



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IASI

Înregistrat în registrul entităților
Nr. 10619/10.10.2025

Înregistrat AJPIS Iași
Nr. 27449/10.10.2025

**RAPORT DE EVALUARE ÎN TEREN
SERVICII SOCIALE**

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru:

Serviciul social Casa "Bujorilor" - Case de tip Familial "C.A.Rosetti", cod serviciu social 8790 CR-C-I, cu sediul în localitatea Iași, Str. Vasile Lupu, nr. 80F, județul/sectorul Iași, cod poștal 700309, telefon 0332440668, e-mail rosetti.css@gmail.com.

Serviciul social este acordat de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI **cu sediul în localitatea** Iași, Str. Ateneului, nr. 1C, județul/sectorul Iași, cod poștal 700309.

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

a. Consultă următoarele documente:

b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;

Observații: Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 326/27.07.2025 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 396/19.11.2024 privind reorganizarea Centrului de servicii sociale "C.A. Rosetti" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;

Observații: Extras de carte funciară nr.158284/07.02.2024

c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Observații: Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.326/27.07.2025, Anexa nr. 1

e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;

g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;

i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;

Observații: Autorizație Sanitară de Funcționare - nr. AA 1703/A2Șc 360/02.09.2025

j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;

Observații: Adresa nr. 105/29.07.2025 a Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin care se precizează că activitatea desfășurată în cadrul serviciului social evaluat nu face obiectul autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor

k) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării;

Observații: Autorizație de securitate la incendiu nr. 529/19/SU-IS din 16.05.2023

l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;

m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;

Observații: Planul de urgență nr.46924/25.09.2025 în caz de suspendare/retragere a licenței de funcționare/ desființare a serviciului social aprobat de către directorul general al DGASPC Iași

n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

d) fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;

b. Vizitează imobilul aferent serviciului social:

În urma vizitei efectuate la sediul Casa de Tip Familial Casa „Bujorilor” din cadrul Centrului de Servicii Sociale ”C.A.Rosetti” s-a constatat că aceasta este funcțională, fiind dotată și amenajată în acord cu activitatea desfășurată și este accesibilizată.



În incinta Casei "Bujorilor" pot fi asistate maximum 12 persoane beneficiare (conform capacității aprobate).

Casa de Tip Familiar Casa „Bujorilor” deține un număr de 6 încăperi, astfel: 5 dormitoare, 1 camera de zi, 6 spații igienico-sanitare pentru beneficiari (dintre care un grup sanitar este destinat persoanelor cu dizabilități), bucătărie/camera de servit masa, un spațiu de depozitare.





Mobilierul existent în cele 5 dormitoare este unul adecvat fiind compus din paturi, dulapuri pentru depozitarea obiectelor personale, noptiere, scaune, jucării. Camerele sunt curate și spațioase. Pavimentul este din parchet acoperit cu covoare.

c. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social:

S-a discutat cu doamna [REDACTED], șef centru, care a prezentat documentele menționate anterior și a oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea. În Casa de Tip Familial Casa „Bujorilor” se vor oferi servicii sociale unui număr de 12 beneficiari, copii cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copii/tineri cu/fără nevoi speciale/dizabilități/cerințe educaționale speciale CES/încadrați în grad de handicap. Serviciile vor fi oferite de către: personalul de conducere (șef centru), personalul de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar (asistent social, psiholog, logoped, asistent medical) și personalul cu funcții administrative (administrator, magaziner, muncitor calificat și șofer) care reprezintă personalul comun (deservește întreg serviciu social Case de Tip Familial “C.A. Rosetti” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” Iași. Personalul de specialitate și de îngrijire specific Casei „Bujorilor”: 5 educatori (studii superioare/medii) și un 1 infirmier.

d. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:

Nu s-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, întrucât nu erau beneficiari aduși în centru.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare atașată prezentului raport.

În urma evaluării se constată:

- **A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;**
- B. îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate;
- C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Observații: -

Măsuri:

Alte mențiuni: -

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Acordarea licenței de funcționare provizorii pentru o capacitate de 12 paturi;
- Neacordarea licenței de funcționare provizorii;

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector [REDACTED]

2. Inspector [REDACTED]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului [REDACTED] în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat.

Data:

10.10.2025

Inspector 1

[REDACTED]

Digitally signed
by

Inspector 2

[REDACTED]

Semnatar: [REDACTED]
Data si ora semnarii: 2025.10.10 14:44:21 +0300

Reprezentant furnizor

[REDACTED]

Digitally signed
by
Date: 2025.10.13
15:41:36 +03'00'