



Nr. 31640 / 04.07.2015

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru achiziție
Servicii de întocmire analiza risc la securitate fizică
cladiri din cadrul CSS REVIS

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Vasile Lupu nr.57A, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă", Servicii de întocmire analiza risc la securitate fizică la cladiri din cadrul CSS REVIS**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cod CPV 71317000-3 - Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor(rev. 2), pentru:

1. Locuinta Maxim Protejata pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati 1 „ARTARUL,, din cadrul CSS REVIS - 210,08 lei fara TVA
2. Locuinta Maxim Protejata pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati 2 „ARTARUL,, din cadrul CSS REVIS - 210,08 lei fara TVA
3. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati „ HIRLAU,, din cadrul CSS REVIS - 210,08 lei fara TVA , conform caietului de sarcini.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

1. Valoarea estimată a achiziției: 630,24 lei fără TVA și 750,00 lei cu TVA inclus, astfel:

Locuinta Maxim Protejata pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati 1 „ARTARUL,, din cadrul CSS REVIS - 210,08 lei fara TVA

Locuinta Maxim Protejata pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati 2 „ARTARUL,, din cadrul CSS REVIS - 210,08 lei fara TVA

Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati „ HIRLAU,, din cadrul CSS REVIS - 210,08 lei fara TVA

2. Propunerea tehnică se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul va efectua analiza factorilor de risc la securitatea fizică cu respectarea Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, HG 1002/ 2015 pentru modificarea și completarea Hotararii Guvernului nr. 301/2012, Instrucțiunea MAI nr.9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților.

Propunerea tehnica trebuie sa contina :

2.1. Planul de lucru/descrierea modului de indeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini. Ofertanții vor descrie modul de realizare a serviciilor prin care vor demonstra că toate serviciile prevăzute în documentația de atribuire se vor presta cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.

2.2. Prezentarea modului de asigurare a specialistilor necesari si obligatorii în vederea indeplinirii obiectului contractului.

Analizele de risc se efectueaza de experti inscrisi in RNERSF.

Dovada deținerii personalului specializat implicat în îndeplinirea contractului menționat, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: extras din REVISAL, copie xerox după diploma de studii/ atesate/specializări, contractul individual de muncă, acord de disponibilitate, etc

Ofertantul va prezenta copie „conform cu originalul”, după atestatul/documentul pentru evaluatorul de risc la securitatea fizică înscris în RNERSF care va efectua analizele de risc solicitate și copie „conform cu originalul”, după certificatul de absolvire de cursuri de specializare pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică.

Ofertantul (evaluatorul) declarat castigator are obligația de a semna un angajament de confidențialitate privind serviciile prestate cu autoritatea contractantă.

Evaluatorul va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte.

Evaluatorul va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, pentru fiecare locație în parte.

Evaluatorul va preda documentația pe bază de *Proces Verbal de Predare-Primire și Recepție* două exemplare scrise și în format electronic.

2.3. Proiect de contract însoțit, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea ”Condiții Specifice”, numai prin solicitări de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3) Comunicare.

2.4. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

2.5. Declarație de confidențialitate, dacă este cazul, însoțită de dovada că conferă caracterul de confidențialitate informațiilor respective, în conformitate cu art. 57, alin.(4), Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

În situația în care un specialist propus nu are statut de angajat al ofertantului, acesta poate avea calitatea de subcontractant sau asociat, situație în care vor fi depuse documente care să ateste acest lucru, în conformitate cu art. 55, Legea 98/2016 a achizițiilor publice inclusiv certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ONRC) și declarație mediu.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nerespectarea cerințelor cu privire la întocmirea propunerii tehnice cât și nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea ofertei

Nu se admit propuneri tehnice de tip copy/paste a caietului de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini anexat.

3. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și se va transmite prin completarea formularului de ofertă și anexei la formularul de ofertă pentru fiecare locație în parte pentru care vor depune oferta.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta valoarea totală a ofertei pentru fiecare locație și va cuprinde toate elementele ofertei, respectiv (cantitate, manoperă, transport, preț unitar, TVA, reduceri, etc).

4. Ofertarea se va face pentru toate locațiile menționate.

Nu se admit oferte parțiale. Nu se admit oferte alternative la serviciile solicitate.

Ofertele parțiale vor fi respinse.

Se vor analiza doar ofertele întocmite pentru întreaga cantitate de servicii solicitate în caietul de sarcini.

Oferta va fi redactată în limba română și va fi valabilă pe o perioadă de minim **30 de zile**.

5. Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:

5.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului contractului.

5.2 Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, din care să rezulte că a prestat servicii similare corespunzătoare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare/valoare cumulată este minim **630,24 lei fara TVA.**

Se vor anexa, în copie conform cu originalul, contracte însoțite de certificari de bună execuție/procese verbale de recepție/recomandări/alte documente care indică valorile, având ca obiect prestarea de servicii similare obiectului contractului/lotului.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Lefea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nt. 395/2016.

6. La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Plata pentru operațiunile efectuate se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Prestarea serviciilor va începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere.

Facturarea se va face pe centru cu menționarea denumirii și numărului de contract.

Durata serviciilor este de **30 de zile** de la data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA;

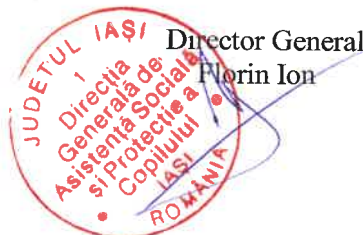
Ofertele și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitiei.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, Iași, având mențiunea, pentru **Servicii de întocmire analiza risc la securitate fizică pentru CSS REVIS**, până la data de 10.07.2025, ora 15:00

Valoarea totală a ofertei poate fi postată și în SEAP, până la aceeași dată, sub denumirea de **Servicii de întocmire analiza risc la securitate fizică pentru CSS REVIS- D.G.A.S.P.C. Iași**, conform **Scrisorii de intentie nr. 31670/04.07.2025**

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.) www.dasiiasi.ro – secțiunea Anunțuri – anunțuri de intenție pentru cumpărări directe, de pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate- anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Serv. Tehnic și Achizitii Publice - Gheorghică Mihaela, telefon 0232/474800 – interior 110
- Compartiment Administrativ- Melinte Gabriel - 0232 474800 interior 106. .



Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Marian Matei

Intocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Mihaela Gheorghică



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIE A COPILULUI



Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA
Tel. 0232/477731; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Nr. 2760 / 13.06.2025

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Se aprobă,
Director General
Florin ION



CAIET DE SARCINI

„Servicii de întocmire analiză de risc la securitate fizică”

2025

Servicii de întocmire analiză de risc la securitate fizică Centre adulți cu dizabilități.

- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Arțarul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis";
- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 2 "Arțarul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis";
- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Hârlău" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis".

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru - „Servicii de întocmire analiză de risc la securitate fizică” la trei clădiri (centre adulți cu dizabilități).

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime.

Ofertantul trebuie să ofere toate serviciile cuprinse pentru cele trei locații. În caz contrar, ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Caietul de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici, potențiali ofertanți, să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezenta documentație a fost întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Conform Planului Anual de Achiziții Publice întocmit de către Serviciul Tehnic și Achiziții Publice pentru anul 2025 și a referatului de necesitate nr. *2759/13.02.2025*, este necesară achiziția de „**Servicii de întocmire analiză de risc la securitate fizică**”.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în str. Ateneului nr. 1 C, Municipiul Iasi, jud. Iași.

DGASPC Iași este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași.

DGASPC Iași dorește achiziționarea unor Servicii de întocmire analiză de risc la securitate fizică la trei clădiri (centre adulți cu dizabilități) pentru Centrele de Servicii Sociale din subordinea *DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

DGASPC Iași dorește să efectueze analizele de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la cele trei cladiri din subordinea DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, în conformitate cu obligațiile și normele legale în vigoare

Achiziția se va face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv: Legea 333/2003; H.G.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; Hotărarea de Guvern Nr. 1002 din 23 decembrie 2015 pentru modificarea și completarea Hotărării Guvernului nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Instrucțiunea MAI nr.9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Asistență socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. DGASPC Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

2.5 Factori interesați și rolul acestora: conducerea administrativă a centrelor de servicii sociale în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin și beneficiarii care locuiesc în cadrul centrelor de servicii sociale.

2.6 Locații prestare servicii

Se solicită întocmirea analizei de risc, conform art. 4 alin. (4) lit. a) din Instrucțiunea MAI nr. 9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, de către experți înscriși în Registrul Național al Evaluatoarelor de Risc Securitate Fizică, la următoarele locații aparținând DGASPC Iași:

Servicii de întocmire analize de risc la securitate fizică pentru Centre adulti cu dizabilități;

- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Arțarul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis";
- Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 2 "Arțarul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis";
- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Hârlău" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis".

Atașăm anexele cu centrele și adresele respective

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Conform obligațiilor legale instituite la nivelul DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, aceasta are obligația de a efectua analizele de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Analizele de risc se efectuează de experți înscriși în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc Securitate Fizică.

3.2 Efectuarea analizei de risc implică parcurgerea următoarelor etape:

- definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității,
- stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru,
- identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, evenimentelor și cauzelor riscului, precum și a potențialelor consecințe,
- analizarea riscurilor la securitatea fizică,
- estimarea riscurilor unității beneficiare,
- întocmirea raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică.

3.3. Documentația privind efectuarea analizei de risc va cuprinde:

a) raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică, care trebuie să conțină:

- nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării,
- amplasarea geografică a unității, vecinătății, elemente constructive și de arhitectură, căi de acces, alți factori externi, cu impact asupra activității unității,
- măsuri de diminuare a riscurilor existente,
- cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare,
- sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității,
- analizarea riscurilor identificate,
- estimarea riscurilor la securitatea fizică,
- zone de impact,
- cauzele riscurilor de securitate fizică,
- potențiale consecințe asupra activității persoanelor,
- stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional,
- prezentarea algoritmului de estimare a riscurilor,
- asigurarea conformității cu legislația și normativele specifice în vigoare,
- estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat,
- concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea

dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

b) grila de evaluare, specifică obiectului de activitate

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

În conformitate cu prevederile art.14 și art.15, alin. (1) și alin.(2) din instrucțiunea MAI 9/2013 pentru categoriile de unități care au definite cerințe minimale în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, cu excepția infrastructurilor critice, evaluarea și cuantificarea gradului de risc asociat unității se fac prin determinarea unei valori numerice atașate obiectivului evaluat, sens în care se utilizează grila corespunzătoare obiectului de activitate, dintre cele prevăzute în anexele nr. 1-11.

În cazul unităților pentru care nu au fost definite cerințe minimale specifice, analizele de risc la securitatea fizică se elaborează similar, prin aplicarea grilei generale prevăzute în anexa nr. 12.

Pentru evaluarea nivelului de securitate fizică a unei unități se stabilesc două domenii ale riscului de securitate fizică, respectiv riscul de securitate acceptabil, asociat riscurilor de securitate cu valori estimate sub pragul critic de 60%, și riscul inacceptabil, asociat valorilor estimate peste pragul critic.

Se consideră că sunt îndeplinite cerințele legale de securitate fizică pentru o unitate atunci când riscul evaluat se încadrează în domeniul riscului de securitate acceptabil.

c) documente suport: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Raportul de evaluare și tratare a riscului și grila de evaluare se semnează de către evaluator.

În urma efectuării analizei și estimării riscurilor, a stabilirii cerințelor, a măsurilor și mecanismelor de securitate nivelul de risc se va încadra la nivelul de risc acceptabil conform instrucțiunii MAI nr. 9 din 01.02.2013.

În urma efectuării evaluării de risc la securitatea fizică se va asigura conformitatea cu cerințele minime prevăzute de legislația și normativele specifice în vigoare.

3.4. Personalul de evaluare

Analizele de risc se efectuează de experți înscrși în RNERSF.

Evaluatorul trebuie să îndeplinească conform prevederilor art. 8, art.11, art.13 din Instrucțiunea MAI nr. 9/2013 cumulativ următoarele condiții:

- să fie cetățean român sau al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European;
- să dețină competențe profesionale atestate pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică;
- nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- persoanele înscrise în RNERSF au obligația de a ține un registru de evidență cronologică cu analizele de risc elaborate pentru unități, care se păstrează minimum 2 ani după ultima completare.

Anterior elaborării analizei de risc, persoanele care prestează această activitate au obligația de a semna un angajament de confidențialitate cu beneficiarul.

Prestatorii nu pot efectua analize de risc la securitatea fizică pentru unitățile cu care ei sau angajatorii lor au în derulare contracte pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, serviciilor de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor ori sistemelor de alarmare împotriva efracției.

Evaluatorul va asigura întocmirea raportului de evaluare dacă beneficiarul se găsește în una din situațiile prevăzute la art. 4, alin.(4), lit.b) și c) a instrucțiunii MAI nr. 9 din 01.02.2013, pe o perioadă de 3 ani de la data recepționării lucrării de evaluare a riscurilor de securitate fizică pentru fiecare locație în parte, fără costuri suplimentare.

Evaluatorul va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte.

Evaluatorul va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, pentru fiecare locație în parte.

Evaluatorul va preda documentația pe bază de *Proces Verbal de Predare-Primire și Recepție* – două exemplare scris și în format electronic.

Evaluatorul va prezenta lista cu principalele prestări de servicii de natura celor care fac obiectivul contractului, prestate în ultimi 3 ani, conținând valori, date, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimi 3 ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției.

4.Tarife, modalități de plată și durata contractului

Oferta financiară va conține:

- preț unitar servicii evaluare, în lei;
- valoarea totală pentru locațiile ;

Contractantul va emite factura, pentru serviciile prestate, prin sistemul național de facturare E-factura având în vedere:

- prevederile **art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri, prin care se introduce un noul alineat la art. 4, respectiv - alin. 2¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021** privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv: ”**În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității**

se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).”;

- prevederile art. 4 alin (2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv:

”Elemente principale ale facturii electronice sunt:

- a) identificatorii de proces și de factură;
- b) data facturii;
- c) informații privind identificarea operatorului economic care a livrat bunurile/ produsele, a prestat serviciile sau a executat lucrările;
- d) informații privind destinatarul facturii electronice;
- e) informații privind beneficiarul plății;
- f) informații privind reprezentantul fiscal al emitentului;
- g) identificarea tipului de bunuri/ produse livrate, servicii prestate sau lucrări executate;
- h) referirea la contractul de achiziții publice/sectoriale, de concesiune de lucrări și servicii, precum și, după caz, la contractul de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- i) detalii privind executarea lucrărilor, livrarea bunurilor/ produselor sau prestarea serviciilor;
- j) instrucțiuni de plată;
- k) informații privind creditări sau debitări;
- l) informații privind pozițiile de pe factură;
- m) defalcarea TVA;
- n) totalul facturii. ”

Plățile aferente facturilor vor fi efectuate prin ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de validării facturii în sistemul național de facturare E-factura

Durata serviciilor contractate - 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

5. Alte condiții

Nerespectarea realizării integrale a obligațiilor contractuale, atrage după sine suportarea de daune-interese de către contractant. Eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

6. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor și alegerea asiguratorului sa va face pe criteriul ”prețul cel mai scăzut”. Tarifele specificate pentru fiecare categorie de serviciu ce se achiziționează constituie baza calculării valorii contractului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și contractant (inclusiv domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă).

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene. Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit Contractant va respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 333/2003;
- H.G.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea de Guvern Nr. 1002 din 23 decembrie 2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- Instrucțiunea MAI nr.9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților.

8. Managementul/Gestionarea activității de raportare în cadrul contractului

Managementul include o componentă de management și o componentă de administrare/gestionare a contractului.

Componenta de administrare/gestionare efectivă a contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare – semnarea contractului, iar ca date de ieșire - livrarea ultimei tranșe de produse.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea lui, Autoritatea contractantă a obținut ce a planificat prin referatul de necesitate, respectiv faptul că poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor anticipate.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a contractului, cea în care Contractantul trebuie să presteze serviciile și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu aferente prestării așa cum sunt stabilite prin contract, astfel încât până la finalizarea duratei acestuia să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul derulării acestuia. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloacele de comunicare electronică. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între serviciul facturat și cel existent în fapt, autoritatea contractată va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a neconformităților constatate și consemnate în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

8.1 Riscurile pe perioada de derulare a contractului sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul prestator refuză încheierea contractului	Contractul se reziliază, conform clauzelor contractuale ce urmează a fi semnate de ambele părți.
2	Promitentul prestator nu respectă termenul de livrare a produselor sau refuză să înlocuiască/înlocuiește cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției.	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor contractului, din secțiunea "Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor".
3	Întârzieri la efectuarea plăților.	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor contractului, din secțiunea "Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor".
4	Dacă Promitentul prestator se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.	Promitentul autoritate contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestator. În acest caz, prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

9.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil corespondența cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatoriu ca propunerea tehnică să conțină secțiunile din structura caietului de sarcini.

Ofertanții vor prezenta modul de realizare a serviciilor prin care ofertantul va demonstra că va presta toate serviciile prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini.

Caietul de sarcini și documentele anexate la acesta fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se admit ofertele tehnice de tip copy/paste a caietului de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.

Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:

1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, din care să rezulte că a prestat servicii similare corespunzătoare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare/valoare cumulată este minim **750,00 lei fara TVA**.

Se vor anexa, în copie conform cu originalul, contracte însoțite de certificari de bună execuție/procese verbale de recepție/recomandări/alte documente care indică valorile, având ca obiect prestarea de servicii similare obiectului contractului.

2. Copie „conform cu originalul,, după atestatul pentru ocupatia de evaluator de risc la securitatea fizică.

3. Copie „conform cu originalul,, după certificatu de absolvire de cursuri de specializare pentru ocupatia de evaluator de risc la securitatea fizică.

4. Ofertantul declarat castigator are obligația de a semna un angajament de confidențialitate cu autoritatea contractanta.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alim. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nt. 395/2016.

9.2. Modul de întocmire a propunerii financiare

Ofertanții vor completa formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă cu valoarea pentru fiecare cladire în parte.

Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din formularul de oferta va reprezenta valoarea totală a ofertei, va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde toate elementele ofertei, respectiv (cantitate, manoperă, transport, preț unitar, tva, reduceri, etc).

Nu se admit oferte parțiale. Se vor analiza doar ofertele pentru întreaga cantitate de servicii solicitate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative la servicii solicitate.

Notă:

1) Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile unitare astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în Caietul de sarcini și anexele acestuia (serviciile conexe de transport la sediul beneficiarului, ambalare, etc), sau care reies din documentele procedurii pentru întreaga cantitate de servicii solicitată.

2) Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:- manopera, transport și utilaje; - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evoluțiile viitoare ale ratei inflației; - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețului ofertat;

3) La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețurile vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

4) Tarifele unitare ofertate/serviciu la Formularul de Oferta trebuie să rămână ferme pe durata contractului.

5) Oferta va fi redactată în limba română și va fi valabilă pe o perioadă de minim **30 zile**. Se va completa formularul de ofertă atașat în secțiunea formulare.

9.3 Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului: *prețul cel mai scăzut* în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele tehnice și de calitate ale caietului de sarcini. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse.

10. Termenii și condițiile generale ale contractării

Analizele de risc ce urmează a fi efectuate pentru autoritatea contractantă, vor fi valabile pentru o perioadă de 3 ani de la data recepționării lucrării de evaluare a riscurilor de securitate fizică pentru fiecare locație în parte, fără costuri suplimentare.

30 ~~120~~ Prestatorul va avea obligația de a preda documentatiile privind analizele de risc în cel mult de zile calendaristice de la data semnării contractului. Prestatorul va emite facturi pentru acestea pe fiecare centru social în parte.

Director General Adjunct
Ticu Ioan

Director Executiv
Ungurean Cristina

Șef Serviciu Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ
Sili-Cujbă Silviu Lucian

Întocmit
S.P.A.A. – Compartiment Administrativ
Responsabil execuție contracte
Melinte Gabriel

ANEXA 1

nr. Crt	denumire centru	adresă	Suprf.desfășurată, suprf.teren în mp.
Servicii de întocmire analize de risc la securitate fizică pentru Centre adulti			
1	Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 "Arțarul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis"	Str. Alexandru Lapusneanu, Nr.36	Sd = 329,2 ; St =1442
2	Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 2 "Arțarul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis"	Str. Alexandru cel Bun, Nr.19A	Sd = 215 ; St = 993
3	Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Hârlău" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis".	Str. Mihai Eminescu, Nr.16 - 18	Sd = 275 ; St = 1230

Șef Serviciu Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ
Sili-Cujbă Silviu Lucian

Intocmit
SPAA - Compartiment Administrativ
Melinte Gabriel

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/nume)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare nr.din privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica) noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __ copii :

a). oferta;

b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __.__._____

Cu stima,

Operator economic,

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
Str. Vasile Lupu, nr. 57 A, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația achiziției, să prestăm servicii de.....
....., (denumirea servicii) la prețul total de
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de
..... în graficul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).
mic)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspceis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

MODEL

CONTRACT PRESTARI SERVICII

Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Autoritatea contractantă **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului, nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iasi centre copii RO46TREZ24A680600200109X, cont Trezoreria Iași centre adulți RO73TREZ24A680400200109X, reprezentată prin Florin Ion – Director General, pe de o parte

Și

Operatorul economic: S.C. S.R.L., cu sediul, județ telefon, e-mail:, înregistrat la Registrul Comerțului cu, având Cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta servicii;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de întocmire analiza risc la securitate fizică la centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. IAȘI** în perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract și anexelor 1, 2 și 3 la contract, pentru:

.....S.P.C. Iași

4.2 - In cadrul contractului se vor efectua **servicii de întocmire analize de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.**

4.3 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este **.. lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **...**.

5.2 - Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă și este formată din maxim 5 zile lucrătoare necesare pentru constituirea garanției de bună execuție și din durata de execuție a contractului de 30 de zile.

6.2 - Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, durata de execuție este de 30 de zile.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet sarcini;
- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- orice alte documente pe care părțile convin să le anexeze contractului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție produse și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

11.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 - Prestatorul se obligă să respecte cerințele Caietului de sarcini care este parte integrantă a prezentului contract și prevederile instrucțiunii MAI nr.9 din 01.02.2013.

11.4 - Prestatorul va elabora raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică și grila de evaluare, specifică obiectului de activitate conform cerințelor caietului de sarcini.

11.5 - Prestatorul va preda Achizitorului documentația pe bază de Proces Verbal de Predare-Primire în două exemplare scris și în format electronic, astfel cum a fost solicitată prin Caietul de sarcini cu respectarea legislației în vigoare, documentație care va fi verificată de Achizitor.

11.6 - Prestatorul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor constatate pe parcursul elaborării documentației, nu vor putea fi admise.

11.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare părestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.8 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.9 - Prestatorul la elaborarea și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

11.10 - Prestatorul (Evaluatorul) va asigura revizuirea raportului de evaluare dacă beneficiarul se găsește în una din situațiile prevăzute la art.4,alin.4, lit.(b) și (c) a instrucțiunii MAI nr.9 din 01.02.2013, pe o perioadă de 3 ani de la data recepționării lucrării de evaluare a riscurilor de securitate fizică pentru fiecare locație în parte, fără costuri suplimentare

11.11 Prestatorul(Evaluatorul) va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte.

11.12 Prestatorul (Evaluatorul) va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, pentru fiecare locație în parte.

11.13 - În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil și nu va mai fi acceptat de către D.G.A.S.P.C. Iași la nici una din procedurile de licitație organizate timp de 3 ani.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.3 (1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2) - Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3) - Să asigure obținerea în timp util a aprobărilor și avizelor ce cad în sarcina sa.

(4) - Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

12.4 - Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate/recepționate de achizitor până la acea dată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce 0,1% din prețul rămas de executat al contractului, ca penalitate pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere

13.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese;

13.4. - În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul contract, acesta are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune interese, o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

13.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îndeplinește, nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate

13.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14. Garanția de bună execuție a contractului.....,00 lei , reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Aceasta se va constitui în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 - Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.154², alin.(2) din Legea 98/2016, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 - În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 7.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

14.6. Garanția acordată serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2- Recepția serviciilor se va efectua la sediul autorității contractante – SPAA – Compartiment Administrativ, în prezența delegatului prestatorului și a comisiei de recepție, prin încheierea și semnarea unui proces verbal de recepție, care se va anexa la factura emisă de prestator. Prin semnarea procesului verbal de recepție se atestă că prestatorul a îndeplinit obligațiile contractuale.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art. 6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă durata de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Documentațiile întocmite de prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarul.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Încetarea contractului

20.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;

- c) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;
 - e) neprestarea serviciilor conform cerințelor autorității contractante;
 - f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.
- 20.2 - Prezentul contract de prestari servicii va înceta prin ajungerea la termen.

21. Forța majoră

- 21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

- 22.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iasi.

23. Limba care guvernează contractul

- 23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

- 24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

- 25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
Administrator
Florin Ion

Director Executiv
Ungurean Cristina

Prestator,
.....Director General
.....

Serv. Juridic și Contencios
cons. jr. Tanase Bianca -Maria

Responsabil Execuție Contract
Comp. Administrativ - Melinte Gabriel

Întocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghiu Mihaela

Anexa 1 la contract nr