



Municipiul Iasi, Str. Ateneului, nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro, www.dasiasi.ro

Nr. 17.798 / 24.11.2011

SCRISOARE DE INTENȚIE

Servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) lucrări de demolare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, intenționează să achiziționeze prin "Achiziție directă", în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de demolare pentru investițiile**

LOT 1: Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi

LOT 2: Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanesti, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești

LOT 3: Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979-Carte Funciara 134979, CPV:71521000-6-Servicii de supraveghere a santierului(rev.2)

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte conform cerințelor documentației de atribuire anexate, ținând cont de următoarele:

1. Obiectul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier

Obiectul principal al contractului este prestarea de **servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de demolare pentru investițiile**

LOT 1: Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi, LOT 2: Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanesti, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești, LOT 3: Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979-Carte Funciara 134979, in condițiile respectării Ordinului 1496/2011 și a Ordinului nr. 2495/2010, pentru următoarele domenii:

Lot 1

Domeniul 2 Constructii civile industriale si agricole

- subdomeniul 2.2 Constructii civile, Industriale si Agricole categoria de importanța C

Domeniul 8 Instalatii aferente constructiilor

- subdomeniul 8.1 Instalații electrice

- subdomeniul 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii;

Lot 2

Domeniul 2 Constructii civile, industriale si agricole

- subdomeniul 2.2 Constructii civile industriale si agricole categoria de importanța C

Lot 3

Domeniul 2 Constructii civile industriale si agricole

- subdomeniul 2.2 Constructii civile, industriale si agricole categoria de importanța C

Domeniul 8 Instalatii aferente constructiilor

- subdomeniul 8.1 Instalații electrice

- subdomeniul 8.3 Instalatii gaze naturale

In cadrul contractului se vor presta următoarele servicii:

- Servicii de dirigenție de șantier a lucrărilor de demolare conform legislației române în vigoare (inclusiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul ISC nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, Ordinul nr. 2495/2010 privind aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor in domeniul protejarii monumentelor istorice)

- Raportarea activitatii conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini la terminarea lucrărilor.

Dirigintele de șantier va înainta **un raport de finalizare a lucrărilor**, înaintea recepției la terminare lucrărilor, conform cerintelor caietului de sarcini.

2. Valoarea estimată a achiziției: 3.636,36 lei fara TVA si 4.400,00 lei cu TVA, astfel:

Lot 1 - 1.570,24 lei fara TVA și 1.900,00 lei cu TVA

Lot 2 - 1.157,03 lei fara TVA și 1.400,00 lei cu TVA

Lot 3 - 909,09 lei fara TVA și 1.100,00 lei cu TVA

3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini”, cu respectarea normelor și normativelor legislative în vigoare.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

3.1 Prezentarea modului de realizare a serviciilor solicitate prin care ofertantul va demonstra ca va asigura serviciile de supraveghere (dirigintie de santier) prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, si a legislatiei in domeniu.

3.2. Graficul de prestare a serviciilor din care sa rezulte asigurarea serviciilor pe durata contractului de achizitie publica separat pentru cele trei loturi.

3.3. Personalul propus pentru asigurarea serviciilor de dirigenție pe specialitățile solicitate.

Lista experților cheie/diriginti de santier, va cuprinde numele experților la care se vor anexa documentele justificative si informațiile solicitate in caietul de sarcini pentru:

Domeniul 2-Constructii civile industriale si agricole

-subdomeniul 2.2 Constructii civile Industriale si Agricole categoria de importanța C

Domeniul 8 Instalatii aferente constructiilor

-subdomeniul 8.1 Instalații electrice

-subdomeniul 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii

-subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale

Documentele justificative pot fi:

-Diploma studii, atestate, autorizatii in termen de valabilitate

- Relația juridica dintre ofertant și personalul prezentat (CIM, Extras REVISAL)

Ofertantul poate participa la procedura de achiziție cu subcontractanti, asociați sau terti sustinători, care vor prezenta contracte de subcontractare respectiv acorduri de asociere conform cerințelor documentației de atribuire și în conformitate cu art. 55, Legea 98/2016, pentru care va anexa aceleasi documente: certificate constatatoare, declaratii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

3.4. Model de contract însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

3.5. ANEXA 1 - Tabel privind cerințele de personal anexat la caietul de sarcini- conform modelului anexat

3.6. Declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei sale a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national.

3.7. Declaratie de confidentialitate , daca este cazul, însoțita de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate informațiilor respective, în conformitate cu art. 57,alin.(4), Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

4. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicitat separat, și se va transmite prin completarea formularului de ofertă pentru fiecare lot în parte, la care se va anexa în mod obligatoriu ANEXA 1 - bugetul defalcat al contractului privind modul de formare al pretului oferit (caiet sarcini, pagina 14-15).

5. Criteriul de atribuire - *prețul cel mai scăzut*.

6. Durata contractului - Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data semnării de către ambele părți a contractului de servicii și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale. Durata de valabilitate a prezentului contract de servicii este până la recepția finală. Durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier este până la acceptarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

7. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile de la depunerea ofertelor

8. Odata cu propunerea tehnică vor fi depuse toate documentele solicitate prin caietul de sarcini.

9. Plata serviciilor se va face după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Factura se va emite după încheierea procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

10. La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 152², alin. 2 din Legea 98/2016.

Ofertele parțiale vor fi respinse.

Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu și următoarele documente:

- Datele de identificare ale societății: adresa, număr de înscriere în Registrul Comerțului, CUI, cont Trezorerie, datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu DGASPC Iași;

- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă informații actuale la data limită de depunere a ofertei fără TVA, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie să aibă corespondent cu obiectul contractului.

Nerespectarea cerințelor cu privire la întocmirea propunerii tehnice și nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea propunerii tehnice ca fiind **neconforma**.

Ofertele și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro, fax 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr. 1C, Iași, având mențiunea pentru „**Servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de demolare pentru LOT 1, LOT 2 și LOT 3**, până la data de 26.11.2025, ora 15.00, iar valoarea totală a ofertei poate fi postată în SEAP până la aceeași dată, sub aceeași denumire conform **Scrisorii de intenție nr. 57798/24.11.2025**.....”

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice - Marian Matei, telefon - 0232 474800 - interior 118 respectiv Serv. Tehnic și Achiziții Publice Cartas Gianina - telefon 0232 474800 interior 301.

Director General
Florian Ion

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Întocmit,

Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghiu Mihaela

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi
Str. Vasile Lupu, nr. 57 A, Iasi

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în scrisoarea de intenție, să furnizăm servicii, (denumirea serviciului) la prețul de
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea
adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm
serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între
noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind
castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din
documentatia de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro
www.dasiasi.ro

NR ..55993 / 13.11.2025.....



CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția publică de
Servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor
de construcții pentru investițiile:**

- LOT 1:** Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi
- LOT 2:** Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanеști, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești
- LOT 3:** Demolare corp de cladire C2 cu destinație SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979 - Carte Funciara 134979

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI

1. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de **Servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de construcții și instalatii aferente cladirilor care se vor demola, respectiv:**

LOT 1: Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi

LOT 2: Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanești, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești

LOT 3: Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979 - Carte Funciara 134979

In cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului, nr.1C, jud. Iași, telefon: 0232/474800 fax:0232/279654, cod fiscal: 9899076, reprezentată de Dl. Florin Ion – Director General, indeplineste rolul de Autoritatea Contractantă, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile prestatorului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice aplicabile, in vigoare la data executarii lucrarilor, care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII

Achizitie Servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de construcții pentru:

LOT 1: Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi

În anul 2025 s-a efectuat expertiza tehnică a corpurilor de cladire C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi, in cadrul careia expertul analizand situatia existenta din punct de vedere al nivelului avansat de degradare al structurilor, a lucrarilor necesare consolidarii si a costurilor pe care le implica acestea, se concluzioneaza ca lucrarile de reabilitare si consolidare nu sunt fezabile si se recomanda trecerea celor trei cladiri in stadiul de post utilizare, prin demolare.

Prin Hotararea nr.187 din 30 aprilie 2025, Consiliul Judetean Iasi a aprobat trecerea din domeniul public in domeniul privat al Judetului Iasi a unor bunuri aflate in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi, in vederea scoaterii din functiune (demolarii) a bunurilor prevazute in Anexa, parte integranta din Hotarare.

La pct.4 din Anexa se regaseste cladirea C6 – cladire portar, cu o suprafata construita la sol de 13mp, data in folosinta in anul 1926 cu o valoare de inventar de 6.256,00 lei.

La pct.3 din Anexa se regaseste cladirea C5 –cladire spalatorie, cu o suprafata construita la sol de 139mp, data in folosinta in anul 1926 cu o valoare de inventar de 364.651,00 lei.

La pct.2 din Anexa se regaseste cladirea C4 –modul familial 1, cu o suprafata construita la sol de 84mp, data in folosinta in anul 1926 cu o valoare de inventar de 118.863,00 lei.

Demolarea cladirilor va presupune urmatoarele etape de lucru:

- Deconectarea clădirii de la utilitati (daca este cazul),
- Desfacerea învelitorii,
- Demolarea șarpantei,
- Demolarea planșeului cu susținerea pereților structurali din zidărie,
- Demolarea pereților structurali din zidărie,
- Demolarea plăcii pardoseală și a fundațiilor existente.
- Dupa demolare terenul se va aduce la starea initiala.

La solicitarea DGASPC Iasi, Primaria Municipiului Iasi a eliberat Certificatul de urbanism nr.880/11.06.2025 in scopul : „Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi”, cu valabilitate 12 luni de la data emiterii.

Documentatia pentru eliberarea autorizatiei de demolare este depusa la Primaria Municipiului Iasi cu nr.140089/31.10.2025

LOT 2: Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanești, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești

Expertizarea tehnică a corpurilor de cladire C9 și C10 din sat Bogdanești, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești, s-a efectuat in anul 2025. In cadrul expertizei, expertul analizand situatia existenta din punct de vedere al nivelului avansat de degradare al structurilor analizate, a lucrarilor necesare consolidarii si a costurilor pe care le implica acestea, se concluzioneaza ca lucrarile de reabilitare si consolidare nu sunt fezabile si se recomanda trecerea cladirilor in stadiul de post utilizare, prin demolare si realizarea unor noi constructii pe actualul amplasament.

Prin Hotararea nr.187 din 30 aprilie 2025, Consiliul Judetean Iasi a aprobat trecerea din domeniul public in domeniul privat al Judetului Iasi a unor bunuri aflate in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi, in vederea scoaterii din functiune (demolarii) a bunurilor prevazute in Anexa, parte integranta din Hotarare.

La pct.6 din Anexa se regaseste cladirea C9 – magazie alimente, cu o suprafata construita la sol de 59mp, data in folosinta in anul 1983 cu o valoare de inventar de 30.175,00 lei.

La pct.5 din Anexa se regaseste cladirea C10 –cladire grajd, magazie cu o suprafata construita la sol de 86mp, data in folosinta in anul 1990 cu o valoare de inventar de 2.655,00 lei.

Demolarea cladirilor va presupune urmatoarele etape de lucru:

- Deconectarea clădirii de la utilitati (daca este cazul),
- Desfacerea învelitorii,
- Demolarea șarpantei,
- Demolarea planșeului cu susținerea pereților structurali din zidărie,
- Demolarea pereților structurali din zidărie,
- Demolarea plăcii pardoseală și a fundațiilor existente.

Dupa demolare terenul se va aduce la starea initiala.

La solicitarea DGASPC Iasi, Primaria Comunei Horlesti a eliberat Certificatul de urbanism nr.16 din 10.06.2025 in scopul : „Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanești, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești, ” cu valabilitate 24 luni de la data emiterii.

Documentatia pentru eliberarea autorizatiei de demolare este depusa la Primaria Comunei Horlesti cu nr.8415/03.11.2025

LOT 3: Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979 - Carte Funciara 134979

Cladirea C2 cu destinatia SERA a fost expertizata in anul 2025 ; analizand situatia existenta din punct de vedere al nivelului avansat de degradare,a lucrarilor necesare consolidarii si a costurilor pe care le implica acestea, expertul a concluzionat ca lucrarile de reabilitare si consolidare nu sunt fezabile si se recomanda trecerea cladirii cu functiunea sera in stadiul de post utilizare, prin demolare .

La pct.1 din Anexa se regaseste cladirea C2 – sera flori,cu o suprafata construita la sol de 97mp, data in folosinta in anul 1992 cu o valoare de inventar de 33.512,00 lei.

Demolarea cladirii sera va presupune urmatoarele etape de lucru:

- Deconectarea serei de la utilitati (daca este cazul),
- Desfacerea structurii metalice si a ochiurilor de sticla,
- Demolarea soclului existent si a parapetului din zidărie,
- Demolarea plăcii pardoseală și a fundațiilor existente.

Dupa demolare terenul se va aduce la starea initiala.

La solicitarea DGASPC Iasi, Primaria Municipiului Iasi a eliberat Certificatul de urbanism nr.883/11.06.2025 in scopul : „ Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979 - Carte Funciara 134979 cu valabilitate 24 luni de la data emiterii.

Documentatia pentru eliberarea autorizatiei de demolare este depusa la Primaria Municipiului Iasi cu nr. 140090/31.10.2025

3. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Obiectul principal al contractului este achiziția publica de Servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de construcții si instalatii aferente cladirilor care se vor demola,respectiv:

LOT 1: Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi

LOT 2: Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanești, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești

LOT 3: Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979 - Carte Funciara 134979

4. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI:

4.1 Obiectul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier

Obiectul principal al contractului este prestarea serviciilor de dirigenție de șantier a lucrărilor prin diriginți de șantier calificați și autorizați de Inspectoratul Judetean în Construcții pentru dirigenție de șantier, in condițiile :

- *Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor și a*
- *Ordinului nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verifcatorilor tehnici în domeniul protejarii monumentelor istorice*

Se va urmări utilizarea corectă a fondurilor disponibile și se va asigura că, executantul lucrărilor efectuează lucrările in conformitate cu obligațiile contractuale în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Dirigintele de șantier nu are nici o autoritate să modifice contractul de execuție lucrări fără aprobarea Beneficiarului.

Serviciile care trebuie prestate în cadrul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier includ:

- *Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente conform legislației române în vigoare (inclusiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul ISC nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier)*
- *Raportarea activității conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.*

4.2 Rezultatele așteptate din partea Dirigintelui de șantier:

Servicii de supervizare a execuției lucrărilor de demolare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, în calitatea sa de Diriginte de șantier, pe durata executării lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările de demolare în perioada de execuție specificată în contractul de execuție lucrări și pe perioada garanției acordată lucrărilor, dacă este cazul.

4.3 Activitățile specifice

Serviciile de dirigenție de șantier se vor finaliza după Recepția la terminarea lucrărilor, după emiterea și aprobarea Certificatului de plată la terminarea lucrărilor și acceptarea raportului la terminarea lucrărilor emis conform cerințelor Contractului de Servicii.

Dirigintele va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- Elaborarea oricărei acțiuni în execuția lucrărilor ce determină modificarea contractului de lucrări;**
- Aprobarea reducerii scopului lucrărilor;**
- Acordul privind subcontractarea oricărei părți a lucrărilor;**
- Aprobarea oricărei extinderi a duratei de execuție inclusă în contractual de lucrări;**
- Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;**
- Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări;**
- Emiterea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Dirigintele de șantier va dovedi vigilență în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calității / cantității lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor /neconformităților în construcție în timpul desfășurării lucrărilor de execuție demolare.

Dirigintele de șantier, în completarea atribuțiilor legale, prezentate în Ordinul 1496/2011, ce sunt detaliate mai sus, va mai avea de îndeplinit și următoarele sarcini, care nu sunt limitative:

1. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și contractului de lucrări;
2. Ordonarea înlăturării lucrărilor necorespunzătoare;

3. Examinarea, măsurarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii;
4. Dirigintele are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului. Dirigintele de șantier are obligația, în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente, de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Aplicația de plată / Situația de lucrări a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective. Termenul maxim pentru verificarea / formularea observațiilor (dacă este cazul) / acceptarea situațiilor de lucrări este de 2 zile lucrătoare.
5. Înregistrarea evenimentelor, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări sau activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite, ca urmare a măsurătorilor geometrice.
6. Dirigintele are obligația de a sesiza Beneficiarul în cel mai scurt timp posibil în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor.
7. Verificarea planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;
8. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile din Proiectul etnic
9. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare, privind implementarea cel puțin a unor cerințe minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile,
10. În cazul în care se înregistrează întârzieri în desfășurarea lucrărilor, dirigintele este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor.
11. Informarea Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu desfășurarea contractului de execuție lucrări.

Alte obligatii/atributii ale Dirigintelui de santier

I. Activități înainte de începerea lucrărilor:

În această perioadă, dirigintele de șantier va avea următoarele atribuții :

1. verifică existența autorizației de demolare, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de demolare, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC în vederea vizării;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la identificarea zonei de lucru;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile aduse de Antreprenor în scopul lucrărilor;
3. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul de șantier și traficul rutier public, dacă și unde este cazul;
4. Programul Antreprenorului privind Sănătatea și Securitatea în muncă și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de Securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile.
5. Planul de asigurare a Calității;
6. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului;

II. Activități în perioada de execuție a lucrărilor:

În această perioadă, dirigintele de șantier va avea următoarele atribuții :

1. urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de demolare și ale reglementărilor tehnice în vigoare
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
3. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
4. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
5. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea demolărilor;
6. anunță IJC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
7. anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp;
8. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

Dirigintele de șantier va dovedi vigilență în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calității / cantității lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor /neconformităților în construcție în timpul desfășurării lucrărilor de execuție.

Dirigintele de șantier, în completarea atribuțiilor legale, prezentate în Ordinul 1496/2011, ce sunt detaliate mai sus, va mai avea de îndeplinit și următoarele sarcini, care nu sunt limitative:

10. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și contractului de lucrări;

11. Dirigintele are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului.
12. Dirigintele are obligația de a sesiza Beneficiarul în cel mai scurt timp posibil în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor.
13. Calcularea daunelor și penalităților, când este cazul;
14. Verificarea planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;
15. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare, privind implementarea cel puțin a unor cerințe minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile,
16. În cazul în care se înregistrează întârzieri în desfășurarea lucrărilor, dirigintele este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor.
17. Organizarea și asistarea Beneficiarului în co-organizarea recepției lucrărilor și trimiterea documentelor de supervizare Comisiei de Recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.
18. Informarea Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu desfășurarea contractului de execuție lucrări.

III. Activități în perioada post-execuție:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției;

Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier;
- Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigințele de șantier.

5. RAPOARTELE CARE VOR FI ELABORATE ȘI TRANSMISE DE DIRIGINTELE DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier va înainta Raportul (referatul) dirigintelui la terminarea lucrărilor.

6. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Aspecte generale

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Diriginte de șantier** - persoana fizică / juridică, care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, și ale finantatorului (audit, etc) **pentru executia conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;**
- **Investitorul sau Beneficiarul** - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii;
- **Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;
- **Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate;
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute;
- **Cerințele profesionale** – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Dirigintele chiar de la faza de ofertare / achiziție.

Dirigintele de șantier va include în oferta doar numele, CV-urile și documentele justificative ale personalului.

Dirigintele va ține cont de prevederile Legii nr.10/1995 cu modificările ulterioare, în ceea ce privește certificările necesare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii și a legislației specifice în vigoare.

6.DURATA CONTRACTULUI – PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data semnării de către ambele părți a contractului de servicii, constituire a garanției de bună execuție și emiterea Ordinului de începere în conformitate cu prevederile contractuale.

Durata de valabilitate a prezentului contract de servicii este până la recepția finală a obiectivului de investiții.

Durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier este până la acceptarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Dirigintele va asigura cel puțin numărul minim de experți și zile lucrătoare solicitate în Tabelul privind cerințele de personal (se consideră că fiecare lună are în medie 22 /21 de zile lucrătoare).

Onorariile Dirigintelui prin echipa de supervizare mobilizată acoperă perioada contractului de lucrări, inclusiv perioada de garanție, iar ofertantul trebuie să țină cont de aceste aspecte în propunerea de mobilizare a fiecărei persoane în pozițiile specifice.

7. PLĂȚI

Prestatorul va emite factura după recepția la terminarea lucrărilor de demolare.

Decontarea serviciilor se va realiza în baza facturilor emise de prestator. Termenul pentru plata serviciilor prestate este de maxim 30 de zile calendaristice de la validării facturii

electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art 7 alin 1 din legea nr 72 / 2013 actualizată.

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de lucrări solicitate prin Caietul de sarcini.

a. Propunerea financiară

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat pentru fiecare lot.

Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicat separat.

Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu, și Anexa 1 - Bugetul defalcat al contractului, privind modul de formare a prețului ofertei.

Atribuirea se va face unui singur ofertant pentru toate domeniile / subdomeniile pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin unui produs/serviciu va conduce la descalificarea ofertei financiare.

În conformitate cu prevederile art.II din Legea nr.139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România, au obligația în relația B2G, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Deasemenea, în conformitate cu art.I alin.(6) din Legea nr.139/2022, se specifică că exemplarul original al facturii electronice se consideră fisierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. În acest sens, toate facturile se vor emite conform prevederilor legale, plata se va face conform prevederilor contractuale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini/proiectul tehnic, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ **art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.** Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta .

Lipsa formularului de oferta financiar reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Ofertantul va prezenta indicarea motivata a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile (daca este cazul). Partea din propunerea financiara considerate confidential, trebuie sa fie insotite de dovada care ii confera caracterul de confidentialitate, conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care aceste informatii nu sunt prezentate, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

b. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, a normelor și normativelor în vigoare, și va conține cel puțin următoarele:

Echipa de experții cheie / diriginți de șantier propuși se va întocmi pentru fiecare lot astfel:

LOT 1: Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iași – Carte Funciara nr. 158394 Iasi

<i>Cod domeniu/ subdomeniu</i>	<i>Domeniu/subdomeniu</i>	<i>Nume prenume</i>	<i>Nr. Autorizatie</i>
2	Constructii civile, industriale, agricole		
2.2	Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanță C		
8	Instalatii aferente constructiilor		
8.1	Instalatii electrice		
8.2	Instalatii sanitare, termoventilatii		

LOT 2: Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanești, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, judetul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești

<i>Cod domeniu/ subdomeniu</i>	<i>Domeniu/subdomeniu</i>	<i>Nume prenume</i>	<i>Nr. Autorizatie</i>
2	Constructii civile, industriale, agricole		
2.2	Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanță C		

LOT 3: Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979 - Carte Funciara 134979

Cod domeniu/ subdomeniu	Domeniu/subdomeniu	Nume prenume	Nr. Autorizare
2	Constructii civile, industriale, agricole		
2.2	Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanță C		
8	Instalatii aferente constructiilor		
8.1	Instalatii electrice		
8.3	Instalatii gaze naturale		

Operatorii economici pot nominaliza câte un expert (diriginte de șantier) pentru fiecare specialitate sau 1 expert pentru mai multe specializări.

Operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare expert-cheie propus pentru realizarea contractului, informațiile necesare, după cum urmează:
- numele expertului – cheie propus, studiile absolvite finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, precum și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă;

În cadrul ofertei operatorii economici vor prezenta documentele justificative care probează informațiile menționate, astfel:

- Diploma studii/Atestat/Autorizare în termen de valabilitate etc.
- Relatia juridica dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate etc.)

Declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător;

Ofertele tehnice vor cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini după cum urmează:

- 1) **Model de contract înscris**, semnat și stampilat pe fiecare pagina. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea "Condiții Specifice", numai prin solicitari de clarificari, în termenul prevăzut la secțiunea I.3) Comunicare.
- 2) ANEXA - Tabel privind cerințele de personal
- 3) După caz, declaratie cu indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile . Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidential, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care aceste informatii nu sunt prezentate, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora inpotriva ofertelor ce contin valori/propuneri / activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure

satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Observatie: In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care se va evidentia modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzitor cerintele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

9. **Garantia pentru buna executie a serviciilor de supraveghere (diriginție de șantier) a lucrărilor de executie**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. 3 și 4 din Legea 98 / 2016 actualizată, care va fi în cuantum **de 5%** din, valoarea fără TVA a contractului.

10. **ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI**

- Tabel privind cerințele de personal;

11. **LEGISLATIA APLICABILA CONTRACTULUI**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr.343/2017-modificarea HG nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții si instalatiile aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordin nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Ordinul nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici în domeniul protejarii monumentelor istorice
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
- Codul Muncii;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Prezenta enumerare la legislația în vigoare nu este limitativă.

12. **ASIGURARI**

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a incheia o asigurare de raspundere civila profesionala, in maxim 10 zile de la semnarea contractului, care va acoperi riscul de neglijenta profesionala in activitatea de derulare a serviciilor de diriginție de santier. Acesta va mentine in vigoare asigurarea de raspundere civila profesionala pana la receptia finala a lucrarilor executate.

Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare autorizata. *Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre ofertant.*

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare sau ca urmare a unui accident/prejudiciu/decizie incorecta/materiale neconforme/tehnologie neconforma.

13. MASURI DE GESTIONARE A RISCURILOR

In procesul de gestionare si de diminuare a riscurilor Autoritatea Contractanta va da sprijin Prestatorului de servicii de dirigintie si va lua toate masurile avute la dispozitie pentru derularea in bune conditii a contractului.

In cazul in care Prestatorul constata ca Autoritatea Contractanta nu a furnizat suficiente informatii sau acestea sunt incomplete pentru prestarea serviciilor de dirigintie, va informa clar si concis Autoritatea despre acest aspect. Autoritatea Contractanta va transmite informatiile solicitate in cel mai scurt timp cu putinta, pentru a preintampina intarzierile in derularea contractului.

Prin depunerea ofertei se considera ca ofertantul are suficienta experienta in domeniul prestarii serviciilor de dirigintie incat a luat in considerare, la intocmirea propunerii tehnice si financiare, toate conditiile si cerintele, chiar cele nementionate explicit in prezentul caiet de sarcini, astfel incat sa poata fi indeplinite obiectul si scopul contractului.

ANEXA FINANCIARA

LOT 1: Demolare corpuri de cladiri C6, C5 și C4 din Str. Vasile Lupu nr. 80, Municipiul Iasi – Carte Funciara nr. 158394 Iasi

<i>Cod domeniu/ subdomeniu</i>	<i>Domeniu/subdomeniu</i>	<i>Valoare cu TVA -lei-</i>
2	Constructii civile, industriale, agricole	
2.2	Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta C	
8	Instalatii aferente constructiilor	
8.1	Instalatii electrice	
8.2	Instalatii sanitare, termoventilatii	
	TOTAL	1.900

LOT 2: Demolare corpuri de cladiri C9 și C10 din sat Bogdanești, Str. Drumul Speranței nr. 47A, comuna Horlești, județul Iași – Carte Funciara nr. 60909 Horlești

<i>Cod domeniu/ subdomeniu</i>	<i>Domeniu/subdomeniu</i>	<i>Valoare cu TVA -Lei-</i>
2	Constructii civile, industriale, agricole	
2.2	Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanță C	
	TOTAL	1.400

LOT 3: Demolare corp de cladire C2 cu destinatie SERA, situată în str. Ateneului nr.1C, Municipiul Iași , numar cadastral 134979 - Carte Funciara 134979

<i>Cod domeniu/ subdomeniu</i>	<i>Domeniu/subdomeniu</i>	<i>Valoare cu TVA -lei-</i>
2	Constructii civile, industriale, agricole	
2.2	Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanță C	
8	Instalatii aferente constructiilor	
8.1	Instalatii electrice	
8.3	Instalatii gaze naturale	
	TOTAL	1.100

Sef Serviciu Tehnic si Achizitii Publice,
Marian Matei



Intocmit,
Ing.Cartas Gianina





Municipiul Iasi, Str. Ateneului, nr.1,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654;
office.dgaspcis@dasiasi.ro , www.dasiasi.ro

MODEL CONTRACT PRESTARI SERVICII

Nr. data

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Autoritatea contractantă **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului, nr.1C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax:0232/279654, cod fiscal: 9899076, reprezentată prin Florin Ion - Director General, pe de o parte

și

Operatorul economic:, adresa/sediul str....., Iași, județ Iași, telefon: +.....
email: CUI, cont deschis la, reprezentată prin administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați, astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta servicii;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de supraveghere/dirigenție de șantier a lucrărilor** în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și oferta tehnică, pentru următoarele obiectivele de investiții:

4.2 - Serviciile care trebuie prestate în cadrul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier includ:

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente conform legislației române în vigoare (inclusiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul ISC nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier)
- Raportarea conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

4.3.- Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă, adică un total de **TVA inclus**, conform ofertei.

5.2 - Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți și până la efectuarea recepției finale a lucrărilor, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

6.2 - Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă și primirea ordinului de începere, durata prestării serviciilor fiind până la acceptarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta
- orice alte documente pe care părțile convin să le anexeze contractului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1- Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2- Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire

9.3- Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1- Acest contract este unul de tip achiziție produse și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 - Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3- Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4- Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5- Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 - Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 - Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

11.2 -(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3- Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în proiectul tehnic și se obligă să respecte prevederile Legii 10/1995 și Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea legii 10/1995 privind calitatea în construcții în ceea ce privește certificările necesare pentru desfasurarea activităților de dirigintie de santier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii

11.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare prestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate

intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.5 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.6 - Prestatorul va prezenta un raport de finalizare a lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor în cadrul căruia vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

11.7- În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Beneficiarul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii emise de către prestator la sediul Autorității Contractante și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.3 (1) - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2) - Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3) - Să asigure obținerea în timp util a aprobărilor și avizelor ce cad în sarcina sa.

(4) - Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

12.4 - Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate de achizitor până la acea dată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de **0,1 %** pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maxima a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

13.7 În cazul în care furnizorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încarca în SEAP conform art. 166 din HG 395/2016

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei , reprezentând%, din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(3) Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractant Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică

14.2. Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor art.154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 actualizata, după cum urmează :

a) virament bancar în contul RO93TREZ4065006XXX000469, CF: 9899076, deschis la Trez. Iasi sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c) în cazul garanției de bună execuție.

14.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.4. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii acesteia și până la data ajungerii la termen a contractului de lucrări și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală lucrărilor.

14.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

15. Recepție și verificări

15.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și legislație, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2- Recepția serviciilor se va efectua la sediul autorității contractante - Serviciul Tehnic și Achiziții Publice, în prezența delegatului prestatorului și a comisiei de recepție, prin încheierea și semnarea unui proces verbal de recepție, care se va anexa la factura emisă de prestator. Prin semnarea procesului verbal de recepție se atestă că prestatorul a îndeplinit obligațiile contractuale.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 -(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție și după emiterea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art.6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 – Documentațiile întocmite de prestator și predate achizitorului devin, după plata lor, proprietatea achizitorului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarul.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Încetarea contractului

20.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) refuzul încheierii contractului
- b) neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă sau maxim 15 zile în baza unei solicitări justificate
- c) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.
- e) neexecutarea lucrării conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat executantul
- f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.2 - Prezentul contract de prestari servicii va înceta prin ajungerea la termen.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iasi.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care unul la prestator și două la achizitor.

Achizitor,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
Director General
Florin Ion

Prestator,
.....
Administrator
.....

Director Executiv
Ungurean Cristina

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Matei Marian

Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Cons. jr. Tanase Bianca - Maria

Responsabil Execuție Contract
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Cartas Gianina

Intocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghică Mihaela