



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,  
Tel.: 0232/474800; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 39794 / 14.08.2025

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

pentru achiziție **Servicii de proiectare sistem complex de securitate -subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video** la Centrele de Servicii Sociale din subordinea *DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr.1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **servicii de proiectare sistem complex de securitate -subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video** la Centrele de Servicii Sociale din subordinea *DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*, cod CPV: **71323100-9** – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2), conform cerințelor caietului de sarcini anexat.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea totală estimată a achiziției: **46.281,06 lei fără TVA și 56.000,00 lei cu TVA** defalcată pe loturi astfel:

Valoarea estimată a achiziției: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Copii: 16.528,95 lei fără TVA și 20.000,00 lei cu TVA** din care:

- **Lot 1: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Copii - CSS C.A ROSETTI : CTF str. V. Lupu nr.80 F: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA.**
- **Lot 2: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Copii: - CSS BUCIUM: CTF Vila 1 Bucium: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
- **Lot 3: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Copii: - CSS BUCIUM: CTF Vila 2 Bucium: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
- **Lot 4: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Copii: - CSS BUCIUM: CTF Vila 3 Bucium: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
- **Lot 5: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Copii: - CSS**

SF ANDREI: C.Z Echilibru: **3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**

Valoarea estimată a achiziției: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Adulți cu dizabilități: 29.752,11 lei fără TVA și 36.000,00 lei cu TVA din care:**

- **Lot 6: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Adulți cu dizabilități: CSS GULLIVER- L.M.P.P.A.D 1 Galata: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 7: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Adulți cu dizabilități: CSS GULLIVER L.M.P.P.A.D 2 Galata: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 8: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Adulți cu dizabilități: CSS GULLIVER L.M.P.P.A.D 3 Galata: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 9: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Adulți cu dizabilități: CSS GULLIVER L.M.P.P.A.D 4 Galata: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 10: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Adulți cu dizabilități: CSS HÎRLĂU: LP TEIUL 1 ( Maxuț): 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 11: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate Centre Adulți cu dizabilități: CSS HÎRLĂU: LP TEIUL 2 ( Deleni) : 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 12: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate pentru CSS Revis HÎRLĂU- LP Arșarul 1: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 13: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate pentru CSS Revis HÎRLĂU- LP Arșarul 2 : 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
  - **Lot 14: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate pentru CSS Revis HÎRLĂU- CZ: 3.305,79 lei fără TVA și 4.000,00 lei cu TVA .**
- **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică întocmită în conformitate cu punctul 7.1 din caietul de sarcini trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerile tehnice care nu includ toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini vor fi considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Odată cu propunerea tehnică ofertantul trebuie să prezinte:

- **Model de contract însușit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.**

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial care să cuprindă informații actuale la data limită de depunere a ofertei, în copie lizibilă cu mențiunea *conform cu originalul*, din care să rezulte obiectul de activitate a operatorului economic care trebuie să aibă corespondent cu obiectul contractului.
- **Certificat de autorizare emis de IGPR pentru proiectarea sistemelor de securitate.**

➤ **Propunerea financiară** se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta, oferta financiară va conține atât valoarea fără TVA, cât și valoarea cu TVA se va întocmi separat pentru fiecare lot în parte .

Ofertanții vor completa formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă pentru fiecare lot în parte pentru care vor depune oferta.

Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din formularul de oferta va reprezenta valoarea totală a ofertei pentru fiecare lot ofertat, va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde toate elementele ofertei, respectiv (cantitate, manopera , transport, preț unitar, tva, reduceri, etc).

Nu se admit oferte parțiale. Se vor analiza doar ofertele pentru întreaga cantitate de servicii solicitate/lot în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative la servicii solicitate.

Ofertarea se poate face pentru unul sau mai multe loturi.

- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut** raportat la valoarea în lei fără TVA a fiecărui centru în parte.
- Durata întocmirii documentației /proiectului este de 45 zile de la depunerea garanției de bună execuție, iar durata contractului este până la predarea către beneficiar al proiectului avizat de IPJ , dar nu mai târziu de 30.11.2025.
- Condiții contract: Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului în lei fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestări servicii.
- Facturarea se va face pe fiecare lot în parte, iar plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la data validării facturii electronice în Sistemul Național privind factura electronică RO e- factura.

Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate prin scrisoarea de intenție, pot fi

depusă în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași din str. Ateneului, nr. 1C sau la adresa de e-mail [achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro) având mențiunea pentru „Serviciul Tehnic și Achiziții Publice— procedura achiziție Servicii de proiectare sistem complex de securitate -subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video”, până la data de 22.08.2025, ora 12:30, iar valoarea ofertei pentru fiecare lot în parte poate fi postată în SEAP până la aceeași data și oră sub denumirea de **Achiziție Servicii de proiectare sistem complex de securitate lot nr.....** conform Scrisorii de intenție nr. 39794 din data de 14.08.2025.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.) [www.dasiasi.ro](http://www.dasiasi.ro)-secțiunea Anunțuri-anunțuri de intenție pentru cumpărări directe și de pe site-ul <http://www.licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate –anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Serviciu Tehnic și Achiziții Publice – Alina Simioneasa -Năstase, telefon 0232/474800 – interior 112.
- Compartiment PSI –SSM: Andra-Corina CIUPERCĂ-VRABIE telefon 0232/474800 – interior 302.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Florin ION**



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,  
Marian MATEI

Întocmit,  
Consilier achiziții publice  
Alina Simioneasa-Năstase

## FORMULAR I

### OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str. Ateneului nr. 1C, Iasi

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisa ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în scrisoarea de intenție, să **prestăm Servicii de proiectare sistem complex de securitate -subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video** (denumirea serviciului) - **lot nr....** la prețul de ..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ..... , autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumire ofertant)

**Servicii de proiectare sistem complex de securitate -subsistem alarmare la efracție,  
subsistem de control acces și subsistem supraveghere video**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire lot</b>	<b>Valoare în lei fără TVA / lot</b>	<b>Valoare în lei cu TVA / lot</b>
1.			

Valoarea va cuprinde toate elementele ofertei, respectiv (cantitate, manopera , transport, preț unitar, TVA, reduceri, etc).

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de  
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....(denumire ofertant)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA  
SI PROTECTIA COPILULUI



Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA  
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiiasi.ro

**Model Contract de prestări servicii de proiectare sistem complex de securitate - subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video la Centrele de Servicii Sociale din subordinea DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI.**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între:**

**Autoritatea contractanta: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IAȘI**, adresa/sediul în Str. Ateneului, nr.1C, Iași telefon: 0232/214972, fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iași RO73TREZ24A680400200109X (adulti) și RO46TREZ24A680600200109X (copii), reprezentata prin Director General Florin ION, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

**și**

**Operatorul economic:** cu sediul în .....tel/fax....., e-mail ....., număr de înmatriculare J//, Cod unic de înregistrare, cont .....,deschis la ....., reprezentata prin ....., având funcția de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** – 365 de zile

## 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea **prestări servicii de proiectare sistem complex de securitate -subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video** la Centrele de Servicii Sociale din subordinea **DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, conform cerințelor caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la centrele menționate în anexele la contract și oferta depusă.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de ..... **lei fără TVA**, respectiv ..... **lei cu TVA** conform ofertei

5.2. Prețul contractului include elaborarea proiectelor tehnice și deplasarea personalului și rămâne ferm și neajustabil pe toată perioada de derulare a contractului.

### **6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă și până la predarea către beneficiar al proiectului avizat de IPJ , dar nu mai târziu de 30.11.2025.

6.2. - Durata de execuție a documentației/proiectului este de 45 zile de la depunerea garanției de bună execuție.

6.3. – Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, încheiate cu acordul ambelor părți contractante, doar în situații temeinic justificate.

6.4. – Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă.

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini
- propunere tehnică
- propunere financiară
- proiectele întocmite de prestator

### **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate

de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

#### **10. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

#### **11. Obligațiile principale ale prestatorului**

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile legale în vigoare și standardele prezentate în caietul de sarcini.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada prevăzută la art. 6.1.

11.3. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamente, materiale, instalații sau utilaje folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

11.4 Prestatorul va îndeplini următoarele obligații parcurgând etapele pentru realizarea serviciilor de proiectare a unui sistem complex de securitate:

##### **1. Analiza cerințelor și evaluarea obiectivelor**

- o Identificarea necesităților specifice ale fiecărui centru în funcție de analiza de risc la securitatea fizică.
- o Consultarea cu beneficiarul pentru stabilirea obiectivelor proiectului și a criteriilor de performanță.
- o Verificarea cadrului legal și a reglementărilor aplicabile (Legea nr. 333/2003, HG nr. 301/2012, GDPR etc.).

##### **2. Vizita în teren și colectarea datelor**

- Inspecția fizică a locațiilor pentru a identifica punctele vulnerabile și zonele ce necesită supraveghere.
  - Analiza infrastructurii existente (rețea electrică, rețea IT, structura clădirilor).
  - Realizarea de măsurători și identificarea locurilor optime pentru amplasarea echipamentelor.
3. Elaborarea conceptului tehnic
- Stabilirea arhitecturii sistemului de securitate, incluzând numărul și tipul echipamentelor necesare (camere video, NVR/DVR, control acces etc.).
  - Definirea soluțiilor software și hardware adecvate pentru supraveghere și stocarea datelor.
  - Propunerea unor măsuri de integrare cu alte sisteme existente (dacă este cazul).
4. Proiectarea sistemului
- Elaborarea documentației tehnice detaliate, incluzând planuri de amplasare a echipamentelor și traseele de cablare.
  - Redactarea schemelor electrice și de conectivitate între dispozitive.
  - Selectarea echipamentelor în conformitate cu standardele de securitate și eficiență energetică.
5. Întocmirea documentației finale
- Realizarea proiectului tehnic complet, care include planșe, specificații tehnice și soluțiile propuse.
  - Redactarea caietului de sarcini pentru achiziția și implementarea sistemului.
  - Furnizarea recomandărilor privind întreținerea și extinderea sistemului în viitor.
6. Predarea documentației și obținerea avizelor necesare
- Prezentarea proiectului beneficiarului pentru aprobare.
  - Partea scrisă și desenată va fi avizată de specialitate instalații electrice de către un verificator autorizat (referat de verificare, documentația avizată).
  - Partea scrisă și desenată va fi în conformitate cu forma cadru prezentată în HG 301/2012 art.5.
  - Documentația va include fișele tehnice și certificatele de conformitate de la producători (conform formei cadru prezentate în HG 301/2012, art 5).
  - Documentația va include cererea de avizare a beneficiarului către autorități (completată parțial de proiectant și integral de beneficiar, cu ajutorul proiectantului).
7. Obținerea avizelor și aprobărilor necesare conform reglementărilor în vigoare, în numele beneficiarului. Proiectantul va depune la IPJ documentația completă, împreună cu:
- analiza de risc,
  - procesul-verbal de predare a analizei de risc (completat cu numărul de intrare în registrul beneficiarului),
  - proiectul sistemului de securitate,
  - procesul-verbal de predare a analizei de risc (completat cu numărul de intrare în registrul beneficiarului).
- 11.5. Prestatorul este obligat să predea documentația tehnică completă în format digital și tipărit:
- Tipărit: două exemplare care vor rămâne la beneficiar.
  - Tipărit: un exemplar care se va preda la IPJ (de către proiectant, în numele beneficiarului, conform punctului anterior).
  - Electronic: în format editabil (*Word* și *CAD*) și scanat (*ne-editabil*).
- 11.6. (1) În toate fazele de proiectare, prestatorul va elabora documentațiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și normele tehnice aplicabile.
- (2) Legislația și normele tehnice menționate în caietul de sarcini nu sunt limitative.

(3) Prestatorul are obligația de a respecta legislația și normele tehnice în vigoare, aplicabile la data elaborării documentației.

11.7. Prestatorul are obligația de a emite factură pentru fiecare Centru de Servicii Sociale în parte, factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective, contul în care se face plata, cod CPV, punctul de lucru, adresa centrului etc.

## **12. Obligațiile principale ale beneficiarului**

12.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile achiziționate în termenul convenit.

12.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul produselor achiziționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată

12.4.(1) Beneficiarul se obligă să efectueze plata în baza facturii pe fiecare lot în parte, se vor încheia procesele verbale de recepție a serviciilor de proiectare sisteme complexe de securitate prestate vederea decontării acestora , pentru fiecare lot în parte, în două etape:

-recepția proiectului;

-recepția avizului de la IPJ;

(2)Plata serviciilor se vor efectua după cum urmează:

- 70% din valoarea pe fiecare centru după recepția proiectului beneficiarului pentru aprobare,

- 30% din valoarea pe fiecare centru dupa eliberarea avizului de către IPJ Iași.

12.5. Să răspundă la solicitarea prestatorului în vederea clarificării problemelor apărute în timpul derulării contractului.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată;

13.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii emise de către furnizor la sediul Autorității Contractante și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4. Pentru prejudiciul provocat prin neprestarea sau prestarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate , care depășește valoarea maximă a penalităților percepute , în completare părțile datorează daune interese în condițiile dreptului comun.

13.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.7. În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite document constatator nefavorabil și nu va mai fi acceptat de către D.G.A.S.P.C. Iași la nici una din procedurile organizate timp de 3 ani.

### *Clauze specifice*

#### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 alin. 1) și 2) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție este în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA, respectiv ..... lei, aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o societate de asigurări sau virament la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului subsecvent.

14.2 Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93TREZ4065006XXX000469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 Achizitorul asigură derularea contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

14.6 Garanția serviciilor prestate este distinctă de garanția de bună execuție.

14.7 În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 6.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

#### **15. Garanția serviciilor**

15.1. Perioada de garanție acordată serviciilor prestate de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică.

15.2. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.3. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia serviciul prestat în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

#### **16. Recepție, inspecții și teste**

16.1. Recepția se consideră încheiată doar atunci când documentația tehnică a întrunit toate verificările și avizările necesare conform actelor normative mai sus indicate.

16.2. Recepția proiectului tehnic se va realiza de către specialiștii unității beneficiare în baza prevederilor legale.

16.3. Beneficiarul va notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

16.4. Nicio factură nu va fi ordonanțată la plată, fără a avea anexată o descriere clară și detaliată a serviciilor executate și de un proces verbal de recepție, pentru fiecare prestație executată.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 - Documentațiile întocmite de prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

### **19. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

19.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în perioada stabilită.

19.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților prin act adițional.

19.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

### **20. Cesiunea**

20.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante.

### **21. Încetarea contractului/ Rezilierea contractului**

21.1. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului de către prestator;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți sau maxim 15 zile în baza unei solicitări justificată;

c) transferului total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract de prestări servicii;

d) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

f) este declarată starea de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment).

g) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.2. Prezentul contract de prestări servicii va înceta prin ajungerea la termen.

### **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de beneficiar în raport cu natura evenimentului.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar,**  
**D.G.A.S.P.C. IASI**  
**Director General**  
**Florin ION**

**Prestator,**

Director Executiv,  
Cristina UNGUREAN

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice  
Marian MATEI

Serviciu Tehnic și Achiziții Publice  
Cons. jr. Maria Bianca Tanase

Responsabil execuție contract,  
Compartiment SSM-PSI  
Andra-Corina CIUPERCĂ-VRABIE

Întocmit Model contract  
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice  
Alina SIMIONEASA-NĂSTASE





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL  
JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Compartiment PSI-SSM



---

Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,  
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro  
[www.dasiasi.ro](http://www.dasiasi.ro), cod fiscal 9899076

---

Nr. 27612 / 12.06.2025

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Se aprobă,  
Director General  
**Florin ION**  
Direcția  
Generală de  
Asistență Socială  
și Protecția  
Copilului  
IAȘI  
ROMÂNIA

## CAIET DE SARCINI

privind achiziție „ Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate”  
pe anul 2025

## Cuprins:

1. Introducere .....	3
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii .....	4
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	4
2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	4
2.3. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.....	5
2.4. Factori interesați și rolul acestora.....	5
3. Descrierea serviciilor solicitate .....	6
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	6
3.2 Etapele pentru realizarea serviciilor de proiectare a unui sistem complex de securitate .....	6
3.3. Servicii solicitate.....	8
3.3.1. Servicii de proiectare a unui sistem video/sistem complex de securitate distribuite pe loturi astfel:.....	8
4. Modalități de plată.....	9
5. Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și contractant (inclusiv domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă) .....	10
6. Managementul/ Gestionarea activității de raportare în cadrul contractului.....	10
6.1 Riscurile pe perioada de derulare a contractului sunt:.....	11
7. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate .....	12
7.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice.....	12
7.2. Modul de întocmire a propunerii financiare.....	13
7.3 Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	14
8. Termenii și condițiile generale ale contractării.....	14
8.1. Obiectul contractului .....	14
8.2. Părțile contractante .....	14
8.3. Durata contractului .....	15
<b>8.4.1. Obligațiile Beneficiarului</b> .....	15
<b>8.4.2. Obligațiile Prestatorului</b> .....	15
8.5. Răspunderea contractuală.....	15
8.6. Confidențialitate.....	15
8.7. Forța majoră .....	15
8.8. Dispoziții finale .....	16
9. Garanția de bună execuție a contractului. ....	16

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5, Lot 6, Lot 7, Lot 8, Lot 9, Lot 10, Lot 11, Lot 12, Lot 13 și Lot 14., Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate** ( subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video” (centre copii și adulți cu dizabilități )

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime.

La fiecare lot la care participă cu ofertă, ofertantul trebuie să ofere toate serviciile cuprinse în lotul respectiv. În caz contrar, ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Caietul de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici, potențiali ofertanți, să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezenta documentație a fost întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Conform Planului Anual de Achiziții Publice întocmit de către Serviciul Tehnic și Achiziții Publice pentru anul 2025 și a referatului de necesitate nr. *2.1614/12-G-2024*, este necesară achiziția de „**Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate**”.

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în str. Ateneului nr. 1 C, Municipiul Iasi, jud. Iași.**

D.G.A.S.P.C. Iași este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași.

D.G.A.S.P.C. Iași dorește achiziționarea unor **Servicii de proiectare sistem complex de securitate** - subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video (conform **Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5, Lot 6, Lot 7, Lot 8, Lot 9, Lot 10, Lot 11, Lot 12, Lot 13 și Lot 14**) pentru Centrele de Servicii Sociale din subordinea **DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**.

### 2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

D.G.A.S.P.C. Iași dorește să efectueze achiziții .. **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate**” - subsistem alarmare la efracție, subsistem de control acces și subsistem supraveghere video la centrele de servicii sociale din subordinea **DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI**, în conformitate cu obligațiile și normele legale în vigoare:

- **Legea 51/1991 privind siguranța națională a României** - care poate impune standarde de securitate pentru protecția infrastructurii critice, inclusiv centrele de servicii sociale.
- **Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor** - reglementează măsurile de securitate ce trebuie implementate pentru protecția bunurilor și persoanelor. Aceasta include cerințe pentru sistemele de alarmare, control acces și video supraveghere.
- **Normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003** - specifică cerințele tehnice și procedurale pentru instalarea și operarea sistemelor de securitate, inclusiv cerințele pentru subsistemele de alarmare la efracție, control acces și supraveghere video.

- • **Legea 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)** - reglementează cum trebuie gestionate și protejate datele cu caracter personal în contextul utilizării sistemelor de supraveghere video. În cazul în care sunt colectate imagini/video cu persoane, acestea trebuie stocate și prelucrate în conformitate cu reglementările GDPR.
- • **Norme tehnice pentru sisteme de securitate** - Reglementările tehnice pentru instalarea și operarea sistemelor de alarmare la efracție, control acces și video supraveghere sunt stabilite de autoritățile competente, inclusiv de Inspectoratul General al Poliției (IGPR) și de autoritățile de reglementare în domeniul tehnic.
- • **Legea 10/1995 privind calitatea în construcții** - stipulează că orice lucrare de construcție sau modificare de construcție trebuie să respecte standardele de calitate, inclusiv cele privind implementarea unui sistem de securitate.
- • **Hotărârea Guvernului nr. 935/2010 privind stabilirea cerințelor tehnice de securitate pentru obiectivele de interes public și privat** - poate impune cerințe specifice pentru proiectarea și instalarea sistemelor de securitate în cadrul instituțiilor publice.

### **2.3. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. DGASPC Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

**2.4. Factori interesați și rolul acestora:** Factorii interesați în cadrul acestui proiect sunt reprezentați de Autoritatea Contractantă, care asigură finanțarea și coordonarea implementării, proiectantul desemnat, responsabil de elaborarea documentației tehnice conform cerințelor de securitate și reglementărilor în vigoare, precum și beneficiarii finali ai sistemului video/sistemului complex de securitate, respectiv centrele aflate în subordinea DGASPC Iași, care vor utiliza infrastructura proiectată pentru a îmbunătăți siguranța persoanelor și bunurilor, având obligația de a asigura operarea și întreținerea corespunzătoare a sistemului implementat.

### **3. Descrierea serviciilor solicitate**

#### ***3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante***

Autoritatea Contractantă nu dispune, în prezent de un sistem complex de securitate în centrele menționate, neexistând un proiect tehnic elaborat în acest sens, iar conform analizelor de risc la securitatea fizică realizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, s-a constatat necesitatea implementării unor astfel de sisteme pentru a asigura un nivel adecvat de protecție a beneficiarilor și personalului, prevenirea incidentelor de securitate și conformarea cu cerințele specifice privind siguranța și supravegherea în instituțiile de asistență socială. Aceste sisteme complexe de securitate conțin în principal sistem de supraveghere video, control acces, buton panica etc.

#### ***3.2 Etapele pentru realizarea serviciilor de proiectare a unui sistem complex de securitate***

##### **1. Analiza cerințelor și evaluarea obiectivelor**

- Identificarea necesităților specifice ale fiecărui centru în funcție de analiza de risc la securitatea fizică.
- Consultarea cu beneficiarul pentru stabilirea obiectivelor proiectului și a criteriilor de performanță.
- Verificarea cadrului legal și a reglementărilor aplicabile (Legea nr. 333/2003, HG nr. 301/2012, GDPR etc.).

##### **2. Vizita în teren și colectarea datelor**

- Inspecția fizică a locațiilor pentru a identifica punctele vulnerabile și zonele ce necesită supraveghere.
- Analiza infrastructurii existente (rețea electrică, rețea IT, structura clădirilor).
- Realizarea de măsurători și identificarea locurilor optime pentru amplasarea echipamentelor.

##### **3. Elaborarea conceptului tehnic**

- Stabilirea arhitecturii sistemului de securitate, incluzând numărul și tipul echipamentelor necesare (camere video, NVR/DVR, control acces etc.).
- Definirea soluțiilor software și hardware adecvate pentru supraveghere și stocarea datelor.
- Propunerea unor măsuri de integrare cu alte sisteme existente (dacă este cazul).

#### 4. Proiectarea sistemului

- Elaborarea documentației tehnice detaliate, incluzând planuri de amplasare a echipamentelor și traseele de cablare.
- Redactarea schemelor electrice și de conectivitate între dispozitive.
- Selectarea echipamentelor în conformitate cu standardele de securitate și eficiență energetică.

#### 5. Întocmirea documentației finale

- Realizarea proiectului tehnic complet, care include planșe, specificații tehnice și soluțiile propuse.
- Redactarea caietului de sarcini pentru achiziția și implementarea sistemului.
- Furnizarea recomandărilor privind întreținerea și extinderea sistemului în viitor.

#### 6. Predarea documentației

- Prezentarea proiectului beneficiarului pentru aprobare.
- Partea scrisă și desenată va fi avizată de specialitate instalații electrice de către un verificator autorizat ( verificarea și plata acestuia fiind în sarcina ofertanzilor ).
- Partea scrisă și desenată va fi în conformitate cu forma cadru prezentată în **HG 301/2012 art.5.**
- Documentația va include fișele tehnice și certificatele de conformitate de la producători (conform formei cadru prezentate în **HG 301/2012, art 5**).
- Documentația va include cererea de avizare a beneficiarului către autorități (completată parțial de proiectant și integral de beneficiar, cu ajutorul proiectantului).

#### 7. Obținerea avizelor necesare

- Obținerea avizelor și aprobărilor necesare conform reglementărilor în vigoare, în numele beneficiarului.
- Proiectantul va depune la **IPJ** documentația completă, împreună cu:
  - analiza de risc,
  - procesul-verbal de predare a analizei de risc (completat cu numărul de intrare în registrul beneficiarului),
  - proiectul sistemului de securitate,

- procesul-verbal de predare a analizei de risc (completat cu numărul de intrare în registrul beneficiarului).

- **Predarea documentației tehnice complete** în format digital și tipărit:

- **Tipărit:** două exemplare care vor rămâne la beneficiar.
- **Tipărit:** un exemplar care se va preda la **IPJ** (de către proiectant, în numele beneficiarului, conform punctului anterior).
- **Electronic: scanat** (*ne-editabil*).

Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

### **3.3. Servicii solicitate**

*3.3.1. Servicii de proiectare a unui sistem video/sistem complex de securitate distribuite pe loturi astfel:*

#### **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre copii:**

**Lot 1- Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre copii - CSS C.A ROSETTI :**  
CTF str. V. Lupu nr.80 F

**Lot 2- Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre copii - CSS BUCIUM:** CTF Vila  
1 Bucium

**Lot 3- Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre copii - CSS BUCIUM:** CTF Vila  
2 Bucium

**Lot 4- Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre copii - CSS BUCIUM:** CTF Vila  
3 Bucium

**Lot 5- Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre copii - CSS SF ANDREI:** C.Z  
Echilibru

#### **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre adulți cu dizabilități:**

**Lot 6: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre adulți cu dizabilități- CSS**  
GULLIVER- L.M.P.P.A.D 1 Galata

**Lot 7: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre adulți cu dizabilități- CSS**  
GULLIVER L.M.P.P.A.D 2 Galata

**Lot 8: Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre adulți cu dizabilități- CSS**  
GULLIVER L.M.P.P.A.D 3 Galata

Lot 9: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre adulți cu dizabilități- CSS GULLIVER L.M.P.P.A.D 4 Galata**

Lot 10: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre adulți cu dizabilități- CSS HÎRLĂU: LP TEIUL 1 ( Maxuț)**

Lot 11: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate centre adulți cu dizabilități- CSS HÎRLĂU: LP TEIUL 2 ( Deleni)**

Lot 12: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate pentru CSS Revis HÎRLĂU- LP Arșarul 1**

Lot 13: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate pentru CSS Revis HÎRLĂU- LP Arșarul 2**

Lot 14: **Proiect tehnic pentru sistem complex de securitate pentru CSS Revis HÎRLĂU- CZ**

#### **4. Modalități de plată**

- Plățile aferente facturilor vor fi efectuate prin ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată,

- Plata serviciilor de proiectare a sistemelor complexe de securitate prestate se va face în baza facturii pe fiecare lot în parte, se vor încheia procese verbale de recepție a serviciilor de proiectare sisteme complexe de securitate prestate în vederea decontării acestora , pentru fiecare lot în parte, în două etape:

- recepția proiectului,
- recepția avizului de la IPJ.

Plata serviciilor se va efectua după cum urmează:

- 70% din valoarea pe fiecare lot după recepția proiectului,
- 30% din valoarea pe fiecare lot după eliberarea avizului de către IPJ Iași.

- Contractantul va emite **factură pentru fiecare lot în parte**, factura va avea menționat *numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective, contul în care se face plata, cod CPV, punctul de lucru, adresa centrului etc.*

## **5. Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și contractant (inclusiv domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene. Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit Contractant va respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003
- HG nr. 935/2007 privind cerințele esențiale de securitate pentru echipamentele tehnice de protecție și alarmare
- HG nr. 98/2003 privind organizarea și funcționarea sistemelor de alarmare împotriva efracției

## **6. Managementul/ Gestionarea activității de raportare în cadrul contractului**

Managementul include o componentă de management și o componentă de administrare/gestionare a contractului.

Componenta de administrare/gestionare efectivă a contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare – semnarea contractului, iar ca date de ieșire - livrarea ultimei tranșe de analize.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea lui, Autoritatea contractantă a obținut ce a planificat prin referatul de necesitate, respectiv faptul că poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor anticipate.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a contractului, cea în care Contractantul trebuie să presteze serviciile și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu aferente prestării așa cum sunt stabilite prin contract, astfel încât până la finalizarea duratei acestuia să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul derulării acestuia. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloacele de comunicare electronică. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între serviciul facturat și cel existent în fapt, autoritatea contractată va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a neconformităților constatate și consemnate în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

#### **6.1 Riscurile pe perioada de derulare a contractului sunt:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Riscul identificat</b>	<b>Mod de gestionare</b>
1	Prestatorul refuză încheierea contractului	Contractul se reziliază, conform clauzelor contractuale ce urmează a fi semnate de ambele părți.
2	Prestatorul nu respectă termenul de livrare a proiectelor.	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor contractului, din secțiunea "Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor".
3	Întârzieri la efectuarea plăților.	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor contractului, din secțiunea "Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor".
4	Dacă prestatorul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.	Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestator. În acest caz, prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 7. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

### 7.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și trebuie să conțină toate elementele necesare pentru o evaluare completă a serviciilor de proiectare a sistemului complex de securitate. Documentația tehnică va fi structurată astfel:

#### 1. Date generale ale ofertantului

- Denumirea firmei, sediul social și datele de contact.
- Certificatul de autorizare emis de IGPR pentru proiectarea sistemelor de securitate.
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor legale.

#### 2. Descrierea soluției tehnice propuse

- Abordarea generală a proiectării sistemului complex de securitate.
- Tehnologii și echipamente utilizate în proiectare (camere video, NVR/DVR, senzori, control acces etc.).
- Modul de integrare a sistemului cu infrastructura existentă.
- Soluții pentru optimizarea acoperirii și eficienței sistemului de supraveghere.

#### 3. Etapele serviciilor de proiectare

- **Analiza inițială** – vizită la locație, evaluarea riscurilor și stabilirea cerințelor specifice.
- **Proiectarea conceptului tehnic** – identificarea soluțiilor optime, elaborarea planurilor de amplasare și conectivitate.
- **Redactarea documentației tehnice** – planșe, scheme, specificații tehnice, memorii justificative.
- **Obținerea avizului IPJ**
- **Predarea documentației finale** – livrare către beneficiar în format tipărit și digital.

#### 4. Respectarea normelor și legislației în vigoare

#### 5. Resurse și echipă

- Lista specialiștilor implicați în proiectare, cu detalii despre calificările acestora.

- Responsabilul tehnic autorizat care va coordona proiectarea.
- Softuri și metode utilizate pentru proiectare și simulare.

## **6. Garanții și angajamente**

- Asigurarea respectării cerințelor din caietul de sarcini.
- Perioada de suport tehnic pentru eventuale clarificări după predarea documentației.
- Declarație privind confidențialitatea informațiilor.

Caietul de sarcini și documentele anexate fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se admit ofertele tehnice de tip copy/paste a caietului de sarcini acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) I IG nr. 395/2016.

## **7.2. Modul de întocmire a propunerii financiare**

Ofertanții vor completa formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă pentru fiecare lot în parte pentru care vor depune oferta.

Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din formularul de oferta va reprezenta valoarea totală a ofertei pentru fiecare lot ofertat, va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde toate elementele ofertei, respectiv (cantitate, manopera, transport, preț unitar, tva, reduceri, etc).

Nu se admit oferte parțiale. Se vor analiza doar ofertele pentru întreaga cantitate de servicii solicitate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative la servicii solicitate.

Ofertarea se poate face pentru unul sau mai multe loturi.

### **Nota:**

1) Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile unitare astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în Caietul de sarcini și anexele acestuia (serviciile conexe de transport la sediul beneficiarului, etc), sau care reies din documentele procedurii pentru întreaga cantitate de servicii solicitată.

2) Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:- manopera, transport ; - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evoluțiile viitoare ale ratei inflației; - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețului ofertat;

- 3) La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețurile vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.
- 4) Tarifele unitare oferite/serviciu la Formularul de Oferta trebuie să rămână ferme pe durata contractului.
- 5) Oferta va fi redactată în limba română și va fi valabilă pe o perioadă de **30 zile**. Se va completa formularul de ofertă atașat în secțiunea formulare.

### **7.3 Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scăzut**, raportat la fiecare centru în parte, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele tehnice și de calitate ale caietului de sarcini. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse.

## **8. Termenii și condițiile generale ale contractării**

### **8.1. Obiectul contractului**

Contractul are ca obiect prestarea serviciilor de **proiectare a unui sistem complex de securitate** pentru centrele aflate în subordinea **DGASPC Iași**, conform cerințelor tehnice specificate în caietul de sarcini.

### **8.2. Părțile contractante**

Contractul se încheie între:

**Autoritatea Contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (DGASPC Iași)**, denumită în continuare **Beneficiar**.

**Prestatorul**, reprezentat de firma câștigătoare a procedurii de achiziție, denumit în continuare **Furnizor/Prestator**.

### **8.3. Durata contractului**

Durata întocmirii documentației/ proiectului este de 45 zile de la depunerea garanției de bună execuție, iar durata contractului este până la predarea către beneficiar al proiectului avizat de IPJ, dar nu mai târziu de 30.11.2025.

#### **8.4.1. Obligațiile Beneficiarului**

- Să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare realizării proiectării.
- Să permită accesul Prestatorului la locațiile vizate pentru inspecții și măsurători.
- Să evalueze și să aprobe documentația livrată conform specificațiilor din caietul de sarcini.
- Să efectueze plata serviciilor conform termenelor stabilite în contract.

#### **8.4.2. Obligațiile Prestatorului**

- Să realizeze proiectarea sistemului video/sistemului complex de securitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și reglementările în vigoare.
- Să respecte standardele de calitate și normele tehnice aplicabile în domeniu.
- Să predea documentația finală în termenul stabilit în contract.
- Să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la Beneficiar.
- Să suporte eventualele costuri generate de corectarea unor erori sau omisiuni din proiect.
- Să asigure suport tehnic pentru eventualele clarificări până la obținerea autorizației IPJ.

### **8.5. Răspunderea contractuală**

Prestatorul este responsabil pentru orice deficiențe sau neconformități ale proiectului și va fi obligat să remedieze eventualele probleme **pe cheltuiala proprie**.

Dacă întârzierile depășesc **30 de zile**, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul fără despăgubiri către Prestator.

### **8.6. Confidențialitate**

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la Beneficiar și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele prevăzute în contract.

### **8.7. Forța majoră**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, dacă este dovedită printr-un document oficial emis de autoritățile competente.

Partea afectată trebuie să notifice cealaltă parte în termen de **5 zile lucrătoare** de la apariția evenimentului.

### **8.8. Dispoziții finale**

Orice modificare a prezentului contract se va face prin **act adițional semnat de ambele părți**. Contractul intră în vigoare la data semnării și produce efecte pe întreaga durată a executării sale.

### **9. Garanția de bună execuție a contractului.**

Încheierea contractului de servicii este condiționată de constituirea de către ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție, a unei garanții de bună execuție .

**Nivelul acestei garanții reprezintă 5 %** din valoarea contractului de servicii și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, ofertantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Neconstituirea acestei garanții are drept consecință:

- încetarea contractului de servicii, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă;

Întocmit,  
Ciupercă- Vrabie Andra- Corina

