



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI  
Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iași, ROMANIA  
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: [achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro)

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Titlu proiect: **Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos**  
Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități  
Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,  
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.  
Contract de finanțare nr. 43959/08.10.2024 (D.G.A.S.P.C. Iași)-4431/08.10.2024 (M.M.S.S.)

Nr. 81/45388/06.06.2025

## SCRISOARE DE INTENȚIE

**pentru Achiziția de servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin ”Cumpărare directă”**, Servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cod CPV 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

Sursa de finanțare este asigurată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

**1. Obiectul contractului** îl reprezintă achiziția de servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”, situat în str. PETRU

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

RAREȘ, nr. 82, orașul TÂRGU FRUMOS, județul IAȘI, în conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini și listele cu cantitățile de lucrări anexate.

**2. Valoarea estimată a achiziției: 15.000,00 lei fără TVA și 17.850,00 lei cu TVA**

**3. Propunerea tehnică**, va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini, se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

### **3.1 Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele:**

1) Propunere Tehnică corelată cu cerințele caietului de sarcini;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Este OBLIGATORIU ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor solicitate prin care ofertantul va demonstra că va asigura serviciile de supraveghere (diriginție de șantier) prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, a proiectului tehnic și a legislației în domeniu.
2. Graficul de prestare a serviciilor din care să rezulte asigurarea serviciilor pe durata contractului de achiziție publică.
3. Personalul propus pentru asigurarea serviciilor de diriginție pe specialitățile solicitate.
4. Experiența profesională deținută în serviciilor de diriginție pe specialitățile solicitate, trebuie dovedită în cadrul a minim un contract ce a avut ca obiect supervizarea unor lucrări similare cu valoarea solicitată.
5. Model de contract însușit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.
6. ANEXA - Tabel privind cerințele de personal

**3.2.** În conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr.6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de Ministerul investițiilor și Proiectelor Europene/ DGMMRR, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, **ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR**, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

După stabilirea clasamentului ofertelor, **comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente**, după cum urmează:

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

► **„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezent. legal, conf. prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prevederile L. nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, conform legii.

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conf. cu prev. L. nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**Colectarea parțială a datelor solicitate conform Instrucțiunii nr.6/07.06.2023 sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție.**

**3.3. Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul (operatorul economic sau asociații/subcontractanții) declară că la elaborarea ofertei sale au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

**3.4. După caz, declarație de confidențialitate** cu indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică și financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate **neconforme**.

**4. Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și se va transmite prin completarea formularului de ofertă.

- pretul unitar pe servicii se va exprima cu două zecimale
- pretul oferit va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

---

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se va completa în formularul de oferta atașat.

Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**5. Ofertanții mai trebuie să prezinte odată cu oferta,** o declarație din care să reiasă faptul că operatorul economic participant la procedură, deține certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), iar obiectul de activitate al acestuia corespunde obiectului contractului.

Plata pentru serviciile oferite se vor face în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată și se va realiza pe baza procesului verbal de recepție.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere.

La încheierea contractului, se va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform art.154, alin.(3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup>, alin (5) din Legea 98/2016 actualizată.

Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.

Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate se va transmite prin e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax 0232.279.654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, Iași având mențiunea „**Achiziția de servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos**”, până la data 16.06.2025, ora 14:30 .

Valoarea totală a ofertei poate fi postată și în SEAP, sub denumirea de **Achiziția de servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”** până la aceiași dată și oră menționate mai sus.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul [www.dasiiasi.ro](http://www.dasiiasi.ro), secțiunea Anunțuri -,Anunțuri de intenție cumparari directe, din SEAP, secțiunea publicitate anunțuri, sau poate fi obținută de la sediul autorității contractante, D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, jud. Iași. Eventualele solicitări de clarificări la Scrisoarea de intenție și documentele atașate se vor transmite pe adresa de e-mail [achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro](mailto:achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro), iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul [www.dasiiasi.ro](http://www.dasiiasi.ro), secțiunea Anunțuri -,Anunțuri de intenție cumparari directe.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

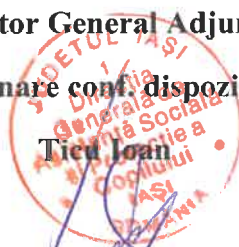
<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice – Simioneasa-Năstase Alina, telefon – 0232. 474.800  
- interior 112, respectiv Serviciul Tehnic și Achiziții Publice – Ignat Ionuț - telefon 0232  
474.800 interior 301.

**Director General Adjunct,**  
**cu delegație de semnare conf. dispoziției 93/27.11.2024**

**Ticu Ioan**



Manager de proiect - Ion Florin

Responsabil financiar - Ungurean Cristina

Responsabil tehnic/construcții - Ignat Ionuț

Responsabil achizitii - Simioneasa-Năstase Alina

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI  
Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, Romania  
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro)



„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Titlu proiect: **Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos**

Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Contract de finanțare nr. 43959/08.10.2024 (D.G.A.S.P.C. Iasi)-4431/08.10.2024 (M.M.S.S.)

Nr. 98/45388/04.06.2025

Se aprobă,  
**Director General Adjunct**  
(cu delegație de semnare  
conform Dispoziției nr. 93/27.11.2024)



## CAIET DE SARCINI

**Achiziția de servicii de supervizare șantier - dirigenție de șantier  
în cadrul proiectului  
“Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru  
persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

Cod CPV : 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**, Strada Ateneului, Nr. 1C, mun. Iasi, Romania, este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și de urmărire a derulării contractului de finanțare.

## 1. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții:

**“Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu  
pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

Beneficiarul Investiției:

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului Iași Municipiul Iasi, Str. Ateneului, nr. 1C Tel.: 0232/477731/ 474800;/214972 office.dgaspis@dasiasi.ro, www.dasiasi.ro
2	Misiune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Iasi
3	Sectorul de activitate	Servicii sociale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc. D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	<b>Atribuirea acestui contract influențează în mod direct derularea Contractului finanțare nr. 4431/08.10.2024 pentru realizarea proiectului “ Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos” încheiat între autoritatea finanțatoare MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE și D.G.A.S.P.C. Iași în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență a României (PNRR), Componenta 13 - Reforme sociale, Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, apel competitiv “ Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – Sesiunea 3 și îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta.</b>

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru *achiziția de servicii de supervizare șantier - dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”*

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

## **2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL**

Obiectivul de investiții “ *Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos*” contribuie la creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate precum și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități din cadrul investiției I2.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități a Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență.

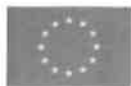
Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, pentru obținerea de finanțare nerambursabilă de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, ale direcțiilor și serviciilor de asistență socială locale, în vederea administrării de proiecte în cadrul apelului aferent investiției *I2.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta I2.2. Dezvoltarea de infrastructură socială nouă, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități din cadrul Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență.*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



## DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI

**Localizarea proiectului** Locul de implementare a proiectului este *orașul Târgu Frumos, județul Iași, regiunea de dezvoltare Nord-Est, Romania.*

### Informații proiect

Proiectul propus, prevede:

**“Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

Imobilul teren este situat in *intravilanul orasului Târgu Frumos, strada Petru Rares nr. 82, proprietatea Judetul Iasi, domeniul public conform Act Administrativ: nr. 186 din 29/05/2024, HCJ 376/27.09.2023, nr.280/24.08.2022, emise de Consiliul Judetean Iasi, Protocol nr. 3569/02.05.2001 emis de Consiliul Judetean Iasi, dat spre administrare pe toata durata existentei constructiilor Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului conform contract de administrare 12748 din 16.04.2020.*

Conform extras de carte funciara pentru informare nr. 35449 din 16.09.2024, *asupra imobilului nu sunt notate sarcini, servituti sau litigii.*

Folosinta actuala: *teren construit;*

Categoria de folosinta: *curti constructii;*

Suprafata totala a terenului din acte *2.624 mp.*

## OBIECTIVE PROIECT

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos va oferi intervenții specializate centrate pe recuperarea neuromotorie pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate prin evaluare, ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Infrastructura socială a Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos, care va fi construită și dotată va fi însoțită de servicii sociale care să asigure:

- Informare și consiliere socială;
- Asigurarea siguranței și confortului pentru beneficiari;
- Asistență pentru sănătate;
- Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu;
- Abilitare și reabilitare;
- Deprinderi de viață independentă;
- Integrare și participare socială și civică;
- Managementul situațiilor de risc;
- Protecție împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- Protecție împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;

Se va asigura accesul beneficiarilor din comunitate la resursele și facilitățile oferite, precum și

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

la cele din comunitate (sănătate, educație, muncă, cultură, transport, petrecerea timpului liber, etc.) cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și capacitatea acestora de a participa activ pe piața forței de muncă și la viața socială.

*Obiectivele specifice ale investiției sunt:*

- Construirea și dotarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități în cadrul căruia 90 de persoane adulte cu dizabilități vor participa la activități (în perioada de implementare) în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

- Dezvoltarea capacității autorităților locale de implementare a unor proiecte și programe de asistență a persoanelor cu dizabilități care să promoveze consolidarea autonomiei și incluziunea socială.

### Rezultate urmărite

Proiectul propune construirea și dotarea unui serviciu social de recuperare, pentru persoane adulte cu dizabilități, respectiv a **Centrului de recuperare neuromotorie, capacitate de min. 8 locuri/zi, situat în orașul Târgu Frumos, jud. Iași.**

Imobil va fi edificat la **standardele nZEB** care va avea destinația *Centru de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (cod serviciu social 8899 CZ-D-II)* în conformitate cu standardele de calitate minime obligatorii aprobate prin Ordinul nr. 82/2019, ținând cont totodată de creșterea siguranței și eficientizarea energetică a infrastructurii sociale și facilitarea tranziției către o Europă verde și digitală,

Dimensionarea spațiilor și accesibilizarea acestora va fi conform prevederilor *Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012- revizuire NP 051/2000, aprobat cu Ordinul nr. 189/2013;*

Se intenționează ca a Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos să funcționeze minim 10 ani după finalizarea proiectului, în rețeaua județeană de servicii destinate adulților cu dizabilități.

### Date privind proiectul:

Titlu: **“Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

### Valoarea proiectului pe surse de finanțare:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a cererii de finanțare, din care:</b>	<b>5.218.518,71 lei</b>
<b>a.</b>	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent cheltuielilor neeligibile	<b>1.229.859,74 lei</b>
<b>b.</b>	Valoarea totală eligibilă	<b>3.988.658,97 lei</b>
<b>b.1</b>	Valoare eligibilă	<b>3.370.617,55 lei</b>
<b>b.2</b>	TVA aferent cheltuielilor eligibile	<b>618.041,42 lei</b>
<b>II</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	<b>3.370.617,55 lei</b>

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



1. **Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31.12.2025** ( din care 2 luni proiectare și 6 luni execuție)

**Activitățile proiectului , în conformitate cu contractul de finanțare, sunt următoarele:**

**A. Constuirea și dotarea Centrului de recuperare neuromotorie**

A.1. Achiziția și elaborarea Studiului de fezabilitate - *(activitate finalizată)*;

A.2. Achiziția și execuția proiectului tehnic și a lucrărilor de construcție a centrului:

- 1 contract de proiectare construire încheiat;

- 1 proiect tehnic verificat și recepționat ;

- 1 autorizație de construire;

- 1 proces-verbal de recepție a lucrărilor;

- 1 imobil construit conform standardelor de calitate și nZEB;

A.3. Dotarea Centrului de recuperare neuromotorie;

A.4. Elaborarea metodologiilor și a procedurilor de lucru;

A.5. Obținerea licenței serviciului social;

A.6. Selecția și pregătirea personalului;

A.7. Selecția beneficiarilor;

A.8. Oferirea serviciilor în cadrul Centrului de recuperare neuromotorie;

**B. Managementul Proiectului**

B.1. Demararea implementării proiectului;

B.2. Mediatizarea proiectului și sensibilizarea comunității;

B.3. Întâlniri lunare și de evaluare a rezultatelor;

B.4. Preluarea proiectului de către DGASPC Iași;

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI :**

Obiectul principal al contractului este **achiziția de servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”** amplasament: **str. PETRU RAREȘ, nr. 82, orașul TÂRGU FRUMOS, județul IAȘI, C.F. 64363 NC 64363** la un nivel calitativ superior, și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, prin diriginți de șantier calificați și autorizați de Inspectoratul Județean în Construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile *Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor .

Activitatea de dirigenție de șantier se va realiza pentru lucrările de construcții și instalații aferente definite în prezentul caiet de sarcini.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Cerintele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind **cerinte minime**. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune *asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini*. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau a anunțului de participare fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine, sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea *“sau echivalent”*.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca neconforme.

#### **4. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI ȘI SOLUȚIA PROIECTATĂ**

##### **Descrierea succintă a obiectivului de investiții pentru care se solicită servicii de dirigenție de șantier:**

Imobilul teren este situat în intravilanul orașului Târgu Frumos, strada Petru Rares nr.82, proprietatea Județul Iasi, domeniul public conform Act Administrativ: nr. 186 din 29/05/2024, HCJ 376/27.09.2023, nr.280/24.08.2022, emise de Consiliul Județean Iasi, Protocol nr. 3569/02.05.2001 emis de Consiliul Județean Iasi, dat spre administrare pe toată durata existenței construcțiilor Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului conform contract de administrare 12748 din 16.04.2020.

Conform extras de carte funciara pentru informare nr. 35449 din 16.09.2024, asupra imobilului nu sunt notate sarcini, servituti sau litigii.

Folosinta actuala: teren construit;

Categoria de folosinta: curti constructii;

Suprafata totala a terenului din acte 2.624 mp.

**Obiectivul de investiții va fi edificat la standardele nZEB și va avea destinația Centru de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (cod serviciu social 8899 CZ-D-II) în conformitate cu Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.**

Toată documentația necesară, inclusiv autorizația de construire va fi pusă la dispoziția dirigintei de șantier după semnarea contractului de servicii.

Prestarea efectivă a serviciilor de supraveghere a execuției va începe după emiterea autorizației de construire.

##### **DATE TEHNICE :**

**Regim de înălțime: P**

**H max (la coama): 7.70 m**

**H min (la cornisa): 4.00 m**

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

---

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



*Suprafata construita: 388,20 mp*

*Suprafata desfasurata: 388,20 mp*

- *Categoria de importanta: "C"- Construcții de importanță normală*

- *Clasa de Importanță: III*

*Imprejmuire teren: Imprejmuirea terenului este existentă, aceasta va fi reabilitata*

*P.O.T. propus = 14,79 %*

*C.U.T. propus = 0,14*

*Centrul de recuperare neuromotorie va avea următoarea structură funcțională:*

- *1 spațiu de primire pentru beneficiari;*
- *1 cabinet șef centru și administrator;*
- *1 cabinet asistent social și magaziner;*
- *1 cabinet medic și asistent medical baalneofizioterapie;*
- *1 sală de fizioterapie;*
- *1 sală kinetoterapie;*
- *1 cabinet pentru masaj;*
- *1 salp pentru stimulare senzorială;*
- *1 sală multifuncțională;*
- *1 vestiar personal, femei;*
- *1 vestiar personal, bărbați;*
- *1 vestiar pentru beneficiari, femei;*
- *1 vestiar pentru beneficiari, bărbați;*
- *1 grup sanitar adaptat, femei;*
- *1 grup sanitar adaptat, bărbați;*
- *1 zonă de duș adaptat, femei;*
- *1 zonă de duș adaptat, bărbați;*
- *1 grup sanitar pentru personal, femei;*
- *1 grup sanitar pentru personal, bărbați;*
- *1 magazie/depozit produse de curățenie;*
- *1 camera tehnică care include mașina de spălat și mașina de uscat, respectiv materiale igienico sanitare;*

*Constructia va avea urmatorul sistem constructiv:*

*Fundații - se va realiza o fundație continuă sub zidăria exterioară conform proiectului de structura  
Suprastructura – este formata din sistem de stalpi si grinzi din BA. Peste acestea va fi construit  
planseul din BA Compartimentările nou propuse vor fi din zidarie din caramida eficienta termic*

*Cladirea va avea acoperis de tip sarpanta din lemn .*

*Inchiderile exterioare vor fi realizate din caramida. Se va folosi un termosistem format din vata bazaltica peste care se va finisa cu tencuiala decorativa.*

*Pereții exteriori supraterani nu au rol portant și sunt realizați din caramida.*

*Termosistem - plăci vata bazaltica;*

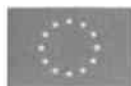
*Zidărie exterioară – Caramida eficienta termic Tencuială interioară pe bază de ciment și glet de interior pe bază de ipsos. Finisaj interior - vopsitorii lavabile de interior sau placări ceramice.*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mf.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



*Amenajarea exterioara cuprinde locuri de parcare incinta terenului , alei carosabile si pietonale , iluminat exterior in curte si spatii verzi .*

*Acoperișul tip sarpanta:*

*- Apele pluviale vor fi colectate de pe acoperiș printr-un sistem de jgheaburi și burlane și dirijate către incintă.*

*Se vor prevedea următoarele tipuri de instalații :*

*Instalații electrice interioare :*

*- alimentarea cu energie electrică;*

*- instalații electrice de producere energie electrică cu panouri fotovoltaice: S-a prevăzut un sistem On-Grid de panouri fotovoltaice care va asigura energie complementară din surse regenerabile. Prin intermediul unui invertor, energia solară oferită de colectoarele solare va fi transformată în curentul necesar. Energia electrică produsă de panourile fotovoltaice va fi descărcată în rețeaua publică de energie electrică.*

*- instalații electrice de iluminat de siguranță (instalații de siguranță pentru evacuarea din clădire, instalații siguranță pentru intervenție, iluminat de siguranță local, instalații de siguranță pentru continuarea lucrului;*

*-instalații electrice de prize;*

*-instalații electrice de forță;*

*-instalații electrice de protecție împotriva electrocutărilor;*

*Instalații electrice interioare curenți slabi :*

*- supraveghere video;*

*- voce-date;*

*- control acces;*

*- instalație de semnalizare la incendiu – instalatie de detectare,semnalizare si alarmare (IDSAI)*

*Instalații electrice exterioare*

*-priză de legare la pământ și parastrășnet;*

*Alimentarea cu energie electrică : Construcția se va racorda la rețeaua electrică a localității până la blocul de măsură și protecție trifazat în conformitate cu avizul tehnic de racordare emis de DELGAZ GRID S.A.*

*Alimentare cu apă : Alimentarea cu apă rece a obiectivului va fi realizată prin bransament existent cu teava PEHD la rețeaua de apă existentă în zonă. Rețeaua de apa din incinta obiectivului se va extinde de la bransamentul existent si va asigura debitul si presiunea necesara pentru obiectivul studiat.*

*Canalizare menajeră : Apele uzate menajere sunt preluate de la obiectele sanitare și sifoanele de pardoseală prin țevi din polipropilenă ignifugă montate îngropat.*

*Instalații de încălzire și climatizare :Solutia aleasa pentru instalatia de incalzire va fi cu incalzire in pardoseala, dimensionata conform necesarului de caldura pentru fiecare incapere.*

*Alimentarea cu agent termic pentru încălzire se realizează din surse proprii cu centrala termica murala cu functionare pe combustibil gaze naturale..*

*Pentru asigurarea condițiilor de confort termic în spațiile interioare, se va utiliza un sistem de climatizare cu funcționare reversibila, în detentă directă, cu mai multe unități interioare racordate la o unitate exterioară de tip VRV.*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

*Instalații de ventilare mecanică cu recuperare de căldură : Evacuarea aerului viciat și aportul de aer proaspăt se va realiza local prin intermediul unor recuperatoare de căldură montate în perete la înălțime.*

*Alimentarea cu gaze naturale: Alimentarea cu gaze naturale a centralei termice murale se va face prin extinderea instalației de utilizare gaze naturale existentă din incinta amplasamentului.*

Beneficiarii direcți ai obiectivului de investiții , minim **8 beneficiari (bărbați și femei)/zi**, vor fi atât persoane cu dizabilități neinstituționalizate din orașul Târgu Frumos, cât și persoane cu dizabilități asistate în instituții de tip rezidențial , care necesită recuperare neuro-psiho-socială și locomotorie în vederea prevenirii procesului de re instituționalizare.

Beneficiarii proiectului vor fi 90 de persoane adulte cu dizabilități (cu vârsta egală sau mai mare de 18 ani) în perioada de implementare a proiectului.

Schema de personal a Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos va include **10 persoane** ( șef centru -1 post, medic -1 post, asistent social – 1 post, asistent medical - 1 post, kinetoterapeut -1 post, infirmier -1post, magaziner -1 post, șofer - 1 post).

## **5. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI:**

### **5.1 Obiectul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier**

Obiectul principal al contractului este **prestarea serviciilor de supervizare șantier - dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”** prin diriginți de șantier calificați și autorizați de Inspectoratul Județean în Construcții pentru dirigenție de șantier, in condițiile :

- *Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor și a*
- *Ordinului nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice*

**Lucrările se vor executa conform documentației tehnice – Proiect tehnic, Detalii de Execuție, DTAC, DTOE. și conform Autorizației de Construire.**

Se va urmări utilizarea corectă a fondurilor disponibile și se va asigura că, executantul lucrărilor efectuează lucrările in conformitate cu obligațiile contractuale în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Dirigintele de șantier nu are nici o autoritate să modifice contractul de execuție lucrări fără aprobarea Beneficiarului.

Serviciile care trebuie prestate în cadrul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier includ:

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente conform legislației române în vigoare (inclusiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul ISC nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier)
- Raportarea conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

## 5.2 Rezultatele așteptate din partea Dirigintelui de șantier

Rezultatele așteptate din partea Dirigintelui de șantier sunt următoarele:

- servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standard de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc., în calitatea sa de Diriginte de șantier, pe durata construcției, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în contractul de lucrări de 6 luni și pe perioada garanției lucrărilor dacă este cazul;

## 5.3 Ipoteze și riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Dirigintelui de șantier;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Dirigintele de șantier și implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variație de către D.G.A.S.P.C. Iași cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- Suspendarea Contractului;
- Beneficiarul întârzie plățile datorate Antreprenorului;
- În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Consultant/Antreprenor se poate ajunge la rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de supervizare;
- Lipsa de resurse financiare;
- Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;
- Calitate slabă a documentelor furnizate de dirigințele de șantier;
- Întârzieri în realizarea lucrărilor de execuție

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**



## 5.4 Activitățile specifice

Activitățile dirigintei se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Condițiilor Contractuale, precum și în conformitate cu legislația specifică în vigoare pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

**Serviciile de dirigenție de șantier se vor finaliza după Recepția la terminarea lucrărilor, după emiterea și aprobarea Certificatului de plată la terminarea lucrărilor și transmiterea comentariilor (dacă este cazul) și acceptarea raportului la terminarea lucrărilor emis conform cerințelor Contractului de Servicii.**

După transmiterea comentariilor sau acceptarea de către Beneficiar a raportului la terminarea lucrărilor se poate face plata finală a dirigintei, aceasta fiind dovada finalizării responsabilităților acestuia în cadrul contractului de servicii.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru proiectul **“Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

### 5.4.1. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției lucrărilor

#### 5.4.1.1 Administrarea și managementul contractului

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai în legătură cu contractul de execuție lucrări:

1. *Managementul financiar al contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la interval de timp specificate în contract. Dirigintele de șantier va pregăti situația plăților etapizate / lunare , precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.*

2. *Monitorizarea permanent a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în stricta concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, dirigintele de șantier va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.*

3. *Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform contractului de execuție, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte cheie stabilit și luarea măsurilor corective necesare.*

4. *Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat.*

5. *Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidenței privind locația și cantitățile de lucrări puse în opera de către Antreprenor;*

6. *Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



șantierului care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier.

7. Evidența informațiilor legate de vreme/condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor.

8. Comparația documentată lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină a Antreprenorului;

9. Emiterea certificatelor interimare de plată și a certificatului la terminarea lucrărilor în baza situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative în conformitate cu Condițiile contractului de execuție lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Dirigintele de șantier are obligația de a sesiza beneficiarului orice neregula cu privire la sumele ce urmează a fi decontate.

10. Verificarea rapoartelor de progres ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor lunare ale Dirigintelui de șantier.

11. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în rapoartele lunare, Dirigintele va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada ceruta de Beneficiar.

12. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților locale la recepție la terminarea lucrărilor.

**Dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:**

- a. **Elaborarea oricărei acțiuni în execuția lucrărilor ce determină modificarea contractului de lucrări;**
- b. **Aprobarea reducerii scopului lucrărilor;**
- c. **Acordul privind subcontractarea oricărei părți a lucrărilor;**
- d. **Aprobarea oricărei extinderi a Duratei de execuție inclusă în contractual de lucrări;**
- e. **Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integral a executării lucrărilor;**
- f. **Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări;**
- g. **Emiterea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Dirigintele de șantier va stabili întâlniri lunare cu Antreprenorul, anunțând la timp Beneficiarul în legătură cu acestea. Va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare pentru vizită și va întocmi și trimite procesele verbale / minutele ale acestora către toți participanții. Minutele

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



întâlnirilor vor cuprinde subiectele discutate, responsabilii cu soluționarea diferitelor situații / probleme apărute și termenele de rezolvare a acestora.

#### **5.4.1.2 Activități înainte de începerea lucrărilor:**

**În această perioadă, Dirigintele de șantier va avea următoarele atribuții :**

- 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;*
- 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;*
- 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;*
- 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;*
- 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;*
- 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;*
- 7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;*
- 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante ;*
- 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;*
- 10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;*
- 11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;*
- 12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;*
- 13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;*
- 14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;*
- 15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;*

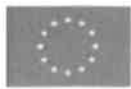
**Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:**

- 1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;*
- 2. Echipamentele disponibile aduse de Antreprenor în scopul lucrărilor;*
- 3. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul de șantier și traficul rutier public, dacă și unde este cazul;*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*



**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**



4. Programul Antreprenorului privind Sănătatea și Securitatea în muncă și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de Securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile.

5. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis.

6. Planul de asigurare a Calității;

7. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului;

8. Originea și calitatea materialelor;

9. Stabilirea documentelor de management al contractului;

10. Dirigintele de șantier se va conforma ordinelor și / sau instrucțiunilor Managerului de proiect, atât timp cât acestea corespund scopului Contractului.

#### **5.4.1.3 Activități în perioada de execuție a lucrărilor:**

**În această perioadă, dirigintele de șantier va avea următoarele atribuții :**

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

Dirigintele de șantier va dovedi vigilență în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calității / cantității lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor /neconformităților în construcție în timpul desfășurării lucrărilor de execuție.

Dirigintele de șantier, în completarea atribuțiilor legale, prezentate în Ordinul 1496/2011, ce sunt detaliate mai sus, va mai avea de îndeplinit și următoarele sarcini, care nu sunt limitative:

1. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și contractului de lucrări;
2. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate;
3. Ordonarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
4. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
5. Păstrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aduse în șantier și încorporarea acestora în lucrări;
6. Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii;
7. Dirigintele are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului.
8. Dirigintele de șantier are obligația, în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente, de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Aplicația de plată / Situația de lucrări a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective, cum ar fi: procese verbale, foi de atașament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale Inginerului, desene, specificații, metodologii și proceduri de execuție, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de preț, fotografii, rapoarte, contracte, facturi.
9. Dirigintele are obligația de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”



articolele din contract și cu procedurile de execuție, programul de execuție, etc.

**Termenul maxim pentru verificarea / formularea observațiilor (dacă este cazul) / acceptarea situațiilor de lucrări este de 5 zile lucrătoare.**

10. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări sau activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite, ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate.

11. Dirigintele are obligația de a sesiza Beneficiarul în cel mai scurt timp posibil în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor.

12. Calcularea daunelor și penalităților, când este cazul;

13. Verificarea planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;

14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului către Beneficiar și Dirigintele de șantier.

15. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. Dirigintele va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Dirigintele de șantier este cel care va verifica calitatea acestor teste.

16. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare, privind implementarea cel puțin a unor cerințe minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile,

17. În cazul în care se înregistrează întârzieri în desfășurarea lucrărilor, dirigintele este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor.

18. În cazul în care programul lucrărilor executate de către Antreprenor se va desfășura în 2 schimburi, Dirigintele de șantier își va dimensiona personalul pentru 2 echipe care vor lucra în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar pe parcursul zilelor de odihnă.

19. Organizarea și asistarea Beneficiarului în co-organizarea recepției lucrărilor și trimiterea documentelor de supervizare Comisiei de Recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.

20. Informarea Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu desfășurarea contractului de execuție lucrări.

**Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să respecte “principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ” ( DNSH – “ Do No Significant Harm”) in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si reziliență (2021/C58/01) al PNRR. DNSH este definit in cadrul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta, si este structurat pe cele 6 obiective de mediu, si anume:**

- **reducerea emisiilor semnificative de gaze cu efect de sera (GES);**
- **cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

*activității in sine sau asupra persoanelor, naturii sau a bunurilor;*

- *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;*
- *economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- *emisiile de poluanți în aer, apă sau sol;*
- *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*

#### **5.4.1.4 Activități la recepția lucrărilor:**

1. *asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;*
2. *urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;*
3. *predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;*

#### **5.4.1.5 Observații privind responsabilitățile dirigintului de șantier**

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- *Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintului de șantier, sub orice formă;*
- *Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintului de șantier;*
- *Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a dirigintului de șantier;*
- *Se descoperă nereguli severe imputabile dirigintului de șantier și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;*
- *Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintului de șantier;*
- *Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintului de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<http://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## 6. RAPOARTELE CARE VOR FI ELABORATE ȘI TRANSMISE DE DIRIGINTELE DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier va înainta următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel).

**Rapoartele lunare de Progres**, ce vor fi înaintate în primele **5 zile** ale lunii următoare și vor cuprinde activitatea echipei de supraveghere a lucrărilor și descrierea adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestor evenimente. Rapoartele lunare de Progres vor include *verificarea respectării cerințelor DNSH („Do No Significant Harm”)* pe perioada execuției lucrărilor.

**Un raport de finalizare a lucrărilor**, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectului. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparative necesar a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

**Rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor**, care se vor întocmi anual și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

**Raportul Final**, după perioada de garanție și până la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post – garanție.

Acest raport va include:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe și a normei din 07/11/2008 privind întocmirea și conținutul Cărții Construcției;
- Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 3 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

Toate rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor Autorității Contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## 7. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

### 7.1 Aspecte generale

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Diriginte de santier** - persoana fizică / juridică, care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, și ale finanțatorului (audit, etc) pentru executia conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;
- **Investitorul sau Beneficiarul** - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii;
- **Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;
- **Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate;
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute;
- **Cerințele profesionale** – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Dirigintele chiar de la faza de ofertare / achiziție.

Aprobarea inițială a experților și/sau aprobarea înlocuirii experților se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Condițiile contractului de servicii și din prezentul caiet de sarcini. Fiecare aprobare va fi obținută înaintea mobilizării experților.

După aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, dirigințele de șantier va înștiința Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Dirigintele va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, dirigințele de șantier va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Dirigintele va ține cont de prevederile Legii nr.10/1995 în ceea ce privește certificările necesare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii, etc.

### **7.2 Personal minim necesar:**

Tot personalul care va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii vor fi denumiți în continuare **Experți cheie**, aceștia fiind:

1. Diriginte / diriginți de șantier autorizat/atorizați ISC **domeniul de autorizare 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C**
2. Diriginte / diriginți de șantier autorizat/atorizați ISC **domeniul de autorizare Instalații aferente construcțiilor : 8.1 Instalatii electrice , 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii si 8.3 Instalatii gaze naturale ;**

O persoană poate cumula toate specializările necesare.

#### **7.2.1 Cerințele minime pentru personalul cheie mai sus menționat sunt:**

Experiența profesională deținută în pozițiile precizate mai sus, trebuie dovedită în cadrul a minim un contract ce a avut ca obiect supervizarea unor lucrări similare.

#### **7.2.2 Activitățile prestate de către experții cheie sunt următoarele:**

- a. *Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier în fiecare săptămână;*
- b. *Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;*
- c. *Urmărirea respectării programului de lucru a Antreprenorului în ceea ce privește execuția lucrărilor conform detaliilor de execuție;*
- d. *Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcție;*
- e. *Verificarea/aprobarea certificatelor de plată;*
- f. *Asigură corespondența și ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;*
- g. *Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;*
- h. *Organizarea , monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatorilor din cadrul Contractului;*
- i. *Efectuarea de inspecții de șantier;*
- j. *Evidența zilnică a activității din șantier;*
- k. *Urmărirea respectării planului de asigurarea a calității prezentate de către Antreprenor și a Legii nr.10/1995;*
- l. *Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

- calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;*
- m. Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității;*
  - n. Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și a altor documente întocmite de către Antreprenor;*
  - o. Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea / controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;*
  - p. Verificarea buletinelor de analiză încercări betoane, precum și a celor pentru fiecare tip de material folosit și centralizarea acestora pentru fiecare obiect din lucrare;*
  - q. Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;*
  - r. Întocmire procese verbale de recepție calitativă și corelarea lor cu buletinele de analiză și cu modificările din planșe;*
  - s. Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;*
  - t. Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;*
  - u. Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției și elaborarea cărții construcției pe baza documentelor primite de la Antreprenor și toate celelalte documente în legătură cu contractul conform HG 273/1194;*
  - v. Emiterea altor rapoarte către Beneficiar.*

#### **Legislație în vigoare:**

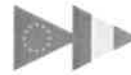
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 343/2017-modificarea HG nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții și instalațiile aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice*
- *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, cu modificările și completările*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ulterioare;

- *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare
  - *Legea 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale*, cu modificările și completările ulterioare;
  - *Normativ 15/2022 pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare*;
  - *Normativ 113/2015 pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală*, cu modificările și completările ulterioare;
  - *Normativ 17/2011, pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor*,
  - *Ordin 959/2023 privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.741/2011*;
  - *Normativ 19/2022 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor*;
  - *Ordin 89 / 2018 privind aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale*, cu modificările și completările ulterioare;
  - *Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Codul Muncii**;
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.  
Prezenta enumerare nu este limitativă.

## 8. DURATA CONTRACTULUI – PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data semnării de către ambele părți a contractului de servicii.

Durata de valabilitate a contractului de prestări servicii este până la data recepției finale a obiectivului de investiții.

Durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier este până la acceptarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Durata contractului de servicii se poate modifica prin act adițional la contract, în cazul în care se va modifica durata de implementare a proiectului stabilită prin Contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, Dirigintele are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului, conform ANEXA.

Durata de execuție contractului este de este : 6 luni execuția lucrărilor - asumată de executant și 36 luni perioada de garanție / notificare a defectelor , începând cu emiterea ordinului de începere, după constituirea garanției de bună execuție.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Deși activitatea de supraveghere a lucrărilor pe perioada de garanție nu poate fi bugetată având în vedere durata contractului de finanțare încheiat în vederea obținerii finanțării nerambursabile, dirigintele de șantier va răspunde solicitărilor Beneficiarului ori de câte ori este necesar în această perioadă.

Deasemenea, în perioada de garanție, Dirigintele de șantier va întocmi și preda anual Rapoartele intermediare în perioada de garanție, care vor prezenta modul de comportare a lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

Dirigintele de șantier are obligația de a-și adapta programul, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință, în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a programului de lucru a persoanei/echipei de supraveghere a lucrărilor în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului Contractului de dirigenție, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

## **9. VALOAREA ESTIMATIVĂ A CONTRACTULUI:**

Conform Devizului general al investiției, valoarea estimată a procedurii de achiziție publică a serviciilor de dirigenție de șantier este menționată în scrisoarea de intenție, anexa a prezentului caiet de sarcini.

## **10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **“prețul cel mai scăzut”**.

## **11. PLĂȚI**

Prestatorul va emite factura conform situațiilor de plată verificate și semnate, iar valoarea facturată se va stabili prin aplicarea unui procent din valoarea lucrărilor de construcții și instalații realizate de constructor.

Valoarea facturilor va fi proporțională cu stadiul fizic executat al lucrărilor, exprimat procentual, calculat la valoarea lucrărilor executate din totalul valoric al lucrărilor, astfel:

**Valoare factură n = (a n- a m)% \* Valoare contract servicii**

a n = stadiul valoric executat al lucrărilor la momentul aprobării situației de lucrări n

a m = stadiul valoric executat al lucrărilor la momentul aprobării situației de lucrări m, moment în care a fost emisă factura precedentă.

Fiecare factură va fi însoțită de următoarele documente:

- 1) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și lista de cantități (cu valori).
- 2) Centralizatorul cu serviciile executate de asociați/subcontractanți, dacă este cazul

## **12. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTELOR**

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de lucrări solicitate prin Caietul de sarcini. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*



**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## 12.1. Propunerea financiară

Bugetul maxim alocat pentru **serviciile de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”** este de **17.850,00 lei, inclusiv TVA** (suma fără TVA: 15.000,00 lei, valoare TVA: 2.850,00 lei ).

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat și va include toate costurile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate prin contractul de prestări servicii și va include perioada de garanție ( **36 luni - asumată de executant**) până la semnarea procesului-verbal de recepție finală. .

**Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată neconformă.**

Propunerea financiară va fi exprimată in lei fără TVA și TVA explicat separat.

Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu:

- **Formularul de ofertă și**
- **Bugetul privind modul de formare a prețului ofertei.**

Bugetul defalcat al contractului se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/serviciu solicitat, precum și orice alte cheltuieli semnificative.

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

**Lipsa a cel puțin unui serviciu va conduce la descalificarea ofertei financiare.**

Plata serviciilor se va efectua după fiecare recepție parțială a serviciilor prestate, consemnate într-un proces verbal de recepție.

Propunerea financiară trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Pe baza proceselor verbale de predare-primire, beneficiarul va întocmi un proces verbal de recepție în urma căruia se va emite factura.

În conformitate cu prevederile art.II din Legea nr.139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.120/2021 privind administrarea,funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România, au obligația în relația B2G, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

Deasemenea, în conformitate cu art.I alin.(6) din Legea nr.139/2022, se specifica ca exemplarul original al facturii electronice se considera fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. În acest sens, toate facturile se vor emite conform prevederilor legale, plata se va face conform prevederilor contractuale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, cu două zecimale, precum și următoarele documente:

**Formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și bugetul privind modul de formare a prețului ofertei;**

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini/proiectul tehnic, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta .

**Lipsa formularului de oferta financiar reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.**

Ofertantul va prezenta indicarea motivata a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile (daca este cazul). Partea din propunerea financiara considerate confidential, trebuie sa fie insotite de dovada care ii confera caracterul de confidentialitate, conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care aceste informatii nu sunt prezentate, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

**Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.**

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## 12.2 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini” și cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul PNRR.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

*Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, a normelor și normativelor în vigoare, și va conține cel puțin următoarele:*

*Echipele de experți cheie propuse va include:*

*1 Expert – cheie domeniul autorizat 2.2 Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță C*

*1 Expert – cheie domeniul autorizat 8.1 Instalații electrice,*

*1 Expert – cheie domeniul autorizat 8.2 Instalații sanitare, termoventilații*

*1 Expert – cheie domeniul autorizat 8.3 Instalații gaze naturale*

Operatorii economici pot nominaliza câte un expert pentru fiecare specialitate sau 1 expert pentru mai multe specializări.

**Operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare expert-cheie propus pentru realizarea contractului, informațiile necesare, după cum urmează:**

- numele expertului – cheie propus, studiile absolvite finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, precum și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă;
- denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată, precum și obiectivele proiectului respectiv;
- experiența profesională deținută în pozițiile precizate mai sus, trebuie dovedită în cadrul a minim un contract ce a avut ca obiect supervizarea unor lucrări similare.

Valoarea contractului sau a contractelor prezentat/e ca experiență similară trebuie să fie de minim 15.000,00 lei (fără TVA):

**În cadrul ofertei operatorii economici vor prezenta documentele justificative care probează informațiile menționate, astfel:**

- Diploma studii/Atestat/Autorizație în termen de valabilitate etc.;
- Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass; (CV-urile prezentate vor purta numele în clar, data și semnatura în original pe fiecare pagină.)
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.)
- recomandări, fișe de post, contracte de muncă sau orice alt document din care să reiasă experiența solicitată în copie cu mențiunea “conform cu originalul”

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

**Ofertele tehnice vor cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini după cum urmează:**

- *Prezentarea modului de realizare a serviciilor solicitate prin care ofertantul va demonstra ca va asigura serviciile de supraveghere (dirigintie de santier) prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, a proiectului tehnic si a legislatiei in domeniu.*

- *Graficul de prestare a serviciilor din care sa rezulte asigurarea serviciilor pe durata contractului de achizitie publica .*

- *Personalul propus si managementul contractului pentru asigurarea serviciilor de dirigintie pe specialitatile solicitate.*

- *Model de contract insusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea "Condiții Specifice", numai prin solicitari de clarificari, până la data limită de depunere a ofertei.*

- *ANEXA - Tabel privind cerințele de personal*

- *După caz, declaratie cu indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile . Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențial, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care aceste informatii nu sunt prezentate, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.*

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia inpotriva ofertelor ce contin valori/propuneri / activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

***Observatie:*** *In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care se va evidentia modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzitor cerintele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.*

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*



**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



### 12.3 Garanția pentru buna execuție a serviciilor de supraveghere (diriginție de șantier) a lucrărilor de execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG 395/2016, care va fi în cuantum de 5% din, valoarea fără TVA a contractului de prestări servicii.

### 13. ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI

#### Anexa - Tabel privind cerințele de personal;

Manager proiect,  
**Florin ION**

Asistent Manager,  
**Elena MATEI**

Responsabil financiar ,  
**Cristina UNGUREAN**

Responsabil achizitii,  
**Alina SIMIONEASA NĂSTASE**

Intocmit,  
Responsabil tehnic/construcții  
**Ionuț IGNAT**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## Anexa

### Tabel privind cerintele de personal

Cod domeniu/ subdomeniu	Domeniu/subdomeniu	Diriginte / diriginți de șantier	
		Nume si prenume	Numar/data autorizatie ISC
<b>2</b>	<b>Constructii civile, industriale, agricole</b>		
2.2	Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanță C		
<b>8</b>	<b>Instalatii aferente constructiilor</b>		
8.1	Instalatii electrice		
8.2	Instalatii sanitare, termoventilatii		
8.3	Instalatii gaze naturale		

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI IAȘI



Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA

Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: [achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro)

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Titlu proiect: **Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos**  
Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități  
Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,  
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.  
Contract de finanțare nr. 43959/08.10.2024 (D.G.A.S.P.C. Iasi)-4431/08.10.2024 (M.M.S.S.)

## MODEL CONTRACT DE SERVICII

### Preambul

Încheiat în baza Raportului procedurii nr..... întocmit de Comisia de evaluare, constituită prin Dispoziția nr. ....

### 1. Părțile contractate

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări,

### între

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax:0232/474800, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iasi centre adulti nr.: RO 41TREZ24A680400200301X, reprezentată prin Ticu Ioan – Director General Adjunct, cu delegație de semnare conform dispoziției nr. 93/27.11.2024, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

### Și

S.C. ...., adresa sediu - localitatea ....., tel/fax: ....., cont ..... deschis la Trezoreria ....., cod fiscal ....., numar de inmatriculare ....., reprezentată prin administrator ....., în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a **contract** – prezentul Contract și toate anexele sale;
- b **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- c **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- d **prețul contractului** – prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- e **forța majoră**– reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și, care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f **zi**– zi calendaristică; **an**- 365 zile.
- g **act adițional** – document ce modifică termeni și/sau condiții ale contractului de prestări servicii;
- h **conflict de interese** – orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională, obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste situații sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului pentru a defini conflictul de interese;
- i **despăgubire** – suma, neprevăzută expres în prezentul Contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți cu titlul de dauna plătitibilă părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte;
- j **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătitibilă de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- k **termen** – perioadă din Contract care începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadei respective și care se împlinește în momentul limită stabilit de părți în Contract. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- l **durată contract** – durata stabilită de părți conform art. 5 din prezentul Contract;
- m **perioada de notificare a defecțiunilor** – perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (după caz) în perioada ce garanție acordată lucrărilor;
- n **suspendare** – perioada în care executarea contractului se întrerupe temporar, conform

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

clauzelor prezentului Contract, perioada ce nu se socotește la calculul termenului pentru care s-a încheiat contractul;

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

#### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. Obiectul principal al contractului este achiziția publică de **servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos**”, la un nivel calitativ superior, și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, prin diriginți de șantier calificați și autorizați de Inspectoratul Județean în Construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor.

4.2 - Serviciile care trebuie prestate în cadrul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier includ:

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente conform legislației române în vigoare (inclusiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul ISC nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier)
- Raportarea conform specificațiilor din caietul de sarcini.
- Respectarea cerințelor caietului de sarcini, anexa la contract

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul de **lei fara TVA la care se adaugă TVA în valoare de lei rezultând o valoare totală de lei cu TVA.**

5.2. **Prețul rămâne ferm pe toată perioada contractuală.**

5.3. **Prețul va putea fi modificat doar în situația modificării taxei pe valoare adăugată, plata urmând să se facă la cota T.V.A. prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.**

### **6. Durata contractului**

6.1. **Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data semnării de către ambele părți a contractului de servicii.**

6.2. Durata de valabilitate a prezentului contract de servicii este până la data recepției finale a obiectivului de investiții.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier este până la acceptarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

---

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

6.4. Durata contractului de servicii se poate modifica prin act adițional la contract, în cazul în care se va modifica durata de implementare a proiectului stabilită prin Contractul de finanțare.

## **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- *caiet de sarcini;*
- *propunerea tehnică;*
- *propunerea financiară;*
- *anexa 1 la contract;*

## **8. Executarea contractului**

8.1. Durata de execuție a prezentului contract este de ..... luni începând cu emiterea ordinului de începere, după constituirea garanției de bună execuție.

## **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

## **10. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

---

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016

## 11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și a prevederilor menționate în caietul de sarcini, anexa la contract, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta Achizitorului, rapoartele menționate în caietul de sarcini, rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor, raportul final.

(3) Prestatorul va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului.

(4) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit și a caietului de sarcini asumat. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

11.3 Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce îi revin.

11.4. Prestatorul, respectiv Dirigintele de șantier va înainta următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel).

a) Rapoartele lunare de Progres, ce vor fi înaintate în primele 5 zile ale lunii următoare și vor cuprinde activitatea echipei de supraveghere a lucrărilor și descrierea adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestor evenimente. Rapoartele lunare de Progres vor include *verificarea respectării cerințelor DNSH („Do No Significant Harm”)* pe perioada execuției lucrărilor.

b) Un raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectului. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparative necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

c) Rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor, care se vor întocmi

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

anual și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

d) Raportul Final, după perioada de garanție și până la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post – garanție.

Acest raport va include:

Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe și a normei din 07/11/2008 privind întocmirea și conținutul Cărții Construcției;

Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 3 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

Toate rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor Autorității Contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

11.5. Dirigintele de șantier are obligația de a-și adapta programul, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință, în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a programului de lucru a persoanei/echipei de supraveghere a lucrărilor în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului Contractului de dirigenție, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

11.6. Prestatorul va emite factura conform situațiilor de plată verificate și semnate, iar valoarea facturată se va stabili prin aplicarea unui procent din valoarea lucrărilor de construcții și instalații realizate de constructor.

11.7. Valoarea facturilor va fi proporțională cu stadiul fizic executat al lucrărilor, exprimat procentual, calculat la valoarea lucrărilor executate din totalul valoric al lucrărilor, astfel:

Valoare factură n = (a n- a m)% \* Valoare contract servicii

a n = stadiul valoric executat al lucrărilor la momentul aprobării situației de lucrări n

a m = stadiul valoric executat al lucrărilor la momentul aprobării situației de lucrări m, moment în care a fost emisă factura precedentă.

11.8. Decontarea serviciilor se va realiza în baza facturilor emise de prestator. Facturile vor fi emise după aprobarea și acceptarea de către Achizitor a serviciilor. Termenul pentru plata serviciilor prestate este de maxim 30 de zile calendaristice de la validarea facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art 7 alin 1 din legea nr 72 / 2013 actualizată.

11.9. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

11.10. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 2 (două) zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

11.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare părestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.12. În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil și nu va mai fi acceptat de către D.G.A.S.P.C. Iasi la nici una din procedurile de achiziție organizate timp de 3 ani.

## **12. Obligațiile principale ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.3 (1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2) - Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3)- Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

12.4 - Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate de achizitor până la acea dată.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1.(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de 0,01 % pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,01% pe fiecare zi de întârziere

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maxima a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

sau despăgubire pentru prestator.

### *Clauze specifice*

#### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

**14.1.(1)**Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de .....lei, reprezentând 5 %, din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(3) Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

**14.2.** a)prin virament bancar, in contul RO93TREZ4065006XXX000469, CF: 9899076, Trezoreria Iasi

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**14.3.** (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**14.4.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii acesteia și până la data ajungerii la termen a contractului de prestari servicii și încheierea proceselor verbale a serviciilor prestate.

**14.5.** În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a)70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b)restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

## **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului de la BENEFICIAR.

16.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin atingerea la termen

b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

c) prin acordul părților consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

e) refuzul încheierii contractului

f) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

g) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

h) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

i) neprestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat prestatorul.

j) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.3. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.4. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

16.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

16.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

16.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.9. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

## 17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 - Documentele întocmite de prestator și predate achizitorului devin, după plata lor, proprietatea achizitorului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

## 18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în **anexa 1 la prezentul contract**.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarul.

## 19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

alte obligații asumate prin contract.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material din mun. Iasi.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care unul la prestator și unul la achizitor.

**Achizitor,**  
**D.G.A.S.P.C. IAȘI**  
**Director General Adjunct**  
**Ticu Ioan**

**Prestator,**

Manager de proiect - Ion Florin

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

---

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Responsabil financiar - Ungurean Cristina

Responsabil executie contract – Ignat Ionuț

Responsabil achizitii - Simoneasa- Năstase Alina

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*

---

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## **FORMULARE**

**Achiziția de servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**

**Proiectul este finanțat prin Planul National de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Rehabilitarea/ renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități –Sesiunea 3,,**

**Tip procedură – Achiziție directă**

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str. Ateneului, nr.1C, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia achizitiei, să prestăm **Servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**, la prețul total de ..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de supervizare șantier-dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Înființarea Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – Târgu Frumos”**, în graficul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumire ofertant).

## OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

### IMPUTERNICIRE

**Subsemnatul(a)** (*nume și prenume*), domiciliat(a) în .....(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/Pașaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate dereprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), cu sediul in .....(*adresa operatorului economic*), CUI nr. ...., CIF nr. ...., împuternicesc prin prezenta pe Dl./Dna. ...., domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/Pașaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., avândfuncția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect \_\_\_\_\_ organizată de **D.G.A.S.P.C. Iasi** si sa semneze cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. răspunsurile la clarificări;
4. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publica.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_

(*numele persoanei imputernicite*)

(*Nume, prenume*)

avand functia de

\_\_\_\_\_

(*semnatura persoanei imputernicite*)

(*Functie*)

\_\_\_\_\_

(*Semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au**  
**caracter confidențial**

**Titlul Contractului:** \_\_\_\_\_

**Subsemnatul(a)** (nume/prenume), domiciliat(a) in .....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** .....(denumire), avand calitatea de **oferant unic/ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având in vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la*

*instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

**6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016** *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, precizăm ca **MOTIVATIA/JUSTIFICAREA/documentele suport, în susținerea celor declarate** pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....  
.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

**Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, completată prin OUG nr. 23/2020, art. 57, alin. 4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

NOTA: Dacă este cazul, formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară)

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. .... / .....

La contractul de achiziție publică nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ încheiat între \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) privind execuția \_\_\_\_\_ (denumire contract)

### 1. Părți contractante:

Între,

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax.), reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax.), reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

### 2. Obiectul Contractului

Art. 1. Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art. 2. Ponderea serviciilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a serviciilor/lucrărilor oferite.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume: \_\_\_\_\_ lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă.

Plata \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă).

Art. 4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni, în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### 3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în

fata beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații si responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor realiza pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat azi, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(semnătură autorizată)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Model  
**ACORD DE ASOCIERE**  
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
....., adresa banca: ....., reprezentată de  
..... având funcția de..... , în calitate de asociat  
**- LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului  
din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare  
....., cont ....., deschis la .....,  
reprezentată de ....., având funcția de  
..... , în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și

declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avandurmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: *\* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.**Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.