pentru elaborarea raportului. Documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit se vor consulta la sediul DGASPC Iași, Str. Ateneului, nr. 1 C. Ulterior finalizării rapoartelor de audit, contractantul trebuie să își prevadă în mod obligatoriu, prin oferta sa, un termen de prestare suplimentar de aproximativ 10 zile lucrătoare pentru eventualele clarificări din partea achizitorului și/sau a MMPS.

Cele două termene de prestare menționate mai sus trebuie să se regasească în mod expres în oferta înaintată de către ofertant.

**RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR**

Auditorul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, respectiv:

- 1 expert cheie - auditor financiar;



- alți experți care se vor putea propune (experți secundari).

Experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru experții propuși, ofertantul va depune curriculum vitae și copii conforme cu originalul ale certificatelor de atestare a calității de auditor.

CV-urile experților secundari nu vor fi examinate înainte de semnarea contractului, prin urmare acestea nu trebuie să fie incluse în ofertă. Numărul și profilurile experților non-cheie vor fi stabilite de către ofertant, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului.

În cazul în care va fi nevoie, auditorul trebuie să asigure și personal administrativ de suport pentru a sprijini activitățile, în vederea unei bune implementări a contractului. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către auditor și incluse în prețul contractului, fiind indicate în mod corespunzător.

Personalul implicat din partea auditorului de proiect va trebui să depună toate diligențele pentru o colaborare fructuoasă cu toate departamentele beneficiarului, precum și cu celelalte entități implicate în derularea proiectului, respectiv prestatorii de servicii, parteneri de proiect, etc.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

## **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT**

Furnizorul serviciilor de audit trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare și a anexelor lui, cât și a altor informații relevante. Pentru aceasta, auditorul se obligă să consulte minim următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului pentru Componenta 13 Reforme Sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Ținta 396, I 2 Reabilitarea, Renovarea și Dezvoltarea Infrastructurii Sociale pentru Persoanele cu Dizabilități, Apelul de dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3;
- Contractul de finanțare nr. 4431/08.10.2024 pentru proiectul ”Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Tg. Frumos”, inclusiv documentele suport aferente;
- O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Etică pentru Contabilii Profesioniști;
- Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexe (ISRS 4400);
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor cu fonduri europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Alte prevederi legislative în vigoare.

## **MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI**

### **Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**



Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, precum și pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

1. să crească valoarea Contractului;
2. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
3. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
4. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați, în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

## PLĂȚI

Plățile se vor efectua în 5 tranșe după predarea rapoartelor de audit, cu termen de plata 30 zile de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Facturile emise vor avea înscrise, în mod obligatoriu, codul CPV corespunzător prevăzut în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Valoarea facturii va fi egală cu valoarea contractului de servicii împărțită la 5 corespunzător celor 5 tranșe menționate mai sus.

În cazul în care vor apărea cereri de transfer/cereri de rambursare în plus față de graficul de rambursare previzionat, acestea vor fi auditate fără a genera costuri suplimentare.

## CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

**Manager proiect**  
**ION FLORIN**

**Întocmit.**  
**Responsabil financiar**  
**UNGUREAN CRISTINA**

## **FORMULARE**

**Achiziția de Servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

**Proiectul este finanțat prin Planul National de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,**

**Tip procedură – Achiziție directă**

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str. Ateneului, nr.1C, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia achizitiei, să prestăm **Servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**, la prețul total de ..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**, în graficul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de 30 zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
..... (denumire ofertant).

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire)

### IMPUTERNICIRE

**Subsemnatul(a)** (nume și prenume), domiciliat(a) în .....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), CUI nr. ...., CIF nr. ...., împuternicesc prin prezenta pe Dl./Dna. ...., domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect \_\_\_\_\_ organizată de **D.G.A.S.P.C. Iasi** și să semneze cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. răspunsurile la clarificări;
4. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_ (numele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

având funcția de

\_\_\_\_\_ (semnătura persoanei împuternicite)

(Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au**  
**caracter confidențial**

**Titlul Contractului:** \_\_\_\_\_

**Subsemnatul(a)** (nume/prenume), domiciliat(a) in .....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** .....(denumire), având calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

**1.** obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

**4.** Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

**5.** Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la

*instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

**6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016** *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, precizăm ca **MOTIVATIA/JUSTIFICAREA/documentele suport, în susținerea celor declarate** pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....

.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

**Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, completată prin OUG nr. 23/2020, art. 57, alin. 4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

NOTA: Dacă este cazul, formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară)

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. .... / .....

La contractul de achiziție publică nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ încheiat  
între \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) privind execuția  
\_\_\_\_\_ (denumire contract)

### 1. Părți contractante:

Între,

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax.), reprezentată prin \_\_\_\_\_  
Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax.), reprezentată prin \_\_\_\_\_  
Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

### 2. Obiectul Contractului

Art. 1. Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art. 2. Ponderea serviciilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a serviciilor/lucrărilor oferite.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume: \_\_\_\_\_ lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă.

Plata \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă).

Art. 4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni, în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### 3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în

fata beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații si responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor realiza pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat azi, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(semnătură autorizată)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Model  
**ACORD DE ASOCIERE**  
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
....., adresa banca: ....., reprezentată de  
..... având funcția de..... , în calitate de asociat  
**- LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului  
din ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare  
....., cont ....., deschis la .....,  
reprezentată de ....., având funcția de  
..... , în calitate de **ASOCIAT**

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

## CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avandurmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: *\* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.**Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT n**

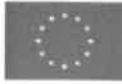
*(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI IAȘI



Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA  
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: [achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro)

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Titlu proiect: **Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos**

Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Contract de finanțare nr. 43959/08.10.2024 (D.G.A.S.P.C. Iasi)-4431/08.10.2024 (M.M.S.S.)

Nr.....

## MODEL CONTRACT DE SERVICII

### Preambul

Încheiat în baza Raportului procedurii nr..... întocmit de Comisia de evaluare, constituită prin Dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Iasi nr. ....

### 1. Părțile contractate

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### între

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului nr. 1 C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax:0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iasi centre adulti nr.: RO....., reprezentată prin Ticu Ioan – Director General Adjunct (cu delegație de semnare conform Dispoziției nr. 93/27.11.2024), în calitate de achizitor, pe de o parte

### și

S.C. ...., adresa sediu - localitatea ....., tel/fax:

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



....., cont ..... deschis la Trezoreria  
....., cod fiscal ....., număr de înmatriculare  
....., reprezentată prin administrator .....,  
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a **contract** – prezentul Contract și toate anexele sale;
- b **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- c **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- d **prețul contractului** – prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- e **forța majoră**– reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și, care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f **zi**– zi calendaristică; **an**- 365 zile.
- g **act adițional** – document ce modifică termeni și/sau condiții ale contractului de prestări servicii;
- h **conflict de interes** – orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională, obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste situații sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului pentru a defini conflictul de interese;
- i **despăgubire** – suma, neprevăzută expres în prezentul Contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți cu titlul de dauna plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de servicii de către cealaltă parte;
- j **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- k **termen** – perioadă din Contract care începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadei respective și care se împlinește în momentul limită stabilit de părți în Contract. În cazul

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”.

în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

- 1 **durată contract** – durata stabilită de părți conform art. 5 din prezentul Contract;

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

#### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. Obiectul principal al contractului este achiziția publică de **servicii de audit financiar extern în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”** în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta tehnica, specificațiile caietului de sarcini și prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul de .....lei fara TVA la care se adaugă TVA în valoare de..... lei rezultând o valoare totală de ..... lei cu TVA. In situatia modificarii taxei pe valoare adăugată plata contractului se va face la cota T.V.A. prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prestării serviciilor este de la momentul încheierii contractului de prestări servicii până la 31.12.2025.

6.2 - În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului, părțile vor conveni prelungirea în mod corespunzător a duratei contractului de servicii, prin act aditional, fără a modifica prețul contractului.

### **7. Documentele contractului**

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

#### 7.1 - Documentele contractului sunt:

- *caiet de sarcini;*
- *propunerea tehnică;*
- *propunerea financiară;*

### 8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

### 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

### 10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, protruivt propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016

## **11. Responsabilitățile prestatorului**

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și a prevederilor menționate în caietul de sarcini, anexa la contract, fără erori sau omisiuni.

(2) Prestatorul este responsabil pentru aplicarea procedurilor agreeate, de emiterea către Beneficiar a rapoartelor intermediare privind constatările factuale. Pentru serviciile și datele puse la dispoziția Prestatorului există obligativitatea prezenței acestuia la sediul Beneficiarului, unde se vor consulta documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit. Toate cheltuielile necesare întocmirii rapoartelor de audit trebuie suportate de către Prestator, inclusiv consumabile, costuri de multiplicare, cheltuieli de deplasare și altele asemenea. Auditorul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea Finanțatoare sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice aferente proiectului.

(3) Rapoartele de audit întocmite de către auditorul financiar extern vor confirma faptul că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- ✓ Sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- ✓ Sunt prevăzute în propunerea financiară aferentă Contractului de finanțare;
- ✓ Sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, un raport optim cost/beneficiu
- ✓ Sunt efectuate și plătite de către Beneficiar;
- ✓ Cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- ✓ Verificarea realității cheltuielilor (bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii și au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile înregistrate, lucrările au fost executate și serviciile prestate, existența documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate).
- ✓ Sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele ce însoțesc cererea de rambursare trebuie să fie prezentate în copie; copiile trebuie să fie vizate "conform cu originalul" și semnate de către reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens;

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

✓ Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte; Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice, financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate). va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

(4) Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

11.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit și a caietului de sarcini asumat. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

11.3- Prestatorul are obligația de a preda rapoartele de audit în 2 exemplare originale, precum și în format editabil .doc, sau echivalent și în format scanat (.pdf sau echivalent) cu toate semnăturile și ștampilele necesare aplicate.

11.4 -În cazul unor vizite/ verificări/ controale/ audituri asupra modului de implementare a proiectului efectuate de MMSS, precum și Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricare organism abilitat și/sau oricare alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, Auditorul financiar independent/ prestatorul se va prezenta la aceste vizite/ verificări/ controale/ audituri și va oferi suport beneficiarului, la cererea expres a acestuia.

11.5- Prestatorul are obligația verificării tuturor documentelor la sediul autorității contractante. Autoritatea contractantă nu se angajează să transmită auditorului copii - pe hârtie sau electronic - în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract.

11.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare prestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.7 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.8 -Toate cheltuielile necesare întocmirii rapoartelor de audit trebuie suportate de către Prestator, inclusiv consumabile, costuri de multiplicare, cheltuieli de deplasare și altele asemenea.

11.9 - În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil.

## **12. Obligațiile principale ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

12.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor, în 5 tranșe, după predarea rapoartelor de audit, cu termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată. Facturile emise vor avea înscrise, în mod obligatoriu, codul CPV corespunzător prevăzut în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

12.3 (1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2)- Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3)- Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competență sa legate de situațiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

12.4 - Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate de achizitor până la acea dată. Valoarea facturii va fi egală cu valoarea contractului de servicii împărțită la 5 corespunzător celor 5 tranșe menționate mai sus. În cazul în care vor apărea cereri de transfer /cereri de rambursare în plus față de graficul de rambursare previzionat, acestea vor fi auditate fără a genera costuri suplimentare.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1.(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de 0,01 % pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,01% pe fiecare zi de întârziere.

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maxima a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

### Clauze specifice

#### 14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de....., reprezentând 5 %, din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(3) Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

14.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie:

a) prin virament bancar, în contul RO93TREZ4065006XXX000469, CF: 9899076, Trezoreria Iasi

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

14.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.4. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii acesteia și până la data ajungerii la termen a contractului de prestari servicii și încheierea proceselor verbale a serviciilor prestate.

14.5. În cazul contractelor aferente serviciilor de audit financiar, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

#### 15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini

15.3. Termenul de prestare pentru realizarea fiecărui raport de audit va fi de maxim 5 zile

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*



lucrătoare de la data notificării, prin ordin de începere a serviciilor, de către autoritatea contractantă pentru alborarea raportului. Documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit se vor consulta la sediul DGASPC Iași, str. Ateneului, nr. 1C. Ulterior finalizării rapoartelor de audit, prestatorul trebuie să își prevadă în mod obligatoriu un termen de prestare suplimentar de aproximativ 10 zile lucrătoare pentru eventualele clarificări din partea achizitorului și/sau a MMPS.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului de la BENEFICIAR.

16.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- e) refuzul încheierii contractului
- f) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- g) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.
- i) neprestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat prestatorul.
- j) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- k) În cazul în care pe durata prestării serviciilor auditorului financiar independent i s-a retras și/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR sau este exclus din lista persoanelor fizice și juridice care pot audita fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori.

16.3. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.4. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

16.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

contract.

16.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.9. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

## 17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 - Documentele întocmite de prestator și predate achizitorului devin, după plata lor, proprietatea achizitorului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

## 18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarul.

## **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iasi.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care unul la prestator și unul la achizitor.

Achizitor,  
D.G.A.S.P.C. IAȘI  
Director General Adjunct  
Ticu Ioan

Prestator,  
S.C. .... S.R.L.  
Administrator  
.....

Manager proiect - Ion Florin

Asistent manager proiect – Matei Elena

Responsabil financiar proiect- Ungurean Cristina

Responsabil achizitiei proiect- Simioneasa-Năstase Alina

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*