



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
DIRECȚIA RESURSE UMANE, PROIECTE, STRATEGII ȘI IT
Serviciul Resurse umane, formare profesională, registratură și arhivă –
Compartiment Resurse umane și formare profesională
Strada Ateneului nr. 1C; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; www.dasiasi.ro

Nr. 2738/19.01.2026

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 1

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Anexei 10 a Codului administrativ, *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași* organizează **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut**, în data de **19.02.2026**, ora **12.00** – proba scrisă iar interviul se susține într-un termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul D.G.A.S.P.C. Iași din Strada Ateneului nr.1C pentru următoarele funcții din aparatul propriu al instituției:

- 1 funcție publică de inspector, grad profesional deținut asistent la Serviciul salarizare contabilitate, planificare bugetară și management financiar – grad profesional după promovare – principal
- 1 funcție publică de inspector, grad profesional deținut asistent la Serviciul salarizare contabilitate, planificare bugetară și management financiar – grad profesional după promovare – principal;

Condițiile cumulative de participare la examen pe care trebuie să le îndeplinească funcționarii publici, conform art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ (OUG nr.57/2019), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul Comisiei de examen (Serviciul Resurse Umane, formare profesională, registratură și arhivă – Compartiment Resurse umane și formare profesională) în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 19.01.2026 – 09.02.2026**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere, care se găsește la secretariatul Comisiei, precum și pe siteul www.dasiasi.ro Secțiunea Anunțuri Angajare.

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de examen - Jijie Cristina, inspector în cadrul Serviciului Resurse umane, formare profesională, registratură și arhivă – Compartiment Resurse umane și formare profesională.

Date de contact: 0232/477731, 0232/214972 int.130, fax.0232/279654, mail office.dgaspcis@dasiasi.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION**



**Șef SRUFP,
Ghiga Gheorghe**

Întocmit,
Inspector Jijie Cristina

Afișat astăzi luni, 19.01.2026, orele 10,00 la sediul DGASPC Iași din Str. Ateneului nr.1C și pe site-ul instituției