



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC SI ACHIZIȚII PUBLICE



Str. Ateneului, nr. 1C, Cod postal 700309, Iași, ROMANIA
Tel.: 0232/477731; Fax: 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Nr5446 / 06.11.2025.....

**Anunț publicitar la procedura proprie
privind achiziția publică de
Servicii sociale pentru un numar de 32 persoane adulte cu dizabilități
din CRRN Hirlău din cadrul DGASPC Iași
CPV: - 85300000 - 2 Servicii de asistenta sociala si servicii conexe (Rev.2)**

Anunțul trimis spre publicare în suplimentul la Jurnalul Oficial Uniunii Europene (JO/S): Da

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I. 1) Denumire și adresă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași, cod fiscal 9899076; adresa web: www.dasiasi.ro; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro; Cod NUTS: RO 213 Iași; Cod postal: 700309.

I.2) Comunicare

Procedura de atribuire aplicată este **PROCEDURĂ PROPRIE** prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de trei ani.

Documentele de achiziție sunt atașate pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la anunțul de publicitate din SEAP rubrica Anunțuri de publicitate și pe site-ul D.G.A.S.P.C. Iași, rubrica Anunțuri.

Clarificări și informații suplimentare pot fi obținute de la : Serviciul Tehnic Si Achiziții Publice și Serviciu Juridic, Corp Control și Managementul Calității Serviciilor Sociale, Tel: 0232/477731

Ofertele se depun în plic închis la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași - Registratura D.G.A.S.P.C. Iași.

I.3) Tipul autorității contractante

Asistență și Protecție socială

I.4) Activitatea principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: Acord-cadru de prestări servicii sociale pentru un numar de 32 persoane adulte cu dizabilități din CRRN Hirlău(4 loturi a câte 8 beneficiari) din cadrul DGASPC Iași pentru o perioada de 36 de luni.

II.1.2. Cod CPV principal: - 85300000 - 2 Servicii de asistenta sociala si servicii conexe

II.1.3 Tip de contract:

Servicii sociale prevăzute în anexa 2 din Legea 98/2016

II.1.4. Descrierea succintă a acordului cadru:

Autoritatea contractantă își propune prin intermediul prezentei proceduri să achiziționeze **Servicii sociale pentru un număr de 32 persoane adulte cu dizabilități din CRRN Hirlău (4 loturi de câte 8 beneficiari) din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași** în centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități pentru o perioadă de 36 de luni.

Acestea se vor presta cu caracteristicile și în condițiile solicitate în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord-cadru și contracte subsecvente cu un singur operator economic.

Autoritatea contractantă va semna acordul-cadru doar cu ofertantul calificat în cadrul etapelor de evaluare.

Criteriul de atribuire al acordului cadru este raport calitate pret. Plata se va face prin OP în termen de 30 de zile de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări în legătură cu documentația de atribuire conform obligației prevăzute la art. 160, alin.(2) și art. 161, alin.(2) din Legea 98/2016 în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cantitățile maxime ale acordului cadru și ale celui mai mare contract subsecvent se regăsesc în anunt.

II.1.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată totală : 7.711.872,00lei(serviciile sociale nu sunt purtatoare de TVA) – pentru perioada de 36 de luni

lot 1 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

lot 2 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

lot 3 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

lot 4 - Servicii sociale 8 beneficiari - 1.927.968 lei

VALOAREA MAXIMA ESTIMATA ACORD-CADRU (serviciile sociale nu sunt purtatoare de TVA):

lot 1: maxim 1.927.968 lei

lot 2: maxim 1.927.968 lei

lot 3: maxim 1.927.968 lei

lot 4: maxim 1.927.968 lei

VALOAREA MAXIMA ESTIMATA CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT(serviciile sociale nu sunt purtatoare de TVA):

lot 1: maxim 642.656 lei

lot 2: maxim 642.656 lei

lot 3 maxim 642.656 lei

lot 4: maxim 642.656 lei

Moneda: RON

II.1.6. Împărțirea pe loturi: Da

Ofertele se depun: pentru unul sau mai multe loturi,

II.2 Descriere

Acordul-cadru se va încheia pentru o perioadă de 36 luni, cu un singur operator economic a cărui ofertă admisibilă se înscrie în valoarea estimată a fiecărui lot pentru care a prezentat ofertă și corespunde cerințelor caietului de sarcini.

II.2.1 Denumire loturi

LOT 1 - Servicii sociale 8 beneficiari

LOT 2 - Servicii sociale 8 beneficiari

LOT 3 - Servicii sociale 8 beneficiari

LOT 4 - Servicii sociale 8 beneficiari

II.2.2. Cod CPV

Principal - 85300000 - 2 Servicii de asistenta sociala si servicii conexe (Rev.2)

II.2.3. Locul de executare

Cod NUTS RO 213 Iasi

Serviciile sociale vor fi prestate în sediile de cazare propuse de către Furnizorul de Servicii Sociale acreditat în condițiile Legii 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Sediile de cazare trebuie să fie situate pe raza județului Iași și vor fi destinate exclusiv serviciului social contractat. Aceasta cerință se justifică prin facilitarea menținerii legăturilor beneficiarilor cu familia de origine/apartinători și cu mediul în care aceștia au trăit și în baza prevederilor legale de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Iași.

II.2.4. Descrierea achiziției publice - Lot 1, lot 2, lot 3, lot 4

Autoritatea contractantă își propune prin intermediul prezentei proceduri să achiziționeze Servicii sociale pentru un număr de 32 beneficiari aflați în cadrul CRRN Hirlău în scopul îndeplinirii obiectivului strategic al Planului de Restructurare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Hirlău, diversificării serviciilor sociale și eficientizarea costurilor acestor servicii.

Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de gazduire, îngrijire personală, recuperare, integrare /reintegrare socială precum și alte servicii necesare funcționării serviciului de tip centru de îngrijire și asistență pentru un număr de 32 de adulți cu dizabilități, structurat în 4 loturi de câte 8 beneficiari pentru o perioadă de maxim 36 de luni cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Cei 32 de beneficiari sunt persoane adulte cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, atât de gen masculin cât și feminin, posesoare de certificat de încadrare în grad de handicap eliberate de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Obiectivele serviciului contractat sunt:

1. Asigurarea calității serviciilor de găzduire, alimentație și asistență pentru sănătate;
2. Asigurarea evaluării și planificării serviciilor în baza nevoilor individuale identificate;
3. Asigurarea calității serviciilor de informare și consiliere, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică;
4. Respectarea drepturilor beneficiarilor și asigurarea protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

II.2.5 Criteriu de atribuire

Criterii de atribuire a contractului este „cel mai bun raport calitate pret,, .

II.2.6. Durata acordului - cadru

Durata în luni: 36 LUNI.

Contractul se reînnoiește: DA

II.2.7. Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.8. Informații despre fondurile UE

Achiziția se referă la un proiect sau program finanțat din fonduri ale UE: NU

II.3. Ajustarea prețului

II.3.1. Prețul contractului/acordului cadru **se poate ajusta** în plus sau în minus atunci când apar modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Actualizarea valorii contractului de servicii

Prețul contractului se poate ajusta în plus sau în minus în funcție de modificările legislative a valorii standardului minim de cost, care se reflectă prin creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, la solicitarea uneia dintre părți.

Formula de ajustare ce va fi utilizată pentru restul serviciilor rămase neexecutate, va fi următoarea:

$V_a = V_o \times C\%$ unde:

- "Va" reprezintă valoarea de ajustare a contractului,
- "Vo" reprezintă restul de executat din valoarea ofertei.
- "C" reprezintă procentul de ajustare (%),

Procentul de ajustare se calculează la utilizând următoarea formulă:

$C(\%) = (P_{sca} \times 100 / P_{sci}) - 100$

• "P_{sca}" reprezintă prețul standardului de cost actualizat,

• "P_{sci}" reprezintă prețul standardului de cost initial

La determinarea prețului actualizat a contractului, se adaugă valoarea de ajustare conform formulelor de mai sus.

II.3.2. Prețul va fi exprimat în lei.

Secțiunea III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

Garanția de participare este în cuantum de 1% din valoarea estimată a achiziției. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 alin. 2) și alin. 4) lit. a, b și c din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată.

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta, o garanție de participare (GP) astfel : Lot 1 = 6.426,56 lei, Lot 2 = 6.426,56 lei, Lot 3 = 6.425,56 lei, Lot 4 = 6.426,56 lei și este valabilă pentru o perioadă de 4 luni calculată de la termenul limită pentru depunerea ofertelor, precizat în anunțul de participare.

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conform cu originalul până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

G.P. este valabilă pt o perioadă de 120 zile calculată de la termenul limită pt. depunerea ofertelor, precizat în anunțul de participare simplificat. Regula privind modalitatea de constituire a G.P. conf. preved. L98/2016 actualizată , art 154, alin.(2) și (4) este prin virament bancar, în contul **RO93TREZ4065006XXX000469, CF: 9899076, Trez. Iasi sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:**

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, care devine anexa la contract;

In cazul în care val. Garanției este mai mică de 5.000 lei, se poate achita prin depunere la casieria unității G.P. se restituie sau reține, după caz, conform art. 154¹ din L. 98/2016 și art. 37 din H.G. 395/2016. GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, în următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită drept câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- c) oferta să fiind stabilită drept câștigătoare, refuză să semneze contractual de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, se restituie de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare, se restituie de către autoritatea contractantă ofertanților a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție este în cuantum de maximum 5% din prețul contractului, fără TVA, conform art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată precum și prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 actualizată :

a) virament bancar în contul RO93TREZ4065006XXX000469, CF: 9899076, deschis la Trez. Iasi sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-c) în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului /contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se va restitui contractantului în cel mult 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III. 2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a ofertanților

Cerința 1. Ofertanții (ofertant unic, lider , asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire. Ofertanții (ofertant unic, lider asociat, tert sustinator, subcontractant) vor depune odata cu oferta declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167, în conformitate cu modelele anexate și documente doveditoare

Documentele doveditoare în acest sens sunt:

- a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Cerința 2. Ofertanții (ofertant unic, lider , asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Participanții la procedură vor depune odata cu oferta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 în conformitate cu modelul anexat.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul D.G.A.S.P.C. Iasi: Director General Florin Ion, Director General Adjunct Ticu Ioan, Director General Adjunct Karacsony Niculina, Director Executiv Cristina Ungurean, Consilier Juridic Serviciu Tehnic și Achiziții Publice Tănase Bianca-Maria, Șef Serviciu Juridic, Corp Control și Managementul Calitatii Serviciilor Sociale Iuga Dana, Consilier Juridic Serviciu Juridic, Corp Control și Managementul Calitatii Serviciilor Sociale Rusu Claudia, Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice Matei Marian, Șef Serviciu Patrimoniu, Administrativ și Aprovizionare Silviu-Lucian Sili-Cujbă, comisia de evaluare.

Aceste declarații și documente doveditoare se vor transmite de către toți operatorii participanți la procedura de atribuire (ofertant unic, lider , asociat, tert sustinator, subcontractant) odata cu depunerea ofertei.

Se vor depune odată cu oferta, dacă este cazul, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nota:

(1) Autoritatea contractantă accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- **Ofertanții trebuie să îndeplinească cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;**

- **Ofertanții trebuie să îndeplinească cerințe privind capacitatea tehnică și profesională.**

Notă: Cerințele se solicită atât ofertanților cât și asociaților, subcontractanților și terților susținători.

III.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Orice ofertant participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale.

- 1) În acest sens trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, dovedind înscrierea în obiectul sau de activitate a activității/activităților supusă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Informațiile trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Modalitatea de indeplinire. Documentele justificative, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate de către ofertanți odată cu depunerea ofertei.

Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Cerinta 2. Ofertantul/asociații/subcontractanții vor prezenta următoarele documente. La data depunerii ofertei, ofertantul va depune următoarele documente:

- Certificatul de acreditare în copie a furnizorului privat de servicii sociale;
- Actul / documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- Licența provizorie/licența de funcționare a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată cu mențiunea - *Conform cu originalul*;
- Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului
- Dovada existenței fondurilor proprii necesare desfășurării activității/acordării serviciilor sociale beneficiarilor pentru o perioadă de minim 60 de zile.

În cazul unei asocieri, avizul va fi prezentat de fiecare asociat în parte. Cerința autorizării obiectului de activitate va fi necesar a fi îndeplinită de fiecare asociat/subcontractant raportat la partea din contract pe care o execută.

Modalitate de indeplinire. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate de participanții la procedură odată cu depunerea ofertei.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători;
- subcontractarea totală este interzisă;
- informațiile prezentate în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor;

- depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba română.

NOTA- Prevederi art. 173 din Legea 98/2016

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit ofertantul.

III.2.3. Capacitatea economică și financiară

Cifra medie de afaceri anuală

Lot 1,2,3,4

Specificați cifra medie de afaceri medie anuală

Cifra medie de afaceri anuală. Se va prezenta media cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimii 3 (trei) ani 2022, 2023, 2024. Cifra medie de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii trei ani financiari 2022, 2023, 2024 se raportează la valoarea celui mai mare contract subsecvent și va fi de minim 642.656,00 lei pentru lot 1, 642.656,00 lei pentru lot 2, 642.656,00 lei pentru lot 3, 642.656,00 lei pentru lot 4.

Modalitate de îndeplinire. Documentele justificative în susținerea cerinței (declarații, extrase bancare, bilanțul contabil sau extrase de bilanț, prezentarea situațiilor financiare sau extraselor din situațiile financiare în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic), vor fi prezentate de ofertanti odată cu depunerea ofertei.

III.2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind experiența similară din ultimii 3 ani.

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de prestări de tipul specificat.

Ofertantul va prezenta o listă cu principalele prestări de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin lista principalelor prestări de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, raportat la valoarea celui mai mare contract subsecvent ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției, cu o valoare cumulată de minim: **642.656,00 lei pentru lot 1, 642.656,00 lei pentru lot 2, 642.656,00 lei pentru lot 3, 642.656,00 lei pentru lot 4.**

În cazul în care operatorii economici vor opta pentru depunerea ofertei pentru toate loturile, cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă candidatul/ofertantul îndeplinește cerința de calificare referitoare la experiența similară pentru lotul cu cea mai mare valoare estimată, respectiv **642.656,00 lei fără TVA**, la nivelul unui sau mai multor contracte similare

Modalitatea de îndeplinire. Documentele justificative constau în: unul sau mai multe contracte, procese-verbale de recepție, recomandări, documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară și vor fi prezentate de ofertanti odată cu depunerea ofertei.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a) obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea în lei fără TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile;
- e) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Prin servicii similare se înțelege servicii sociale cu asigurarea serviciilor de găzduire, îngrijire personală, recuperare, integrare/reintegrare socială, precum și alte servicii necesare funcționării serviciului de tip centru de îngrijire și asistență pentru adulți cu dizabilități.

Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Notă: Proportia de subcontractare. Ofertantul precizează partea de contract pe care intenționează să o subcontracteze.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

IV.1.1.a) Tipul procedurii: Procedură proprie

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Criteriu de atribuire:

La prezenta procedură pot participa furnizorii privați de servicii sociale prevăzuți la art.37 din Legea 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea standardelor minime de calitate cât și a celorlalte acte normative.

Contractul se va încheia respectând criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”, factorii de evaluare fiind următorii:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară Pn1	80% Punctaj maxim factor: 80
	Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 80 pct pentru prețul ofertat și se calculează astfel: a. Pentru cel mai mic preț ofertat (Prm) punctajul nominal(Pn1) este de 80 puncte; b. Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile oferite mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acorda astfel: $Pn1 = (Prm/Pro) \times 80$ Pn1 = Punctajul nominal Prm = Prețul cel mai mic ofertat Pro = Prețul ofertei Vor fi respinse ca neconforme ofertele a căror valoare totală depășește valoarea estimată. Punctajul nominal va fi calculat cu 2(două)zecimale.	
Experiența personalului cheie	Componenta tehnică 1 Pn 2	10% Punctaj maxim factor: 10
	Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoană din experții cheie minimal solicitați: Coordonator centru rezidențial	

	Algoritm de calcul: Pentru coordonator serviciului rezidențial se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența acestuia în coordonarea unor servicii similare cu obiectul contractului, ținând cont de prevederile standardelor minime obligatorii de calitate aflate în vigoare. a. se acordă 2 puncte pentru experiența ca si coordonator: • 2 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente • 5 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente b. se acordă 4 puncte pentru experiența ca si coordonator: • 3 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente • 6 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente c. se acordă 6 puncte pentru experiența ca si coordonator: • 4 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente • 7 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente d. se acordă 8 puncte pentru experiența ca si coordonator: • 5 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente • 8 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente e. se acordă 10 puncte pentru experiența ca si coordonator: • 6 ani sau peste în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente • 9 ani sau peste în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente În vederea acordării punctajului ofertantii vor prezenta la etapa tehnică următoarele documente: Documente relevante care atesta experiența specifică, justificată prin documente din care rezultă calitatea /experiența /vechimea de coordonator de servicii sociale cum ar fi: contracte de muncă/servicii/voluntariat, acte de studii.	
Experiența pers. cheie	Componenta tehnică 2 Pn3	10% Punctaj maxim factor: 10
	Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoană din experții cheie minimal solicitați: Asistent social Algoritm de calcul: Pentru asistent social se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența profesională a acestuia . a. pentru experiența ca si Asistent social de 1 an de zile se acordă 2 puncte b. pentru experiența ca si Asistent social de 2 ani de zile se acordă 4 puncte	

	c. pentru experiența ca si Asistent social de 3 ani de zile se acordă 6 puncte d. pentru experiența ca si Asistent social de 4 ani de zile se acordă 8 puncte e. pentru experiența ca si Asistent social de 5 ani de zile sau peste se acordă 10 puncte In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor prezenta la etapa tehnică următoarele documente: Documente relevante care atestă experiența specifica, justificată prin documente din care rezultă calitatea /experiența /vechimea de asistent social, cum ar fi: contracte de muncă/servicii/voluntariat și documente de studii care atestă calificarea în domeniu.
--	--

NOTĂ:

In cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătorului va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$PT = Pn1 + Pn2 + Pn3;$$

Punctajul maxim este 100.

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Româna,

Moneda în care se transmite oferta financiară -RON

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) durată în luni: 120 zile

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Participanții la procedură pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică va cuprinde asumarea prestării serviciilor și a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei. Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică o singură propunere pentru serviciile sociale ce urmează să fie prestate pe durata întregului contract/acord cadru.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde IN MOD OBLIGATORIU următoarele informații și documente:

Cerinta 1

Se va prezenta o propunere tehnică detaliată a modului în care se vor realiza activitățile principale descrise în caietul de sarcini, pentru fiecare lot în parte. Propunerea tehnică va conține un scurt rezumat al principalelor servicii oferite. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect

cerințele din Caietul de Sarcini. Propunerea Tehnica trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, Ofertantul dispune de toate resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și fișa de date a achiziției.

Cerinta 2

Declaratie de confidențialitate, dacă este cazul, însoțită de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate a informațiilor respective. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de ofertanți din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Cerinta 3

Resursele necesare pentru realizarea activităților

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, ofertantul va ține cont de prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1), și va prezenta odată cu propunerea tehnică o **structură organizatorică a serviciului rezidențial contractat**, care să conțină și personalul prevăzut expres în prezentul caiet de sarcini (manager de contract, coordonator serviciu social, contabil, etc);

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru a face dovada deținerii resurselor umane, se vor prezenta următoarele:

- Diploma studii/Atestat/Autorizație în termen de valabilitate etc.;
- Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.)

CV-urile prezentate vor purta numele în clar, data și semnatura în original pe fiecare pagină a persoanei respective.

Cerinta 4 - Furnizorul de servicii sociale (FSS) are obligația, odată cu depunerea propunerii tehnice, să depună documente din care să reiasă că dispune de spațiu cu dotările minime conform standardului, în vederea desfășurării activităților/serviciilor pentru beneficiari, după cum urmează:

- Spațiul trebuie să fie situat pe raza județului Iași și va fi destinat exclusiv serviciului social contractat. Aceasta cerință se justifică prin facilitarea menținerii legăturilor beneficiarilor cu familia de origine/apartinători și cu mediul în care aceștia au trăit și în baza prevederilor legale de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Iași.
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului (în proprietate/ închiriere/ comodat) de spațiul în care se va desfășura activitatea de servicii sociale;
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale va prezenta extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini și/sau orice alt document relevant care atestă deținerea (proprietate/inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) în realizarea contractului, precum și schița spațiului, inclusiv fotografii de ansamblu a interiorului, exteriorului și a împrejurimilor;

Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1) și să corespundă prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată.

Cerinta 5 - Autorizații/documente solicitate pentru furnizorii de servicii sociale participanti la procedura

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca **Anexă** la oferta tehnică următoarele documente:

- certificatul de acreditare în copie a furnizorului privat de servicii sociale;
- actul / documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- licența provizorie/licența de funcționare a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;
- certificatul de înregistrare fiscală;
- toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată cu mențiunea - *Conform cu originalul*;
- declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se afla în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului
- dovada existenței fondurilor proprii necesare desfășurării activității/acordării serviciilor sociale beneficiarilor pentru o perioadă de minim 60 de zile.

NOTA 1: Aceste autorizații / documente nu sunt limitative. Posibili ofertanți au obligația depunerii / deținerii tuturor autorizațiilor și/sau atestatelor necesare (autorizații / documente care reies din documentațiile atașate la prezenta procedură, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica.

Cerinta 6. Polița de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube;

Cerinta 7. Modelul de contract însoțit, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Orice ofertant are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea "Condiții Specifice", numai prin solicitări de clarificări în termenul prevăzut la **secțiunea I.2. – Comunicări și secțiunea II.1.4**

Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat de autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Cerinta 8. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice atât cu cerințele tehnice prevăzute în „Caietul de sarcini”, cât și cu celelalte documente ale procedurii de achiziție, și va fi transmisă obligatoriu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

Observație: În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) în care se

va evidenta modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate **neconforme**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără zecimale, pentru fiecare lot în parte.

Criteriul de atribuire a acordului-cadru: **cel mai bun raport calitate preț**, în condițiile în care *Oferta* îndeplinește cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. La elaborarea ofertei, ofertantii vor ține cont de toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului de servicii, conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind respectarea standardelor minime obligatorii

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita clarificări, după caz

Ofertanții vor completa Formularul de ofertă și Anexa bugetului de cheltuieli anual și trimestrial, defalcat pe categorii de cheltuieli, conform modelelor atașate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au dreptul de a transmite oferta în plic închis cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 11.12.2025 - ora 12.00” (data limită de depunere a ofertelor) la sediul D.G.S.A.P.C. Iași – Registratură, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași,

Documentele ce vor însoți oferta:

- 1) În conformitate cu cerințele punctelor III.2.1, III.2.2, III.2.3, III.2.4, IV din anunțul de participare
- 2) Documentele solicitate în caietul de sarcini

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult **6 zile lucrătoare înainte de termenul limită** pentru primirea Ofertelor.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare **în a 11 a zi înainte** de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de **18 zile**.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare Nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):- nu este cazul

V.2) Alte informații

a) În cazul în care autoritatea contractantă va semna contractul cu un ofertant, acesta poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.

1. Departajarea ofertelor cu același preț situate pe primul loc: în situația în care doi sau mai mulți ofertanți situați pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin intermediul e-mailului, în vederea departajării ofertelor.

2. Prestatorul se obliga să răspundă invitației de a semna acordul cadru și contractul subsecvent, conform prebederilor acordului cadru.

În cazul în care ofertantul clasat pe locul 1 nu semnează în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante de a semna acordul-cadru sau a contractului subsecvent, nu constituie

garanția de bună execuție în termenul precizat sau nu prestează conform condițiilor tehnice la care s-a angajat, acordul-cadru, va fi reziliat anticipat, urmând a fi emise documente constatatoare privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către ofertant/ofertanți.

3. Semnarea contractului/acordului-cadru se va face:

a) la sediul D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iasi

b) la sediul/sediile ofertantului/ofertanților declarați câștigători urmare a transmiterii în scris de către autoritatea contractantă, a unei solicitări privind trimiterea spre semnare a documentelor prin intermediul unui serviciu de curierat rapid, suportând plata acestor servicii, respectând termenul de 5 zile lucrătoare.

4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului/acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform art. 221 și 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

5. Autoritatea contractantă va continua procedura de atribuire, chiar dacă va exista doar un singur ofertant cu ofertă admisibilă și se va încheia acordul cadru doar cu acel ofertant.

6. Caracterul confidențial - Autoritatea contractantă poate impune ofertanților cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire. Prestatorul este obligat, ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului și după să păstreze confidențialitatea.

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal - Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

V.3) Căi de atac

V.3.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3.

Localitate: București; Cod poștal: 030084; Țară: România; E-mail: office@cnsr.ro

V.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac

Denumire: Serviciul Tehnic și Achiziții Publice

Adresa postală: str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iași

Director General
Ion Florin

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Cons. jr. Tănase Maria-Bianca

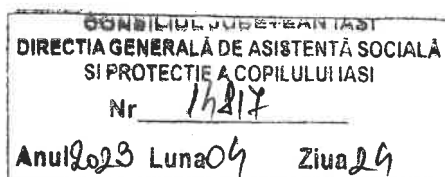
Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghiu Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI IAȘI



Birou Corp Control, Contractări Servicii Sociale și Managementul Calității Serviciilor Sociale
Municipiul Iași, Str. Ateneului, nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiiasi.ro www.dasiiasi.ro



CAIET DE SARCINI

Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 32 persoane adulte cu dizabilități din C.R.R.N. Hârlău (4 loturi a câte 8 beneficiari), în centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități- cod 8790-CR-D-I

Informații generale despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 193/21.12.2004, este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Iași, ce are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, conform legislației în vigoare - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Contextul realizării contractării de servicii sociale

Potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, contractarea din fondurile publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategii naționale și locale în domeniu:

- promovarea parteneriatului public-privat;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- construcția unei rețele naționale de servicii sociale;
- asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- asigurarea calității serviciilor sociale;
- implicarea comunității în identificarea, prevenirea și soluționarea problemelor sociale;
- asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;

- respectarea dreptului persoanei beneficiare la libera alegere a furnizorului de servicii sociale;
- optimizarea rezultatelor obținute în urma furnizării serviciilor sociale;
- performanța în administrarea serviciilor sociale.

Cazuistica socială existentă pe raza județului Iași, numeroasele solicitări de internare în sistemul rezidențial, toate acestea nu permit plasarea în mod eficient a persoanelor adulte cu dizabilități în structurile rezidențiale funcționale în organigrama direcției.

Contractarea din fondurile publice a serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități are în vedere realizarea unui obiectiv strategic din Planul de restructurare al Centrului de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Hârlău.

CAPITOLUL I

MODUL DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL CONTRACTAT

I.1 Descrierea serviciului

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIAPAD), având cod serviciu social 8790-CR-D-I, este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. Capacitatea minimă a serviciului social este de 8 locuri, iar cea maximă este de 32 locuri (4 loturi a câte 8 beneficiari).

I.2 Misiunea centrului este aceea de a furniza asistență persoanelor cu dizabilități în condiții de rezidență de tip instituțional, în funcție de nevoile generale și speciale ale beneficiarilor, asigurându-se găzduire (cazare și masă), activități și servicii- asistență pentru sănătate, informare și asistență socială/servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, educație și pregătire pentru muncă, integrare și participare socială și civică, respectarea drepturilor beneficiarilor, asistență și suport pentru luarea unei decizii, managementul situațiilor de risc, protecție împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, protecție împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, asistență în caz de deces.

I.3 Modul de organizare și funcționare a serviciului social C.I.A.P.A.D. este conform Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1.

I.4 Date despre structura de personal (statul de funcții).

Centrul rezidențial stabilește o structură organizatorică și de personal adecvată tipului de serviciu, adaptată la numărul beneficiarilor și la nevoile acestora, conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (în funcție de tipologia serviciului), Anexa 1 precum și de Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care asigură activitățile și serviciile sunt aprobate prin Hotărârea organelor de conducere ale furnizorului.

Furnizorul de servicii va prezenta organigrama și atribuțiile specifice posturilor prevăzute în organigramă.

Centrul, prin structura de personal, va asigura permanența furnizării serviciilor de luni până duminică, 24 de ore din 24.

Furnizorul de servicii angajează personal calificat pentru funcționarea serviciului sau poate achiziționa servicii în baza unor contracte de prestări servicii, pentru realizarea activităților/serviciilor acordate.

Pe lângă angajații centrului și/sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate, centrul poate folosi voluntari cu care să încheie contracte de voluntariat, conform legii. Voluntarii nu pot înlocui angajații centrului sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate.

I.5 Categoriile de personal de care trebuie să dispună centrul

La angajarea personalului se va ține cont de H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (în funcție de tipologia serviciului) precum și de Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

I.6 Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii serviciului rezidențial sunt persoane adulte cu dizabilități, admise în C.R.R.N. Hârlău, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire nu pot fi asigurate decât în condiții de rezidență de tip instituțional și ale căror planuri personalizate propun ca serviciu social centrul de tip C.I.A.P.A.D.

Persoanele cu handicap/dizabilități sunt acele persoane cărora din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

I.7 Numărul adulților ocrotiți în serviciul social contractat poate varia, fiind influențat de sistarea/suspendarea serviciilor, conform legislației în vigoare. În cazul suspendării serviciilor sociale locul va fi liber temporar și nu vor putea fi solicitate la decontare cheltuieli pentru acesta, iar în cazul sistării serviciilor, locurile vor fi completate cu beneficiari referiți de D.G.A.S.P.C. Iași.

I.8 Admiterea adulților cu dizabilități în centrul rezidențial se va face la solicitarea D.G.A.S.P.C. Iași , fiind realizată conform legislației în vigoare, a procedurii de admitere aplicabilă la nivelul furnizorului. Dosarele beneficiarilor vor fi predate de către D.G.A.S.P.C. Iași furnizorului de servicii pe bază de proces verbal de predare - primire.

I.9 Suspendare/încetarea acordării serviciilor oferite beneficiarilor se face cu aprobarea managerului de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași, conform Ordinului nr. 82/2019.

La încetarea acordării serviciilor, dosarele beneficiarilor sunt predate la D.G.A.S.P.C. Iași pe bază de proces verbal de predare primire.

CAPITOLUL II

SCOPUL, PERIOADA ȘI OBIECTUL CONTRACTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

II.1 Scopul contractării serviciilor sociale pentru un număr de 32 de beneficiari aflați în C.R.R.N. Hârlău, în 4 loturi a câte 8 beneficiari, îl reprezintă îndeplinirea obiectivului strategic al Planului de Restructurare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Hârlău, diversificarea serviciilor sociale și eficientizarea costurilor acestor servicii.

II.2. Obiectul contractării îl constituie asigurarea serviciilor de găzduire, îngrijire personală, recuperare, integrare/reintegrare socială, precum și alte servicii necesare funcționării serviciului de tip centru de îngrijire și asistență (cod serviciu 8790-CR-D-I) pentru un număr de 32 de adulți cu dizabilități, în 4 loturi de câte 8 beneficiari, pe o perioadă de maximum 36 de luni.

Cei 32 de beneficiari sunt persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani, atât de gen masculin cât și feminin.

Toți beneficiarii dețin certificate de încadrare în grad de handicap eliberate de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

II.3. Servicii oferite spre contractare:

- găzduire și asigurarea alimentației;
- informare și asistență socială;
- consiliere psihologică;
- abilitare și reabilitare;
- îngrijire și asistență;
- deprinderi de viață independentă;
- îngrijire personală, asistență medicală;
- integrare/reintegrare socială.

II.4. Obiectivele serviciului contractat sunt:

1. Asigurarea calității serviciilor de găzduire, alimentație și asistență pentru sănătate;
2. Asigurarea evaluării și planificării serviciilor în baza nevoilor individuale identificate;
3. Asigurarea calității serviciilor de informare și consiliere, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică;
4. Respectarea drepturilor beneficiarilor și asigurarea protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

II.5 Propunerea tehnică a ofertantului va respecta, atât în formularea ofertei cât și în desfășurarea activității, prevederile Ordinului nr. 82/2019 (Anexa 1), privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,

II.5.1. Asigurarea calității serviciilor de găzduire, alimentație și asistență pentru sănătate

Asigurarea pentru toți beneficiarii a unor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora. Spațiul necesar găzduirii beneficiarilor va fi pus la dispoziție de către ofertant, acesta trebuind să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv standardele referitoare la găzduirea unui număr de minimum 8 adulți cu dizabilități sau multiplu de 8, dar nu

mai mult de 32, corespunzător celor 4 loturi propuse pentru contractare (conform secțiunii II.5.5. privind situația imobilului). Condițiile de locuit vor fi asemănătoare mediului familial, de bună calitate, securizate și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar.

Furnizorul de servicii asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional, diversificată, într-un cadru plăcut. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în spații speciale, în conformitate cu legislația în vigoare. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. Centrul asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.

Furnizorul de servicii sociale se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor, întocmind și respectând o procedura în acest sens. Fișa de monitorizare a stării de sănătate este actualizată și inclusă în dosarul personal al beneficiarului. Beneficiarii sunt înscrși la medic de familie. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță. Există o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile care este corespunzător completată. Fiecare beneficiar are o evaluarea medicală anuală completă. Consimțământul beneficiarului/reprezentantului legal pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale este inclus în dosarul personal.

II.5.2. Asigurarea evaluării și planificării serviciilor în baza nevoilor individuale identificate

Furnizorul identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor, echipa multidisciplinară realizând evaluarea beneficiarilor, rezultatele fiind consemnate în fișele de evaluare. Beneficiarii sunt evaluați cel puțin o dată pe an. Furnizorul acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIS, PIRIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când este cazul.

Furnizorul asigură activități și servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor întocmind un plan personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. PP este revizuit la maxim 6 luni și cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate în cadrul centrului.

Furnizorul de servicii se asigură că activitățile și serviciile planificate prin PP sunt realizate, conform standardelor minime de calitate.

II.5.3. Asigurarea calității serviciilor de informare și consiliere, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică

Furnizorul sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității, activitățile de informare și consiliere fiind realizate de personalul de specialitate.

Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.

Furnizorul asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor, activitățile de abilitare și reabilitare, după caz, constând în:

- a) logopedie sau psihoterapie;
- b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie;
- c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;
- d) stimulare psiho-senzorio-motorie;
- e) terapie ocupațională;
- f) activități de tip vocațional/ocupațional.

Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea, în baza evaluării nevoilor individuale, principalele activități de îngrijire și asistență, după caz, constând în:

- a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- d) sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- g) sprijin pentru comunicare, altele.

Furnizorul de servicii, respectând prevederile standardelor minime obligatorii prevăzute în Ordinul nr. 82/2019, asigură dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor prin : menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive, menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare, menținerea /dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, menținerea/dezvoltarea de autoîngrijire, menținerea /dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică.

II.5.4. Respectarea drepturilor beneficiarilor și asigurarea protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal. Beneficiarii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Furnizorul elaborează și aplică un cod de etică, asigurându-le beneficiarilor un tratament egal. Furnizorul elaborează și aplică, cel puțin, Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului și Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

Beneficiarii primesc asistență adecvată în caz de stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în centru și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.

Furnizorul se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, prin aplicarea unor chestionare, incluzând rezultatele analizei în raportul anual de activitate.

II.5.5. Cerințe privind situația patrimoniului

Furnizorul de servicii sociale (FSS) are obligația să pună la dispoziție spațiul cu dotările minime conform standardului, în vederea desfășurării activităților/serviciilor pentru beneficiari, după cum urmează:

- Spațiul trebuie să fie situat pe raza județului Iași și va fi destinat exclusiv serviciului social contractat. Aceasta cerință se justifică prin facilitarea menținerii legăturilor beneficiarilor cu familia de origine/apartinători și cu mediul în care aceștia au trăit.

- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului (în proprietate/ închiriere/ comodat) de spațiul în care sunt oferite serviciile sociale contractate;
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale va prezenta extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini și/sau orice alt document relevant care atestă deținerea (proprietate/inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) în realizarea contractului, precum și schița spațiului, inclusiv fotografii de ansamblu a interiorului, exteriorului și a împrejurimilor;

Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa nr.1, astfel:

- centrul (CR) este amplasat în comunitate și are acces la mijloacele de transport în comun;
- Mijloacele prin care se asigură împrejmuirea CR nu împiedică vizibilitatea în și dinspre locație;
- FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc;
- Sistemul de alimentare cu apă al CR furnizează apă rece și caldă pentru uz menajer și apă potabilă în cantitatea necesară și de o calitate care să respecte standardele în vigoare, astfel încât să nu afecteze starea de sănătate;
- Spațiile interioare și exterioare ale CR oferă siguranță beneficiarilor, de exemplu: ferestrele sunt securizate, instalațiile și cablurile electrice sunt izolate, ușile au sisteme de închidere accesibile beneficiarilor și personalului, în caz de urgență;
- Acolo unde există, spațiile exterioare sunt amenajate, de exemplu cu bănci, foisoare și/sau cu diverse echipamente de relaxare și mișcare, de exemplu coș de baschet, mese de șah, altele;
- Echipamentele și materialele utilizate la amenajarea spațiilor exterioare previn producerea de accidente, de tip alunecări, căderi, plăgi înțepate sau tăiate, altele;
- CR face cunoscute beneficiarilor potențialele surse de risc din spațiile interioare și exterioare;
- Spațiile interioare beneficiază de lumină naturală și de lumină artificială, după caz;
- CR dispune de sisteme de încălzire și de deschideri directe (uși, ferestre) către aer liber, pentru ventilație naturală;
- Fiecare dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel care utilizează fotoliul rulant;
- Dormitorul permite amplasarea a maxim 3 paturi, fiecare cu câte o noptieră cu lampă de iluminat, a unui dulap pentru păstrarea hainelor/lenjeriei și a unui cuier;
- Între paturile persoanelor care utilizează fotoliu rulant există o distanță de minim 1,5 m;
- CR încurajează beneficiarii să își personalizeze spațiul din dreptul patului cu fotografii de familie sau obiecte decorative, dacă nu există restricții în acest sens precizate în PIS/PP;
- CR asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat, pături, prosoape și alte obiecte de uz personal;

- Lenjeria de pat este curată și în stare bună, se schimbă ori de câte ori este nevoie;
- Hainele beneficiarului sunt personalizate în funcție de sex și vârstă, suficiente, bine întreținute, curate și adecvate sezonului;
- CR asigură materiale igienico-sanitare necesare în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor iar acestea sunt depozitate corespunzător;
- CR dispune de câte un grup sanitar la maxim 6 persoane; grupul sanitar este dotat cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă sau duș, instalații de apă caldă și rece, hârtie igienică și săpun;
- Spațiile igienico-sanitare sunt separate pentru bărbați și femei;
- CR dispune de cel puțin un spațiu/o cameră care poate fi utilizat/ă pentru socializarea beneficiarilor, primirea de vizitatori, bibliotecă, dotat/ă cu mobilier adecvat de tip canapea, fotolii, tv, radio, altele;
- CR dispune de o cameră intimă, în care au acces cuplurile;
- CR dispune de spații pentru efectuarea activităților de zi, dotate cu mobilier adecvat de tip mese, scaune, dulapuri pentru depozitare materiale de lucru și altele;
- Camerele video din CR sunt plasate numai la intrarea în CR, în spațiile interioare comune și în spațiile exterioare;
- CR dispune de un fișet/spațiu special pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale ale beneficiarului, care se închide cu o cheie aflată în posesia acestuia, dacă nu există restricții în acest sens precizate în PIS sau PP;
- CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.

II. 5.6 Modalitățile de încetare/reziliere a contractului de furnizare a serviciilor sociale încheiat cu furnizorul se regăsesc în modelul de contract, care face parte din documentația de atribuire.

NOTĂ:

- Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu soluții pentru toate aspectele menționate anterior.

- Nu vor fi acceptate oferte care propun soluții parțiale.

- Nu vor fi considerate fundamentate și nu vor fi acceptate oferte care pot pune în pericol viața beneficiarilor.

- Nu vor fi acceptate proiecte care cuprind activități de prozelitism religios sau altele asemănătoare.

CAPITOLUL III

MODUL DE FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SOCIALE CONTRACTATE

III.1 Principii care stau la baza activității serviciului social sunt :

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârstă și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea legii sănătății mintale), a protecției persoanelor cu tulburări psihice și a Codului Civil;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea centrului cu serviciile de asistență socială de la nivelul județului Iași.

III.2 Legislație aplicabilă:

- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 476/2019 din 3 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, actualizat.

- Legea locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

III.3. Obținerea avizelor/autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare funcționării serviciului social contractat.

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică următoarele documente:

- 
- ✓ Certificatul de acreditare în copie a furnizorului privat de servicii sociale;
 - ✓ Actul / documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
 - ✓ Licența provizorie/licența de funcționare a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;
 - ✓ Certificatul de înregistrare fiscală;
 - ✓ Toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată cu mențiunea - *Conform cu originalul*;
 - ✓ Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului.
 - ✓ Dovada existenței fondurilor proprii necesare desfășurării activității/acordării serviciilor sociale beneficiarilor pentru o perioadă de minim 60 de zile.

Observații!

Cheltuielile privind plata avizelor și a documentației vor fi suportate de către furnizorul privat de servicii sociale.

Reînnoirea autorizațiilor și a acreditărilor cad exclusiv în sarcina furnizorului privat de servicii sociale. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței serviciului social, atrage după sine rezilierea contractului.

III.4. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe lunile aferente anului bugetar, pentru fiecare din cei trei ani calendaristici ai contractului care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul autorității contractante.

La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de prevederile legislative privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza limitelor minime din standardul de cost (prevăzute de HG nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare) evidențiind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate

conform pct. IV.3 din prezentul caiet de sarcini. Modelul bugetului estimativ constituie anexă la Oferta financiară.

Furnizorul are obligația de a deține și prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente, privind:

III.4.1 Activitatea de asistență socială: Documente privind organizarea și funcționarea centrului, evidențe privind realizarea activităților, documente și proceduri elaborate în cadrul centrului rezidențial.

Centrul va deține toate documentele corespunzătoare, conform Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate, pentru serviciul contractat.

- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)
- Tabel cu participanții la sesiunile de informare despre ROF
- Raport de activitate elaborat de conducătorul CR
- Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat
- Registrul privind perfecționarea continuă a personalului
- Contracte de voluntariat/parteneriat cu organisme neguvernamentale/ guvernamentale
- Meniul beneficiarilor
- Programul de servire a mesei
- Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor
- Fișă de monitorizare a stării de sănătate
- Condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile
- Raportul de tură a asistenților medicali
- Materiale informative cu privire la CR
- Procedura de admitere a beneficiarilor
- Dispoziția de admitere
- Contractul de furnizare de servicii
- Angajament de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției
- Evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic
- Tabelul cu numele persoanelor care au semnat pentru luare la cunoștință a prevederilor privind suspendarea, respectiv încetarea acordării serviciului social, înainte de semnarea contractului de furnizare
- Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social
- Proces-verbal încheiat între FSS - beneficiar/reprezentant legal pentru primirea, în copie, a documentelor care alcătuiesc dosarul personal
- Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor
- Fișa de evaluare
- Planul personalizat (PP)
- Fișa de monitorizare
- Fișa beneficiarului
- Procedura privind managementul situațiilor de risc
- Codul de etică
- Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
- Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz
- Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante
- Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor

- Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor
- Chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale

III.4.2 Activitatea financiar-contabilă

Furnizorul de servicii sociale va pregăti lunar, cel puțin, următoarele documente, în vederea verificării acestora de către echipa care efectuează monitorizarea, respectiv reprezentanții serviciului specializat din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași :

- Facturi fiscale, chitanțe, bonuri fiscale, ordine de plată, foi de vărsământ, după caz;
- Procese verbale de recepție și note de recepție a facturilor etc.;
- Bonuri de consum, bonuri de transfer, deconturi de cheltuieli;
- Liste de meniu;
- Contracte de sponsorizare, acte de donație;
- Foi de parcurs ale autoturismelor nominalizate în oferta tehnică;
- Note de fundamentare, Contracte de prestări servicii, contracte de lucrări și procese verbale de recepție aferente acestora;
- Documentele în care sunt specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor (alte resurse dacă există);
- Situații centralizatoare pentru prezența adulților în centru, cheltuielile cu hrana, cu cazarmamentul, situația centralizatoare generală privind toate cheltuielile din fiecare lună, precum și tabelul nominal cu contribuția lunară a beneficiarilor (pentru cei care beneficiază de pensie).
- Alte documente justificative, conform reglementărilor legale în vigoare sau solicitării autorității contractante, după caz.

Echipa multidisciplinară din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași răspunde de verificarea documentelor privind activitatea financiar contabilă cuprinsă în decont, de asemenea, poate solicita orice alte documente edificatoare pentru derularea optimă a activității de monitorizare financiară.

III.4.3 Activitatea de resurse umane

Furnizorul de servicii sociale va întocmi și va prezenta spre verificare echipei multidisciplinare, care efectuează monitorizarea următoarele documente, în copie sau original, după caz:

- Organigrama și statul de funcții;
- Statele de plată;
- Pontaje și graficele de lucru;
- Condica de prezență;
- Dovada privind achitarea drepturilor salariale și a obligațiilor aferente acestora;
- Contractele individuale de muncă și actele adiționale, după caz;
- Fișele posturilor;
- Calificărilor profesionale pentru fiecare angajat;
- Dosarele personalului;
- Contracte de voluntariat;
- Contracte/convenții de colaborare, contracte de prestări servicii;
- Fișele de evaluare anuală a personalului;
- Planul anual de formare profesională continuă a personalului;
- Documentele care atestă absolvirea cursurilor de formare profesională prevăzute în planul anual de formare profesională.

Notă: *copiile vor fi semnate și ștampilate, atestând mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL*

III.5. Managementul resurselor umane

III.5.1 Furnizorul de servicii sociale are obligația menținerii numărului de posturi, corespunzător tipului de serviciu social, în statul de funcții al serviciului pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea personalului prevăzut în HG. Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

III.5.2 Furnizorul de servicii sociale va putea modifica structura organizatorică a serviciului contractat, doar cu respectarea structurii orientative a personalului de specialitate pe tip de serviciu social, conform normelor legale în vigoare și doar cu avizul autorității contractante.

III.5.3 La angajarea personalului, furnizorul va respecta prevederile legale privind angajarea, raportat la cerințele postului, conform prevederilor codului muncii.

III.5.4 Dacă anumite servicii sunt externalizate, personalul din specialitatea respectivă nu va putea fi angajat în centru (spre exemplu, dacă pregătirea hranei nu va fi făcută de angajații centrului, ci de o firmă de catering, nu se admite angajarea de bucătari; dacă centrul dispune de psiholog, același centru nu va putea solicita decontarea cheltuielilor cu prestarea serviciilor cu un alt psiholog, decât în situații excepționale/temporare, temeinic justificate).

III.5.5. Salarizarea personalului centrului se va realiza cel mult până la limitele prevăzute de legislația specială referitoare la salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor; alte drepturi acordate salariaților vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu, cu respectarea Codului Muncii privind timpul de muncă și timpul de odihnă, respectiv durata timpului de muncă și munca suplimentară.

III.5.6. Furnizorul de servicii numește prin hotărâre a adunării generale sau a consiliului director, după caz, un coordonator al centrului de îngrijire și asistență, respectând condițiile prevăzute în Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1. Responsabilitățile și atribuțiile coordonatorului de centru se regăsesc în fișa postului ca atribuții/responsabilități suplimentare ale unuia dintre angajații proprii.

III.5.7 Atribuțiile de serviciu ale personalului angajat vor fi stabilite prin fișa postului care va constitui anexă la contractul individual de muncă.

III.5.8 Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se va realiza anual, pe baza criteriilor de evaluare a obiectivelor de performanță individuală stabilite în contractul individual de muncă și pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa postului.

III.5.9 Furnizorul de servicii sociale va întocmi un Plan anual de formare profesională a personalului angajat, fiind responsabil de selectarea personalului care va fi pregătit conform metodologiei și materialelor de pregătire.

III.5.10 Furnizorul de servicii sociale va asigura cursuri de formare, pregătire și instruire a angajaților conform normelor legale prevăzute în standard și OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare. Contravaloarea cursurilor de pregătire și formare va fi suportată de acesta din fonduri proprii (bugetul angajatorului).

III.5.11 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a asigura un manager de contract angajat al furnizorului de servicii sociale și un specialist financiar, angajat al furnizorului cu contract de muncă / contract de prestări servicii. Managerul de contract este persoana care răspunde de implementarea și derularea contractului și menține legătura cu achizitorul. Remunerația acestora nu se va putea face din sumele contractului și va fi responsabilitatea exclusivă a furnizorului de servicii sociale.

III.5.12 Furnizorul de servicii sociale va putea utiliza voluntari în cadrul serviciului contractat, cu respectarea legii voluntariatului, ca suplimentare a structurii organizatorice a serviciului contractat. Se interzice încheierea unui contract de voluntariat în scopul evitării încheierii unui contract individual de muncă, sau, după caz, a unui contract civil de prestări servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective. În caz contrar, contractul de voluntariat nu este luat în considerare.

CAPITOLUL IV

CERINȚE NECESARE FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI SOCIAL CONTRACTAT

IV.1 Furnizorul va oferi serviciile sociale conform standardelor minime de calitate pentru centre de îngrijire și asistență destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019 (Anexa 1) și a HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv:

- găzduire și asigurarea alimentației;
- informare și asistență socială;
- consiliere psihologică;
- abilitare și reabilitare;
- îngrijire și asistență;
- deprinderi de viață independentă;
- îngrijire personală, asistență medicală;
- integrare/reintegrare socială;
- Alte servicii necesare funcționării centrului (administrative, financiar - contabile).

IV.2. Decontarea furnizării serviciilor sociale

IV.2.1 Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale. (HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2).

IV.2.2 Standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

IV.2.3 În cazul beneficiarilor care realizează venituri din pensii de orice natură indiferent de fondul din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate de lege, precum și din alte surse cu caracter permanent, sumele reprezentând contribuția beneficiarului vor fi virate de către furnizorul de servicii sociale în contul indicat de D.G.A.S.P.C. Iasi, conform legislației în vigoare.

IV.2.4 Decontarea serviciilor sociale contractate se va efectua pe baza cheltuielilor eligibile prevăzute la pct IV.3 și în conformitate cu bugetul trimestrial/ anual prezentat în oferta financiară, care constituie anexă la contractul încheiat cu furnizorul.

Nota: Cheltuielile solicitate spre decontare nu pot depăși bugetul trimestrial, prezentat în oferta financiară. Economii realizate într-un trimestru pot fi solicitate spre decontare în trimestrele următoare, dar nu mai târziu de finalul anului bugetar. Cheltuielile eligibile aferente anului bugetar, mai puțin cele din luna decembrie, nesolicitate spre decontare în termenul anterior menționat nu se reportează în anul bugetar următor. Cheltuielile aferente lunii decembrie vor fi decontate în anul bugetar următor.

IV.2.5 Decontarea diferitelor cheltuieli eligibile prevăzute în buget se va face ținând cont de principiul nedublării sumelor alocate din surse diferite și al complementarității în situația în care sumele necesare sunt obținute parțial din alte surse.

IV.2.5 Modalități de plată:

- Plata serviciilor se face în lei, în baza facturilor emise de contractant și acceptate la plată de achizitor;
- În termen de 5 zile lucrătoare ale lunii ulterioare celei pentru care se solicită decontarea, furnizorul va depune situația de plată/dosarul financiar, însoțită de raportul financiar, la sediul autorității contractante;
- În termen de **10 zile lucrătoare** de la data depunerii situațiilor de plată de către contractant, achizitorul va transmite acestuia, dacă este cazul, motivul justificat al refuzului, acceptării la plată a acestor situații de plată;
- Situațiile de plată se vor întocmi lunar, pe bază de documente justificative;
- În termen de maxim **10 zile** de la primirea unui eventual refuz justificat din partea achizitorului, contractantul este obligat să refacă situația de plată și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de verificare al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate;
- Factura lunară se va emite numai după acceptarea situațiilor de plată și la valoarea acceptată, conform raportului tehnic și financiar și a procesului verbal de recepție a serviciilor, emise de autoritatea contractantă;
- Facturile lunare emise și înaintate, înainte de acceptarea situațiilor de plată sau a raportului tehnic și financiar nu constituie obligație de plată pentru achizitor și vor fi restituite executantului în termen de **5 zile** de la primire;
- Plata facturii lunare emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de **30 de zile** de la data validării facturii în sistemul național de facturare RO e-Factura;
- Plata se va face pe baza facturilor emise de contractant. Facturile se comunică achizitorului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

- Plata se face prin virament cu ordin de plată;
- Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

IV.3 Cheltuielile eligibile, incluse în standardul de cost sunt următoarele:

IV.3.1 Cheltuieli de personal pentru angajații care deserveșc serviciul social, conform organigramei și statutului de funcții, cu condiția respectării prevederilor legale privind angajarea (include cheltuieli cu salariile și alte drepturi generate de muncă, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale) și cu respectarea limitelor prevăzute de legislația specifică referitoare la salarizarea personalului încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor;

IV.3.2 Cheltuieli cu hrana beneficiarilor, asigurându-se valoarea alocației minime prevăzută de către actele normative în vigoare; Cheltuieli privind dreptul la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare;

IV.3.3 Cheltuieli cu plata serviciilor și utilităților aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire – inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjanre, colectarea / depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, radio-TV, internet, un telefon fix sau mobil la valoarea minimă a ofertei furnizorului ales);

IV.3.4 Cheltuieli cu medicamente nedecontate și materiale sanitare, servicii medicale și de recuperare – inclusiv stomatologice pentru beneficiari, analize medicale, ochelari, materiale sanitare, cu condiția de a fi prescrise de medicii specialiști, cu prezentarea documentelor pentru decontul lunar;

IV.3.5 Cheltuieli cu materiale de curățenie, dezinfectanți, lenjerie și accesorii de pat, pentru beneficiari, alte bunuri de consum necesare asigurării standardelor minime de calitate, cu o valoare de intrare (preț unitar cu TVA) mai mică decât limita prevăzută de lege pentru a fi considerate active fixe corporale, conform prevederilor legale în vigoare;

IV.3.6. Cheltuieli cu autovehiculele menționate în oferta tehnică, cum ar fi: carburanți, asigurare RCA, taxă de drum, ITP, cheltuieli privind întreținerea autovehiculului (de ex. revizii periodice, schimb de ulei, filtre, plăcuțe de frână precum și manopera aferentă) și două seturi de anvelope (vara și iarna) pe durata contractului. Decontarea cheltuielilor cu întreținerea autovehiculului se va face în baza facturii însoțită de deviz, iar a combustibilului se va face, în condițiile stabilite în sectorul bugetar. Dacă autoturismul este înmatriculat pe organismul privat autorizat (fundatie, asociație) se va deconta consumul menționat în cartea tehnică, iar dacă autoturismul este proprietate personală se va deconta 7,5 litri/100 km). Se decontează doar consumul de combustibil folosit în interesul beneficiarilor și în limita bugetului estimativ aprobat de achizitor. La momentul contractării, autovehiculul va avea reviziile, schimbul de anvelope și alte lucrări de întreținere efectuate la zi;

IV.3.7 Cheltuieli cu furnituri de birou și alte materiale consumabile;

IV.3.8 Igienizare și dezinfecții periodice, reparații curente ale spațiilor (igienizare, zugrăvit/vopsit o dată pe an și la nevoie, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante);

IV.3.9 Întreținere spații verzi (consumabile și accesorii pentru grădinărit).

NOTĂ:

- *Cheltuielile eligibile trebuie să fie oportune și necesare pentru a fi decontate.*
- *În vederea asigurării nevoilor beneficiarilor și a creșterii calității serviciilor oferite, pe parcursul executării contractului, furnizorul poate cumpăra bunuri destinate exclusiv beneficiarilor, cu excepția bunurilor identificate în oferta tehnică, care fac parte din dotarea furnizorului;*
- *bunurile cumpărate de furnizor care se încadrează în categoria obiectelor de inventar vor putea fi cumpărate doar pe baza unei note de fundamentare, cu avizul prealabil al achizitorului și cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții anterioare și ulterioare cumpărării: prețul unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare; prețul să fie prezentat achizitorului și să fie achiesat de către acesta anterior cumpărării; în termen de 5 zile lucrătoare de la data cumpărării bunului, acesta să fie donat achizitorului, urmând ca acesta din urmă să-l predea furnizorului în temeiul unui contract de comodat în vederea dării în folosință gratuită până la încetarea contractului, urmând ca cel târziu până la data depunerii ultimului decont la registratura achizitorului să fie predat acestuia în bună stare de funcționare. Avizul prealabil al achizitorului se acordă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notei de fundamentare la registratura achizitorului. Bunurile achiziționate în alte condiții decât cele enumerate mai sus vor fi suportate de către furnizorul de servicii sociale, exclusiv din fonduri proprii.*
- *În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocăției de hrană corespunzător zilelor de învoire.*

IV.4 Cheltuieli neeligibile care nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă

Nu sunt incluse în standardele de cost și nu sunt considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

IV.4.1 Reparații capitale ale imobilelor (lucrările de reparații capitale se execută în scopul asigurării menținerii funcționării mijlocului fix existent pe toată durata normată de exploatare, în condițiile legii). În cadrul reparațiilor capitale se efectuează: înlocuirea totală sau parțială a elementelor de construcții și/sau a instalațiilor aferente, înlocuirea părților componente ale elementelor deteriorate ca urmare a uzurii fizice, repararea elementelor și părților de elemente de construcții și/sau a instalațiilor aferente, îmbunătățiri sau modernizări ale mijloacelor fixe.

IV.4.2 Cheltuieli cu mijloace fixe necesare asigurării standardelor specifice de calitate și al căror preț unitar cu TVA depășește valoarea de intrare a obiectelor de inventar, conform prevederilor legale în vigoare.

IV.4.3 Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, cu excepția RCA (auto).

IV.4.4 Cheltuieli cu indemnizația/salariul specialistului financiar și managerului de contract și cheltuielile cu salariile care depășesc grila de salarizare din sistemul bugetar, corespunzător asistenței sociale, precum și alte drepturi salariale și drepturi obținute de către salariați prin sentințe judecătorești, indemnizații de delegare și deplasare în țară, respectiv orice cheltuieli care exced grilei de salarizare din sistemul bugetar, corespunzător asistenței sociale.

IV.4.5 Alte drepturi salariale și drepturi obținute de către salariați prin sentințe judecătorești, până la data intrării în vigoare a contractului de prestare a serviciului social.

IV.4.6 Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor și terenurilor aparținând furnizorului (asociație/fundație/centru).

IV.4.7 Plata cursurilor de perfecționare a angajaților.

IV.4.8 Cheltuieli de reparații ale autoturismelor utilizate în desfășurarea serviciului social, precum și alte cheltuieli de funcționare ale acestora.

IV.4.9 Cheltuieli care depășesc prețul/valoarea contractului de servicii sociale.

IV.4.10 Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite.

IV.4.11 Cheltuieli cu imobilizări necorporale (soft-uri, licențe).

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor exclusiv din fonduri proprii.

IV.5 Documente justificative care vor fi incluse în dosarul verificat lunar

IV.5.1 Cheltuieli cu salariile:

- Centralizatorul statelor de plată al salariilor personalului angajat, calculat conform încadrării și obligațiilor de plată către bugete și “Situația recapitulativă privind plata salariilor pe luna curentă”.

IV.5.2 Cheltuieli cu bunuri și servicii:

- Situația centralizată explicativă, respectiv raportul financiar întocmit de furnizor, în care se va prezenta suma și se vor enumera documentele justificative care stau la baza sumei respective. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică.

- Documentele justificative care stau la baza centralizării vor fi prezentate echipei mixte multidisciplinare, care realizează monitorizarea lunară și emite raportul tehnic și financiar și procesul verbal de recepție a serviciilor.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE MONITORIZARE

V.1 Indicatorii de monitorizare sunt cei prevăzuți în Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1.

V.2 Indicatorii de monitorizare vor fi verificați lunar de către echipa multidisciplinară din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași și consemnați în raportul tehnic și financiar.

V.3 Modalitatea de calcul a indicatorilor de monitorizare este următoarea:

- pentru îndeplinirea indicatorului se acordă 1 punct;
- pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorului se acordă 0 puncte.

V.4 Sancțiunile pentru nerealizarea integrală indicatorilor de monitorizare sunt următoarele:

- între 85% și 90%, procentul de penalitate este între 10%//factură.
- între 90% și 95%, procentul de penalitate este între 5%//factură.
- realizarea în procent de sub 85% a indicatorilor duce la rezilierea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, furnizorul fiind de drept în întârziere în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL VI RAPORTARE ȘI MONITORIZARE

VI.1 Furnizorul de servicii sociale căruia i se atribuie contractul va întocmi lunar raportul financiar în care se va prezenta suma și se vor enumera documentele justificative care stau la baza sumei respective.

VI.2. Furnizorul de servicii sociale căruia i se atribuie contractul va întocmi un raport lunar privind analiza activității desfășurate în cadrul serviciului social - MODEL Anexa 1.

VI.3 Echipa multidisciplinară din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași desfășoară activitatea de monitorizare tehnică și financiară lunară, în baza căreia întocmesc raportul tehnic și financiar, și procesul verbal de recepție a serviciilor. Raportul va fi structurat pe baza indicatorilor de monitorizare conform Ordinului nr. 82/2019 sau a celor care rezultă din legislația privind protecția drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități precum și a celor din propunerea tehnică, respectiv financiară. Vizitele efectuate de către echipa mixtă desemnată de către D.G.A.S.P.C. Iași, prin reprezentanții lor, pot fi anunțate sau inopinate (în orice moment), pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare.

VI.4 Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu realizarea indicatorilor și cu îndeplinirea obligațiilor asumate de furnizor.

VI.5 Se vor solicita furnizorului de servicii sociale, ori de câte ori este nevoie, rapoarte și informări privind întârzierile și problemele apărute, care vor conține și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea obiectivelor contractului.

VI.6 D.G.A.S.P.C. Iași va asigura managementul de caz pentru toți beneficiarii prevăzuți în contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

VI.7 D.G.A.S.P.C. Iași în baza atribuției de monitorizare/control a prestării serviciilor poate formula măsuri în legătură cu situațiile constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat.

VI.8 Raportul trimestrial și anual va fi întocmit de către furnizorul de servicii sociale și va reliefa încadrarea în bugetul alocat, situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate respectiv soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

VI.9. Orice alte rapoarte, situații sau grafice solicitate vor fi puse la dispoziția autorității contractante.

CAPITOLUL VII

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI – FACTORI DE EVALUARE

La prezenta procedură pot participa furnizorii privați de servicii sociale prevăzuți la art.37 din Legea 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea standardelor minime de calitate cât și a celorlalte acte normative.

Contractul se va încheia respectând criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”, factorii de evaluare fiind următorii:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara Pn1	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 80 pct pentru prețul ofertat și se calculează astfel: a. Pentru cel mai mic preț ofertat (Prm) punctajul nominal(Pn1) este de 80 puncte; b. Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile oferite mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acorda astfel: $Pn1 = (Prm/Pro) \times 80$ Pn1 = Punctajul nominal Prm = Prețul cel mai mic ofertat Pro = Prețul ofertei Vor fi respinse ca neconforme ofertele a căror valoare totală depășește valoarea estimată. Punctajul nominal va fi calculat cu 2(doua)zecimale.		
Experiența personalului cheie	Componenta tehnică 1 Pn2	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoana din experții cheie minimal solicitați: Coordonator centru rezidențial Algoritm de calcul: Pentru coordonator serviciului rezidențial se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența acestuia în coordonarea unor servicii similare cu obiectul contractului, ținând cont de prevederile standardelor minime obligatorii de calitate aflate în vigoare. a. se acordă 2 puncte pentru experiența ca si coordonator: • 2 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente • 5 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente		

- b. se acordă 4 puncte pentru experiența ca si coordonator:
- 3 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente
 - 6 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente
- c. se acordă 6 puncte pentru experiența ca si coordonator:
- 4 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente
 - 7 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente
- d. se acordă 8 puncte pentru experiența ca si coordonator:
- 5 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente
 - 8 ani în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente
- e. se acordă 10 puncte pentru experiența ca si coordonator:
- 6 ani sau peste în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor în asistență socială, psihologie, sociologie sau echivalente
 - 9 ani sau peste în domeniul serviciilor sociale, pentru absolvenții studiilor juridice, medicale, economice, științelor administrative sau echivalente

În vederea acordării punctajului ofertantii vor prezenta la etapa tehnică următoarele documente: Documente relevante care atestă experiența specifică, justificată prin documente din care rezultă calitatea /experiența /vechimea de coordonator de servicii sociale cum ar fi: contracte de muncă/servicii/voluntariat, acte de studii.

Experiența personalului cheie	Componenta tehnică 2 Pn3	10% Punctaj maxim factor: 10
-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoană din experții cheie minimal solicitați: **Asistent social**

Algoritm de calcul: Pentru asistent social se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența profesională a acestuia .

- pentru experiența ca si Asistent social de 1 an de zile se acordă 2 puncte
- pentru experiența ca si Asistent social de 2 ani de zile se acordă 4 puncte
- pentru experiența ca si Asistent social de 3 ani de zile se acordă 6 puncte
- pentru experiența ca si Asistent social de 4 ani de zile se acordă 8 puncte
- pentru experiența ca si Asistent social de 5 ani de zile sau peste se acordă 10 puncte

În vederea acordării punctajului, ofertantii vor prezenta la etapa tehnică următoarele documente: Documente relevante care atestă experiența specifică, justificată prin documente din care rezultă calitatea /experiența /vechimea de asistent social, cum ar fi: contracte de muncă/servicii/voluntariat și documente de studii care atestă calificarea în domeniu.

NOTĂ:

În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătorului va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

PT = Pn1+Pn2+ Pn3;

Punctaj maxim: 100.00

CAPITOLUL VIII

GARANȚII

Garanția de bună execuție a contractului.

Încheierea contractului de servicii este condiționată de constituirea de către ofertantul declarat câștigător al procedurii de licitație, a unei **garanții de bună execuție**.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, și este în cuantum de 5% din prețul contractului de servicii.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii, de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Neconstituirea acestei garanții are drept consecință neatribuirea contractului de prestări servicii, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă și încetarea parțială a contractului de servicii.

CAPITOLUL IX

ACTUALIZAREA VALORII CONTRACTULUI DE SERVICII

Prețul contractului se poate ajusta în plus sau în minus în funcție de modificările legislative a valorii standardului minim de cost, care se reflectă prin creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, la solicitarea uneia dintre părți.

Formula de ajustare ce va fi utilizată pentru restul serviciilor rămase neexecutate, va fi următoarea:

$V_a = V_o \times C\%$ unde:

- "Va" reprezintă valoarea de ajustare a contractului,
- "Vo" reprezintă restul de executat din valoarea ofertei.
- "C" reprezintă procentul de ajustare (%),

Procentul de ajustare se calculează la utilizând următoarea formulă:

$$C(\%) = (P_{sca} \times 100 / P_{sci}) - 100$$

- "P_{sca}" reprezintă pretul standardului de cost actualizat,
- "P_{sci}" reprezintă pretul standardului de cost initial

La determinarea prețului actualizat a contractului, se adaugă valoarea de ajustare conform formulelor de mai sus.

CAPITOLUL X

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Participanții la procedură pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi și vor transmite documentele mai jos menționate, după cum urmează:

Cerinta 1

Se va prezenta o propunere tehnică detaliată a modului în care se vor realiza activitățile principale descrise în caietul de sarcini, pentru fiecare lot în parte. Propunerea tehnică va conține un scurt rezumat al principalelor servicii oferite. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, Ofertantul dispune de toate resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și fișa de date a achiziției.

Cerinta 2

Se va prezenta o declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 3

Resursele necesare pentru realizarea activităților

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, ofertantul va ține cont de prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1), și va prezenta odată cu propunerea tehnică o structură organizatorică a serviciului rezidențial contractat, care să conțină și personalul prevăzut expres în prezentul caiet de sarcini (manager de contract, coordonator serviciu social, contabil, etc), cu respectarea personalului prevăzut în HG. Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru a face dovada deținerii resurselor umane, se vor prezenta următoarele:

- Diploma studii/Atestat/Autorizație în termen de valabilitate etc.;
- Curriculum Vitae (CV) în format EuroPass;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.)

CV-urile prezentate vor purta numele în clar, data și semnatura în original pe fiecare pagină a persoanei respective.

Cerinta 4 - Furnizorul de servicii sociale (FSS) are obligația, odată cu depunerea propunerii tehnice, să depună documente din care să reiasă că dispune de spațiu cu dotările minime conform standardului, în vederea desfășurării activităților/serviciilor pentru beneficiari, după cum urmează:

- Spațiul trebuie să fie situat pe raza județului Iași și va fi destinat exclusiv serviciului social contractat. Aceasta cerință se justifică prin facilitarea menținerii legăturilor beneficiarilor cu familia de origine/apartinători și cu mediul în care aceștia au trăit și în baza prevederilor legale de organizare și funcționare a DGASPC Iași.
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului (în proprietate/ închiriere/ comodat) de spațiul în care se va desfășura activitatea de servicii sociale;
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale va prezenta extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini și/sau orice alt document relevant care atestă deținerea (proprietate/inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) în realizarea contractului, precum și schița spațiului, inclusiv fotografii de ansamblu a interiorului, exteriorului și a împrejurimilor;

Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1) și să corespundă prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată.

Cerinta 5 - Autorizații/documente solicitate pentru furnizorii de servicii sociale participanti la procedura

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică următoarele documente:

- ✓ Certificatul de acreditare în copie a furnizorului privat de servicii sociale;
- ✓ Actul / documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- ✓ Licența provizorie/licența de funcționare a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;
- ✓ Certificatul de înregistrare fiscală;
- ✓ Toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată cu mențiunea - *Conform cu originalul*;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului
- ✓ Dovada existenței fondurilor proprii necesare desfășurării activității/acordării serviciilor sociale beneficiarilor pentru o perioadă de minim 60 de zile.

NOTA 1: Aceste autorizații / documente nu sunt limitative. Posibilii ofertanți au obligația depunerii / deținerii tuturor autorizațiilor și/sau atestatelor necesare (autorizații / documente care reies din documentațiile atașate la prezenta procedură, pentru ducerea la îndeplinire a contractului. **Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica.**

NOTA 2: În cadrul procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare desemnată, va efectua cel puțin o vizită în teren la locația propusă de ofertant, pentru a verifica conformitatea imobilului declarat în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

CAPITOLUL XI PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără zecimale, pentru fiecare lot în parte.

Criteriul de atribuire a acordului-cadru: **cel mai bun raport calitate preț**, în condițiile în care *Oferta* îndeplinește cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. La elaborarea ofertei, ofertantii vor ține cont de toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului de servicii, conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind respectarea standardelor minime obligatorii

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita clarificări, după caz.

Ofertanții vor completa Formularul de ofertă și Anexa bugetului de cheltuieli anual și trimestrial, defalcat pe categorii de cheltuieli, conform modelelor atașate.

Director General Adjunct,
Ioan TÎCU

Director Executiv,
Cristina UNGUREAN

Serviciul Tehnic Achiziții Publice
Marian MATEI

Serviciul Juridic Și Contencios
Dana Mihaela IUGA

Birou Corp Control, Contractări Servicii Sociale și Managementul Calității Serviciilor
Sociale
Adriana CIACĂRU

VSTAP
DL

FORMULARE

Privind achiziția publică de

Acord-cadru de servicii sociale pentru un număr de 32 persoane adulte cu dizabilități din C.R.R.N.

Hârlău (4 loturi a câte 8 beneficiari), în centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități- cod 8790-CR-D-I, pe o perioadă de maxim 36 de luni

Tip de achizitie: procedură proprie pentru contractele de servicii prevăzute de anexa 2 – servicii sociale
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru
participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
_____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____
(denumirea/numele _____ si

sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul avansate implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
.....,
a data de, organizată de, declar pe proprie
răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii

criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali a/ai, care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, inițiată prin anunțul de participare nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/ sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea serviciilor) pentru suma de platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(Model orientativ)

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**
.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către: _____

(se va completa denumirea autorității contractante și adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi, _____, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

_____,
(adresa băncii/societății de asigurări) ne obligam în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezența garanției este valabilă până la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezența garanției de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezența garanției de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizat)

Nr./dată înreg. bancă:/.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
(nr. și data înreg. contractului de achiziție publică)
intitulat „.....”, încheiat între

.....
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele
contractantului) în calitate de contractant, și, în calitate
de achizitor, ne obligăm

(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de

.....,
reprezentând% din

(suma în cifre și în litere și moneda) valoarea totală fără T.V.A. a acestui
contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea
obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică
mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere
necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa
persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va
obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna
anul

(semnătura autorizată)

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

La contractul de achiziție publică nr. ____ / ____ încheiat
între _____ (denumire autoritate contractantă) _____ privind execuția
_____ (denumire contract)

1. Părți contractante:

Între,

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax.), reprezentată prin _____
Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax.), reprezentată prin _____
Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul Contractului

Art. 1. Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art. 2. Ponderea lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ % din valoarea totală a serviciilor/lucrărilor oferite.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume: _____ lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă.

Plata _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării
_____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul
_____ (denumire autoritate contractantă).

Art. 4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este de _____ luni, în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații si responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____ (*denumire contract*).

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor realiza pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat azi, ____/____/____, in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
(*semnătură autorizată*)

.....
(*semnătură autorizată*)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Model

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentată de, având funcția de
..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării
ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avandurmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume și prenume), domiciliat(a) în(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate dereprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect _____

organizată de **D.G.A.S.P.C. Iasi** și să semneze cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
3. documentele de calificare;
4. răspunsurile la clarificări;
5. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

_____ (numele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

având funcția de

_____ (semnatura persoanei împuternicite)

(Funcție)

_____ (Semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICA

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică: „.....” (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționatși irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant/ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționatși irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/ofertantului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice de (*se menționează resursele tehnice*)necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțuluisusținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumire ofertant/ofertantului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire operatorul/ofertantului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțuluisusținător tehnic*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,, (*denumirea terțului susținător*) garantăm autorității contractante **D.G.A.S.P.C. Iasi** materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm în cazul în care contractantul (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*) întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică acordată ofertantului(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Notă:

în cazul în care ofertantul care a invocat susținerea tehnică este și ofertantul câștigător al procedurii de atribuire, angajamentul privind susținerea tehnică va fi prezentat în original la data semnării contractului de achiziție publică, fiind parte integrantă a acestuia.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidențial

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(a) in(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic**(denumire), având calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările

ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, precizăm ca **MOTIVATIA/JUSTIFICAREA/documentele suport, în susținerea celor declarate** pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....

.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, completată prin OUG nr. 23/2020, art. 57, alin. 4) *Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

NOTA: Dacă este cazul, formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară)

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT/SUBCONTRACTANT

DECLARATIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate în munca

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/Ofertantului Asociat/Subcontractantului** la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect organizată de, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor și executarea lucrărilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

..... (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catresubcontractantiideclarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
..... (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
..... (semnatura si stampila)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Pentru procedura de atribuire a contractului _____ din care această declarație face parte integrantă, (Această declarație se completează de către reprezentantul legal al ofertantului și în situația unei asocieri, de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii. După completare, se semnează olograf de către membrii asocierii, iar ulterior, reprezentantul legal al liderului de asociere o va semna cu semnătură electronică extinsă și o va încărca în SICAP/SEAP).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / SubsemnataCNP.....posesor/posesoare aCI
.....seria.....nr domiciliat/ă îne-mailtelefon
.....încalitate de persoană fizică și reprezentant legal al :

1.
2.

(se vor complete denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / asociatului reprezentat)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca Autoritatea Contractanta- _____ să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea contractului să proceseze datele mele personale și ale ofertantului pe care îl reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivare a datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de legislația în vigoare aplicabilă, acordând inclusiv dreptul Autorității Contractante de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru achiziția _____

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv asupra drepturilor pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptului de acces la date, dreptului la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptului la restricționare, dreptului la portabilitatea datelor, dreptului la opoziție, dreptului la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

ANEXA BUGETULUI DE CHELTUIELI ANUAL SI TRIMESTRIAL, DEFALCAT PE CATEGORII DE CHELTUIELI

CATEGORIE DE CHELTUIELI	Buget an				Estimări		
	Buget total an ____	din care:			An ____	An ____	An ____
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV		
CHELTUIELI DE PERSONAL							
BUNURI SI SERVICII (cheltuieli eligibile)							
Cheltuieli cu hrana beneficiarilor							
Cheltuieli privind dreptul la îmbrăcăminte și încălzăminte							
Cheltuieli cu materiale igienico-sanitare							
Cheltuieli cu plata serviciilor și utilităților aferente spațiului în care funcționează serviciul social							
Cheltuieli cu medicamente nedecotate și materiale sanitare, servicii medicale și de recuperare							
Cheltuieli cu materiale de curățenie și dezinfectanți							
Cheltuieli cu lenjerie, accesorii de pat și alte bunuri de consum necesare asigurării standardelor minime de calitate							
Cheltuieli cu autovehiculele (carburanți, asigurare RCA, taxă de drum, ITP, întreținere autovehicul)							
Cheltuieli cu furnituri de birou și alte materiale consumabile							
Cheltuieli cu igienizarea, dezinfecția periodică și reparații curente ale spațiilor							
Cheltuieli de întreținere spații verzi							



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Str. Ateneului, nr. 1C, Cod postal 700309, Iași, ROMANIA
Tel.: 0232/477731; Fax: 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Model cadru contract subsecvent
Contract de servicii sociale
Nr. _____ din _____

1. PREAMBUL:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborată cu H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, prin procedura.....

Încheiat între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, județul Iași, având cod de înregistrare fiscală nr. , contul nr. deschis la Trezoreria, tel./fax:., reprezentată prin Ion Florin, având funcția de director general, **în calitate de mandatar pentru organizarea și realizarea activităților specifice contractării de servicii sociale, conform Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 41/23.02.2022 (autoritate contractantă)**

și

....., cu sediul în....., Certificat de înmatriculare/înregistrare serianr.
....., având C.U.I. nr. contul..... deschis la.....,
telefon....., având Certificat de acreditare privind furnizarea de servicii sociale seria
.....nr., reprezentată prin....., având funcția de....., în calitate
de furnizor.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract de servicii sociale – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între D.G.A.S.P.C. Iași, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor, care are drept scop asigurarea de fonduri în vederea înființării, organizării și acordării de servicii sociale;

b) contractare de servicii – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap / drepturilor copiilor, precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor adulților cu handicap / copiilor cu dizabilități, de la consiliile județene, către furnizorii acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarilor, în vederea realizării serviciilor sociale

acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate obligatorii, așa cum sunt aprobate prin acte normative în vigoare, precum și a creșterii calității serviciilor sociale acordate;

c) servicii sociale – activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;

d) documentație de atribuire – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

e) autoritate contractantă/achizitor – DGASPC Iași;

f) furnizor de servicii sociale – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/ furnizor privat acreditat de servicii sociale/furnizor public acreditat de servicii sociale;

g) beneficiari – toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/Hotărârea instanței judecătorești (după caz);

h) părți – pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte furnizorul de servicii sociale;

i) prețul contractului – prețul plătit furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, calculat în baza standardului de cost legal;

j) propunere tehnică și propunere financiară – reprezintă propunerea cu caracter tehnic și financiar care a constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost asumate de furnizor și acceptate de către autoritatea contractantă, în calitate de achizitor;

k) standardele de calitate în domeniul serviciilor sociale - reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură, de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social contractat;

l) standardul cost - reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în procesul de contractare a serviciilor sociale de la furnizori privați, standardul de cost este prevăzut la pct. 1, anexa nr. 2 din H.G. nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare;

m) servicii – activități a căror furnizare face obiectul contractului;

n) administrarea serviciilor – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la achizitor, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;

o) monitorizare tehnică – verificarea activităților de specialitate, respectiv evaluare, recuperare, reabilitare, consiliere, activități educaționale, de socializare și petrecere a timpului liber, și alte activități de recreere

p) monitorizarea financiară – verificarea modului de decontare a cheltuielilor realizate de furnizorii de servicii sociale în derularea contractului de servicii sociale, conform propunerii financiare;

r) indicatori lunari de monitorizare – indicatori de realizare cu caracter de obicei cantitativ și calitativ a serviciilor furnizate, concretizate prin documente și modalități de evidențiere a respectării standardului;

s) data începerii furnizării serviciilor – este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului;

ș) data terminării furnizării serviciilor – este data menționată în contract sau data convenită între părți prin act adițional până la care furnizorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul contractului și să respecte indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;

t) forța majoră – astfel cum este definită la art. 1.351 alin.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ț) zi / lună / an – zi calendaristică / lună calendaristică / an calendaristic;

u) zi de prezență – numărul zilelor în care beneficiarul, care are stabilită măsura de protecție în serviciul social este prezent în cadrul serviciului social contractat;

v) DGASPC Iași – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

x) echipa mixtă multidisciplinară– echipa alcătuită din reprezentanții DGASPC Iași, care efectuează monitorizarea tehnică și financiară a contractului, denumită în continuare echipa mixtă multidisciplinară.

3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

3.1 Hotărârea Consiliului Județean nr 41/23.02.2022 privind mandatarea DGASPC Iași pentru organizarea și realizarea activităților de contractare de servicii sociale acordate de furnizori publici și privați;

3.2. Caietul de sarcini;

3.3. Propunerea tehnică și financiară, așa cum au fost acceptate de către achizitor;

3.4 Extrasul de Carte Funciară asupra imobilului în care se prestează activitatea;

3.5.Procesul-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor, în original;

3.6 Dosarele angajaților, inclusiv contractele individuale de muncă, în copie;

3.7 Garanția de bună execuție;

3.8 Buget estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, acest document reprezentând detalierea cheltuielilor estimative ce urmează a fi executate pe toată durata contractului, pe fiecare exercițiu financiar prin prezentarea bugetului anual propus de furnizor spre aprobare achizitorului;

3.9 Actele adiționale încheiate între părți pe durata contractului;

3.10 Raportul financiar lunar/trimestrial emis de furnizor

3.11 Organigrama și statul de funcții pentru personalul furnizorului;

3.12 Anexele la contract;

3.13 Contracte de subcontractare (dacă este cazul)

3.14 Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul)

3.15 Alte documente prevăzute în contract.

4. INTERPRETARE

4.1 În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenele prevăzute în prezentul contract se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Clauze obligatorii

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 Obiectul contractului: „Contractarea de servicii sociale pentru număr de 32 persoane adulte cu dizabilități din CRRN Hârlău (4 loturi a câte 8 beneficiari) într-un centru de îngrijire și asistență” îl constituie prestarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în condițiile reglementate prin Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, privind aprobarea privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, astfel:

- lotul 1 - 8 beneficiari
- lotul 2 - 8 beneficiari
- lotul 3 - 8 beneficiari
- lotul 4 - 8 beneficiari

5.2 Serviciile sociale oferite spre contractare, după cum sunt prezentate în caietul de sarcini, presupun asigurarea unor condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar, respectiv:

5.2.1 Servicii de găzduire/cazare și hrană în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.2 Servicii de asistare și îngrijire personală în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.3 Servicii de recuperare/reabilitare funcțională, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.4 Servicii de integrare/reintegrare socială în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.5 Alte servicii necesare funcționării activității centrului (administrative, financiar-contabile, de personal, etc.).

5.3 Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația din domeniu aplicabilă și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea / licențierea furnizării precum și a funcționării ca furnizor a serviciilor sociale.

5.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile sociale prestate, așa cum este definit în contract și cu respectarea prevederilor pct. 7.

6. BENEFICIARI DE SERVICII SOCIALE

6.1 Beneficiarii sunt 32, împărțiți în 4 loturi a câte 8 persoane adulte cu handicap, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire nu pot fi asigurate decât în condiții de rezidență de tip instituțional, respectiv centru de îngrijire și asistență.

7. PREȚUL CONTRACTULUI/VALOAREA CONTRACTULUI

7.1 Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de lei, conform ofertei financiare, defalcate pe loturi astfel:

- lotul 1 -lei
- lotul 2 -lei
- lotul 3 -lei
- lotul 4 -lei

7.2. Prețul este ferm în lei și poate fi modificat pe perioada de derulare numai în condițiile prevăzute la art 18.

7.3. Valoarea contractului pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate pentru o perioadă de ani este delei, conform ofertei financiare, astfel:

a. **Anul 2024** - lei, conform ofertei financiare;

b. **Anul 2025** - lei, conform ofertei financiare;

c. **Anul 2026** - lei, conform ofertei financiare.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ. DECONTAREA CHELTUIELILOR ȘI TERMENELE DE PLATĂ

8.1 Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiari/lună, după emiterea unei facturi lunare (numărul de beneficiari existenți în centru x costul / beneficiar/lună - proporțional cu numărul de zile de rezidență). În cazul învoirii beneficiarului, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzător zilelor de învoire.

8.2 La factura lunară se atașează un raport financiar lunar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate în caietul de sarcini. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita, în copie, orice document financiar – contabil.

8.3 Decontarea cheltuielilor se va face în baza procesului verbal de recepție a serviciului, a raportului tehnic și financiar, întocmite lunar și semnate de echipa mixtă multidisciplinară a achizitorului, precum și a documentelor justificative prin care furnizorul face dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.4 Decontarea serviciilor sociale contractate se va efectua pe baza cheltuielilor eligibile prevăzute la pct IV.3 din caietul de sarcini și cu încadrarea în bugetul trimestrial/ anual prezentat în oferta financiară, care constituie anexă la contractul încheiat cu furnizorul.

8.5 Cheltuielile solicitate spre decontare nu pot depăși bugetul trimestrial, prezentat în oferta financiară. Economii realizate într-un trimestru pot fi solicitate spre decontare în trimestrele următoare, dar nu mai târziu de finalul anului bugetar. Cheltuielile eligibile aferente anului bugetar, mai puțin cele din luna decembrie, nesolicitate spre decontare în termenul anterior menționat nu se reportează în anul bugetar următor. Cheltuielile aferente lunii decembrie vor fi decontate în anul bugetar următor.

8.6 Decontarea diferitelor cheltuieli eligibile prevăzute în buget se va face ținând cont de principiul nedublării sumelor alocate din surse diferite și al complementarității în situația în care sumele necesare sunt obținute parțial din alte surse.

8.7 Decontul aferent lunii pentru care se solicită plata va fi transmis achizitorului în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare. Decontul se constituie în baza dosarului cu documentele justificative privind costurile reale lunare aferente serviciilor prestate (bonuri fiscale însoțite de facturi, chitanțe însoțite de facturi fiscale, note de recepție a produselor, state de plată etc.), împreună cu opis-ul centralizator, semnat și ștampilat de furnizor și de contabilul acestuia. Dosarul decontului trebuie să conțină documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea cheltuielilor efectuate și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică și financiară și cuprinse în cheltuielile eligibile enumerate în caietul de sarcini.

8.8 Reprezentanții autorității contractante, vor verifica dacă serviciile prestate de către furnizor îndeplinesc condițiile solicitate, precum și dacă cheltuielile cuprinse în decontul lunar se încadrează în cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, anexă la contract.

8.9 În termen de **10 zile lucrătoare** de la data depunerii situațiilor de plată de către contractant, achizitorul va transmite acestuia, dacă este cazul, motivul justificat al refuzului, acceptării la plată a acestor situații de plată;

8.10 În termen de maxim **10 zile** de la primirea unui eventual refuz justificat din partea achizitorului, contractantul este obligat să refacă situația de plată și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de verificare al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate;

8.11 Plata se va face pe baza facturilor emise de contractant. Facturile se comunică achizitorului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

8.12 Factura lunară se va emite numai după acceptarea situațiilor de plată și la valoarea acceptată, conform raportului tehnic și financiar și a procesului verbal de recepție a serviciilor, emise de

autoritatea contractantă. Facturile lunare emise și înaintate, înainte de acceptarea situațiilor de plată sau a raportului tehnic și financiar nu constituie obligație de plată pentru achizitor și vor fi restituite executantului în termen de **5 zile** de la primire;

8.13 Plata facturii lunare emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de **30 de zile** de la data validării facturii în sistemul național de facturare RO e-Factura;

8.14 Plata se face prin virament cu ordin de plată;

8.15 Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

8.16 Data plății facturii emise de către furnizor nu poate și nu va influența plata drepturilor salariale ale personalului angajat al furnizorului.

8.17 Plata serviciilor se va efectua doar la solicitarea furnizorului sau a subcontractanților acestuia, dacă aceștia au ales să fie plătiți direct de achizitor, pe baza documentelor de recepție prevăzute la pct. 8.3.

8.18 Achizitorul va efectua plăți către subcontractanți doar corespunzătoare cu partea/părțile din contract îndeplinite de către aceștia și dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate, potrivit contractului dintre furnizor și subcontractanți, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

8.19 Achizitorul va efectua plata direct către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin procesul-verbal de recepție a serviciului, semnat de toate cele trei părți, respectiv achizitor, furnizor și subcontractant.

8.20 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct de achizitor, contractantul va transfera de drept obligațiile de plată, printr-o cesiune de creanță, către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

8.21 Achizitorul va efectua plata direct către subcontractanți doar atunci când contractantul, în mod nejustificat blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1 Durata de prestare a serviciilor contractate este de luni începând cu data de _____ până la data de _____

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1 Caracterul confidențial al tuturor datelor și informațiilor cu privire la prezentul contract este conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, protecția informațiilor clasificate și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

10.2 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. De asemenea, prin prezentul contract beneficiarii se bucură de protejarea confidențialității datelor lor personale.

10.3 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

10.3.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de furnizarea serviciilor;

10.3.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

11. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

11.1 Condițiile de furnizare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în documentația de atribuire și oferta tehnică. În cazul în care, pe parcursul prestării serviciului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

11.2 Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice, reglementate de legislația în vigoare aplicabilă, arătată în prezentul contract.

11.3 Furnizarea serviciilor sociale se va face cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială.

11.4 Furnizarea de servicii sociale trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în domeniu, în vigoare.

11.5. Condițiile specifice de prestare a serviciilor sociale oferite beneficiarilor presupun, fără a se limita la acestea:

- asigurarea creșterii calității serviciilor sociale prin dezvoltarea aptitudinilor sociale ale beneficiarilor pentru o integrare cât mai bună în cadrul comunității locale;
- asigurarea depășirii deficiențelor psiho-motorii și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;
- gestionarea resurselor umane ale centrului conform prevederilor legale în vigoare.

11.6 Managementul de caz se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

12. DREPTURILE ACHIZITORULUI

12.1 Achizitorul are dreptul de a monitoriza calitatea serviciilor sociale furnizate, stabilite în Caietul de sarcini și acceptate în propunerea tehnică și financiară a furnizorului, de a efectua vizite, inopinate sau anunțate, după caz, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate, pe baza indicatorilor de monitorizare. De asemenea, achizitorul are drept de acces în incinta locației în care are loc prestarea de servicii sociale prin vizite anunțate și neanunțate, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin persoane împuternicite în acest sens de către conducerea autorității contractante.

12.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de a verifica lunar îndeplinirea obiectivelor asumate în propunerea tehnică pe baza indicatorilor de monitorizare.

12.3 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea prevederilor privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

12.4 Achizitorul va primi de la furnizor rapoartele cu privire la acordarea serviciului social care face obiectul prezentului contract, stabilite în Caietul de sarcini precum și orice alte documente justificative solicitate furnizorului.

12.5 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară va întocmi rapoarte lunare de monitorizare tehnică și financiară, având ca obiect verificarea modului de executare a obligațiilor asumate de furnizor și realizarea serviciilor sociale care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract, cu întocmirea rapoartelor de monitorizare lunară care vor conține inclusiv recomandări, dacă este cazul.

12.6. Achizitorul va primi de la furnizor, ori de câte ori se impune, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și recomandările și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea contractului, foile de parcurs pentru autoturismul (ele) centrului, copii justificative ale contractelor de muncă sau contractelor de prestări servicii, fișele posturilor, calificărilor profesionale pentru fiecare angajat, precum și graficele de lucru conținând derularea activităților propriu-zise desfășurate în cadrul centrului, inclusiv grafice cu derulare a activităților.

12.7 Managementul de caz se va realiza de către D.G.A.S.P.C. Iași în conformitate cu prevederile legale.

12.8 Achizitorul va primi, prin echipa mixtă multidisciplinară, de la furnizor, rapoarte trimestriale și anuale, cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități pentru care există un buget care a fost prevăzut în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și cuprinzând situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru activități și servicii.

12.9 Achizitorul va primi de la furnizor un raport final privind realizarea și îndeplinirea obiectului contractului.

12.10 Achizitorul va primi de la furnizor orice alte rapoarte, situații sau grafice privind serviciile sociale contractate.

13. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

13.1 Furnizorul are dreptul de a primi de la terți, după caz, spații, resurse umane, mijloace financiare sau alte bunuri și servicii, în vederea susținerii furnizării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

13.2 Prin intermediul managerului de contract, furnizorul are dreptul de a primi îndrumare metodologică din partea achizitorului.

13.3 Furnizorul are dreptul de a participa la ședințele achizitorului, în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

13.4 Furnizorul are dreptul de a efectua angajări de personal conform legislației în vigoare, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal pe tip de serviciu furnizat, cu respectarea obligației de a prezenta achizitorului contractul de muncă, fișa postului, calificarea profesională pentru fiecare angajat, în copii CONFORM CU ORIGINALUL.

13.5 Furnizorul are dreptul de a utiliza ca mijloace de finanțare și surse private, în vederea creșterii calității serviciilor sociale prestate.

14. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

14.1 DGASPC Iași va realiza colaborarea și comunicarea cu toate instituțiile implicate în elaborarea și emiterea documentației beneficiarilor în vederea admiterii în centrul rezidențial, precum și predarea dosarelor beneficiarilor către furnizorul de servicii sociale.

14.2. DGASPC Iași va face transferul beneficiarilor la sediul / locația furnizorului de servicii sociale.

14.3 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea tehnică și financiară, are obligația să verifice utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor umane, mijloacelor financiare, altor bunuri acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract.

14.4 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară, are obligația de a verifica, monitoriza și controla modul de prestare și derulare a serviciilor sociale prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului și totodată va răspunde de modul în care se derulează activitatea de monitorizare a contractului.

14.5 Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

14.6 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului plata pentru serviciile contractate, la termenele și în condițiile prezentului contract.

14.7 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale.

15. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

15.1 Furnizorul de servicii sociale (FSS) trebuie să fie acreditat și să dețină licență provizorie / de funcționare a serviciului social pentru care și-a depus oferta și să dețină toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor.

15.2 Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe lunile aferente anului bugetar, pentru fiecare din cei trei ani calendaristici ai contractului care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul autorității contractante. La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de prevederile legislative privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice precum și de respectarea procentului de maximum 80% aferent cheltuielilor cu personalul.

15.3 Furnizorul de servicii sociale (FSS) are obligația să pună la dispoziție spațiul cu dotările minime conform standardului, în vederea desfășurării activităților/serviciilor pentru beneficiari, spațiul trebuie să fie situat pe raza județului Iași și va fi destinat exclusiv serviciului social contractat.

15.4 Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditare și licențiere, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, respectând standardele de calitate impuse de lege privind serviciile sociale în conformitate cu prevederile contractului

15.5 Furnizorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.6 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.7 Furnizorul are obligația să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

15.8 Furnizorul are obligația să întocmească rapoarte trimestriale și anuale cu privire la stadiul îndeplinirii fiecărei activități care a fost prevăzută în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru fiecare activitate.

15.9 Furnizorul are obligația să întocmească un centralizator lunar privind încadrarea în bugetul alocat și situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate, precum și soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

15.10 La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.

15.11 Furnizorul are obligația să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciilor valabile, registrul medical, registrul de opinii și sugestii, registrul de sesizări și reclamații, materiale informative cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor, registrul de vizite, documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare și să afișeze meniul săptămânal.

15.12 Furnizorul are obligația să pună în aplicare măsurile stabilite de către specialiști în rapoartele de monitorizare tehnică și financiară, precum și pe cele stabilite de achizitor referitoare la prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

15.13 Furnizorul are obligația să folosească spațiile și bunurile centrului conform destinației acestora, exclusiv în vederea realizării obiectului prezentului contract. Orice modificare respectiv reparație curentă efectuată asupra spațiilor/bunurilor centrului trebuie să fie adusă la cunoștința achizitorului și aprobată de acesta.

15.14 Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării).

15.15 Furnizorul are obligația să angajeze personalul care va lucra în centru cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor caietului de sarcini.

15.16. Furnizorul va pune la dispoziția echipei de monitorizare orice documente justificative solicitate.

15.17 Cheltuielile efectuate de furnizor vor fi în concordanță cu standardelor minime de calitate. Cheltuielile eligibile incluse în standardul de cost trebuie să fie necesare pentru a fi decontate.

15.17.1 Furnizorul are obligația să asigure, pe toată durata de desfășurare a contractului obiectele, respectiv echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor, care au fost identificate în oferta tehnică, mai puțin obiectele de mică valoare sau

de scurtă durată de utilizare și echipamente pentru persoanele asistate care nu au fost identificate în oferta tehnică, care pot fi achiziționate cu avizul prealabil al achizitorului.

15.17.2 În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire, precum și cu alte costuri, ce pot fi determinate, după caz.

15.18 Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului.

15.18.1 Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.

15.18.2 Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare.

15.18.3 Furnizorul răspunde, în totalitate, de efectuarea supravegherii și verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural) prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile.

15.19 Furnizorul are obligația să asigure activități și servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor întocmind un plan personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. PP este revizuit la maxim 6 luni și cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate în cadrul centrului. Furnizorul de servicii se asigură că activitățile și serviciile planificate prin PP sunt realizate, conform standardelor minime de calitate. Furnizorul identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor, echipa multidisciplinară realizând evaluarea beneficiarilor, rezultatele fiind consemnate în fișele de evaluare. Beneficiarii sunt evaluați cel puțin o dată pe an. Furnizorul acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIS, PIRIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când este cazul.

15.20 Furnizorul are obligația să întocmească și să revizuiască documentele centrului: Regulamentul/Metodologia de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Norme Interne de Funcționare, Misiunea Centrului, Ghidul beneficiarului, Ghidul de prezentare al centrului, Codul etic, Programul zilnic, Proiectul instituțional, Registre, Organigrama centrului, alte documente, după caz.

15.21 Furnizorul are obligația să se conformeze dispozițiilor achizitorului privind transferul/mutarea beneficiarilor în alte locații de protecție din cadrul D.G.A.S.P.C Iași, alte direcții sau organisme private autorizate.

15.22 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, spații proprii, respectiv loc în cameră, pat și dulap propriu corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar. Spațiile igienico-sanitare vor corespunde normelor în vigoare. Spațiul necesar găzduirii beneficiarilor va fi pus la dispoziție de către ofertant, acesta trebuind să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv standardele referitoare la găzduirea unui număr de minimum 8 adulți cu dizabilități sau multiplu de 8, dar nu mai mult de 32, corespunzător celor 4 loturi propuse pentru contractare. Condițiile de locuit vor fi asemănătoare mediului familial, de bună calitate, securizate și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar.

15.23 Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la activități variate și eficiente, conform nevoilor lor specifice și activități de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora.

15.24 Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la servicii medicale și de recuperare, în conformitate cu nevoile lor specifice.

15.25 Furnizorul are obligația să garanteze siguranța beneficiarilor în cadrul centrului și în afara acestuia și să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol.

15.26 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de hrană, cu respectarea normelor în vigoare. Furnizorul de servicii asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și

diversificată, într-un cadru plăcut. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în spații speciale, în conformitate cu legislația în vigoare. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. Centrul asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână. Alimentația și rezervele de hrană și apă vor corespunde normelor în vigoare. Furnizorul se obligă să asigure alocația zilnică de hrană pentru consumurile colective pentru beneficiarii din instituțiile publice de asistență socială, cel puțin la nivelul minim prevăzut de legislația în vigoare.

15.27 Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate.

15.28 Furnizorul are obligația să îmbunătățească permanent serviciile oferite beneficiarilor și să asigure creșterea gradului de implicare a acestora în viața comunității.

15.29 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor un aspect exterior îngrijit, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată, suficientă, igienizarea obiectelor de îmbrăcăminte conform normelor legale și menținerea igienei personale.

15.30 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de siguranță, funcționalitate și confort, de respectare a demnității și intimității personale.

15.31 Furnizorul are obligația să asigure condițiile de participare la activități de integrare/reintegrare a beneficiarilor.

15.32 Furnizorul are obligația să asigure evaluarea și planificarea serviciilor în baza nevoilor individuale ale beneficiarilor și să asigure calitatea serviciilor de informare și consiliere, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică. Furnizorul are obligația să asigure socializarea și recreerea tuturor beneficiarilor din centru, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora și asigură condiții pentru menținerea / dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor, activității de abilitare și reabilitare. Furnizorul de servicii, respectând prevederile standardelor minime obligatorii prevăzute în Ordinul nr. 82/2019, asigură dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor prin : menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive, menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare, menținerea /dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, menținerea/dezvoltarea de autoîngrijire, menținerea /dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică. Furnizorul de servicii sociale va întocmi un raport lunar privind analiza activității desfășurate în cadrul serviciului social - MODEL Anexa 1.

15.33 Furnizorul are obligația să coordoneze activitatea centrului pentru asigurarea implementării standardelor în vigoare.

15.34 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor o viață în condiții de siguranță și bunăstare, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, a neglijării, discriminării ori a tratamentului degradant sau inuman fiind soluționată prompt și corect de către furnizor.

15.35 Furnizorul are obligația să asigure accesul beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora la procedurile privind sesizările sau reclamațiile ce au în vedere serviciile oferite.

15.36 Furnizorul are obligația să respecte drepturile beneficiarilor și să asigure protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului și protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Furnizorul trebuie să trimită lunar sesizările și reclamațiile către achizitor, în cazul în care au fost formulate. Furnizorul are obligația să asigure asistență adecvată în caz de stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

15.37 Furnizorul are obligația să urmărească menținerea legăturilor beneficiarilor cu familia, reprezentantul legal sau alte persoane importante pentru aceștia, după caz, respectiv integrarea sau reintegrarea în comunitate, acolo unde este posibil.

15.38 Furnizorul de servicii sociale își va desfășura activitatea cu respectarea întocmai a prevederile legale în vigoare privind acreditarea și licențierea.

15.39 Furnizorul are obligația să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legislației speciale privind acreditarea furnizării serviciilor sociale.

15.40 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

15.40.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;

15.40.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

15.41 Furnizorul are obligația să comunice în scris achizitorului situația veniturilor realizate de beneficiari din pensii de orice natură, indiferent de fondul din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate de lege și din alte surse de venit cu caracter permanent, precum și actualizarea acestei situații dacă se impune.

15.42 Furnizorul are obligația de a presta serviciile sociale de protecție, găzduire, întreținerea beneficiarului, alimentație, igienă, îngrijire personală, îmbrăcăminte și încălțăminte, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare socială, reinserție socială, facilitarea incluziunii sociale, asistență socială, asistență medicală, formarea de deprinderi de viață independentă, consiliere, socializare/ petrecerea timpului liber, pregătire în vederea integrării/reintegrării sociale și management, pentru asigurarea și creșterea calității vieții, cu respectarea legislației în vigoare pentru toți beneficiarii indicați în prezentul contract.

15.43 Furnizorul de servicii sociale se va preocupa de menținerea sănătății beneficiarilor, întocmind și respectând o procedura în acest sens. Furnizorul va asigura din fonduri proprii, medicamente uzuale acordate fără prescripție medicală, materiale sanitare și echipamentele necesare îngrijirii beneficiarilor, care nu sunt finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate sau prin programele Ministerului Sănătății. Prin excepție, în situația în care nu există fonduri suficiente asigurate prin Casa de Asigurări de Sănătate sau prin programe ale ministerului de resort, la recomandarea medicului specialist, în funcție de interesul major al beneficiarului, achizitorul va putea asigura coplata materialelor sau echipamentelor sanitare, după caz.

15.44 Furnizorul asigură, pe cheltuiala proprie, serviciul de contabilitate aferent desfășurării activității de prestări servicii sociale care fac obiectul prezentului contract.

15.45 Furnizorul are obligația să faciliteze reluarea și menținerea legăturilor, cu rudele până la gradul IV sau alte persoane importante pentru beneficiar.

15.46 Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate.

15.47 Furnizorul are obligația să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol.

15.48 Furnizorul are obligația să asigure obligatoriu beneficiarilor cel puțin cuantumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, transport, materiale cultural-sportive, etc.

15.49 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a întocmi lunar centralizatorul statelor de plată al salariilor personalului angajat, calculat conform încadrării și obligațiilor de plată către bugete și "Situația recapitulativă privind plata salariilor pe luna curentă".

15.50 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a întocmi lunar raportul financiar în care se va prezenta suma și se vor enumera documentele justificative care stau la baza sumei respective. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică.

Furnizorul de servicii sociale va întocmi raportul trimestrial și final care vor reliefa încadrarea în bugetul alocat, situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate respectiv soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

15.51 Furnizorul are obligația de a deține toate documentele corespunzătoare, conform Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate, pentru serviciul contractat și de prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se solicită, documente privind activitatea de asistență socială, activitatea financiar-contabilă și activitatea de resurse umane.

16. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1 Furnizorul se obligă să răspundă invitației achizitorului de a semna Contractul Subsecvent, în conformitate cu prevederile prezentului Acord-cadru.

16.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor prin indicatorii prevăzuți în documentația care a stat la baza încheierii prezentului contract. În caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate de furnizor se va acorda un termen de maxim 3 luni pentru ducerea la îndeplinire a acestora. După acest termen, în caz de neîndeplinire a obligațiilor ce îi revin furnizorului se va determina gradul de diminuare a contravalorii facturii lunare, ca penalitate, potrivit gradului de realizare a indicatorilor. Sancțiunile pentru nerealizarea integrală indicatorilor de monitorizare sunt următoarele:

- între 85% și 90%, procentul de penalitate este între 10%//factură.
- între 90% și 95%, procentul de penalitate este între 5%//factură.
- realizarea în procent de sub 85% a indicatorilor duce la rezilierea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, furnizorul fiind de drept în întârziere în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.3 În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește defectuos sau produce orice prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita furnizorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

16.4 În cazul în care, din culpa sa, achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut de prezentul contract, acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

16.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, duce la încetarea de drept a contractului fără nici o somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese. Partea care nu este în culpă va avea dreptul să înceteze contractul de drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate, printr-o notificare adresată celeilalte părți și care devine efectivă la data precizată în aceasta. Ca urmare a unei asemenea încetări, părțile nu vor avea mai departe alte drepturi sau obligații conform prezentului contract. Partea poate să renunțe la beneficiul prezentului pact comisoriu expres, părțile rămânând în acest caz obligate la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

17. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

17.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, actualizată. Garanția de bună execuție este în cuantum de **5 % din valoarea fără TVA**, respectiv lei, aceasta se va constitui

în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

17.2 Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

17.3 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

17.5 În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

17.6 În situația în care furnizorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 17.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

18. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1 Prețul contractului se poate ajusta în plus sau în minus în funcție de modificările legislative a valorii standardului minim de cost, care se reflectă prin creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, la solicitarea uneia dintre parti.

Formula de ajustare ce va fi utilizată pentru restul serviciilor rămase neexecutate, va fi următoarea:

$Va = Vo \times C\%$ unde:

- "Va" reprezintă valoarea de ajustare a contractului,
- "Vo" reprezintă restul de executat din valoarea ofertei.
- "C" reprezintă procentul de ajustare (%),

Procentul de ajustare se calculează la utilizând următoarea formulă:

$$C(\%) = (P_{sca} \times 100 / P_{sci}) - 100$$

• "P_{sca}" reprezintă pretul standardului de cost actualizat,

• "P_{sci}" reprezintă pretul standardului de cost initial

18.2 La determinarea prețului actualizat a contractului, se adaugă valoarea de ajustare conform formulelor de mai sus.

19. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

19.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către furnizor, respectiv cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din documentația de atribuire.

19.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19.3 Achizitorul va încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate pentru luna anterioară.

20. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii dispoziției conducătorului DGASPC Iași și constituirea garanției de bună execuție.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul de servicii sociale nu respectă obligațiile asumate privind prestarea de servicii sociale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datelor/perioadelor de prestare asumate în contract, se face cu acordul părților, prin act/e adițional/e;

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului/autorității contractante de a solicita furnizorului de servicii sociale, penalități în cuantumul prevăzut la pct. 16.5.

21. AMENDAMENTE/MODIFICĂRI ALE ACORDULUI CADRU, CONTRACTULUI SUBSECVENT

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin acordul lor de voință, modificarea clauzelor contractului, prin încheierea de acte adiționale, cu respectarea interesului părților, al beneficiarilor și a legii, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 Orice modificare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

21.3 Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru / a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.

21.4 Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu pot aduce modificări substanțiale clauzelor care reglementează termenii și condițiile prevăzute în Acordul-Cadru.

21.5 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent sau care pot genera o suplimentare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.

21.6 Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

21.7 Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

22. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

22.1 Condițiile de furnizare a serviciilor sociale trebuie să fie în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, propunerea tehnică și standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

22.2 Furnizorul de servicii sociale poate cesiona total și parțial obligațiile sale contractuale numai cu acordul scris al achizitorului și doar în condițiile prevăzute de lege.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în 24 de ore producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. PRINCIPIILE CONTRACTULUI

- a) Legalității;
- b) Egalității șanselor și nediscriminării;
- c) Eficienței utilizării fondurilor publice;
- d) Transparenței;
- e) Tratatului egal;
- f) Proporționalității;
- g) Asumării răspunderii;
- h) Creșterii calității serviciilor;
- i) Recunoașterii reciproce;
- j) Respectării interesului superior al beneficiarilor ;
- k) Asigurării unei îngrijiri individualizate și personalizate;
- l) Respectării demnității beneficiarilor;
- m) Ascultării opiniei beneficiarilor care au discernământul faptelor lor;
- n) Celerității în luarea deciziilor cu privire la beneficiari;
- o) Asigurării protecției împotriva abuzului și exploatării beneficiarilor;
- p) Echilibrului.

25. SUBCONTRACTAREA (dacă este cazul)

25.1 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către furnizor în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) în cazul în care activitățile au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract

25.2 În situațiile prevăzute la pct. 25.1, achizitorul va solicita prezentarea contractelor încheiate între furnizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

25.3 În situațiile prevăzute la pct. 25.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către furnizor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

25.4 Contractele menționate la pct. 25.2 și declarațiile menționate la pct. 25.3 se vor prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

25.5 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

25.6 Furnizorul va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului, aceștia urmând a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

25.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către furnizor în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul achizitorului.

25.8.1. În situația prevăzută la pct. 25.1 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețului existent în contract.

25.8.2. În situația prevăzută la pct. 25.1 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

25.8.3 Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

25.9 În situația prevăzută la pct. 25.1 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege.

25.10 În situația prevăzută la pct. 25.1 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, furnizorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile pct. 25.1 lit. a).

25.11 Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii furnizate furnizorului potrivit contractului dintre furnizor și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

25.12 În sensul pct. 25.11, subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, furnizor și subcontractant sau după caz, de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, furnizorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

25.13 La solicitarea subcontractantului, achizitorul poate aproba plata direct către subcontractant, în condițiile respectării prevederilor legale, pentru partea din contract aferentă serviciilor prestate de subcontractant, doar în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile pct. 25.12.

25.14.1. Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între furnizor și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.

25.14.2. Contractele prezentate conform prevederilor 25.14.1. trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

25.14.3. Eventuala subcontractare nu va diminua răspunderea furnizorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

25.14.4. Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contract.

25.14.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

25.14.6. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

26. MODALITATEA DE ÎNLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

26.1 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează, în condițiile legii, numai cu aprobarea scrisă a achizitorului.

26.2 Furnizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

27. MODIFICAREA CONTRACTULUI

27.1 Modificarea contractului se poate realiza doar cu respectarea condițiilor prevăzute de legea achizițiilor publice, atunci când modificările nu sunt substanțiale.

27.2 Nu este permisă modificarea prețului contractului, decât în condițiile legii achizițiilor publice și a prevederilor pct. 18 din prezentul contract, în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să nu depășească pragurile prevăzute de lege.

28. TERȚUL SUSȚINĂTOR (dacă este cazul)

28.1 În cazul în care furnizorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, furnizorul, prin actul încheiat cu terțul/terții susținători garantează materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm dintre furnizor și terțul susținător.

28.2 Furnizorul are sarcina de a asigura aplicarea acestei obligații sub sancțiunea rezilierii contractului de către achizitor.

28.3 Achizitorul are dreptul să urmărească orice pretenție la daune pe care furnizorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

29. COMUNICĂRI

29.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

29.2 Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

29.3 Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

29.4 Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

30.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
- c) prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;
- d) prin încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- e) prin forța majoră, dacă este invocată în condițiile legii;
- f) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;
- g) prin denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor.

30.2 Rezilierea contractului poate avea loc prin notificarea scrisă a debitorului atunci când acesta se află de drept în întârziere ori când nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere. Rezilierea devine efectivă la data prevăzută în notificarea de reziliere transmisă debitorului.

30.3 Furnizorul se află de drept în întârziere, achizitorul având dreptul de a notifica încetarea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) a intervenit retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia, suspendarea sau retragerea acreditării ori limitarea domeniului de activitate pentru

care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract ;

b) a intervenit schimbarea obiectului de activitate al furnizorului pe durata valabilității contractului, în măsura în care este afectată prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

c) indicatorii prevăzuți în documentația care stă la baza atribuirii contractului au fost realizați în procent mai mic de 85%.

30.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

30.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza plata în cazul în care furnizorul nu respectă prevederile prezentului contract.

30.6 Furnizorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 60 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

30.7 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

30.8 Orice modificare a prezentului, în cursul perioadei sale de valabilitate, în alte condiții decât cele prevăzute și permise de prevederile Legii nr. 98/2016, dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral contractul.

31. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

31.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Acordului-cadru / Contractului Subsecvent.

31.2 În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

31.3 Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Acordul-cadru/Contractul Subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

32. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

32.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

33. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

33.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

34. DISPOZIȚII FINALE

34.1 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

34.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 exemplare, un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

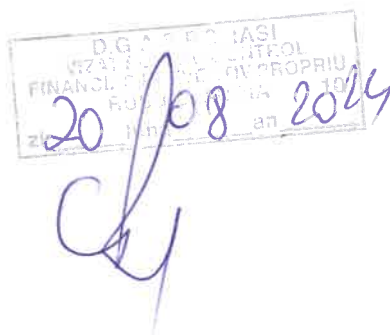
**Achizitor,
D.G.A.S.P.C. Iași
DIRECTOR GENERAL
FLORIN ION**

Prestator,

**ȘEF SERVICIU TEHNIC și ACHIZIȚII
PUBLICHE
MARIAN MATEI**

**SERVICIU JURIDIC, CORP CONTROL ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
SERVICIILOR SOCIALE
cons. jr. CEZAR MIHAI HURĂ**

RESPONSABIL EXECUTIE CONTRACT
.....





MODEL

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

„Servicii sociale pentru un număr de 32 persoane adulte cu dizabilități din C.R.R.N. Hârlău (4 loturi a câte 8 beneficiari), în centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități-cod 8790-CR-D-I,,

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a intervenit prezentul acord-cadru,
între

Autoritatea contractantă **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iași RO41TREZ24A680400200301X (adulti) și RO14TREZ24A680600200301X (copii), reprezentată prin Florin Ion – Director General, în calitate de promitent - achizitor, pe de o parte
și

Operatorul economic: sediul în, Str., nr., jud., telefon:, fax, număr de înregistrare în registrul comerțului J...../...../....., Cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de promitent - prestator, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract de servicii sociale** – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între D.G.A.S.P.C. Iași, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor, care are drept scop asigurarea de fonduri în vederea înființării, organizării și acordării de servicii sociale;
- b) **contractare de servicii** – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap / drepturilor copiilor, precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor adulților cu handicap / copiilor cu dizabilități, de la consiliile județene, către furnizorii acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarilor, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate obligatorii, așa cum sunt aprobate prin acte normative în vigoare, precum și a creșterii calității serviciilor sociale acordate;
- c) **servicii sociale** – activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
- d) **documentație de atribuire** – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- e) **autoritate contractantă/achizitor** – DGASPC Iași;
- f) **furnizor de servicii sociale** – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/ furnizor privat acreditat de servicii sociale/furnizor public acreditat de servicii sociale;
- g) **beneficiari** – toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/Hotărârea instanței judecătorești (după caz);
- h) **părți** – pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte furnizorul de servicii sociale;

- i) **prețul contractului** – prețul plătit furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, calculat în baza standardului de cost legal;
- j) **propunere tehnică și propunere financiară** – reprezintă propunerea cu caracter tehnic și financiar care a constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost asumate de furnizor și acceptate de către autoritatea contractantă, în calitate de achizitor;
- k) **standardele de calitate în domeniul serviciilor sociale** - reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură, de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social contractat;
- l) **standardul cost** - reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în procesul de contractare a serviciilor sociale de la furnizori privați, standardul de cost este prevăzut la pct. 1, anexa nr. 2 din H.G. nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **servicii** – activități a căror furnizare face obiectul contractului;
- n) **administrarea serviciilor** – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la achizitor, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;
- o) **monitorizare tehnică** – verificarea activităților de specialitate, respectiv evaluare, recuperare, reabilitare, consiliere, activități educaționale, de socializare și petrecere a timpului liber, și alte activități de recreere
- p) **monitorizarea financiară** – verificarea modului de decontare a cheltuielilor realizate de furnizorii de servicii sociale în derularea contractului de servicii sociale, conform propunerii financiare;
- r) **indicatori lunari de monitorizare** – indicatori de realizare cu caracter de obicei cantitativ și calitativ a serviciilor furnizate, concretizate prin documente și modalități de evidențiere a respectării standardului;
- s) **data începerii furnizării serviciilor** – este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului;
- ș) **data terminării furnizării serviciilor** – este data menționată în contract sau data convenită între părți prin act adițional până la care furnizorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul contractului și să respecte indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;
- t) **forța majoră** – astfel cum este definită la art. 1.351 alin.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ț) **zi / lună / an** – zi calendaristică / lună calendaristică / an calendaristic;
- u) **zi de prezență** – numărul zilelor în care beneficiarul, care are stabilită măsura de protecție în serviciul social este prezent în cadrul serviciului social contractat;
- v) **DGASPC Iași** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.
- x) **echipa mixtă multidisciplinară** – echipa alcătuită din reprezentanții DGASPC Iași, care efectuează monitorizarea tehnică și financiară a contractului, denumită în continuare echipa mixtă multidisciplinară.

3. Interpretare

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

4. Obiectul principal al acordului-cadru

4.1 **Obiectul contractului:** „Contractarea de servicii sociale pentru număr de 32 persoane adulte cu dizabilități din CRRN Hârlău (4 loturi a câte 8 beneficiari) într-un centru de îngrijire și asistență” îl constituie prestarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în condițiile reglementate prin Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1, privind aprobarea privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, astfel:

- lotul 1 - 8 beneficiari
- lotul 2 - 8 beneficiari
- lotul 3 - 8 beneficiari
- lotul 4 - 8 beneficiari

4.2 Serviciile sociale oferite spre contractare, după cum sunt prezentate în caietul de sarcini, presupun asigurarea unor condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar,² respectiv:

- 4.2.1 **Servicii de găzduire/cazare și hrană** în conformitate cu standardele minime obligatorii;
- 4.2.2 **Servicii de asistare și îngrijire personală** în conformitate cu standardele de calitate;
- 4.2.3 **Servicii de recuperare/reabilitare funcțională**, în conformitate cu standardele minime obligatorii;
- 4.2.4 **Servicii de integrare/reintegrare socială** în conformitate cu standardele de calitate;
- 4.2.5 **Alte servicii necesare funcționării activității centrului** (administrative, financiar-contabile, de personal, etc.).
- 4.3 Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația din domeniu aplicabilă și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea / licențierea furnizării precum și a funcționării ca furnizor a serviciilor sociale.
- 4.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile sociale prestate, așa cum este definit în contract și cu respectarea prevederilor pct. 7.
- 4.6 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din prezentul acord-cadru, în cantitățile și la prețurile unitare menționate în anexe, la termenele și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Prețul acordului-cadru

5.1 Prețul serviciilor este exprimat în lei, și este prevăzut în *Propunerea financiară*, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor documentației de atribuire.

5.2 Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de lei, conform ofertei financiare, defalcate pe loturi astfel:

- lotul 1 -lei
- lotul 2 -lei
- lotul 3 -lei
- lotul 4 -lei

5.3. Prețul este ferm în lei și poate fi modificat pe perioada de derulare numai în condițiile prevăzute la art 18.

5.4. Valoarea contractului pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate pentru o perioadă de ani este delei, conform ofertei financiare, astfel:

- a. **Anul 2024** - lei, conform ofertei financiare;
- b. **Anul 2025** - lei, conform ofertei financiare;
- c. **Anul 2026** - lei, conform ofertei financiare.

6. Durata acordului-cadru

6.1 Durata prezentului acord-cadru este de 36 luni de la data înregistrării la autoritatea contractantă

6.2 Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor de către părți.

7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitățile maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

8. Ajustarea prețului

8.1 În vederea încheierii contractelor subsecvente se acceptă ajustarea prețurilor unitare oferite la încheierea acordului cadru.

Prețul contractului se poate ajusta în plus sau în minus în funcție de modificările legislative a valorii standardului minim de cost, care se reflectă prin creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, la solicitarea uneia dintre parti.

Formula de ajustare ce va fi utilizata pentru restul serviciilor rămase neexecutate, va fi următoarea:

$V_a = V_o \times C\%$ unde:

- "Va" reprezintă valoarea de ajustare a contractului,

- "Vo" reprezintă restul de executat din valoarea ofertei.
- "C" reprezintă procentul de ajustare (%),

Procentul de ajustare se calculează la utilizând următoarea formulă:

$$C(\%) = (P_{sca} * 100 / P_{sci}) - 100$$

- "P_{sca}" reprezintă pretul standardului de cost actualizat,
- "P_{sci}" reprezintă pretul standardului de cost initial

8.2 La determinarea prețului actualizat a contractului, se adaugă valoarea de ajustare conform formulelor de mai sus.

9. Obligațiile promitentului-prestator/ furnizor de servicii sociale

9.1 Furnizorul de servicii sociale (FSS) trebuie să fie acreditat și să dețină licență provizorie / de funcționare a serviciului social pentru care și-a depus oferta și să dețină toate avizele / autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor.

9.2 Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe lunile aferente anului bugetar, pentru fiecare din cei trei ani calendaristici ai contractului care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul autorității contractante. La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de prevederile legislative privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice precum și de respectarea procentului de maximum 80% aferent cheltuielilor cu personalul.

9.3 Furnizorul de servicii sociale (FSS) are obligația să pună la dispoziție spațiul cu dotările minime conform standardului, în vederea desfășurării activităților/serviciilor pentru beneficiari, spațiul trebuie să fie situat pe raza județului Iași și va fi destinat exclusiv serviciului social contractat.

9.4 Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditare și licențiere, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, respectând standardele de calitate impuse de lege privind serviciile sociale în conformitate cu prevederile contractului

9.5 Furnizorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7 Furnizorul are obligația să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

9.8 Furnizorul are obligația să întocmească rapoarte trimestriale și anuale cu privire la stadiul îndeplinirii fiecărei activități care a fost prevăzută în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru fiecare activitate.

9.9 Furnizorul are obligația să întocmească un centralizator lunar privind încadrarea în bugetul alocat și situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate, precum și soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

9.10 La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.

9.11 Furnizorul are obligația să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciilor valabile, registrul medical, registrul de opinii și sugestii, registrul de sesizări și reclamații, materiale informative cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor, registrul de vizite, documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare și să afișeze meniul săptămânal.

- 9.12 Furnizorul are obligația să pună în aplicare măsurile stabilite de către specialiști în rapoartele de monitorizare tehnică și financiară, precum și pe cele stabilite de achizitor referitoare la prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.
- 9.13 Furnizorul are obligația să folosească spațiile și bunurile centrului conform destinației acestora, exclusiv în vederea realizării obiectului prezentului contract. Orice modificare respectiv reparație curentă efectuată asupra spațiilor/bunurilor centrului trebuie să fie adusă la cunoștința achizitorului și aprobată de acesta.
- 9.14 Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării).
- 9.15 Furnizorul are obligația să angajeze personalul care va lucra în centru cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor caietului de sarcini.
- 9.16 Furnizorul va pune la dispoziția echipei de monitorizare orice documente justificative solicitate.
- 9.17 Cheltuielile efectuate de furnizor vor fi în concordanță cu standardelor minime de calitate. Cheltuielile eligibile incluse în standardul de cost trebuie să fie necesare pentru a fi decontate.
- 9.17.1 Furnizorul are obligația să asigure, pe toată durata de desfășurare a contractului obiectele, respectiv echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor, care au fost identificate în oferta tehnică, mai puțin obiectele de mică valoare sau de scurtă durată de utilizare și echipamente pentru persoanele asistate care nu au fost identificate în oferta tehnică, care pot fi achiziționate cu avizul prealabil al achizitorului.
- 9.17.2 În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire, precum și cu alte costuri, ce pot fi determinate, după caz.
- 9.18 Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului.
- 9.18.1 Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.
- 9.18.2 Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare.
- 9.18.3 Furnizorul răspunde, în totalitate, de efectuarea supravegherii și verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural) prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile.
- 9.19 Furnizorul are obligația să asigure activități și servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor întocmind un plan personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. PP este revizuit la maxim 6 luni și cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate în cadrul centrului. Furnizorul de servicii se asigură că activitățile și serviciile planificate prin PP sunt realizate, conform standardelor minime de calitate. Furnizorul identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor, echipa multidisciplinară realizând evaluarea beneficiarilor, rezultatele fiind consemnate în fișele de evaluare. Beneficiarii sunt evaluați cel puțin o dată pe an. Furnizorul acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIS, PIRIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când este cazul.
- 9.20 Furnizorul are obligația să întocmească și să revizuiască documentele centrului: Regulamentul/Metodologia de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Norme Interne de Funcționare, Misiunea Centrului, Ghidul beneficiarului, Ghidul de prezentare al centrului, Codul etic, Programul zilnic, Proiectul instituțional, Registre, Organigrama centrului, alte documente, după caz.
- 9.21 Furnizorul are obligația să se conformeze dispozițiilor achizitorului privind transferul/mutarea beneficiarilor în alte locații de protecție din cadrul D.G.A.S.P.C Iași, alte direcții sau organisme private autorizate.
- 9.22 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, spații proprii, respectiv loc în cameră, pat și dulap propriu corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar. Spațiile igienico-sanitare vor corespunde normelor în vigoare. Spațiul necesar găzduirii beneficiarilor va fi pus la dispoziție de către ofertant, acesta trebuind să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv standardele referitoare la găzduirea unui număr de minimum 8⁵

adulți cu dizabilități sau multiplu de 8, dar nu mai mult de 32, corespunzător celor 4 loturi propuse pentru contractare. Condițiile de locuit vor fi asemănătoare mediului familial, de bună calitate, securizate și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar.

9.23 Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la activități variate și eficiente, conform nevoilor lor specifice și activități de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora.

9.24 Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la servicii medicale și de recuperare, în conformitate cu nevoile lor specifice.

9.25 Furnizorul are obligația să garanteze siguranța beneficiarilor în cadrul centrului și în afara acestuia și să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol.

9.26 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de hrană, cu respectarea normelor în vigoare. Furnizorul de servicii asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în spații speciale, în conformitate cu legislația în vigoare. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. Centrul asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână. Alimentația și rezervele de hrană și apă vor corespunde normelor în vigoare. Furnizorul se obligă să asigure alocația zilnică de hrană pentru consumurile colective pentru beneficiarii din instituțiile publice de asistență socială, cel puțin la nivelul minim prevăzut de legislația în vigoare.

9.27 Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate.

9.28 Furnizorul are obligația să îmbunătățească permanent serviciile oferite beneficiarilor și să asigure creșterea gradului de implicare a acestora în viața comunității.

9.29 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor un aspect exterior îngrijit, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată, suficientă, igienizarea obiectelor de îmbrăcăminte conform normelor legale și menținerea igienei personale.

9.30 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de siguranță, funcționalitate și confort, de respectare a demnității și intimității personale.

9.31 Furnizorul are obligația să asigure condițiile de participare la activități de integrare/reintegrare a beneficiarilor.

9.32 Furnizorul are obligația să asigure evaluarea și planificarea serviciilor în baza nevoilor individuale ale beneficiarilor și să asigure calitatea serviciilor de informare și consiliere, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică. Furnizorul are obligația să asigure socializarea și recreerea tuturor beneficiarilor din centru, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora și asigură condiții pentru menținerea / dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor, activității de abilitare și reabilitare. Furnizorul de servicii, respectând prevederile standardelor minime obligatorii prevăzute în Ordinul nr. 82/2019, asigură dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor prin : menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive, menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare, menținerea /dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, menținerea/dezvoltarea de autoîngrijire, menținerea /dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică. Furnizorul de servicii sociale va întocmi un raport lunar privind analiza activității desfășurate în cadrul serviciului social - MODEL Anexa 1.

9.33 Furnizorul are obligația să coordoneze activitatea centrului pentru asigurarea implementării standardelor în vigoare.

9.34 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor o viață în condiții de siguranță și bunăstare, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, a neglijării, discriminării ori a tratamentului degradant sau inuman fiind soluționată prompt și corect de către furnizor.

9.35 Furnizorul are obligația să asigure accesul beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora la procedurile privind sesizările sau reclamațiile ce au în vedere serviciile oferite.

9.36 Furnizorul are obligația să respecte drepturile beneficiarilor și să asigure protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului și protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Furnizorul trebuie să trimită lunar sesizările și reclamațiile către achizitor, în cazul în

care au fost formulate. Furnizorul are obligația să asigure asistență adecvată în caz de stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

9.37 Furnizorul are obligația să urmărească menținerea legăturilor beneficiarilor cu familia, reprezentantul legal sau alte persoane importante pentru aceștia, după caz, respectiv integrarea sau reintegrarea în comunitate, acolo unde este posibil.

9.38 Furnizorul de servicii sociale își va desfășura activitatea cu respectarea întocmai a prevederile legale în vigoare privind acreditarea și licențierea.

9.39 Furnizorul are obligația să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legislației speciale privind acreditarea furnizării serviciilor sociale.

9.40 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

9.40.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;

9.40.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvoltării unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

9.41 Furnizorul are obligația să comunice în scris achizitorului situația veniturilor realizate de beneficiari din pensii de orice natură, indiferent de fondul din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate de lege și din alte surse de venit cu caracter permanent, precum și actualizarea acestei situații dacă se impune.

9.42 Furnizorul are obligația de a presta serviciile sociale de protecție, găzduire, întreținerea beneficiarului, alimentație, igienă, îngrijire personală, îmbrăcăminte și încălțăminte, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare socială, reinserție socială, facilitarea incluziunii sociale, asistență socială, asistență medicală, formarea de deprinderi de viață independentă, consiliere, socializare/ petrecerea timpului liber, pregătire în vederea integrării/reintegrării sociale și management, pentru asigurarea și creșterea calității vieții, cu respectarea legislației în vigoare pentru toți beneficiarii indicați în prezentul contract.

9.43 Furnizorul de servicii sociale se va preocupa de menținerea sănătății beneficiarilor, întocmind și respectând o procedura în acest sens. Furnizorul va asigura din fonduri proprii, medicamente uzuale acordate fără prescripție medicală, materiale sanitare și echipamentele necesare îngrijirii beneficiarilor, care nu sunt finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate sau prin programele Ministerului Sănătății. Prin excepție, în situația în care nu există fonduri suficiente asigurate prin Casa de Asigurări de Sănătate sau prin programe ale ministerului de resort, la recomandarea medicului specialist, în funcție de interesul major al beneficiarului, achizitorul va putea asigura coplata materialelor sau echipamentelor sanitare, după caz.

9.44 Furnizorul asigură, pe cheltuiala proprie, serviciul de contabilitate aferent desfășurării activității de prestări servicii sociale care fac obiectul prezentului contract.

9.45 Furnizorul are obligația să faciliteze reluarea și menținerea legăturilor, cu rudele până la gradul IV sau alte persoane importante pentru beneficiar.

9.46 Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate.

9.47 Furnizorul are obligația să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol.

9.48 Furnizorul are obligația să asigure obligatoriu beneficiarilor cel puțin cuantumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbracaminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, transport, materiale cultural-sportive, etc.

9.49 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a întocmi lunar centralizatorul statelor de plată al salariilor personalului angajat, calculat conform încadrării și obligațiilor de plată către bugete și "Situația recapitulativă privind plata salariilor pe luna curentă".

9.50 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a întocmi lunar raportul financiar în care se va prezenta suma și se vor enumera documentele justificative care stau la baza sumei respective. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică.

Furnizorul de servicii sociale va întocmi raportul trimestrial și final care vor reliefa încadrarea în bugetul alocat, situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate respectiv soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

9.51 Furnizorul are obligația de a deține toate documentele corespunzătoare, conform Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate, pentru serviciul contractat și de prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se solicită, documente privind activitatea de asistență socială, activitatea financiar-contabilă și activitatea de resurse umane.

9.52 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la pct. 4, alin. 4.1- 4.4.

9.53 Promitentul-prestator se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

9.54 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul-achizitor.

9.55 Dacă promitentul-prestator este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitentii-prestatori, reprezentat de liderul de asocierie vor acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.56 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

9.57 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

10. Obligațiile promitentului-achizitor

10.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile menționate la pct. 4, alin. 4.1.-4.4, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

10.2 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

10.3 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul în termen de 30 de zile de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

10.4 În cazul în care, promitentul-prestator clasat pe locul 1 refuză încheierea contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție, deși autoritatea contractantă a semnalat motivele neconformității serviciilor prestate, **autoritatea contractantă are dreptul de a trece la următorul clasat în acordul cadru pentru încheierea contractelor subsecvente, cu respectarea termenelor de notificare prealabilă, respectiv 5 zile lucrătoare.**

10.5 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

10.6 Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

10.7 DGASPC Iași va realiza colaborarea și comunicarea cu toate instituțiile implicate în elaborarea și emiterea documentației beneficiarilor în vederea admiterii în centrul rezidențial, precum și predarea dosarelor beneficiarilor către furnizorul de servicii sociale.

10.8 DGASPC Iași va face transferul beneficiarilor la sediul / locația furnizorului de servicii sociale.

10.9 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea tehnică și financiară, are obligația să verifice utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor umane, mijloacelor financiare, altor bunuri acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract.

10.10 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară, are obligația de a verifica, monitoriza și controla modul de prestare și derulare a serviciilor sociale prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului și totodată va răspunde de modul în care se derulează activitatea de monitorizare a contractului.

10.11 Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

10.12 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului plata pentru serviciile contractate, la termenele și în condițiile prezentului contract.

10.13 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 Promitentul-Furnizor se obligă să răspundă invitației Promitentului-Achizitor de a semna Acordul – cadru și Contractul Subsecvent, în conformitate cu prevederile prezentului Acordu-cadru.

11.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor prin indicatorii prevăzuți în documentația care a stat la baza încheierii prezentului contract. În caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate de furnizor se va acorda un termen de maxim 3 luni pentru ducerea la îndeplinire a acestora. După acest termen, în caz de neîndeplinire a obligațiilor ce îi revin furnizorului se va determina gradul de diminuare a contravalorii facturii lunare, ca penalitate, potrivit gradului de realizare a indicatorilor. Sancțiunile pentru nerealizarea integrală indicatorilor de monitorizare sunt următoarele:

- între 85% și 90%, procentul de penalitate este între 10%//factură.
- între 90% și 95%, procentul de penalitate este între 5%//factură.
- realizarea în procent de sub 85% a indicatorilor duce la rezilierea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, furnizorul fiind de drept în întârziere în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.3 În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește defectuos sau produce orice prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita furnizorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

11.4 În cazul în care, din culpa sa, achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut de prezentul contract, acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

11.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, duce la încetarea de drept a contractului fără nici o somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese. Partea care nu este în culpă va avea dreptul să înceteze contractul de drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate, printr-o notificare adresată celeilalte părți și care devine efectivă la data precizată în aceasta. Ca urmare a unei asemenea încetări, părțile nu vor avea mai departe alte drepturi sau obligații conform prezentului contract. Partea poate să renunțe la beneficiul prezentului pact comisoriu expres, părțile rămânând în acest caz obligate la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.6 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

11.7 Promitentul-achizitor are obligația de a reține garanția de participare atunci când promitentul/promitenții-prestator/prestatori desemnat/desemnați câștigător/câștigători, refuză să semneze acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

11.8 Promitentul-achizitor are obligația de a reține garanția de participare atunci când promitentul/promitenții-prestator/prestatori își retrag oferta în perioada de valabilitate a acesteia.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, actualizată. Garanția de bună execuție este în cuantum **de 5 % din valoarea fără TVA**, respectiv **lei**, aceasta se va constitui în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2 Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

12.3 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

12.6 În situația în care furnizorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 17.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

12.13 Neconstituirea garanției de bună execuție are drept consecință neatribuirea contractului de prestări servicii, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă și încetarea parțială a contractului de servicii.

13. Amendamente/Modificări ale acordului cadru, contractului subsecvent

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin acordul lor de voință, modificarea clauzelor contractului, prin încheierea de acte adiționale, cu respectarea interesului părților, al beneficiarilor și a legii, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.2 Orice modificare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

13.3 Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru / a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.

13.4 Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu pot aduce modificări substanțiale clauzelor care reglementează termenii și condițiile prevăzute în Acordul-Cadru.

13.5 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent sau care pot genera o suplimentare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.

13.6 Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

13.7 Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

14. Comunicări

14.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

14.3 Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

14.4 Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Documentele acordului cadru:

Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

15.1 Hotărârea Consiliului Județean nr 41/23.02.2022 privind mandatarea DGASPC Iași pentru

organizarea și realizarea activităților de contractare de servicii sociale acordate de furnizori publici și privați;

15.2. Caietul de sarcini;

15.3. Propunerea tehnică și financiară, așa cum au fost acceptate de către achizitor;

15.4 Extrasul de Carte Funciară asupra imobilului în care se prestează activitatea;

15.5. Procesul-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor, în original;

15.6 Dosarele angajaților, inclusiv contractele individuale de muncă, în copie;

15.7 Garanția de bună execuție;

15.8 Buget estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, acest document reprezentând detalierea cheltuielilor estimative ce urmează a fi executate pe toată durata contractului, pe fiecare exercițiu financiar prin prezentarea bugetului anual propus de furnizor spre aprobare achizitorului;

15.9 Actele adiționale încheiate între părți pe durata contractului;

15.10 Raportul financiar lunar/trimestrial emis de furnizor

15.11 Organigrama și statul de funcții pentru personalul furnizorului;

15.12 Anexele la contract;

15.13 Contracte de subcontractare (dacă este cazul)

15.14 Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul)

15.15 Alte documente prevăzute în contract.

16. Încetarea acordului cadru

16.1 Contractul încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul părților privind încetarea contractului;

c) prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;

d) prin încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;

e) prin forța majoră, dacă este invocată în condițiile legii;

f) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;

g) prin denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor.

16.2 Rezilierea contractului poate avea loc prin notificarea scrisă a debitorului atunci când acesta se află de drept în întârziere ori când nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere. Rezilierea devine efectivă la data prevăzută în notificarea de reziliere transmisă debitorului.

16.3 Furnizorul se află de drept în întârziere, achizitorul având dreptul de a notifica încetarea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) a intervenit retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia, suspendarea sau retragerea acreditării ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract ;

b) a intervenit schimbarea obiectului de activitate al furnizorului pe durata valabilității contractului, în măsura în care este afectată prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

c) indicatorii prevăzuți în documentația care stă la baza atribuirii contractului au fost realizați în procent mai mic de 85%.

16.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

16.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza plata în cazul în care furnizorul nu respectă prevederile prezentului contract.

16.6 Furnizorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 60 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

16.7 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.8 Orice modificare a prezentului, în cursul perioadei sale de valabilitate, în alte condiții decât cele prevăzute și permise de prevederile Legii nr. 98/2016, dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral contractul.

17. Litigii

17.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Acordului-cadru / Contractului Subsecvent.

17.2 În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

17.3 Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Acordul-cadru/Contractul Subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

18. Limba care guvernează acordul-cadru

18.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

19. Legea aplicabilă acordului-cadru

19.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord-cadru în exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

Promitent-achizitor,
D.G.A.S.P.C. Iași
DIRECTOR GENERAL
FLORIN ION

Promitent-prestator,
. S.C. S.R.L.
ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU TEHNIC si ACHIZIȚII PUBLICE
MARIAN MATEI

SERVICIU JURIDIC, CORP CONTROL ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE
cons. jr. CEZAR MIHAI HURĂ

RESPONSABIL EXECUTIE CONTRACT

.....

Întocmit model Acord-cadru,
SERVICIU TEHNIC si ACHIZIȚII PUBLICE

