



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Nr. 651/18.06.2025

Nr.32066/18.06.2025

RAPORT
de evaluare/monitorizare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării/reacreditării pentru:

Serviciul social

Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 „Galata”, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu sediul în **Str. Azilului nr.1, Municipiul Iasi, județul Iași**

Cod poștal: **700062**

Telefon: **0232/225155**

Fax: **0232/225155**

E-mail: [REDACTED]

Pagina de internet: -

Serviciul social deține licență de funcționare seria **LF** nr. **0001562**, eliberată la data de **28.01.2022** (se completează numai în cazul reacreditării serviciului social)

Serviciul social este acordat de

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
cu sediul în **Municipiul Iași, str. Vasile Lupu nr. 57A, județul Iași**

Cod poștal: **700198**

Telefon: **0232 477731**

Fax: **0232 279654**

E-mail: **dasiasi@iasi.rdsmai.ro**

Pagina de internet: **www.dasiasi.ro**

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

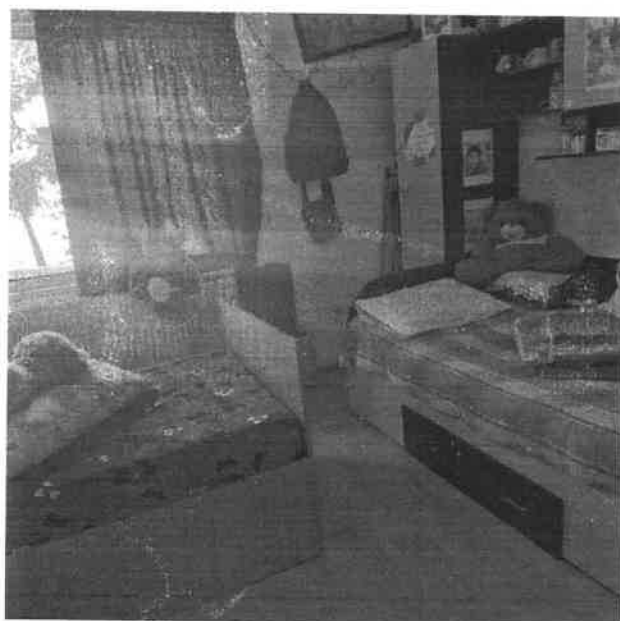
1. Consultă următoarele documente:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare seria LF, nr.0001562 cu valabilitatea 10.08.2020 - 09.08.2025, eliberată pe data de 28.01.2022;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 403/20.11.2019 privind înființarea și funcționarea Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane adulte cu Dizabilități 1 „Galata”, aprobarea capacității și statului de funcții.
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2023 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași, începând cu 01.01.2023, în care s-au aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Locuinta maxim protejata Galata 1 aprobat prin HCJ Iași nr. 432/23.11.2023;
- Regulamentul intern;
- Codul Etic;
- Ghidul Beneficiarului;
- Proceduri de lucru, care cuprind mai multe reglementări de activități specifice, aprobate la nivelul DGASPC;
- Plan propriu de dezvoltare a serviciului;
- Plan propriu de instruire a personalului;
- Plan de urgenta nr.1305/02.12.2024,
- Raport de activitate pe anul 2024;
- Registrul de evidență a beneficiarilor;
- Dosare ale beneficiarilor;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 6673/08.07.2020;
- Autorizația de securitate la incendiu nr. 613/17/SU-IS/27.02.2018 pentru „Construire Complex de 4 Locuinte Protejate Tip Familial Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati”.
- Adresa DSVSA Iași nr.48/27.02.2018 prin care se confirmă că nu este necesară autorizarea;
- Certificat constatator SSM nr.1734/2020 eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.
- Fișe de post ale salariaților.
- Stat de funcții.
- Stat de personal.
- Ghidul beneficiarului.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

În urma vizitei efectuate la sediul Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane adulte cu Dizabilități 1 „Galata” s-a constatat că acesta este funcțională, corespunde destinației, este mobilată și are dotările necesare pentru desfășurarea tuturor activităților specifice serviciilor sociale oferite.

Clădirea cu destinație exclusivă pentru Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este proprietatea Consiliului Județean Iași, dată în administrare DGASPC Iași.
Locuința Maxim Protejată pentru Persoane adulte cu Dizabilități 1 „Galata” se compune din: cameră de zi cu suprafața de 29,85 m², hol de intrare, hol interior, spălătorie, baie, grup sanitar, dormitor/cameră de 15,12 m², dormitor/cameră de 12,48 m², și dormitor/cameră de 15,98 m².



Locuința Maxim Protejată 1 „Galata” urmează a intra în reabilitare/modernizare.

Capacitatea serviciului social este de 6 de locuri, toate ocupate.

Beneficiarii sunt încadrați în grade de handicap, din care 2 încadrați în grad de handicap grav, 4 accentuat. Din punctul de vedere al tipului de handicap: 3 handicap mintal, 2 handicap psihic, 1 handicap asociat.

Nu sunt beneficiari imobilizați la pat.

Din cei 6 beneficiari, 3 beneficiari sunt angajați cu contracte de munca.

La data monitorizării, 3 beneficiari erau prezenți, 3: învoiți în comunitate, din care 1 învoit în vederea reintegrării.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

Echipa de inspectori sociali au discutat cu doamna [REDACTAT], șeful CIAPAD Gulliver din cadrul Centrului de Servicii Sociale Gulliver, care asigură și coordonarea activității Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane adulte cu Dizabilități 1 „Galata” conform prevederilor art.9 din ROF, doamna [REDACTAT] asistent social și [REDACTAT] psihopedagog, care au prezentat documentele menționate anterior și au oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

Locuință Maxim Protejată pentru Persoane adulte cu Dizabilități 1 „Galata” a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 403/20.11.2019 privind înființarea și funcționarea Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane adulte cu Dizabilități 1 „Galata”, aprobarea capacității și statului de funcții, ca serviciu social în cadrul Complexului de Servicii Sociale Gulliver Iași.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2023 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași, începând cu 01.01.2023, în care s-au aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții, nu s-au adus modificări acestui serviciu social;

Datorită specificului acestui tip de servicii sociale și pentru că Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 „Galata” face parte, împreună cu încă trei asemenea locuințe, cu CIAPAD Gulliver, CZPAD Sf. Maria și CZPAD Galata din Centrul de Servicii Sociale Gulliver.

La data evaluării, serviciile sociale erau furnizate de 3 pedagogi de recuperare, 1 psiholog, 1 administrator. 1 Post de pedagog de recuperare este vacant.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

La data monitorizării nu s-au aplicat chestionare de satisfacție, dar din discuțiile purtate informal cu beneficiarii a rezultat că sunt mulțumiți de serviciile oferite. De asemenea, din centralizarea chestionarelor aplicate de specialiștii centrului, în anul 2024 a rezultat că beneficiarii sunt mulțumiți de calitatea serviciilor oferite.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2	Punctaj acordat de inspector evaluator 3 (după caz)
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	25	25	25	25	
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea LP cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: LP este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	10	10	10	10	
1. LP este înființată prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea LP.	1	1	1	1	
2. LP are capacitatea maximă de 2 (două) locuri și capacitatea maximă de 10 locuri.	1	1	1	1	
3. LP are avizul de înființare emis de ANPD.	1	1	1	1	
4. Beneficiarii LP sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1	
5. LP deține și respect Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF).	1	1	1	1	
6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului LP, față de activitățile și serviciile din LP, sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1	
7. Coordonatorul LP elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate; raportul este disponibil la sediul FSS.	1	1	1	1	
8. Personalul FSS/ LP este instruit/format/perfecționat anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1	
9. FSS asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu LP, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale.	1	1	1	1	
10. FSS promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități, prin identificarea și implicarea de organisme guvernamentale sau neguvernamentale, specialiști sau alte persoane resursă din diferite	1	1	1	1	

domenii de activitate.					
Standard 2 - GĂZDUIRE FSS/LP asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii sunt găzduiți în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale.	8	8	8	8	
1. LP este amplasată în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împiedică vizibilitatea.	1	1	1	1	
1. Spațiile LP, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1	
3. Fiecare cameră/dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel care utilizează fotoliul rulant; în cazul introducerii în cameră a celui de al doilea pat, între paturi există o distanță de minim 1,50 m.	1	1	1	1	
4. Acordul persoanei pentru a locui cu o altă persoană în cameră este inclus în dosarul personal.	1	1	1	1	
5. FSS/LP respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi sau planuri înclinate, mână curentă, altele.	1	1	1	1	
6. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, asigurarea materialelor igienico-sanitare corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1	
7. LP se compune din camerele/ dormitoarele beneficiarilor, camera de socializare, bucătărie, baie/dușuri/grup sanitar, cămară, alte dependințe, curte, după caz.	1	1	1	1	
8. LP dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor precum și de acces la internet.	1	1	1	1	
Standard 3 - ALIMENTAȚIE LP asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	2	2	2	2	
1. LP asigură câte 3 mese/zi fiecărui beneficiar și, după caz, gustări la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele beneficiarilor; acordarea meselor se realizează în complementaritate/completare cu mesele beneficiarilor de CZ.	1	1	1	1	
2. LP asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de	1	1	1	1	

trei ori pe săptămână.					
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE FSS/LP se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate.	5	5	5	5	
1. LP elaborează și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1	
2. LP înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere și terapie, îngrijire stomatologică și oftalmologică, alte terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1	1	
3. Beneficiarii care nu-și pot lua singuri medicația sunt ajutați de personalul responsabilizat.	1	1	1	1	
4. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din LP să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	1	1	
5. LP se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1	
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1 - 4)	9	9	9	9	
Standard 1 - INFORMARE FSS/LP asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a LP, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	2	2	2	2	
1. LP deține și pune la dispoziția persoanelor interesate materiale informative.	1	1	1	1	
2. LP include acordul scris în vederea utilizării imaginii și datelor cu caracter personal pe o anumită perioadă de timp, în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1	
Standard 2 - ADMITERE FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și serviciile LP, nevoilor specifice identificate. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în LP.	3	3	3	3	
1. FSS elaborează și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1	
2. FSS emite dispoziția de admitere în baza analizei documentelor depuse; copie de pe dispoziția de admitere este inclusă în dosarul personal.	1	1	1	1	
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale:	1	1	1	1	

un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului.					
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	2	2	2	2	
1. FSS/LP completează dosarul inițial al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1	
2. FSS asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor, în condiții de siguranță și confidențialitate, pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea acordării serviciilor.	1	1	1	1	
Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR - FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în LP în condiții cunoscute și acceptate.	2	2	2	2	
1. LP elaborează și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	1	1	1	1	
2. Fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului cuprinde informații despre condițiile în care beneficiarul a părăsit serviciul: situația care a determinat suspendarea/încetarea, documentele aferente, îmbrăcămintea și mijloacele de transport folosite, însoțitori, bagaj, precum și destinația comunicată.	1	1	1	1	
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	6	6	6	6	
Standard 1 - Evaluare FSS/LP identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.	2	2	2	2	
1. Pe parcursul găzduirii în LP, evaluarea a fost/este realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1	
2. FSS a acordat sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1	
Standard 2 - PLANUL PERSONAL DE VIITOR LP asigură condiții pentru ca beneficiarii să	2	2	2	2	

poată atinge un maxim posibil de independență. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură servicii personalizate.					
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială a completat Planul personal de viitor (PPV) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. După perioada de 6 luni de la evaluarea inițială, PPV este analizat și revizuit cel puțin o dată la 6 luni, în reuniune specială de sinteză, organizată de managerul de caz cu membrii personalului care lucrează direct cu beneficiarul.	1	1	1	1	
Standard 3 - MONITORIZARE FSS/LP se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PPV sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PPV.	2	2	2	2	
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1	
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă a managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1	
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	15	15	15	15	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FSS/LP sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	1	1	1	1	
1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează conform planificării din PPV, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ FSS/LP se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	1	1	1	1	
1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE FSS/LP se preocupă ca beneficiarii să-și dezvolte autonomia și potențialul funcțional. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru dezvoltarea potențialului	1	1	1	1	
1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt	1	1	1	1	

recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.					
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ FSS/LP asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale.	1	1	1	1	
1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării (numai în/la anumite momente/acțiuni ale activităților zilnice sau continuu), sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA APTITUDINILOR COGNITIVE FSS/ LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive.	1	1	1	1	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR ZILNICE FSS/LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice.	11	1	1	1	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE FSS/LP se preocupă de	1	1	1	1	

<p>dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare.</p>					
<p>1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	1	1	
<p>Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE FSS/ LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate.</p>	1	1	1	1	
<p>1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	1	1	
<p>Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - FSS/ LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire.</p>	1	1	1	1	
<p>1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	1	1	
<p>Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI FSS/CR se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.</p>	1	1	1	1	

1. Activitatea de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE FSS/LP asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	1	1	1	1	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - DEZVOLTAREA/CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE LP se preocupă de dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	1	1	1	1	
1. Activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de conducătorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 13 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: DOBÂNDIREA INDEPENDENȚEI ECONOMICE FSS/LP se preocupă de dobândirea de către beneficiari a independenței economice. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dobândirea independenței economice.	1	1	1	1	
1. Activitățile privind dobândirea independenței economice este recomandată de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 14 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ FSS/ LP se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire	1	1	1	1	

pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/ pregătire pentru muncă.					
1. Activitățile de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul LP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1	
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ FSS/LP se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	1	1	1	1	
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică sunt realizate de personal de specialitate și cuprind: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.	1	1	1	1	
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12	12	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR FSS/LP respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	1	1	1	1	
FSS/LP organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC FSS/LP cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc	1	1	1	1	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1	
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ FSS/LP elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarii li se asigură tratament egal.	1	1	1	1	
1. LP cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1	
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI FSS /LP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiarii din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și	3	3	3	3	

abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.					
1. LP cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al LP și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	
3. FSS/LP organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1	
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE FSS/LP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiarii din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	3	3	3	3	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al LP și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	
3. FSS/LP organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES FSS/LP asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	1	1	1	1	
1. LP cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII FSS/LP se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu	1	1	1	1	

privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.					
1. LP cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/LP se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din LP.	1	1	1	1	
1. FSS/LP aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1	1	
TOTAL	67	67	67	67	

În urma evaluării se constată:

- Furnizorul oferă în continuare servicii sociale de calitate, adresate unei categorii de beneficiari aflați în situații accentuate de risc, a căror vulnerabilitate le poate influența negativ dezvoltarea psihică, fizică și socială.

- Persoanele cu dizabilități, beneficiare ai serviciului, primesc suportul necesar pentru a depăși problemele cu care se confruntă, sunt asistate și antrenate în diferite activități ce vizează recuperarea, dezvoltarea identității personale, a abilităților proprii, a deprinderilor de viață independentă și integrarea în comunitate etc.)

- În cadrul evaluării s-au urmărit întocmai standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 82/2019 al ministrului muncii și justiției sociale *privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 2 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități.*

Având în vedere toate aceste constatări și îndeplinirea standardelor minime de calitate în proporție de 100%, considerăm că se poate menține licența de funcționare acordată serviciului social **Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 „Galata”**.

În urma evaluării se constată:

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;

B. îndeplinire în proporție de 90 % a standardelor minime de calitate;

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

Nu e cazul

Recomandări: **Nu e cazul**

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

| acordarea licenței de funcționare

| menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de..

| retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

| ~~acordarea/neacordarea~~ acordarea unei noi licențe de funcționare pentru o capacitate de 6 beneficiari/locuri

Prezentul raport este întocmit de către:

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social Stanciu Loredana
2. Inspector social Brinzanu Loredana

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei [REDACTED] în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat

Data: 18.06.2025

Inspector 1,

[REDACTED]

Semnătura



Inspector 2,

[REDACTED]

Semnătura



Reprezentant furnizor,

[REDACTED]

Semnătura



Reprezentant LMPPAD1 Galata

[REDACTED]



Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887 ajpis.iasi@mmanpis.ro www.ajpisiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.