



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entității
Nr. 28/9837/17.12.2025

PROCES-VERBAL DE CONTROL
Nr. 178/34959/17.12.2025

Subsemnații [Nume] și [Nume] - inspectori sociali, posesoare ale legitimațiilor nr.180 și 183, eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare a ordinelor de deplasare nr. 710 și 709 din 17.12.2025 emise, am realizat o activitate de monitorizare în data de 17.12.2025 la Serviciul social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială cu sediul în municipiul Iași, str. Pantelimon Halipa, nr. 16, județul Iași, cod serviciu social 8790 SF-C al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, județul Iași reprezentată prin doamna [Nume] - șef centru.

Controlul a fost înregistrat la nr. - în registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența următoarelor persoane:
[Nume] - șef centru;

Obiectivul general al controlului: Verificarea respectării standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii serviciului social, potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate. Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 42 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*.

Reprezentanți - AJPIS Iași
Inspector social - C
Inspector social - F

Reprezentanți entitate controlată
[Nume]
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

CONSTATĂRI:

Serviciul social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială a fost înființat cu scopul de a oferi servicii gratuite copiilor cu vârste cuprinse între 3-6 ani, proveniți din familii monoparentale/afate în dificultate din municipiul Iași, în vederea depășirii situației de dificultate și prevenirii separării copilului de familie asociate cu servicii sociale adresate reprezentanților legali ai copiilor.

Serviciul social se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 3-6 ani, proveniți din familii monoparentale/afate în dificultate din municipiul Iași.

La data vizitei s-au solicitat și verificat documentele privind organizarea și funcționarea serviciului social, astfel:

- Certificat de acreditare seria AF, nr. 009927/03.07.2023;
- Licență de funcționare seria LF, nr. 0000174/18.11.2024;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 170/17.05.2017 privind înființarea serviciilor sociale, aprobarea capacității și statelor de funcții ale acestora și aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 349/23.11.2022 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.11.2018;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 134/24.04.2024 pentru modificarea Hotărârea Consiliului Județean nr. 432/23.11.2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași începând cu 01.01.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 327/14.06.2024 privind atribuirea sedilui social al Serviciului social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială în incinta Centrului de servicii sociale "Ion Holban" Iași din str. Pantelimon Halipa, nr. 16, Căminul 2, începând cu data prezentei decizii;
- Proceduri de sistem și operaționale reactualizate;
- Extras de carte funciară nr. 147697/14.05.2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 134/24.04.2024, elaborat cu respectarea modelului-cadru;
- CV-urile asistenților sociali care activează în cadrul serviciului social evaluat însoțite de dovezile dreptului de exercitare a profesiei precum și contractele de muncă a acestora;
- Fișe de post ale salariaților;
- Stat de funcții și stat de personal;
- Organigrama furnizorului de servicii sociale în care se regăsește și serviciul social care face obiectul evaluării/monitorizării;
- Codul de Etică al personalului care oferă servicii sociale;
- Raport privind activitatea serviciului social pentru anul 2025, nr. 28/556/28.01.2025;
- Planul anual de formare profesională pentru anul 2024, nr. 16279/03.04.2025;
- Registrul de evidență beneficiari;
- Dosare ale beneficiarilor;

Reprezentanți - AJPIS Iași
Inspector social -
Inspector social -

Reprezentanți entitate

Director executiv
Șef Centru

- Autorizație Sanitară de Funcționare nr. AA1031/A2Șc 205/13.06.2023;
- Adresa nr. 96/30.05.2024 a Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor din care rezultă că activitatea desfășurată în cadrul serviciului social nu face obiectul autorizării;
- Adresa nr. 4740711/15.03.2024 prin care se precizează că nu este necesară obținerea unei alte autorizații de securitate la incendiu în anumite condiții, ca răspuns la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Angajamentul furnizorului de a notifica M.M.S.S. sau după caz, instituțiile responsabile de eliberare a licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare intervenită după data acordării acesteia;
- Alte documente relevante pentru serviciul social evaluat.

Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

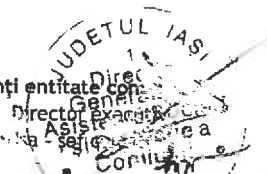
În urma vizitei efectuate la sediul Serviciului social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială s-a constatat că acesta își desfășoară activitatea în imobilul din municipiul Iași, str. Pantelimon Halipa, nr. 16, clădirea C2, et. 1, din cadrul Centrului de servicii sociale "Ion Holban" Iași. Spațiul destinat serviciului social este structurat astfel: 1 birou șef centru, 7 birouri pentru specialiști prevăzute cu grupuri sanitare proprii, casa scârilor, hol principal, o camera pentru desfășurarea diferitelor activități (*cursuri, evaluări, etc.*), o cameră pentru personalul de curățenie și o cameră destinată șoferilor (*prevăzute și cu un hol*).

Acesta este funcțional și este dotat și amenajat în acord cu activitatea desfășurată.



Reprezentanți- AJPIS Iași
 Inspector social -
 Inspector social -

Reprezentanți entitate con-





Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

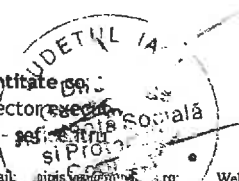
Pe perioada procesului de monitorizare efectuat la sediul Serviciului social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială s-au purtat discuțiile cu doamna Dumitriu Larisa șef centru, care a prezentat documentele menționate anterior și a oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

Scopul serviciului social este de a asigura alternative de protecție specială de tip familial prin identificarea, recrutarea, selecția, evaluare apsiho-socială, atestarea, instruirea, sprijinirea și monitorizarea activității persoanelor/famițiilor care îndeplinesc garanțiile morale și materiale pentru a ocroti la domiciliul lor copii separați temporar sau definitiv de ocrotirea părinților lor.

Capacitatea serviciului social este în medie de 969 beneficiari.

Reprezentanți- AJPIS Iași
Inspector social -
Inspector social -

Reprezentanți entitate
Director executiv
Șef Serviciu Socială
și Protecție



La data evaluării sunt în evidență 750 de asistenți maternali profesioniști care ocrotesc un număr de 1293 minori încredințați în plasament prin hotărâri a Comisiei de Protecția Copilului sau sentințe civile pronunțate de instanțe, precum și atunci când situația impune prin dispoziții de plasament în regim de urgență.

Prin statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 134/24.04.2024 sunt prevăzute un număr de 970 posturi, din care un post șef centru (*ocupat*), 964 posturi personal de specialitate de îngrijire și asistență din care 25 posturi de psiholog (*10 ocupate*), 18 posturi de asistent social (*12 ocupate*), un post de psihopedagog (*vacant*), 920 asistent maternal profesionist și personal administrativ, gospodărire, întreținere, reparații din care 1 post administrator (*vacant*), 3 posturi șoferi (*ocupate*) și un post de îngrijitor. O parte din posturi sunt vacante, însă atribuțiile specifice ale acestora sunt acoperite prin sarcini ce au fost stabilite prin fișele de post ale altor angajați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași. Astfel, furnizorul va avea în vedere completarea statului de personal imediat ce situația o va permite.

Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

Din chestionarele aplicate de către serviciul social rezultă faptul că beneficiarii sunt mulțumiți de serviciile primite și de condițiile oferite de către acesta.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

- Nu a fost cazul

Recomandare:

- Nu a fost cazul

MĂSURI***

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

- Nu a fost cazul

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul- documentele au fost prezentate la momentul controlului

Nr. crt.	Denumire document	Nr./ data	Observatii (după caz)
1	Planul anual de formare profesională pentru anul 2025	16279/03.04.2025	
2	Raport de activitate pentru anul 2024	28/556/28.01.2025	email

Reprezentanți- AJPIS Iași
Inspector social -
Inspector social -

Reprezentanți entitate controlată
Director
Șef Serviciu
Șef Serviciu

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1	-	-	-

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris în următoarea zi după expirarea termenului fiecărei măsuri asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- un exemplar pentru entitatea controlată - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - Serviciul social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

*** Vor fi semnate și filele anexate la procesul-verbal de control, atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității.

Reprezentanți- AJPIS Iași
 Inspector social - C
 Inspector social -

Reprezentanți entitate com.
 Director
 Șef centru

Rezultat așteptat: Posibilele incidente ce pot apărea în perioada de rezidență a copiilor în servicii de tip familial sunt cunoscute de furnizorul de servicii sociale, de familiile biologice ale copiilor și de instituțiile competente.					
S2.1 Persoanele/familiiile și asistenții maternali profesioniști informează familia biologică sau reprezentantul legal al copilului, precum și instituțiile competente cu privire la incidentele deosebite în care acesta a fost implicat	1	1	1	1	
Im: Notificările se consemnează în Registrul de evidență a incidentelor deosebite.	1	1	1	1	
S2.2 Persoanele/familiiile de plasament și asistenții maternali profesioniști informează instituțiile competente cu privire la toate incidentele deosebite petrecute pe perioada plasamentului copilului	1	1	1	1	
Im: Registrul de evidență a incidentelor deosebite, în care sunt consemnate anunțurile telefonice și notificările transmise către instituțiile publice este disponibil la sediul furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1	
TOTAL:	177	177	177	177	

În urma evaluării s-a urmărit standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Se impune mențiunea că specialiștii din cadrul serviciului social evaluat încearcă să ofere servicii de calitate chiar și cu numărul diminuat de personal, deoarece conform prevederilor art. VII* din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, *"În anul 2024 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice"*.

În urma evaluării se constată:

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;

B. îndeplinire în proporție de 90,00 % a standardelor minime de calitate;

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, municipiul Iași, județul Iași; cod poștal: 700001
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887; ajpls.iasi@mmanpfs.ro; www.ajplsiasi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: - nu este cazul

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare;

menținerea licenței de funcționare;

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social;

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social -
2. Inspector social -
3. După caz, inspector sau alt evaluator (nu a fost cazul)

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei _____ în calitate de șef centru.

Data: 17.12.2024

Inspector social

Inspector social

Reprezentant furnizor

Reprezentant serv.soc.