



**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI  
SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași**

Înregistrat în registrul entității  
Nr.2979/03.12.2025

**PROCES-VERBAL DE CONTROL  
Nr.143/33404/03.12.2025**

Subsemnatele ... și ... - inspectori sociali, posesoare ale legitimațiilor nr. 184 și 185, eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare a ordinelor de deplasare nr. 646 și 647 din 03.12.2025 emise, am realizat o activitate de monitorizare în data de 03.12.2025 a serviciului social- Centrul de zi de recuperare (cod serviciu social 8891 CZ-C-III), cu sediul în str. Pantelimon Halipa, nr. 16, Municipiul Iași, județul Iași, cod poștal: 700661, telefon: 0232 225925, fax: 0372873279, e-mail: dgaspcholbaniasi@gmail.com al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentată prin domnul ..., în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr. 67 în registrul Unic de Control al entității.  
Controlul s-a efectuat în prezența domnului ... șef centru.

**Obiectivul general al controlului: Verificarea respectării standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii serviciului social, potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.**

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 31 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control\*.

Reprezentanți - AJPIS Iași  
Inspector social -  
Inspector social -

Reprezentant DGASPC Iași  
Director general-  
Director general adjunct-  
Șef centru-



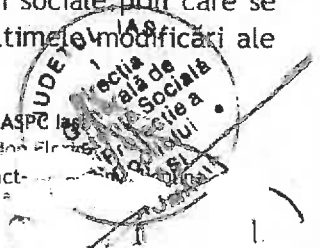
## CONSTATĂRI:

### 1. Solicitarea și verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea serviciului social:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 0099270/03.07.2023.
- Licența de funcționare seria/nr. LF 000084/19.09.2023.
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 170/17.05.2017 privind înființarea serviciilor sociale, aprobarea capacității și statelor de funcții ale acestora și aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului.
- Hotărârea nr.432/23.11.2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.01.2023, prin care se aprobă organigrama DGASPC Iași, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJ nr. 364/27.09.2023.
- HCJ nr. 361/26.08.2025 privind aprobarea modificării HCJ nr. 432/23.11.2022, ca urmare a reorganizării Centrului de Servicii Sociale Ion Holban prin care s-au modificat organigrama și statul de funcții aferente Centrului de zi de recuperare Ion Hoban Iași.
- Proceduri de sistem și operaționale.
- Fișe de post ale salariaților.
- Organigrama.
- Stat de funcții.
- Cod de conduită.
- Carta beneficiarului.
- Registru de evidență beneficiari (baza de date).
- Plan de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant pentru perioada 2023-2024.
- Plan anual de acțiuni pentru anul 2025;
- Plan de instruire a personalului din cadrul centrului pentru perioada 2024;
- Dosare ale beneficiarilor.
- Autorizație sanitară de funcționare nr.AA785/A2Sc 155/21.05.2024.
- Document de înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor Iași cu nr. VA2148/05.09.2017.
- Certificat constatator nr. 1734/2020 eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.
- Adresa nr. 6244/2006 a Agenției pentru Protecția Mediului Iași.
- Adresa nr. 480229/2006 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Iași.
- Dispoziția nr. 879/16.08.2022, privind alocarea spațiului în care se desfășoară activitatea centrului de zi.
- Referatul nr. 2876/29.08.2023 aprobat de conducerea furnizorului de servicii sociale prin care se solicită modificarea (actualizarea) capacității serviciului social de la 40 beneficiari la 35 beneficiari/zi în acord cu fluctuația prezentă din cadrul centrului.
- Referatul nr. 2875/29.08.2023 aprobat de conducerea furnizorului de servicii sociale prin care se solicită actualizarea procedurilor de lucru ale serviciului social în acord cu ultimele modificări ale regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJ nr. 432/2022.

Reprezentanți - AJPIS Iași  
Inspector social  
Inspector social

Reprezentant DGASPC Iași  
Director general  
Director general adjunct  
Șef centru



- Alte documente relevante pentru serviciul social monitorizat.

## 2. Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

În cadrul vizitei efectuate la sediul Centrului de zi de recuperare „Ion Holban” s-a putut constata că spațiul acestuia este funcțional, fiind amplasat la parterul imobilului. Spațiul este compartimentat astfel: 6 camere destinate activităților copiilor cu educatorii (în interiorul fiecăreia existând și câte o toaletă), 1 sală de kinetoterapie, 1 cabinet logopedic, 1 cabinet psihopedagogie, 1 cabinet psihologic și de asistență socială.

Totodată, în funcție de necesități/tipurile de activități se folosesc prin rotație și o parte din spațiile administrative aferente Centrului de Servicii Sociale Ion Holban (cabinet medical).

În ceea ce privește toaletele accesibilizate, prin Dispoziția nr. 431/17.07.2024, s-a stabilit că beneficiarii Centrului de zi de Recuperare Ion Holban Iași vor avea acces la grupurile sanitare adaptate persoanelor cu nevoi speciale din cadrul Centrului de zi Sf. Maria -CSS Gulliver Iași, situat pe același palier al clădirii.

Spațiul deține autorizațiile necesare de funcționare. Beneficiarii servesc masa preparată la cantina unui alt serviciu social al furnizorului (CSS Gulliver).

În ceea ce privește existența autorizației de prevenire și stingere a incendiilor, furnizorul a prezentat adresa nr. 480229/2006 emisă de ISU Iași, în care se menționează că spațiile construite înainte de 1992 nu necesită autorizație PSI.

## 3. Discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

S-a discutat cu domnul \_\_\_\_\_, în calitate de coordonator al serviciului social evaluat, care a prezentat documentele referitoare la organizarea și funcționarea serviciului social și a răspuns întrebărilor inspectorilor sociali.

Centrul de zi de recuperare „Ion Holban” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 170/17.05.2017 privind înființarea serviciilor sociale, aprobarea capacității și statelor de funcții ale acestora și aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului.

În prezent, centrul are o capacitate de 70 locuri, cu un număr maxim de 35 beneficiari asistați/zi, la data evaluării fiind luați în evidență 63 beneficiari (copii între 3-18 ani cu/fără nevoi speciale/CES/dizabilități neuro-psoho-motorii și/sau asociate, încadrați/nu în grad de handicap/beneficiari ai unui plan de abilitare-reabilitare, cărora li se recomandă servicii de abilitare-reabilitare și recuperare în cadrul centrului). De menționat faptul că activitățile terapeutice din cadrul centrului se desfășoară în baza unor programări pentru un număr de aproximativ 35 beneficiari/zi.

Conform documentelor de organizare și funcționare, serviciul are prevăzut un număr de 27 posturi: 1-personal de conducere, 7 personal de specialitate (psiholog, psihopedagog, psihopedagog, psihopedagog, psihopedagog, psihopedagog, psihopedagog).

Reprezentanți - AJPIS Iași

Inspector social -

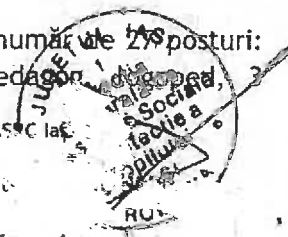
Inspector social -

Reprezentant DGASJC Iași

Director general -

Director general adjuncțiu

Șef centru-



kinetoterapeuți, 1 asistent medical, educator, infirmier), 6- personal administrativ. La data evaluării, erau vacante: 1 post conducere (asigurat conform fișei de post de șeful centrului rezidențial din cadrul Centrului de servicii sociale Ion Holban Iași), 2 posturi personal de specialitate (1 post educator, 1 post de infirmier) și 5 posturi personal administrativ (administrator, magaziner, îngrijitor, muncitor, șofer- activitățile specifice acestor posturi sunt preluate de personal din cadrul CSS Ion Holban, conform atribuțiilor din fișa postului). Activitățile terapeutice cu beneficiarii sunt stabilite în funcție de programul centrului de zi și de numărul de personal activ din cadrul serviciului social, în vederea desfășurării activității în condiții optime.

**4. Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):** Nu s-au aplicat, datorită tipologiei beneficiarilor, însă din opiniile exprimate de părinții copiilor care frecventază centrul de zi, rezultă ca sunt mulțumiți de serviciile primite.

Având în vedere cele menționate, s-a procedat la completarea Anexei 1 - Fișa de evaluare a standardelor, conform Ordinul nr.27/2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, al ministrului muncii și justiției sociale.

**Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție**

Nu sunt actualizate contractele de servicii sociale conform modelului prevăzut în Ordinul nr.1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

**MĂSURI\*\*\***

**dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:**

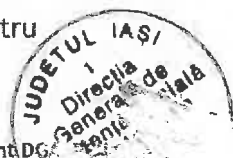
1. Actualizarea contractelor de servicii sociale în cazul tuturor beneficiarilor, conform modelului prevăzut în Ordinul nr.1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

Termen: 31.12.2025

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, Șef centru

Reprezentanți - AJPIS Iași  
Inspector social -  
Inspector social -

Reprezentant DG  
Director general -  
Director general adjunct -  
Șef centru -



Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul - documentele au fost prezentate la momentul controlului

Nr. crt.	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1			

Pe documentele ridicate de la persoana fizică/ juridică controlată sau încheiate în timpul misiunii de inspecție se va menționa doar pe prima pagină a fiecărei anexe „Conform cu originalul” și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de către reprezentantul persoanei fizice/ juridice controlate și de către echipa de inspecție.

**Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție**

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestuia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1	Ordinul nr.1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială	Modelul contractului de servicii sociale	Șef centru

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris în următoarea zi după expirarea termenului fiecărei măsuri asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

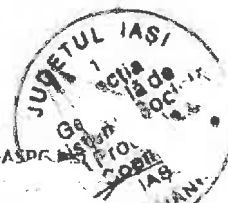
Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.

Reprezentanți - AJPIS Iași  
 Inspector social -  
 Inspector social -

Reprezentant DGASDR  
 Director general-  
 Director general adjunc.  
 Șef centru-



- un exemplar pentru entitatea controlată - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași- Centrul de zi de recuperare Ion Holban Iași.

*\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.*

*\*\*Neindeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.*

*\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.*

Reprezentanți - AJPIS Iași  
Inspector social -  
Inspector social -

Reprezentant DGASPC Iași  
Director general  
Director general adjunct  
Șef centru



Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. 1.6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajp@ajpsaiei.ro; www.ajpsaiei.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

activităților proprii în condiții optime					
Im: Personalul centrului este suficient pentru asigurarea tuturor activităților și serviciilor prevăzute în ROF, conforme misiunii centrului.	1	1	1	1	
S2.6 Personalul centrului are controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare	1	1	1	1	
Im: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1	1	1	1	
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>	<b>143</b>	<b>151</b>	<b>151</b>	

Prin sintagma "nu este cazul" au fost notați itemii care nu erau specifici serviciului social, nefiind luați în calcul la stabilirea punctajului

În urma evaluării se constată:

- A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate;
- C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- acordarea /neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorie.
- menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de pentru o capacitate de 70 locuri, cu un număr maxim de 35 beneficiari asistați/zi,
- retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social.
- acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Reprezentanți - AJPIS Iași  
 Inspector social -  
 Inspector social -

Reprezentant DGAS Iași  
 Director general -  
 Director general adjunct -  
 Șef centru

