



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
SERVICIUL TEHNIC SI ACHIZIȚII PUBLICE



Str. Ateneului, nr. 1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA  
Tel.: 0232/477731; Fax: 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiiasi.ro

Nr .....33305..... / 11.04.2015

**Anunț publicitar la procedura proprie  
privind achiziția publică de Servicii sociale pentru un numar de 32 persoane adulte cu dizabilități din  
CRRN Hirlău din cadrul DGASPC Iași**

**CPV: - 85300000 - 2 Servicii de asistenta sociala si servicii conexe (Rev.2)**

**Anunțul trimis spre publicare în suplimentul la Jurnalul Oficial Uniunii Europene (JO/S): Da**

**Secțiunea I Autoritatea contractantă**

**I. 1) Denumire și adresă**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași, cod fiscal 9899076; adresa web:www.dasiiasi.ro; e-mail: office.dgaspcis@dasiiasi.ro; Cod NUTS: RO 213 Iasi; Cod postal: 700309.

**I.2) Comunicare**

Procedura de atribuire aplicată este **PROCEDURĂ PROPRIE** prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de trei ani.

Documentele de achiziție sunt atașate pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la anunțul de publicitate din SEAP rubrica Anunțuri de publicitate și pe site-ul D.G.A.S.P.C. Iași, rubrica Anunțuri.

Clarificări și informații suplimentare pot fi obținute de la : Serviciul Tehnic Si Achiziții Publice și Serviciu Juridic, Corp Control și Managementul Calității Serviciilor Sociale, Tel: 0232/477731

Ofertele se depun în plic închis la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași -Registratura D.G.A.S.P.C. Iași.

**I.3) Tipul autorității contractante**

Asistență și Protecție socială

**I.4) Activitatea principală**

Servicii generale ale administrațiilor publice

**Secțiunea II Obiectul contractului**

**II.1 Obiectul achiziției**

**II.1.1 Titlu: Acord-cadru de prestări servicii sociale pentru un numar de 32 persoane adulte cu dizabilități din CRRN Hirlău(4 loturi a câte 8 beneficiari) din cadrul DGASPC Iași pentru o perioada de 36 de luni.**

**II.1.2. Cod CPV principal: - 85300000 - 2 Servicii de asistenta sociala si servicii conexe (Rev.2)**

**II.1.3 Tip de contract:**

Servicii sociale prevăzute în anexa 2 din Legea 98/2016

**II.1.4. Descrierea succintă a acordului cadru:**

Autoritatea contractantă își propune prin intermediul prezentei proceduri să achiziționeze **Servicii sociale pentru un număr de 32 persoane adulte cu dizabilități din CRRN Hirlău (4 loturi de câte 8 beneficiari) din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași** în centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități pentru o perioadă de 36 de luni.

Acestea se vor presta cu caracteristicile și în condițiile solicitate în Caietul de sarcini.

**Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord-cadru și contracte subsecvente cu un singur operator economic.**

**Autoritatea contractantă va semna acordul-cadru doar cu ofertantul calificat în cadrul etapelor de evaluare.**

Criteriul de atribuire al acordului cadru este raport calitate pret. Plata se va face prin OP în termen de 30 de zile de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări în legătură cu documentația de atribuire conform obligației prevăzute la art. 160, alin.(2) și art. 161, alin.(2) din Legea 98/2016 în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cantitățile maxime ale acordului cadru și ale celui mai mare contract subsecvent se regăsesc în anunt.

**II.1.5. Valoarea estimată:**

**Valoarea estimată totală : 7.711.872,00lei(serviciile sociale nu sunt purtatoare de TVA) – pentru perioada de 36 de luni**

lot 1 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

lot 2 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

lot 3 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

lot 4 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

**VALOAREA MAXIMA ESTIMATA ACORD-CADRU (serviciile sociale nu sunt purtatoare de TVA):**

lot 1: maxim 1.927.968 lei

lot 2: maxim 1.927.968 lei

lot 3: maxim 1.927.968 lei

lot 4: maxim 1.927.968 lei

**VALOAREA MAXIMA ESTIMATA CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT( serviciile sociale nu sunt purtatoare de TVA):**

lot 1: maxim 642.656 lei

lot 2: maxim 642.656 lei

lot 3 maxim 642.656 lei

lot 4: maxim 642.656 lei

Moneda: RON

## **II.1.6. Împărțirea pe loturi: Da**

**Ofertele se depun:** pentru unul sau mai multe loturi,

### **II.2 Descriere**

Acordul-cadru se va încheia pentru o perioadă de 36 luni, cu un singur operator economic a cărui ofertă admisibilă se înscrie în valoarea estimată a fiecărui lot pentru care a prezentat ofertă și corespunde cerințelor caietului de sarcini.

#### **II.2.1 Denumire loturi**

**LOT 1 - Servicii sociale 8 beneficiari**

**LOT 2 - Servicii sociale 8 beneficiari**

**LOT 3 - Servicii sociale 8 beneficiari**

**LOT 4 - Servicii sociale 8 beneficiari**

#### **II.2.2. Cod CPV**

Principal - **85300000 - 2** Servicii de asistenta sociala si servicii conexe (Rev.2)

#### **II.2.3. Locul de executare**

**Cod NUTS RO 213 Iasi**

Serviciile sociale vor fi prestate în sediile de cazare propuse de către Furnizorul de Servicii Sociale acreditat în condițiile Legii 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Sediile de cazare trebuie să fie situate pe raza județului Iași și vor fi destinate exclusiv serviciului social contractat. Aceasta cerință se justifică prin facilitarea menținerii legăturilor beneficiarilor cu familia de origine/apartenență și cu mediul în care aceștia au trăit și în baza prevederilor legale de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Iași.

#### **II.2.4. Descrierea achiziției publice - Lot 1, lot 2, lot 3, lot 4**

Autoritatea contractantă își propune prin intermediul prezentei proceduri să achiziționeze Servicii sociale pentru un număr de 32 beneficiari aflați în cadrul CRRN Hirlău în scopul îndeplinirii obiectivului strategic al Planului de Restructurare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Hirlău, diversificării serviciilor sociale și eficientizarea costurilor acestor servicii.

Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de gazduire, îngrijire personală, recuperare, integrare/reintegrare socială precum și alte servicii necesare funcționării serviciului de tip centru de îngrijire și asistență pentru un număr de 32 de adulți cu dizabilități, structurat în 4 loturi de câte 8 beneficiari pentru o perioadă de maxim 36 de luni cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Cei 32 de beneficiari sunt persoane adulte cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, atât de gen masculin cât și feminin, posesoare de certificat de încadrare în grad de handicap eliberate de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**Obiectivele serviciului contractat sunt:**

1. Asigurarea calității serviciilor de găzduire, alimentație și asistență pentru sănătate;
2. Asigurarea evaluării și planificării serviciilor în baza nevoilor individuale identificate;
3. Asigurarea calității serviciilor de informare și consiliere, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică;
4. Respectarea drepturilor beneficiarilor și asigurarea protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

### **II.2.5 Criteriu de atribuire**

Criterii de atribuire a contractului este „cel mai bun raport calitate pret,, .

### **II.2.6. Durata acordului - cadru**

Durata în luni: 36 LUNI.

Contractul se reînnoiește: DA

### **II.2.7. Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: NU

### **II.2.8. Informații despre fondurile UE**

Achiziția se referă la un proiect sau program finanțat din fonduri ale UE: NU

## **II.3. Ajustarea prețului**

**II.3.1.** Prețul contractului/acordului cadru se poate ajusta în plus sau în minus atunci când apar modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

### **Actualizarea valorii contractului de servicii**

Prețul contractului se poate ajusta în plus sau în minus în funcție de modificările legislative a valorii standardului minim de cost, care se reflectă prin creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, la solicitarea uneia dintre părți.

Formula de ajustare ce va fi utilizată pentru restul serviciilor rămase neexecutate, va fi următoarea:

$V_a = V_o \times C\%$  unde:

- "Va" reprezintă valoarea de ajustare a contractului,
- "Vo" reprezintă restul de executat din valoarea ofertei.
- "C" reprezintă procentul de ajustare (%),

Procentul de ajustare se calculează la utilizând următoarea formulă:

$$C(\%) = (P_{sca} * 100 / P_{sci}) - 100$$

- "P<sub>sca</sub>" reprezintă prețul standardului de cost actualizat,
- "P<sub>sci</sub>" reprezintă prețul standardului de cost initial

La determinarea prețului actualizat a contractului, se adaugă valoarea de ajustare conform formulelor de mai sus.

**II.3.2.** Prețul va fi exprimat în lei.

## **Secțiunea III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) Condiții referitoare la contract**

#### **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate**

##### **III.1.1.a) Garanție de participare**

Garanția de participare este în cuantum de 1% din valoarea estimată a achiziției. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 alin. 2) și alin. 4) lit. a, b și c din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată.

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta, o garanție de participare (GP) astfel : Lot 1 = 6.426,56 lei, Lot 2 = 6.426,56 lei, Lot 3 = 6.425,56 lei, Lot 4= 6.426,56 lei și este valabilă pentru o perioadă de 4 luni calculată de la termenul limită pentru depunerea ofertelor, precizat în anunțul de participare .

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conform cu originalul până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, în următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită drept câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită drept câștigătoare, refuză să semneze contractual de achiziție public în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, se restituie de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, se restituie de către autoritatea contractantă ofertanților a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

Garanția de bună execuție este în cuantum de maximum 5% din prețul contractului, fără TVA, conform art. 154 alin. 3) și 4) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice actualizată.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului /contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se va restitui contractantului în cel mult 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **III. 2) Condiții de participare**

### **III.2.1) Situația personală a ofertanților**

**Cerința 1. Ofertanții (oferant unic, lider , asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

**Modalitate de îndeplinire.** Ofertanții (**oferant unic, lider asociat, tert sustinator, subcontractant**) vor depune odata cu oferta declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167, în conformitate cu modelele anexate și documente doveditoare

Documentele doveditoare în acest sens sunt:

- a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerința 2. Ofertanții (oferant unic, lider , asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.**

**Modalitate de îndeplinire:** Participanții la procedură vor depune odata cu oferta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 în conformitate cu modelul anexat.

**Persoane cu functie de decizie din cadrul D.G.A.S.P.C. Iasi:** Director General Florin Ion, Director General Adjunct Ticu Ioan, Director General Adjunct Karacsony Niculina, Director Executiv Cristina Ungurean, Director Executiv Șerbescu Marian, Consilier Juridic Serviciu Tehnic și Achiziții Publice Tănase Bianca-Maria, Sef Serviciu Juridic, Corp Control și Managementul Calitatii Serviciilor Sociale Iuga Dana, Consilier Juridic Serviciu Juridic, Corp Control și Managementul Calitatii Serviciilor Sociale Rusu Claudia, Sef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice Matei Marian, Sef Serviciu Patrimoniu, Administrativ si Aprovizionare Silviu-Lucian Sili-Cujbă, comisia de evaluare.

Aceste declarații și documente doveditoare se vor transmite de catre toti operatorii participanti la procedura de atribuire (**oferant unic, lider , asociat, tert sustinator, subcontractant**) odata cu depunerea ofertei.

Se vor depune odata cu oferta,daca este cazul, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

**Nota:**

(1) Autoritatea contractantă accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- **Oferanții trebuie să îndeplinească cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- **Oferanții trebuie să îndeplinească cerințe privind capacitatea tehnică și profesională.**

**Notă: Cerințele se solicită atât oferanților cât și asociaților, subcontractanților și terților susținători.**

### **III.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerinta 1.** Orice ofertant participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale.

- 1) În acest sens trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, dovedind înscrierea în obiectul sau de activitate a activității/activităților supusă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Informațiile trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

**Modalitatea de indeplinire.** Documentele justificative, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul oferanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate de catre ofertanti odata cu depunerea ofertei.

Prezentarea oricăror documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

**Cerinta 2.** Ofertantul/asociații/subcontractanții vor prezenta următoarele documente. La data depunerii ofertei, ofertantul va depune următoarele documente:

- Certificatul de acreditare în copie a furnizorului privat de servicii sociale;
- Actul / documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- Licența provizorie/licența de funcționare a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată cu mențiunea - *Conform cu originalul*;
- Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului
- Dovada existenței fondurilor proprii necesare desfășurării activității/acordării serviciilor sociale beneficiarilor pentru o perioada de minim 60 de zile.

În cazul unei asocieri, avizul va fi prezentat de fiecare asociat în parte. Cerința autorizării obiectului de activitate va fi necesar a fi îndeplinită de fiecare asociat/subcontractant raportat la partea din contract pe care o execută.

**Modalitate de indeplinire.** Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței , sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate de participanții la procedură odata cu depunerea ofertei.

**Precizări:**

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători;
- subcontractarea totală este interzisă;
- informațiile prezentate în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor;
- depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba română.

**NOTA-** Prevederi art. 173 din Legea 98/2016

- (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricărui ofertant să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit ofertantul.

### **III.2.3. Capacitatea economică și financiară**

#### **Cifra medie de afaceri anuală**

#### **Lot 1,2,3,4**

Specificati cifra medie de afaceri medie anuală

**Cifra medie de afaceri anuala.** Se va prezenta media cifrei de afaceri anuala pentru cel mult ultimii 3(trei)ani 2021,2022, 2023. Cifra medie de afaceri anuala a ofertantului pe ultimii trei ani financiari 2021,2022,2023 se raporteaza la valoarea celui mai mare contract subsecvent si va fi de minim 642.656,00 lei pentru lot 1, 642.656,00 lei pentru lot 2, 642.656,00 lei pentru lot 3, 642.656,00 lei pentru lot 4.

**Modalitate de indeplinire.** Documentele justificative in sustinerea cerintei(declaratii, extrase bancare, bilantul contabil sau extrase de bilant, prezentarea situatiilor financiare sau extraselor din situatiile financiare

in cazul in care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit operatorul economic), vor fi prezentate de ofertanti odata cu depunerea ofertei.

#### **III.2.4. Capacitatea tehnică si/sau profesională**

Informatii privind experienta similară din ultimii 3 ani.

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de prestări de tipul specificat.

Ofertantul va prezenta o listă cu principalele prestări de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin lista principalelor prestări de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, raportat la valoarea celui mai mare contract subsecvent ofertantul trebuie facă dovada ca în ultimii 3 ani, calculati până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei, cu o valoare cumulată de minim: **642.656,00 lei pentru lot 1, 642.656,00 lei pentru lot 2, 642.656,00 lei pentru lot 3, 642.656,00 lei pentru lot 4.**

In cazul in care operatorii economici vor opta pentru depunerea ofertei pentru toate loturile, cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă candidatul/ofertantul îndeplinește cerința de calificare referitoare la experiența similară pentru lotul cu cea mai mare valoare estimată, respectiv **642.656,00 lei fără TVA**, la nivelul unuia sau mai multor contracte similare

**Modalitatea de îndeplinire.** Documentele justificative constau în: unul sau mai multe contracte, procese-verbale de receptie, recomandări, documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară și vor fi prezentate de ofertanti odata cu depunerea ofertei.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

a) obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

c) valoarea în lei fără TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile;

e) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Prin servicii similare se intelege servicii sociale cu asigurarea serviciilor de găzduire, îngrijire personală, recuperare, integrare/reintegrare socială, precum și alte servicii necesare funcționării serviciului de tip centru de îngrijire și asistență pentru adulți cu dizabilitati.

Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

**Notă:**Proportia de subcontractare.Ofertantul precizează partea de contract pe care intentioneaza sa o subcontracteze.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

## Secțiunea IV: Procedura

### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

IV.1.1.a) Tipul procedurii: Procedură proprie

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

### IV.2) Criteriu de atribuire:

La prezenta procedură pot participa furnizorii privați de servicii sociale prevăzuți la art.37 din Legea 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea standardelor minime de calitate cât și a celorlalte acte normative.

Contractul se va încheia respectând criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”, factorii de evaluare fiind următorii:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară Pn1	80% Punctaj maxim factor: 80
	Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 80 pct pentru prețul oferat și se calculează astfel: a. Pentru cel mai mic preț oferat (Prm) punctajul nominal(Pn1) este de 80 puncte; b. Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile oferate mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acorda astfel: $Pn1 = (Prm/Pro) \times 80$ <b>Pn1</b> = Punctajul nominal <b>Prm</b> = Prețul cel mai mic oferat <b>Pro</b> = Prețul ofertei Vor fi respinse ca neconforme ofertele a căror valoare totală depășește valoarea estimată. Punctajul nominal va fi calculat cu 2(doua)zecimale.	
Experiența personalului cheie	Componenta tehnică 1 Pn 2	10% Punctaj maxim factor: 10
	Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoana din experții cheie minimal solicitați: <b>Coordonator centru rezidențial</b> Algoritm de calcul: Pentru coordonator serviciului rezidențial se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența acestuia în coordonarea unor servicii similare cu obiectul contractului, ținând cont de prevederile standardelor minime obligatorii de calitate aflate în vigoare. a. se acordă 2 puncte pentru experiența ca și coordonator: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente</li> </ul> <p>b. se acordă 4 puncte pentru experiența ca si coordonator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente</li> <li>• 6 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente</li> </ul> <p>c. se acordă 6 puncte pentru experiența ca si coordonator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente</li> <li>• 7 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente</li> </ul> <p>d. se acordă 8 puncte pentru experiența ca si coordonator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente</li> <li>• 8 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente</li> </ul> <p>e. se acordă 10 puncte pentru experiența ca si coordonator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 ani sau peste în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente</li> <li>• 9 ani sau peste în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente</li> </ul> <p>In vederea acordarii punctajului ofertantii vor prezenta la etapa tehnică următoarele documente: Documente relevante care atesta experienta specifica, justificată prin documente din care rezultă calitatea /experiența /vechimea de coordonator de servicii sociale cum ar fi: contracte de muncă/servicii/voluntariat, acte de studii.</p>	
<p><b>Experiența personalului cheie</b></p>	<p><b>Componenta tehnică 2 Pn3</b></p>	<p><b>10% Punctaj maxim factor: 10</b></p>
	<p>Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrata de fiecare persoana din expertii cheie minimal solicitati: <b>Asistent social</b></p> <p>Algoritm de calcul: Pentru asistent social se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența profesionala a acestuia .</p> <p>a. pentru experiența ca si Asistent social de 1 an de zile se acordă 2 puncte</p> <p>b. pentru experiența ca si Asistent social de 2 ani de zile se acordă 4 puncte</p> <p>c. pentru experiența ca si Asistent social de 3 ani de zile se acordă 6 puncte</p> <p>d. pentru experiența ca si Asistent social de 4 ani de zile se acordă 8 puncte</p> <p>e. pentru experiența ca si Asistent social de 5 ani de zile sau peste se acordă 10 puncte</p> <p>In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor prezenta la etapa tehnică următoarele documente:</p>	

Documente relevante care atestă experiența specifică, justificată prin documente din care rezultă calitatea /experiența /vechimea de asistent social, cum ar fi: contracte de muncă/servicii/voluntariat și documente de studii care atestă calificarea în domeniu.
---

**NOTĂ:**

În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătorului va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$PT = Pn1 + Pn2 + Pn3;$$

**Punctajul maxim este 100.**

**IV.3) Informații administrative**

**IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare Româna,**

**Moneda în care se transmite oferta financiară -RON**

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) durată în luni: 120 zile**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Participanții la procedură pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică va cuprinde asumarea prestării serviciilor și a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică o singură propunere pentru serviciile sociale ce urmează să fie prestate pe durata întregului contract/acord cadru.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

**Propunerea tehnică va cuprinde IN MOD OBLIGATORIU următoarele informații și documente:**

**Cerința 1**

Se va prezenta o propunere tehnică detaliată a modului în care se vor realiza activitățile principale descrise în caietul de sarcini, pentru fiecare lot în parte. Propunerea tehnică va conține un scurt rezumat al principalelor servicii oferite. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, Ofertantul dispune de toate resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nu se acceptă

propuneri tehnice care să conțin normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și fișa de date a achiziției.

#### **Cerinta 2**

**Declaratie de confidențialitate**, dacă este cazul, însoțită de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate a informațiilor respective. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de ofertanți din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora în privința ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

#### **Cerinta 3**

##### **Resursele necesare pentru realizarea activităților**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, ofertantul va ține cont de prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1), și va prezenta odată cu propunerea tehnică o **structură organizatorică a serviciului rezidențial contractat**, care să conțină și personalul prevăzut expres în prezentul caiet de sarcini (manager de contract, coordonator serviciu social, contabil, etc);

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru a face dovada deținerii resurselor umane, se vor prezenta următoarele:

- Diploma studii/Atestat/Autorizație în termen de valabilitate etc.;
- Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.)

CV-urile prezentate vor purta numele în clar, data și semnatura în original pe fiecare pagină a persoanei respective.

**Cerinta 4** - Furnizorul de servicii sociale (FSS) are obligația, odată cu depunerea propunerii tehnice, să depună documente din care să reiasă că dispune de spațiu cu dotările minime conform standardului, în vederea desfășurării activităților/serviciilor pentru beneficiari, după cum urmează:

- Spațiul trebuie să fie situat pe raza județului Iași și va fi destinat exclusiv serviciului social contractat. Aceasta cerință se justifică prin facilitarea menținerii legăturilor beneficiarilor cu familia de origine/apartenență și cu mediul în care aceștia au trăit și în baza prevederilor legale de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Iași.
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului (în proprietate/ închiriere/ comodat) de spațiul în care se va desfășura activitatea de servicii sociale;
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale va prezenta extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini și/sau orice alt document relevant care atestă deținerea (proprietate/inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) în realizarea contractului, precum și schița spațiului, inclusiv fotografii de ansamblu a interiorului, exteriorului și a împrejurimilor;

Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1) și să corespundă prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată.

#### ***Cerinta 5 - Autorizații/documente solicitate pentru furnizorii de servicii sociale participanți la procedura***

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca **Anexă** la oferta tehnică următoarele documente:

- certificatul de acreditare în copie a furnizorului privat de servicii sociale;
- actul / documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- licența provizorie/licența de funcționare a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;
- certificatul de înregistrare fiscală;
- toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată cu mențiunea - *Conform cu originalul*;
- declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se afla în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului
  - dovada existenței fondurilor proprii necesare desfășurării activității/acordării serviciilor sociale beneficiarilor pentru o perioadă de minim 60 de zile.

**NOTA 1:** Aceste autorizații / documente nu sunt limitative. Posibilii ofertanți au obligația depunerii / deținerii tuturor autorizațiilor și/sau atestatelor necesare (autorizații / documente care reies din documentațiile atașate la prezenta procedură, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

**Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.**

**Cerinta 6. Polița de asigurare** de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube;

**Cerinta 7. Modelul de contract însușit**, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Orice ofertant are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea "Condiții Specifice", numai prin solicitări de clarificări în termenul prevăzut la **secțiunea I.2. – Comunicări și secțiunea II.1.4**

Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat de autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

**Cerinta 8. Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice atât cu cerințele tehnice prevăzute în „Caietul de sarcini”, cât și cu celelalte documente ale procedurii de achiziție, și va fi transmisă obligatoriu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

**Observație:** În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocierie de operatori economici) în care se va evidenția modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate **neconforme**.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, fără zecimale, pentru fiecare lot în parte.

Criteriul de atribuire a acordului-cadru: **cel mai bun raport calitate preț**, în condițiile în care *Oferta* îndeplinește cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica. La elaborarea ofertei, ofertantii vor ține cont de toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului de servicii, conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind respectarea standardelor minime obligatorii

**Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, vor fi temeinic justificate**, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita clarificări, după caz

**Ofertanții vor completa Formularul de ofertă și Anexa bugetului de cheltuieli anual și trimestrial, defalcat pe categorii de cheltuieli, conform modelelor atașate.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții au dreptul de a transmite oferta în plic închis cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data de ..... 18.08.2025, ora 14 (data limită de depunere a ofertelor) la sediul D.G.S.A.P.C. Iași – Registratură, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași,

**Documentele ce vor însoți oferta:**

- 1) În conformitate cu cerințele punctelor III.2.1, III.2.2, III.2.3, III.2.4, IV din anunțul de participare
- 2) Documentele solicitate în caietul de sarcini

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult **6 zile lucrătoare înainte de termenul limită** pentru primirea Ofertelor.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare **în a 11 a zi înainte** de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este **de 18 zile.**

#### **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare Nu**

**Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):- nu este cazul

**V.2) Alte informații**

a) În cazul în care autoritatea contractantă va semna contractul cu un ofertant, acesta poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.

1. Departajarea ofertelor cu același preț situate pe primul loc: în situația în care doi sau mai mulți ofertanți situați pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin intermediul e-mailului, în vederea departajării ofertelor.

2. Prestatorul se obliga sa raspunda invitatiei de a semna acordul cadru și contractul subsecvent, conform prebederilor acordului cadru.

În cazul în care ofertantul clasat pe locul 1 nu semnează în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante de a semna acordul-cadru sau a contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție în termenul precizat sau nu prestează conform condițiilor tehnice la care s-a angajat, acordul-cadru, va fi reziliat anticipat, urmând a fi emise documente constatatoare privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către ofertant/ofertanți.

3. Semnarea contractului/acordului-cadru se va face:

a) la sediul D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iasi

b) la sediul/sediile ofertantului/ofertanților declarați câștigători urmare a transmiterii în scris de către autoritatea contractantă, a unei solicitări privind trimiterea spre semnare a documentelor prin intermediul unui serviciu de curierat rapid, suportând plata acestor servicii, respectând termenul de 5 zile lucrătoare.

4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului/acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform art. 221 și 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

5. Autoritatea contractantă va continua procedura de atribuire, chiar dacă va exista doar un singur ofertant cu ofertă admisibilă și se va încheia acordul cadru doar cu acel ofertant.

6. Caracterul confidențial - Autoritatea contractantă poate impune ofertanților cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire. Prestatorul este obligat, ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului și după să păstreze confidențialitatea.

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal - Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

### V.3) Căi de atac

#### V.3.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3.

Localitate: București; Cod poștal: 030084; Țară: România; E-mail: office@cnsr.ro

#### V.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire: Serviciul Tehnic și Achiziții Publice

Adresa postală: str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași

Director General  
Ion Florin



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice  
Matei Marian

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice  
Cons jr. Tănase Maria-Bianca

Întocmit,  
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice  
Gheorghită Mihaela