



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspccis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 27213 / 11.06.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE
achiziție
Servicii de expertiza tehnică

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, Str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă",

Servicii de expertiză tehnică pentru următoarele obiective:

Lot 1 - Expertiza tehnică clădire C 1 din str. Vasile Lupu, nr.80, Iași - expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C1, CF 158394

Lot 2 - Expertiza tehnică clădire C 3 din str. Vasile Lupu, nr.80, Iași - expertiză tehnică și pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C3, CF 160163, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2) și cerințele caietului de sarcini.

1. În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de **Servicii de expertiză tehnică pentru următoarele obiective:**

Lot 1 - Expertiza tehnică clădire C 1 din str. Vasile Lupu, nr.80, Iași - expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C1, CF 158394

Lot 2 - Expertiza tehnică clădire C 3 din str. Vasile Lupu, nr.80, Iași - expertiză tehnică și pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C3, CF 160163,, în vederea stabilirii stării tehnice actuale a construcțiilor și încadrarea în clasa de risc seismic a clădirilor C1 și C3 din str. V.Lupu, nr.80, Iasi.

În cadrul contractului se vor elabora următoarele documente livrabile:

- **raportul de expertiza** semnat și stampilat de către expertul tehnic – se va elabora în conformitate cu prevederile OG nr.20/1994 actualizată și cerințele caietului de sarcini

- **studiul topografic**

- **studiul geotehnic cu verificare Af și sondaje la fundațiile existente.**

2. Valoarea estimată a achiziției: **82.352,94 lei fara TVA si 98.000,00 lei cu TVA, astfel:**

Lot 1 - 67.226,89 lei fără TVA și 80.000, lei cu TVA

Lot 2 - 15.126,05 lei fără TVA și 18.000, lei cu TVA

3. **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Expertiza tehnică va avea conținutul prevăzut de către normativul P100, HG 465/2014, OG20/1994 actualizată, legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, aceste normative nefiind limitative.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini anexat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei și va conține:

3.1 Planul de lucru/descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini. Caracteristicile tehnice și funcționale rezultate în urma elaborării expertizei vor fi în concordanță cu clasa și categoria de importanță a obiectivului, clasa de importanță și expunere la cutremur, categoria de pericol la incendiu, grad de rezistență la foc.

3.2 Prezentarea modului de asigurare a specialistilor necesari si obligatorii în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

În acest sens, odată cu propunerea tehnică ofertantul va face dovada că deține expert tehnic în construcții atestat în cerința A1, inginer geotehnic, inginer topometrist.

Expertiza tehnică se va realiza de către un expert tehnic atestat care poate fi angajat al ofertantului sau autorizat ca persoană fizică independentă.

Studiul geotehnic se va realiza de către ingineri geotehnici și va fi verificat la cerința Af de către verificali tehnici atestați.

Studiul topografic va fi realizat de către persoane fizice sau juridice autorizate de către ANCPI.

Dovada deținerii personalului specializat implicat în îndeplinirea contractului, enumerat mai sus, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: extras din REVISAL, copie xerox după diploma de studii/ atesate/specializări, contractul individual de muncă, acord de disponibilitate, etc.

Pentru expert tehnic se va anexa Certificatul de atestare MLPAT/MDLPA pentru cerința A1 și legitimație.

3.3. Graficul de executie care va conține prezentarea detaliată a îndeplinirii contractului

3.4. Proiect de contract însușit, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea "Condiții Specifice", numai prin solicitări de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3) Comunicare.

3.5. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

3.6. Declarație de confidențialitate, dacă este cazul, însoțită de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate informațiilor respective, în conformitate cu art. 57, alin.(4), Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

4. În situația în care un specialist propus nu are statut de angajat al ofertantului, acesta poate avea calitatea de subcontractant sau asociat, situație în care vor fi depuse documente care să ateste acest lucru, în conformitate cu art. 55, Legea 98/2016 a achizițiilor publice

În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, se va proceda la refacerea, completarea și remedierea defectelor, în conformitate cu solicitările avizatorilor/verificaliilor fără costuri suplimentare.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nerespectarea cerințelor cu privire la întocmirea propunerii tehnice și nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea propunerii tehnice ca fiind **neconforma**.

5. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și va conține:

- formularul de ofertă pentru fiecare lot în parte

- un centralizator pe fiecare lot în parte, în care se va detalia prețul pentru fiecare parte din documentația tehnică elaborată: expertiză tehnică, studii topografice, studii geotehnice.

Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

6. Ofertarea se poate face pentru unul sau mai multe loturi (2 loturi). Ofertarea se va face pentru toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Nu se admit oferte alternative sau parțiale. Ofertele parțiale vor fi respinse. Documentația se va întocmi în trei exemplare pe hârtie în original și pe suport electronic (format pdf, doc, xls).

7. Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului contractului.

- Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, din care să rezulte că a prestat servicii similare în domeniul obiectului contractului la nivelul

unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare/valoare cumulată este minim **67.226,89 lei fără TVA pentru lot 1, 15.126,05 lei fără TVA pentru lot 2.**

În cazul, în care ofertarea se va face pentru ambele loturi ofertantul trebuie să prezinte experiența similară în valoare de **67.226,89 lei** fără TVA aferentă lotului cu valoarea cea mai mare.

- Ofertantul poate participa la procedura de achiziție cu subcontractanți, asociați sau terți susținători, care vor prezenta contracte de subcontractare respectiv acorduri de asociere conform cerințelor documentației de atribuire.

- Ofertantul va transmite, dacă este cazul, pentru subcontractanți, asociați sau terți susținători aceleași documente: certificate constatatoare, declarații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 152², alin.2 din Legea 98/2016.

8.Plata serviciilor. Plata serviciilor se va face după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Recepția documentațiilor se va face în maxim 15 zile de la primirea acestora.

Factura se va emite după încheierea procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

9. Durata contractului. Durata contractului va începe de la data semnării contractului de ambele părți și **până la recepția serviciilor.** Durata de execuție a contractului este de 40 de zile de la constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

10.Procedura aplicată este cumpărare directă;

11..Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, raportat la valoarea fără TVA.

Ofertele și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitiei.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr.1C, Iași, având mențiunea pentru „**Servicii de expertiză tehnică pentru obiectivele: Lot 1 - Expertiza tehnică clădire C 1 din str. Vasile Lupu, nr.80, Iași și Lot 2 - Expertiza tehnică clădire C 3 din str. Vasile Lupu, nr.80, Iași, până la data de 17.06.2025, ora 15.00**”, iar valoarea totală a ofertei poate fi postată în SEAP până la aceeași dată, sub aceeași denumire conform **Scrisorii de intenție nr. 27213/11.06.2025.**

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice - Marian Matei, telefon - 0232 474800 - interior 118 respectiv Serv. Tehnic și Achiziții Publice Negru Andrei - telefon 0232 474800 interior 301.

Director General



Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Întocmit,

Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghită Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIU TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iași, Str. Ateneului, nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro, www.dasiasi.ro

Nr. 26276 / 04.06.2025

Se aprobă,
Director General
Ion Florin



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE EXPERTIZARE

LOT. 1 - Expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C1 din str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iași

LOT. 2 - Expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C3 din str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 160163 Iași

Cod CPV 71300000 – 7

CUPRINS:

1. INTRODUCERE
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII
 - 2.1 Informații despre Autoritatea Contractanta
 - 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
 - 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă
 - 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE
 - 3.1. Obiectul contractului
 - 3.2. Date tehnice : caracteristici tehnice ale clădirilor
 - 3.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor
 - 3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților
4. IPOTEZE SI RISCURI
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI
6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR
 - 6.1 Locul desfășurării activităților
 - 6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor
7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR
8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI
 - 9.1 Rapoarte/documentele solicitate de la Contractant
 - 9.2 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului
 - 9.3 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului
 - 9.4 Evaluarea performanței Contractantului
10. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE
11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
12. ANEXE

1. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora o ofertă (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția de servicii de **expertiză tehnică și studii de teren pentru stabilirea stării tehnice a clădirilor C1 și C3 , cod CPV 71300000 – 7**, care fac obiectul prezentului contract.

În cadrul acestei proceduri, **D.G.A.S.P.C. Iasi** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca avînd mențiunea “sau echivalent”.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezentul Caiet de Sarcini conține condițiile de achiziționare pentru **servicii de expertiza tehnică și studii de teren pentru stabilirea stării tehnice a clădirilor C1, C3 din strada Vasile Lupu nr.80, mun.Iași.**

2.1 Informații despre Autoritatea Contractanta

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului Iasi
		Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C, Tel.: 0232/477731/ 474800;/214972
		office.dgaspcis@dasiasi.ro , www.dasiasi.ro
2	Misiune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Iași
3	Sectorul de activitate	Servicii sociale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc. D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale,

		oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Atribuirea acestui contract influențează în mod direct buna desfășurare a activității în sensul creării unor condiții mai bune de locuit și de desfășurare a activităților specifice .

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția acestor servicii de expertizare se face pentru determinarea stării tehnice actuale a construcțiilor.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Determinarea stării tehnice actuale a construcției și măsurile care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței și stabilității conform Normativului P100-3 actualizat și a altor norme și normative care reglementează exigențele de calitate în construcții.

Ca urmare a rezultatului expertizei tehnice, DGASPC IASI are în vedere luarea unor măsuri care derivă din rezultatul expertizei.

2.4.Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. DGASPC Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul:

-protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași, este finanțată din fondurile Bugetului de Stat.

Totodată, D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției, asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigențele impuse de standardele de asistență socială.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă întocmirea unui Raport de Expertiză Tehnică (evaluare calitativă) de către un expert tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice, raport care conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se va elabora conform Codului de proiectare seismică P100-3 și trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii,

clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că sunt necesare lucrări de intervenție structurale.

Achiziția de servicii de expertiză tehnică și studii de teren pentru stabilirea stării tehnice a clădirilor se va face pentru doua loturi după cum urmează :

Lot. 1 - Expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C1 din str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iași

Lot. 2 - Expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C3 din str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 160163 Iași

Pentru determinarea stării tehnice actuale a construcțiilor și măsurile care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței și stabilității conform Normativului P100 actualizat și a altor norme și normative care reglementează exigențele de calitate în construcții și pentru expertizarea construcției ținându-se seama de prevederile art.3 din Codul de evaluare seismică P100/1/2013 și P100/3/2019 în concordanță cu prevederile codului de proiectare pentru clădiri din zidărie CR6/2013, prin care urmează să se stabilească măsurile de intervenție asupra structurilor în așa fel încât construcțiile să poată rezista la acțiunea seismelor, zăpezii, focului, vântului, funcție de caracteristicile amplasamentului, evaluarea seismică a structurilor va avea la bază:

- Studiu topografic
- Studiu geotehnic cu verificare Af și sondaje la fundațiile existente
- Caracteristicile mecanice și de deformabilitate a materialelor din structura de rezistență
- Evaluarea încărcărilor
- Stabilirea parametrilor acțiunilor climatice și seismice
- Interpretarea rezultatelor în urma calcului structural
- Efectuare a calcului de expertiză tehnică
- Concluzii preliminare transmise beneficiarului spre informare și aprobare
- Ofertantul trebuie să prezinte minim 2 (două) soluții detaliate asupra clădirii și fundamentarea lor prin calcul detaliat.
- Indicarea tehnologiei de execuție a măsurilor de intervenție propuse
- Evaluarea calitativă urmărește să stabilească măsura în care regulile de conformare generală a structurilor și de detaliere a elementelor structurale și nestructurale sunt respectate în construcțiile analizate. Acțiunea de evaluare este precedată de culegerea informațiilor necesare în acest scop vizînd calitatea concepției de realizare a construcției și a proiectului pe baza căruia s-a construit clădirea, calitatea execuției și a materialelor puse în operă și starea de afectare fizică a construcției.

Rezultatul acestor activități vor fi incluse în raportul de expertiză ce constituie documentația livrabilă a contractului.

Contractul are o perioadă de execuție de 40 zile calendaristice.

3.2. DATE TEHNICE: CARACTERISTICI TEHNICE A CLĂDIRILOR

Situatie existenta

- **Lot. 1 - Expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C1 din str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iași**

Obiectivul analizat C1 este o clădire sediu situată în Str. Vasile Lupu nr. 80, localitatea Iași, județul Iași.

Corpul de clădire C1 are următoarele caracteristici tehnice:

- Suprafață construită = 535.81 mp
- Suprafață desfășurată = 535.81 mp
- Anul dării în folosință = 1926
- Construcția are regim de înălțime P
- Clădirea are acoperiș tip șarpantă.
- Finisajele sunt obișnuite:
 - tencuieli obișnuite la interior cu zugrăveli în culori deschise;
 - tencuieli exterioare cu finisaj de culori deschise;
 - pardoselile sunt placate cu gresie (birouri, camere, holuri, băi, etc);
 - tâmplărie dublă din lemn;
 - atât pereții exteriori cât și pardoseala amplasată pe sol nu prezintă izolație termică;
 - acoperișul tip șarpantă cu învelitoare din tablă.

Structura de rezistență a clădirii este alcătuită din următoarea elemente componente:

- structura este realizată din pereți structurali de cărămidă
- planșeu pe sol din beton

Atât pereții exteriori cât și pardoseala amplasată pe sol nu prezintă izolație termică.

- **Lot. 2 - Expertiză tehnică pentru stabilirea stării tehnice a clădirii C3 din str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 160163 Iași**

Corpul de clădire C3 - destinația este garaj si are următoarele caracteristici tehnice:

- Suprafață construită = 67 mp
- Suprafață desfășurată = 67 mp
- Anul dării în folosință = 1997
- clădirea nu are centuri din beton sau fundații
- pereții sunt construiți din cărămidă plină
- finisajele sunt inexistente
- pardoseala este din pământ;
- atât pereții exteriori cât și pardoseala nu prezintă izolație termică;
- acoperișul tip șarpantă din lemn sprijină direct pe pereții din cărămidă;

3.3 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

În urma prestării serviciilor se obțin trei livrabile, **Raportul de expertiză tehnică** care conține mai multe puncte conform legislației în domeniu: **Studiul topografic, studiul geotehnic.**

Expertiza tehnică va avea conținutul prevăzut de către Normativul P100 în vigoare și/sau Hotărârii de Guvern nr.465/2014 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.20/1994/ republicată în 2013, modificată și completată prin Legea 223/2018- privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

Expertiza tehnică trebuie să conțină următoarele:

- a) -Raport expertiză conform OG nr.20/1994/republicată în 2013, modificată și completată prin Legea 223/2018-privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, ce cuprinde:
- b) -Breviarul de calcul al structurii
- c) -Descrierea posibilităților tehnologice de execuție a soluțiilor de intervenție
- d) -Planuri de arhitectură și structură
- e) -Releveele degradărilor, decopertări
- f) -Buletine de analiză de material
- g) -Rezultatul măsurărilor nedistructive
- h) -Materialul documentar utilizat și recomandat
- i) -Recomandări privind starea instalațiilor, elementelor de arhitectură
- j) -Recomandări pentru proiectare și lucrări de intervenție
- k) -Prioritatea realizării ansamblului lucrărilor de intervenție
- l) -Valorile gradului de asigurare
- m) -Recomandări privind calitatea lucrărilor
- n) -Posibile condiții de execuție a lucrărilor cu recomandările necesare
- o) -Valabilitatea expertizei

Rezultatul activităților enumerate anterior vor fi incluse în raportul de expertiză ce constituie documentația livrabilă a contractului.

3.4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Cerințe pentru ofertanți

- a) -asigurarea necesarului de personal calificat pentru realizarea expertizei obiectivului, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- b) -respectarea termenelor de furnizare a documentației în termenii contractuali și în forma solicitată.
- c) -caracteristicile tehnice și funcționale rezultate în urma activității de expertizare vor fi în concordanță cu clasa și categoria de importanță a obiectivului, clasa de importanță și expunere la cutremur, categoria de pericol la incendiu, grad rezistență la foc.

Obligațiile expertului

- a) -Expertul tehnic realizează expertiza tehnică în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile la data realizării acesteia.
- b) -Concluziile și după caz, soluțiile și măsurile de intervenție propuse și fundamentate de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică se însușesc de către proprietarul/administratorul construcției și stau la baza deciziei de intervenție pentru punerea în siguranță a construcției în scopul realizării cerințelor fundamentale aplicabile.
- c) -Expertul tehnic de calitate atestat răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției și răspunde potrivit prevederilor legale pentru soluțiile date prin expertiza tehnică elaborată (conf. prevederilor art.26 alin.(3) și ale art.30 din legea nr.10/1995, republicată, cu completările ulterioare, pentru soluțiile date).

- d) -Raportul de expertiză tehnică întocmit, semnat și ștampilat de către expertul tehnic constituie parte a temei de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru executarea lucrărilor de intervenție la construcția existentă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data elaborării acestora.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

1. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
2. desemnarea și comunicarea către Contractant a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
3. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
4. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
5. organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
6. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a) Riscul dificultății de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați,
- b) Riscul îmbolnăvirii sau accidentării expertului necesar pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini,
- c) Riscul depășirii de termen al atestării (calitatea de expert tehnic este atestată prin examen de Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice și reînnoită la fiecare 5 ani)

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Realizarea expertizei tehnice, a studiului geotehnic și studiului topografic rămân în sarcina contractantului și va respecta întru totul reglementările legale în vigoare.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1 Locul desfășurării activităților

Pentru realizarea documentațiilor, activitățile se vor desfășura atât la locațiile indicate de autoritatea contractantă (clădirile C1 și C3), cât și la sediul/punctul de lucru al contractantului.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de protecția muncii.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, după semnarea contractului de către ambele parti, constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a execuției contractului.

DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR ESTE DE 40 DE ZILE CALENDARISTICE și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării documentației tehnice.

7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Expertiza se va realiza de către experți tehnici atestați, care își pot desfășura activitatea în calitate de angajați ai unei persoane juridice autorizate sau autorizați ca persoane fizice să desfășoare activități în mod independent. Prin persoană juridică autorizată se înțelege persoana juridică având calitatea de operator economic cu activitate de expertizare tehnică în construcții cuprinsă în statut sau de instituție publică cu atribuții în domeniul expertizării tehnice în construcții și care are angajat, în condițiile legii, expert tehnic atestat pentru cerința de calitate corespunzătoare categoriei de construcție ce urmează să fie expertizată tehnic.

Studiul geotehnic va fi realizat de către ingineri geotehnici și geologi și va fi verificat la cerința Af de către verificatori tehnici atestați. Verificarea Af generează un cost suplimentar, deoarece presupune plata pentru serviciile altui geolog și vor fi suportate de către Contractant.

Studiul topografic va fi realizat de persoane fizice sau juridice avizate de către ANCPI (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară).

Personalul Contractantului

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară este 1 și anume:

-Expert tehnic în construcții cerința A1 și se vor prezenta documente ce atestă capacitatea de expert tehnic acreditat sub formă de diplome sau atestate profesionale.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, sunt necesare și următoarele categorii de profesii:

- Inginer topometrist
- Inginer geotehnic

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul este disponibil pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agree prin intermediul contractului.

8.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pentru executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Legislația, reglementările tehnice ce trebuie respectate de către ofertanti, fara a se limita la aceasta:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- HG 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1 și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).

9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului, derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant, conform contractului și a planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui responsabil de contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își vor transmite reciproc notificări de îndată ce una dintre părți ia cunoștință de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații neprevăzute.

9.1 Rapoarte/documentele solicitate de la contractant

În caz de necesitate, pe durata desfășurării activităților se vor organiza întâlniri între reprezentanții Autorității Contractante și a Contractantului. Pentru fiecare întâlnire se va întocmi un proces verbal semnat de părțile implicate.

Totodată, în caz de necesitate, la cererea autorității contractante, Contractantul va prezenta:

a. Un raport de activitate (raport de progres) care să cuprindă informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul contractului

b. Aspecte identificate care afectează derularea contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

c. Rapoarte de activitate ad-hoc pe orice subiect legat de stadiul activităților din contract pentru a monitoriza realizarea activităților

9.2 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

Predarea documentației finale se face prin înregistrare la Registratura D.G.A.S.P.C., pe bază unui proces verbal de predare, care este confirmat de Autoritatea Contractantă din punct de vedere cantitativ.

Documentația se va întocmi în 3 (trei) exemplare în format letric (hârtie) în original și pe suport electronic (fișier format „PDF”, „doc”, „xls”)

- Recepția documentației se va efectua în termen de 15 zile de la primirea acesteia.

- Prestatorul va emite factura după recepția documentațiilor.

9.3 Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (prestator, autorități) să poată utiliza documentațiile tehnice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul contractului)
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

9.4. Evaluarea performanței contractantului

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a contractantului în legătura cu executarea contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței contractantului:

- Respectarea termenelor din graficul de execuție
- Neconformități constatate față de cerințele contractului

10. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Autoritatea Contractantă a considerat satisfăcător alegerea criteriului de atribuire :

„PREȚUL CEL MAI SCĂZUT,,

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare, va fi oferta care prezintă cel mai mic preț cu respectarea cerințelor tehnice minime impuse de caietul de sarcini, în scopul utilizării eficiente a fondurilor puse la dispoziție.

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Oferta financiară

Propunerea Financiară va cuprinde atât prețul total oferit cât și distinct pe fiecare lot în parte, valoare fără TVA și cu TVA, precum și centralizator în care se va detalia prețul fiecărei părți din documentația tehnică elaborată, respectiv:

- expertiză tehnică ,
- studii geotehnice
- studii topografice

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

13. ANEXE

- Extras de Carte Funciara
- Act de proprietate

Sef Serviciu Tehnic si Achizitii Publice
Marian MATEI

Intocmit,
Compartiment S.T.A.P
Ing. Andrei NEGRU



Nr. cerere	189862
Ziua	27
Luna	09
Anul	2024

Cod verificare
100177951898



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 160163 Iasi

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80, Jud. Iasi

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	160163	1.156	Teren imprejmuit; Imobil imprejmuit pe toate laturile cu gard din plasa sarma sudata pe suporti metalici.

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.2	160163-C2	Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80, Jud. Iasi	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:55 mp; S. construita desfasurata:55 mp; Sala multifunctionala-constr.in 2003 din beton armat, fara certificat energetic
A1.3	160163-C3	Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80, Jud. Iasi	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:67 mp; S. construita desfasurata:67 mp; Cladire garaj-constr.in 1997 din beton armat, fara certificat energetic
A1.4	160163-C4	Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80, Jud. Iasi	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:175 mp; S. construita desfasurata:335.02 mp; Casa de tip familial-P+1E-construita in 2024, suprafata construita la sol=174.99mp, suprafata construita desfasurata=335.02mp.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
181520 / 15/11/2018		
Act Administrativ nr. hotarare nr. 236, din 27/06/2018 emis de CONSILIUL JUDETEAN IASI;		
B1	Se infiinteaza cf. 160163 a imobilului cu nr. cad. 160163/Iasi ca urmare a alipirii urmatoarelor 2 imobile: -- nr.cad.158285\cf.158285; -- nr.cad.158395\cf.158395;	A1
Act nr. H.G. nr. 1354, din 27/12/2001 emis de Guvernul Romaniei;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) CONSILIUL JUDETEAN IASI OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 158285/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 31893 din 27/02/2018; pozitie transcrisa din CF 137020/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 80381 din 06/09/2011;	A1
B7	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) CONSILIUL JUDETEAN IASI OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 158395/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 31894 din 27/02/2018; pozitie transcrisa din CF 137019/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 80381 din 06/09/2011;	A1, A1.2, A1.3
98908 / 18/06/2019		
Act Administrativ nr. 130, din 24/04/2014 emis de CONSILIUL JUDETEAN IASI;		
B9	Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI, CIF:9899076	A1, A1.2, A1.3
154814 / 14/08/2024		
Act Administrativ nr. 275, din 18/05/2022 emis de Municipiul Iasi; Inscris Sub Semnatura Privata nr. PAD -nc 160163, din 14/08/2024 emis de Suci Gheorghe; Inscris Sub Semnatura Privata nr. Masuratori, din 14/08/2024 emis de Suci Gheorghe; Act Administrativ nr. Proces verbal receptie 139, din 26/06/2024 emis de Municipiul Iasi; Inscris Sub Semnatura Privata nr. Anexe, din 14/08/2024 emis de Suci Gheorghe;		
B10	actualizare informatii cadastrale - desfiintare constructie C1	A1, A1.2, A1.3

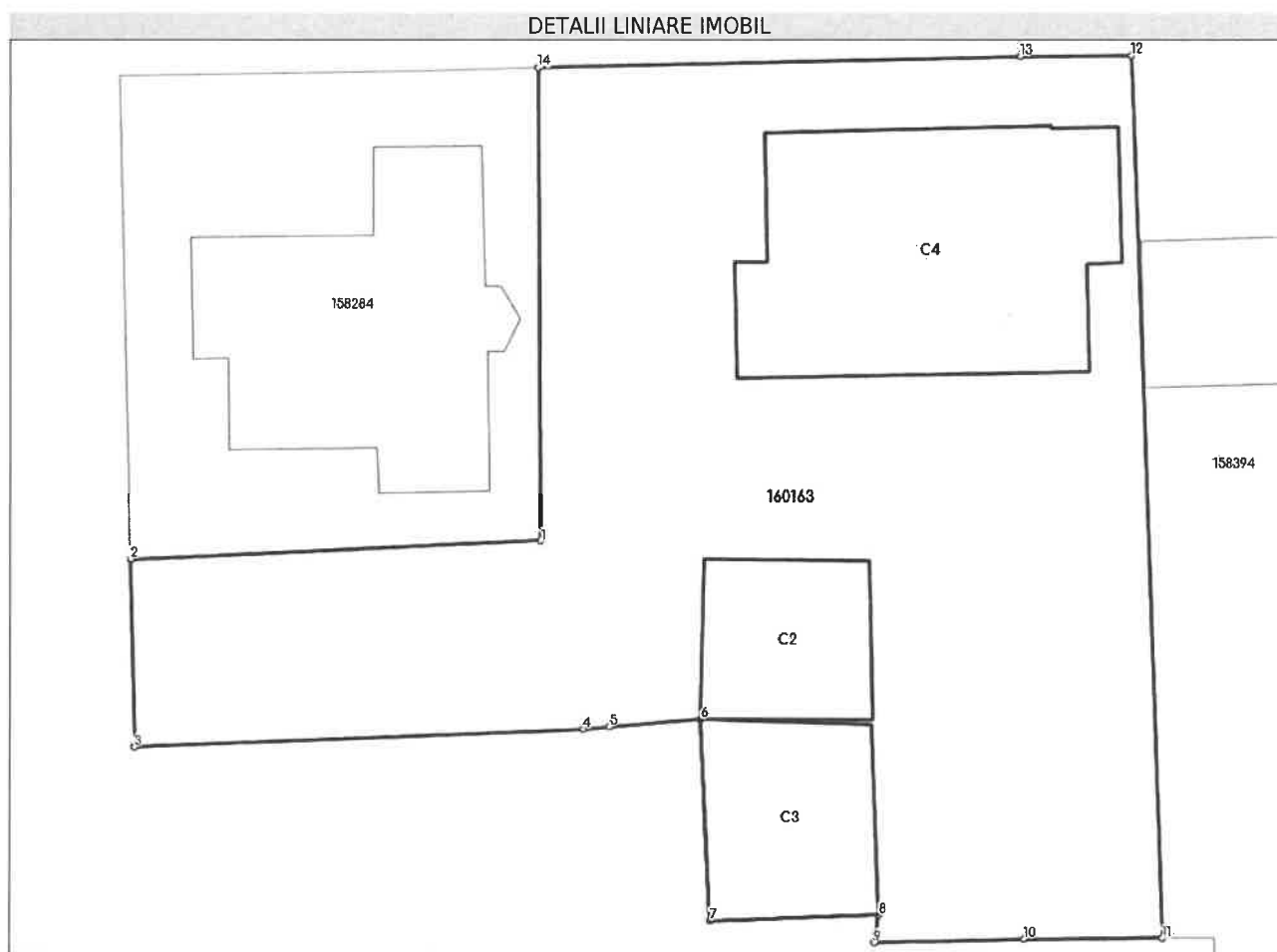
Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
B10	actualizare informatii cadastrale - desfiintare constructie C1	
189862 / 27/09/2024		
Act Administrativ nr. Certificat edificare constructie 116, din 04/09/2024 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. Planse vizate spre neschimbare/ anexe la Aut. 275, din 18/05/2022 emis de Primaria Iasi; Act Administrativ nr. Adresa 43953, din 08/10/2024 emis de DGASPC IASI + HCL 108/27.03.2024 emisa de C. J. IASI; Act Administrativ nr. PAD+relevee, avizate, din 11/10/2024 emis de OCPI IASI - SERVICIUL CADASTRU; Act Administrativ nr. Autorizatie 275, din 18/05/2022 emis de Municipiul Iasi;		
B11	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) JUDETUL IASI , domeniul public	A1.4
B12	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI , CIF:9899076	A1.4
C. Partea III. SARCINI .		
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
160163	1.156	Imobil împrejmuit pe toate laturile cu gard din plasa sarma sudata pe suporti metalici.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	1.156	46	1(2216)	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	160163-C1	construcții administrative și social culturale	61	Cu acte	S. construită la sol:61 mp; Modul familial-2- constr.in 1926 din caramida, fara certificat energetic
A1.2	160163-C2	construcții administrative și social culturale	55	Cu acte	S. construită la sol:55 mp; S. construită desfășurată:55 mp; Sala multifuncțională-constr.in 2003 din beton armat, fara certificat energetic
A1.3	160163-C3	construcții anexa	67	Cu acte	S. construită la sol:67 mp; S. construită desfășurată:67 mp; Clădire garaj-constr.in 1997 din beton armat, fara certificat energetic
A1.4	160163-C4	construcții administrative și social culturale	Din acte: 174,99 Masurata: 175	Cu acte	S. construită la sol:175 mp; S. construită desfășurată:335.02 mp; Casa de tip familial-P+1E- construită în 2024, suprafața construită la sol=174.99mp, suprafața construită desfășurată=335.02mp.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	18.447
2	3	8.503
3	4	20.169
4	5	1.174
5	6	4.135
6	7	9.098
7	8	7.603
8	9	1.259
9	10	6.726
10	11	6.237
11	12	39.687
12	13	5.014
13	14	21.649
14	1	21.31

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile in vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 261.

Data soluționării,

16-10-2024

Data eliberării,

//___

Asistent Registrator,

Ionel Dorel Slabu

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară IASI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iasi

Nr. cerere	51287
Ziua	11
Luna	03
Anul	2025

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 158394 Iasi

Cod verificare
100187196909



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	158394	6.469	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	158394-C1	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80	S. construita la sol:510 mp; Cladire sediu-constr.in 1926 din caramida fara certificat energetic
A1.2	158394-C2	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:316 mp; S. construita desfasurata:434.33 mp; CAS-CENTRU DE ZI-Sp+P-construita in 1926,reabilitata in 2025, suprafata construita la sol=315.94mp,suprafata construita desfasurata=434.33mp.
A1.4	158394-C4	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80	S. construita la sol:84 mp; Modul familial 1-constr.in 1926 din caramida, fara certificat energetic
A1.5	158394-C5	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80	S. construita la sol:139 mp; Cladire spalatorie-constr.in 1926 din caramida , fara certificat energetic
A1.6	158394-C6	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str Vasile Lupu, Nr. 80	S. construita la sol:13 mp; Cladire portar-constr.in 1926 din caramida , fara certificat energetic

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
31894 / 27/02/2018		
Act Administrativ nr. 40, din 31/01/2018 emis de CONSILIUL JUDETEAN IASI;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 158394 a imobilului cu numarul cadastral 158394/Iasi, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 137019 inscris in cartea funciara 137019;	A1
Act nr. H.G. nr. 1354, din 27/12/2001 emis de Guvernul Romaniei;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) CONSILIUL JUDETEAN IASI <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 137019/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 80381 din 06/09/2011;</i>	A1, A1.1, A1.2, A1.4, A1.5, A1.6
98904 / 18/06/2019		
Act Administrativ nr. 130, din 24/04/2014 emis de CONSILIUL JUDETEAN IASI;		
B5	Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI, CIF:9899076	A1, A1.1, A1.2, A1.4, A1.5, A1.6
137345 / 12/08/2019		
Act Administrativ nr. 85898, din 07/08/2019 emis de Directia De Arhitectura Si Urbanism;		
B6	Se noteaza actualizarea informatiilor cadastrale 1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI, CIF:9899076	A1, A1.1, A1.2, A1.4, A1.5, A1.6
211982 / 22/10/2024		
Act Administrativ nr. HCL NR 355/2024, din 30/09/2024 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI;		
B8	se noteaza HCL NR 355/2024 din 30.09.2024 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Iasi, strada Vasile Lupu nr. 80, elaborat pentru modificare regulament local de urbanism aferent PUZ aprobat prin HCL nr. 223/30.06.2015-	A1, A1.1, A1.2, A1.4, A1.5, A1.6

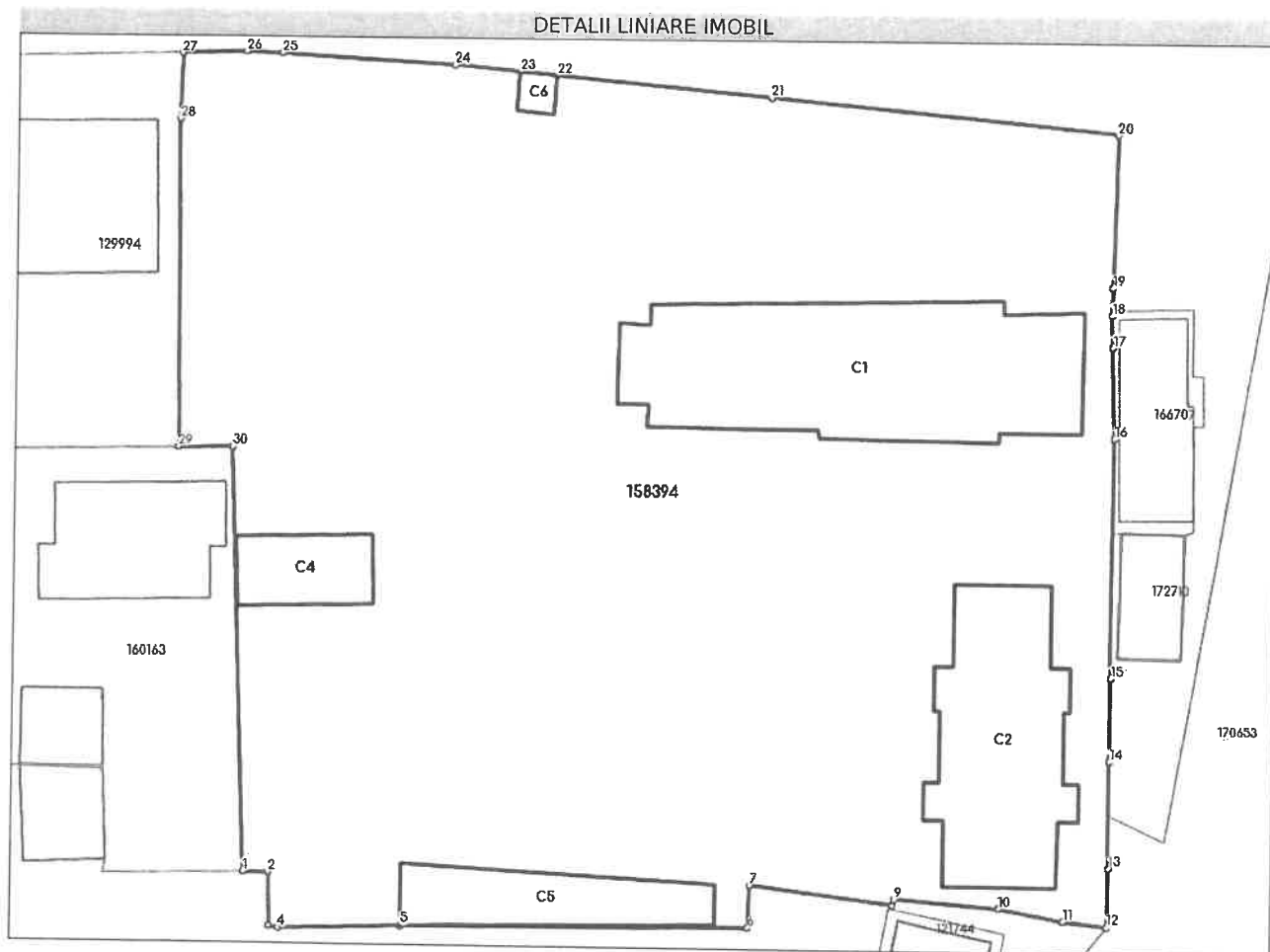
Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
B8	persoana juridica-regim inaltime S/D+P+3E	A1, A1.1, A1.2, A1.4, A1.5, A1.6
51287 / 11/03/2025		
Act Administrativ nr. Certificat de atestare a edificarii constructiei nr. 19, din 27/02/2025 emis de Primaria Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. 306, din 14/06/2022 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. 22, din 03/02/2025 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. 2011, din 07/03/2025 emis de Municipiul Iasi;		
B9	- se noteaza actualizarea informatiilor tehnice - reabilitarea, modernizarea si dotarea constructiei C2	A1.2
B10	- se noteaza actualizarea informatiilor tehnice - schimbare destinatie din "Violenta domestica si cantina" in "CAS - centru de zi"	A1.2
C. Partea III. SARCINI .		
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
158394	6.469	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	6.469	46	1(2216)	-	Imobil imprejmuit pe toate laturile cu gard din plasa sarma impletita si plasa sarma sudata pe suporti metalici si beton.

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	158394-C1	construcții administrative si social culturale	510	Cu acte	S. construita la sol:510 mp; Cladire sediu-constr.in 1926 din caramida fara certificat energetic
A1.2	158394-C2	construcții administrative si social culturale	Din acte: 315,94 Masurata: 316	Cu acte	S. construita la sol:316 mp; S. construita desfasurata:434.33 mp; CAS-CENTRU DE ZI-Sp+P-construita in 1926, reabilitata in 2025, suprafata construita la sol=315.94mp, suprafata construita desfasurata=434.33mp.
A1.3	158394-C3	construcții administrative si social culturale	239	Cu acte	S. construita la sol:239 mp; Centru de zi pentru deliventi-constr.in 1926 din caramida, fara certificat energetic
A1.4	158394-C4	construcții administrative si social culturale	84	Cu acte	S. construita la sol:84 mp; Modul familial 1-constr.in 1926 din caramida, fara certificat energetic
A1.5	158394-C5	construcții anexa	139	Cu acte	S. construita la sol:139 mp; Cladire spalatorie-constr.in 1926 din caramida, fara certificat energetic

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.6	158394-C6	construcții anexa	13	Cu acte	S. construită la sol:13 mp; Clădire portar-constr.in 1926 din caramida , fara certificat energetic

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	2.358	2	3	5.014
3	4	0.897	4	5	11.372
5	6	32.221	6	7	3.97
7	8	13.501	8	9	0.585
9	10	9.806	10	11	6.204
11	12	4.066	12	13	5.424
13	14	10.003	14	15	7.697
15	16	22.322	16	17	8.516
17	18	2.941	18	19	2.557
19	20	14.137	20	21	32.627
21	22	19.964	22	23	3.433
23	24	6.063	24	25	16.122
25	26	3.381	26	27	5.961
27	28	6.155	28	29	30.586
29	30	5.015	30	1	39.687

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 263, 262.

Data soluționării,
19-03-2025

Data eliberării,
//___

Asistent Registrator,
LAURA AVĂDĂNEI

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. /

MODEL

CONTRACT SERVICII

Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului, nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/477731, fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iasi centre copii RO46TREZ24A680600200109X, cont Trezoreria Iași centre adulți RO73TREZ24A680400200109X, reprezentată prin Florin Ion – Director General, pe de o parte și

Operatorul economic: S.C..... S.R.L., adresa/sediul, comuna .i, județ . str.nr.....,, telefontelefon/fax, cod fiscal RO....., j....., cont trezorerie RO.....TREZ....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta servicii;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract,

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

5.2 - Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă și este până la și încheierea procesului verbal de recepție al serviciilor.

6.2 - Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, durata de execuție fiind 90 de zile calendaristice.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta preț nr.
- orice alte documente pe care părțile convin să le anexeze contractului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de

proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

11.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 - Prestatorul se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

11.4- Pe parcursul derulării Contractului, prestatorul se va consulta cu beneficiarul cu privire problemele ivite în derularea contractului.

11.5- Prestatorul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor de proiectare, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare, nu vor putea fi admise.

11.6 - Prestatorul va preda Achizitorului documentația, astfel cum a fost solicitată prin Caietul de sarcini și cu respectarea legislației în vigoare, documentație ce va fi verificată de Achizitor.

11.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare prestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate

intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.8 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.9 - Proiectantul la elaborarea expertizei tehnice va respecta normativul P100, HG 465/2014, OG20/1994 actualizată, legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă; raportul de expertiza semnat și stampilat de către expertul tehnic se va elabora în conformitate cu prevederile OG nr.20/1994 actualizată și cerințele caietului de sarcini

11.10 - Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor în fața structurilor de avizare și în fața verificatorilor de proiecte atestați, stabiliți de către investitor

11.11 - Proiectantul va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor celor ce verifică documentațiile elaborate.

11.12 - Proiectantul va asigura asistenta tehnică pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificare cu privire la documentațiile elaborate în perioada de licitație pentru execuția lucrărilor în maxim 5 zile lucrătoare.

11.13. - În cazul în care executantul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.3 (1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2) - Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3) - Să asigure obținerea în timp util a aprobărilor și avizelor ce cad în sarcina sa.

(4)- Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

12.4 - Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate/recepționate de achizitor până la acea dată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să presteze obligațiile asumate în termenul stabilit, se vor percepe penalități de **0,1 %** pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. 4

13.7 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încarca în SEAP conform art. 166 din HG 395/2016.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului.....,00 lei , reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Aceasta se va constitui în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 - Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.154², alin.(2) din Legea 98/2016, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 - În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 7.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2- Recepția serviciilor se va efectua la sediul autorității contractante – Compartiment PSI-SSM al D.G.A.S.P.C. Iasi, în prezența delegatului prestatorului și a comisiei de recepție, prin încheierea și semnarea unui proces verbal de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data predării-primirii documentațiilor, proces verbal care se va anexa la factura emisă de prestator.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1)Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art. 6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă durata de prestare, acesta are

obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Documentațiile întocmite de prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarul.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Încetarea contractului

20.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;

c) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

e) neprestarea serviciilor conform cerințelor autorității contractante;

f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

20.2 - Prezentul contract de prestari servicii va înceta prin ajungerea la termen.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
Director General
Florin Ion

Director Executiv
Ungurean Cristina

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Matei Marian

Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Cons. Jr. Tănase Maria-Bianca

Responsabil Execuție Contract
Negru Andrei

Intocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghiu Mihaela

Prestator,
S.C. S.R.L.
Administrator
.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/nume)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare nr.din privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica) noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __copii :

a). oferta;

b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __.__._____

Cu stima,

Operator economic,

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi
Str. Vasile Lupu, nr. 57 A, Iasi

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia achizitiei, să prestam servicii de.....
....., (denumirea servicii) la prețul total de
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea
adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam servicii de
..... în graficul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de, zile
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin
care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

mic)