



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru
Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru
Plăți și Inspecție Socială Iași

Nr.18751/13.08.2025

RAPORT
de evaluare/monitorizare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii/relicențierii pentru:

Serviciul social

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Popricani
cu sediul în comuna Popricani, sat Popricani, str.Trandafirilor nr.35, județul Iași

Cod poștal: 707380

Telefon: 0232 742744

Fax: -

E-mail: citopopricani@gmail.com

Pagina de internet: -

Serviciul social deține licență de funcționare seria **LF** nr. **0001320**, eliberată la data de **22.10.2021** (se completează numai în cazul relicențierii serviciului social)

Serviciul social este acordat de

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

cu sediul în Municipiul Iași, str. Ateneului, nr. 1C, județul Iași

Cod poștal: 700309

Telefon: 0232 474 800

Fax: 0232 279 654

E-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare, în perioada 07 - 13.08.2025 desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare seria LF nr. 0001320/22.10.2021,
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 402/20.11.2019 privind înființarea și funcționarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Popricani” cu

o capacitate de 41 de locuri prin reorganizarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională „Popricani”, prin care s-a aprobat și statul de funcții;

- Avizul de funcționare emis de ANPD nr.9182/ANPD/06.11.2019;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Popricani”, aprobat prin HCJ Iași nr. 432/23.11.2022;
- Codul de Etică din 2020;
- Ghidul Beneficiarului;
- Proceduri, care cuprind mai multe reglementări de activități specifice, aprobate la nivelul DGASPC;
- Plan propriu de dezvoltare a serviciului;
- Plan propriu de instruire a personalului;
- Raport de activitate pe anul 2024;
- Dosare ale beneficiarilor;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. AA1549/A2Epi280/10.08.2023;
- Autorizația de securitate la incendiu nr. 598/24/SU-IS/26.07.2024;
- Autorizație sanitar - veterinară nr.VA 121/03.04.2018;
- Certificat constatator SSM nr.1734/2020 eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași;
- Raportul nr.28395/01.07.2025 privind controlul desfășurat în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Popricani.
- Alte documente relevante.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

- În urma vizitei efectuate, în data de 07.08.2025, la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Popricani” s-a constatat că acesta este în continuare funcțional, corespunde destinației, este mobilat și are dotările necesare pentru desfășurarea tuturor activităților specifice serviciilor sociale oferite, atât în clădire cât și în curtea acesteia.
- Capacitatea centrului este de 41 de locuri, din care 41 sunt ocupate cu beneficiari (la data controlului 2 beneficiari erau învoiți în familie. Toți beneficiarii sunt încadrați în diverse grade de handicap asociat (2 beneficiari), mental (36 beneficiari) și psihic (3 beneficiari) și nu sunt cazuri de imobilizați la pat. Sunt 3 încadrați în grad mediu, 11 - în accentuat și 27 în gradul grav, 17 femei și 24 bărbați.



- Centrul de îngrijire și asistență Popricani deține un spațiu organizat în 3 corpuri de clădire, astfel:
 - corpul A: 1 cameră izolator și 13 dormitoare destinate beneficiarilor;
 - 10 dormitoare de 3 paturi+ 3 dormitoare de 2 paturi;
 - total beneficiari găzduiți în corpul A= 36.
 - corpul B: 2 dormitoare: 1 dormitor de 3 paturi și 1 dormitor de 2 paturi;
 - total beneficiari găzduiți în corpul B= 5.
 - În corpul B este blocul alimentar. În anexa corpului B sunt amenajate două cabinete pentru specialiști (de psihologie și de consiliere și asistență socială), un birou administrație
 - corpul C - sunt amenajate 2 ateliere ocupaționale.
- Personalul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Popricani numără 33 de angajați, pe cele 41 de posturi alocate conform statului de funcții

funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.432/23.11.2022. Sunt vacante 1 post pedagog de recuperare, 6 infirmieri, 1 muncitor calificat.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):
S-au discutat cu șeful centrului, [REDACTED] și [REDACTED] asistent social, care au prezentat documentele menționate anterior și au oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

Activitatea în cadrul centrului se desfășoară potrivit legislației în vigoare, dosarele beneficiarilor fiind completate de specialiștii angajați, există proceduri de lucru și registrele necesare, conform cerințelor standardelor minime de calitate.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

Din discuțiile informale purtate cu beneficiarii în timpul vizitării spațiului a rezultat că nu sunt probleme deosebite, beneficiarii fiind mulțumiți de serviciile oferite.

Specialiștii Centrului aplică atât beneficiarilor cât și reprezentanților legali (acolo unde este cazul/ori de câte ori sunt învoiti) chestionare de satisfacție și din acestea rezultă că beneficiarii sunt destul de mulțumiți de serviciile oferite.

Pe parcursul anului 2024, s-au aplicate chestionare unui număr de 29 beneficiari cu capacitate de discernământ, 3 beneficiari refuzând să răspundă. În urma cuantificării pe fiecare item s-a constatat că gradul de satisfacție/nivel de apreciere al serviciilor oferite este de 83,75%.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2
MODULUL 1 - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	27	27	27	27
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	TOTAL: 10	10	10	10
1. CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/ dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR.	1	1	1	1
2. CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	1	1	1	1
3. CR deține avizul de înființare emis de ANPD.	1	1	1	1
4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1
5. CR deține și respectă ROF.	1	1	1	1

6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1
7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/ reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	1	1	1	1
8. Personalul CR este instruit/ format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1
9. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1	1
10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	1	1	1	1
Standard 2 - GĂZDUIRE FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă./ Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	TOTAL: 7	7	7	7
1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împietează vizibilitatea.	1	1	1	1
2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1
3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
4. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână	1	1	1	1

curentă etc.				
5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
6. Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
7. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor precum și de acces la internet.	1	1	1	1
Standard 3 - ALIMENTAȚIE CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	TOTAL: 3	3	3	3
1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale	1	1	1	1
2. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
3. CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	TOTAL: 7	7	7	7
1. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1
2. Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	1	1	1	1
3. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1	1
4. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1
5. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	1	1	1	1
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	1	1
7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente	1	1	1	1

medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.				
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1 - 4)	10	10	10	10
Standard 1 - INFORMARE FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	TOTAL: 2	2	2	2
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR.	1	1	1	1
2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	1	1
Standard 2 - ADMITERE FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.	TOTAL: 3	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1
2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1	1	1	1
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	1	1	1	1
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	TOTAL: 2	2	2	2
1. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1	1
Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR - FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt	TOTAL: 3	3	3	3

suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.				
1. CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	1	1	1	1
2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	1	1	1	1
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.	1	1	1	1
MODULUL II - EVALUARE ȘI PLANIFICARE				
Standarde 1 - 3)	8	8	8	8
Standard 1 - Evaluare FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.	TOTAL: 3	3	3	3
1. Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	1	1
2. Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1
3. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT CR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecărui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL: 3	3	3	3
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1
3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR	1	1	1	1
Standard 3 - MONITORIZARE CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2	2	2	2
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	TOTAL: 1	1	1	1

FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.				
1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	TOTAL: 6	6	6	6
1. logopedie sau psihoterapie	1	1	1	1
2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	1	1
3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	1	1
4. stimulare psiho-senzorio-motorie	1	1	1	1
5. terapie ocupațională	1	1	1	1
6. activități de tip vocațional/ocupațional	1	1	1	1
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și	TOTAL: 7	7	7	7

din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:				
1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate	1	1	1	1
2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.)	1	1	1	1
3. sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	1	1	1	1
4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele	1	1	1	1
5. sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului	1	1	1	1
6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături	1	1	1	1
7. sprijin pentru comunicare, altele.	1	1	1	1
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor.	TOTAL: 1	1	1	1

Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare.				
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	1	1	1	1
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/ menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitatea de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate	1	1	1	1

de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.				
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 13 - EDUCAȚIE/ PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/ pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/ îmbunătățirea nivelului de educație/ pregătire pentru muncă.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/ pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se	1	1	1	1

efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.				
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	TOTAL: 1	1	1	1
FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc	TOTAL: 1	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	TOTAL: 1	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	TOTAL: 3	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1

3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiarii din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	TOTAL: 3	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1
Standard 6 - ASISTENȚA ÎN CAZ DE DECES FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	TOTAL: 1	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1
Standardul 7 - SESIZARI ȘI RECLAMAȚII FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL: 1	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL: 1	1	1	1
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/attitudini generale.	1	1	1	1
TOTAL	83	83	83	83

În urma evaluării se constată:

- Furnizorul oferă servicii sociale de calitate, adresate unei categorii de beneficiari aflați în situații accentuate de risc, a căror vulnerabilitate le poate influența negativ dezvoltarea psihică,
- Persoanele cu dizabilități, beneficiare ai serviciului, primesc suportul necesar pentru a depăși problemele cu care se confruntă, sunt asistate și antrenate în diferite activități ce vizează recuperarea, dezvoltarea identității personale, a abilităților proprii, a deprinderilor de viață independentă și integrarea în comunitate etc.).
- În cadrul evaluării s-au urmărit întocmai standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 82/2019 al ministrului muncii și justiției sociale *privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități* Anexa 1 - *Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.*

Având în vedere toate aceste constatări, (îndeplinirea standardelor minime de calitate în proporție de 100%), considerăm că se impune menținerea licenței de funcționare pentru serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Popricani” .

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate

- B. îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate
- C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

Nu a fost cazul.

Recomandări:

Continuarea demersurilor în vederea ocupării posturilor vacante.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- | | acordarea /neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorie cu o capacitate de ___ și minim __-__ beneficiari/zi.
- | | menținerea licenței de funcționare pentru o capacitate de
- | | retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social
- | | ~~acordarea/neacordarea~~ **acordarea unei noi licențe de funcționare pentru o capacitate de 41 beneficiari/41 paturi.**

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social - [REDACTED]
2. Inspector social - [REDACTED]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența domnului Poiată Lucian - sef centru, în calitate de reprezentant al serviciului social evaluat.

Data: 13.08.2025

Inspector 1,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Inspector 2,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Reprezentant furnizor

Director general [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

Reprezentant

CIAPAD "Popricani"

[REDACTED]
[REDACTED]

