

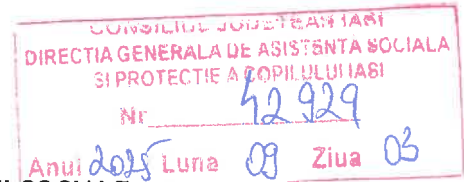


MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI
INSPECȚIE SOCIALĂ

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Nr. 21838/AJPIS Iasi/02.09.2025

Nr.436/CIAPAD Gulliver/02.09.2025



RAPORT

de evaluare/monitorizare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării/reacreditării pentru:

Serviciul social: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Gulliver” cu sediul în localitatea : municipiul Iasi, str. Azilului nr.1, jud. Iași

Cod poștal: 700620

Telefon: 0232. 225115

Fax: 0232. 225115

E-mail: office.dgaspc@dasiasi.ro

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Serviciul social deține licență de funcționare nr. 0000066 , eliberată la data de 30.05.2022 - (se completează numai în cazul reacreditării serviciului social)

Serviciul social este acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași cu sediul în localitatea Municipiul Iași, str. Ateneului nr.1C, județul Iași

Cod poștal: 700309

Telefon: 0232477731

Fax: 0232.279654

E-mail: office.dgaspc@dasiasi.ro

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023

- Licență de funcționare nr.0000066/30.05.2022;

- HCJ Iași nr.397/20.11.2019 privind înființarea și funcționarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Gulliver” , ca parte componentă a Centrului de Servicii Sociale „Gulliver” Iași , fără personalitate juridică și aprobarea statului de funcții;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Gulliver”, Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.250 /21.06.2023;
- Codul de Etică;
- Proceduri de sistem;
- Raport de activitate pentru anul 2024;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 102/03.02.2021;
- Autorizație de securitate la incendiu nr.902690-5/ din 15.09.2009, completat ulterior cu adresa nr.3.106.253 din 11.08.2017
- Autorizație sanitar - veterinară nr.VA 2098/26.07.2017, revizuită la 25.01.2021.
- Certificat constatator ITM nr.1734/30.10.2020
- Dosare beneficiari

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

- În urma vizitei efectuate la sediul Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Gulliver”, s-a constatat că acesta este funcțional, este mobilat și are dotările minime necesare pentru desfășurarea tuturor activităților specifice serviciilor sociale oferite, atât în clădire cât și în curtea acesteia.

- Capacitatea centrului este de 26 locuri, la data vizitei fiind ocupate în totalitate.

- Beneficiarii sunt încadrați în diverse grade de handicap fizic, psihic și mental, iar doi dintre beneficiari sunt imobilizați la pat.

Toți beneficiarii sunt încadrați în diverse grade de handicap psihic (2), fizic (1), nevazatori (2), mental (9), asociat (2) HIV/SIDA (10). *Din totalul beneficiarilor, 8 beneficiari sunt dependenti iar 2 dintre aceștia sunt imobilizați la pat.*

Conform statului de funcții aprobat de furnizorul de servicii sociale, numărul de posturi este 28, la data evaluării fiind ocupate 25 posturi, iar 3 posturi fiind vacante (1 - infirmier, 1-muncitor, 1 spalatoarea).

- Beneficiarii sunt cazați în camere, cu două paturi, cu mobilier vechi, întreținut, astfel încât să poată fi utilizat. Există toaletă la fiecare camera.

Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.

- Centrul rezidențial asigură o alimentație corespunzătoare din punct de vedere nutrițional și diversificată.

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

- S-a discutat cu șeful centrului [REDACTED] care au prezentat documentele menționate anterior și au oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

- Statul de funcții nu are prevăzut post de kinetoterapeut, dar în funcție de nevoile beneficiarilor, aceste atribuții sunt delegate kinetoterapeutului de la un alt serviciu social licențiat din cadrul aceluiași Centru de Servicii Sociale.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):
Având în vedere tipul și gradul de handicap nu au fost aplicate chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor. S-au purtat discuții cu câțiva beneficiari, iar feedback-ul primit din partea acestora a fost descris la modul apreciativ față de serviciilor sociale oferite.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2
MODULUL 1 - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	26	26	26	26
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE				
FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	TOTAL: 9	9	9	9
1. CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/ dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR.	1	1	1	1
2. CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	1	1	1	1
3. CR deține avizul de înființare emis de ANPD.	x	x	x	x
4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1
5. CR deține și respectă ROF.	1	1	1	1
6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1	1
7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv	1	1	1	1

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași
 Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887
 e-mail: iasi@mmanpls.ro
 www.iasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentaților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.				
8. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1
9. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1	1
10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	1	1	1	1
Standard 2 - GĂZDUIRE FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă./ Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	TOTAL: 7	7	7	7
1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împiedică vizibilitatea.	1	1	1	1
2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1
3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
4. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc.	1	1	1	1
5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
6. Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
7. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor	1	1	1	1

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajps.ias@mmnaps.ro

www.ajpsias.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

precum și de acces la internet.				
Standard 3 - ALIMENTAȚIE				
CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	TOTAL: 3	3	3	3
1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale	1	1	1	1
2. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1	1
3. CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1	1
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE				
FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	TOTAL: 7	7	7	7
1. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1	1
2. Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acestora și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	1	1	1	1
3. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1	1
4. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1	1
5. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	1	1	1	1
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	1	1
7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1	1
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1 - 4)	10	10	10	10
Standard 1 - INFORMARE				
FSS/CR asigură informarea persoanelor	TOTAL: 2	2	2	2

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887
ejobs.iasi@mmanpjs.ro

www.ajpsiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

interesate cu privire la serviciul social.				
Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.				
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR.	1	1	1	1
2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	1	1
Standard 2 - ADMITERE				
FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.	TOTAL: 3	3	3	3
Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.				
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1	1
2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1	1	1	1
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	1	1	1	1
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI				
FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.	TOTAL: 2	2	2	2
Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.				
1. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1	1
Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR -				
FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.	TOTAL: 3	3	3	3
Rezultat: Beneficiarii le sunt				

suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.				
1. CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	1	1	1	1
2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	1	1	1	1
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.	1	1	1	1
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	8	8	8	8
Standard 1 - Evaluare FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.	TOTAL: 3	3	3	3
1. Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	1	1
2. Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1
3. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1	1
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT CR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecărui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	TOTAL: 3	3	3	3
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1
3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR	1	1	1	1
Standard 3 - MONITORIZARE CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	TOTAL: 2	2	2	2
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	1	1	1	1
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI	26	26	26	26

(Standarde 1 - 15)				
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ				
FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE				
CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	TOTAL: 6	6	6	6
1. logopedie sau psihoterapie	1	1	1	1
2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	1	1
3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	1	1
4. stimulare psiho-senzorio-motorie	1	1	1	1
5. terapie ocupațională	1	1	1	1
6. activități de tip vocațional/ocupațional	1	1	1	1

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajps-iasi@mmnaps.ro

www.ajpsiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	TOTAL: 7	7	7	7
1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate	1	1	1	1
2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.)	1	1	1	1
3. sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	1	1	1	1
4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele	1	1	1	1
5. sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului	1	1	1	1
6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături	1	1	1	1
7. sprijin pentru comunicare, altele.	1	1	1	1
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE	TOTAL: 1	1	1	1

<p>CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.</p>				
<p>1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	1	1
<p>Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare.</p>	TOTAL: 1	1	1	1
<p>1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.</p>	1	1	1	1
<p>Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.</p>	TOTAL: 1	1	1	1
<p>1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.</p>	1	1	1	1
<p>Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.</p>	TOTAL: 1	1	1	1
<p>1. Activitățile de menținere/dezvoltare a</p>	1	1	1	1

deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.				
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitatea de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1

Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPTOR PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarii li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1	1
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	TOTAL: 1	1	1	1
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1	1
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12	12
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	TOTAL: 1	1	1	1
FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor	TOTAL: 1	1	1	1

de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc				
1. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1	1
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	TOTAL: 1	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	TOTAL: 3	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	TOTAL: 3	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a	1	1	1	1

personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.				
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	TOTAL: 1	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL: 1	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL: 1	1	1	1
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1	1
TOTAL	82	82	82	82

0*-item nepunctat conform prevederilor Ordinului nr. 1043/04.11.2021 pentru încetarea aplicabilității unor dispoziții ale Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În urma evaluării se constată:

În cadrul evaluării s-au urmărit standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 82/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate

B. îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:
Nu a fost cazul.

Recomandări: Având în vedere starea mobilierului din serviciu social monitorizat, este necesară evaluarea stării de uzură a acestora și întocmirea unui plan de înlocuire etapizată sau completă, în funcție de buget.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- | | acordarea /neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorie cu o capacitate de ___ și minim __ beneficiari/zi.
- | | menținerea licenței de funcționare pentru o capacitate de
- | | retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social
- | | acordarea/~~neacordarea~~ unei noi licențe de funcționare pentru o capacitate de 26 beneficiari/26 paturi.

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social [REDACTED]
2. Inspector social [REDACTED]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei [REDACTED] - șef centru, în calitate de reprezentant al serviciului social evaluat.

Data: 02.09.2025

Inspector 1,
[REDACTED]

Inspector 2,
[REDACTED]

Reprezentant furnizor
Director general [REDACTED]



Reprezentant,
CIAPAD "Gulliver"

[REDACTED] șef centru

Semnătura