



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Str. Ateneului, nr.1 C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Nr. 10 057 / 18.02.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru achiziție Servicii de dezinsecție și deratizare la centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr.1 C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, **Servicii de dezinsecție și deratizare la centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, județul Iași, cod CPV: 90921000-9 - Servicii de dezinsecție și dezinsecție (Rev.2), 90923000-3 - Servicii de deratizare (Rev.2), conform caietului de sarcini anexat.**

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

1. **Valoarea estimată a achiziției este de 149.826,15 lei fără TVA (181.289,64 lei cu TVA) după cum urmează:**

- LOT 1 - Servicii de dezinsecție cu pompa - **110.556,03 lei fără TVA (133.772,80 lei cu TVA)**
- LOT 2 - Servicii de dezinsecție cu gel - **27.272,73 lei fără TVA (33.000,00 lei cu TVA)**
- LOT 3 - Servicii de deratizare - **11.997,39 lei fără TVA (14.516,84 lei cu TVA)**

2. **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a solicitărilor caietului de sarcini referitoare la obiect, condiții tehnice, cerințe minimale ofertanti, certificări și autorizații obligatorii, condiții de calitate și recepție, garanții și se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din caietul de sarcini, precum și descrierea tuturor facilităților oferite. Nu se admite formularea propunerii tehnice în genul copy/paste din caietul de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.

Propunerile tehnice care nu includ toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini ori alte documente ale achiziției în cauză sau nu respecta toate cerințele tehnice minime solicitate, vor fi considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

În propunerea tehnică pentru loturile 1 și 2, ofertanții vor specifica denumirea comercială a produselor de tip insecticid utilizate, cantitățile de insecticid utilizate pentru o trecere și vor descrie în modul de preparare a soluțiilor de lucru, concentrațiile substanțelor biocide utilizate, precum și norma de aplicare.

Propunerea tehnică pentru lotul 3 va indica cantitatea de raticid necesară care se va raporta la o proporție de 50% din suprafața total calculată în caietul de sarcini, infestată cu șobolani și 50% din suprafața totală infestată cu șoareci, raportat la un grad de infestare minim, conform Avizelor de punere pe piață, emise de Ministerul Sănătății ale substanțelor biocide utilizate.

3. **Propunerea financiară** va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicat separat, va fi întocmită cu două zecimale și se va transmite prin completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de ofertă pentru fiecare lot în parte. Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea pretului unitar ofertat (lei, fara TVA) cu cantitatea totală aferentă fiecărui serviciu menționat în caietul de sarcini și formularele de ofertă anexate, prin raportare la valoarea estimată a fiecărui lot.

4. Ofertarea se poate face pentru unul sau toate loturile. **Ofertele parțiale în cadrul lotului vor fi respinse.**

➤ **Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:**

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar al operatorului economic, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

2. Firma prestatoare va prezenta Autorizația Sanitar-Veterinară – unitate specializată care asigură servicii dezinsecție și deratizare conform prevederilor OUG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004 cu modificările și completările ulterioare și al normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare, eliberată de D.S.V.S.A.;

3. Firma prestatoare va prezenta pentru minim 6 agenți de dezinsecție și deratizare certificate de calificare profesională, pentru ocupația de agent dezinsecție, deratizare, eliberate de un furnizor de calitate profesională, conform O.G. 129/2000 cu notificările și completările ulterioare care precizează că "Certificatele de calificare profesională sunt tipărite de Ministerul Muncii, poartă antetul Ministerului Muncii și al Ministerului Educației și Cercetării și au regimul actelor de studii", precum și certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă – modulul –V –deratizare,dezinsecție,dezinfecție eliberate în conformitate cu O.M.S. nr 1225/2003, cu notificările și completările ulterioare. Odată cu propunerea tehnică, pentru personalul propus pentru efectuarea serviciilor, operatorii economici vor prezenta modul de deținere a personalului, prin transmiterea următoarelor documente : extras din Revisal, contracte de colaborare/ de disponibilitate sau alte documente care să probeze că personalul este la dispoziția prestatorului;

4. Avize pentru plasarea pe piață a produselor biocide în conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății, al Ministrului Mediului și Pădurilor și al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.10/368/11/2010 și Ordinul nr.1182/12777/114/2005 cu modificările și completările ulterioare;

5. Fișele tehnice ale substanțelor insecticide /raticide care vor fi utilizate sau orice alt document echivalent cu valoare probantă, din care să reiasă în mod clar modul de preparare și utilizare a soluțiilor de lucru, concentrațiile substanțelor folosite precum și normele de aplicare a soluției de lucru, inclusiv consumul specific, recomandate de producători, pentru o infestare minimă cu insecte, respectiv rozătoare;

6. Documente de natura celor de mai sus sau alte documente cu valoare probantă echivalentă, din care să rezulte forma de prezentare a substanțelor care se vor folosi în cadrul prestărilor (soluții, drajeuri, batoane, grăunțe tratate sau alte forme).

7. ISO 9001 privind sistemul de management al calității

8. ISO 14001 privind sistemul de management de mediu

9. ISO 45001 privind sistemul de management al sănătății și securității în munca

10. Avizul favorabil privind certificarea conformității emis de Ministerul Sănătății - Direcția de Sănătate Publică pentru servicii de dezinsecție și deratizare.

11. Dovada experienței similare, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici, împreună) trebuie să facă dovada că a mai prestat servicii similare la nivelul unui sau mai multor contracte în valoare cumulată de minim: **110.556,03 lei** fără TVA pentru lotul 1, **27.272,73 lei** fără TVA pentru lotul 2, **11.997,39 lei** pentru lotul 3. Se vor prezenta documente relevante în acest sens, unul sau mai multe documente: parti relevante din contract/proces verbal de recepție/document constatator/recomandare/alt document alte documente). Prin "servicii similare" se înțelege "servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare".

12. Modelul de contract de servicii asumat de către ofertant prin stampilare pe fiecare pagină.

➤ Ofertantul câștigător va **constitui garanția de bună execuție** în cuantum de 10% din valoarea fără TVA și se va constitui prin orice modalitate prevăzută de art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta se va constitui de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.

- Durata de prestare a serviciilor este pînă la data de 31.12.2026.
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la validarea facturii emisă de prestator în sistemul national privind factura electronica RO e-factura;
- Prestarea serviciilor va începe după constituirea garanției de bună execuție, conform specificațiilor din modelul de contract anexat;
- Facturarea se va face pe fiecare centru aparținînd D.G.A.S.P.C. Iași cu menționarea numarului de contract;
- Procedura aplicată este **cumpărare directă**;
- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA/lot.
- Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate vor fi transmise prin: e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro, fax la numarul 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr. 1C, având mențiunea pentru **Serviciul Tehnic și Achiziții Publice - ” Servicii de dezinsecție și deratizare la centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, județul Iași pînă la data de 25.02.2026 ora 12.00. Ofertantul poate încărca și în catalogul SEAP oferta financiară cu denumirea ”Servicii de dezinsecție și deratizare la DGASPC Iași conform ADV.14.65.246.**

Ofertele depuse după data și ora menționată vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Achiziții Publice -Marian Matei, telefon : 0232 474800 - interior 118;
- Serviciu Achiziții Publice - Alexandru Liviu: 0232 474800 interior 118 .

Director General

Florin Ion



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Intocmit
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Alexandru Liviu

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ LOT 1
SERVICII DEZINSECTIE CU POMPA

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str. Ateneului, nr. 1 C, Iasi

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam servicii de **DEZINSECȚIE CU POMPA LOT nr. 1** la prețul de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam servicii de în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU PRESTAT	Suprafata centre/ mp	Pret unitar/ metru patrat	Total valoare fara TVA
1	SERVICII DEZINSECȚIE CU POMPA	368.520,10		
TOTAL VALOARE FARA TVA				
TVA				
TOTAL VALOARE CU TVA				

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ LOT 2

SERVICII DEZINSECȚIE CU GEL

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Str. Ateneului, nr. 1 C, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de **DEZINSECȚIE CU GEL LOT nr. 2** la prețul de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU PRESTAT	Suprafata centre/ mp	Pret unitar/ metru patrat	Total valoare fara TVA
1	SERVICII DEZINSECȚIE CU GEL	77.922,08		
TOTAL VALOARE FARA TVA				
TVA				
TOTAL VALOARE CU TVA				

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ LOT 3

SERVICII DERATIZARE

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str. Ateneului, nr. 1 C, Iasi

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam servicii de **DERATIZARE LOT nr. 3** la prețul de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam servicii de în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU PRESTAT	Suprafata centre/ mp	Pret unitar/ metru patrat	Total valoare fara TVA
1	SERVICII DERATIZARE	39.991,30		
TOTAL VALOARE FARA TVA				
TVA				
TOTAL VALOARE CU TVA				

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Strada Ateneului nr. 1 C; cod postal 700309; Tel.: 0232/474800; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro
www.dasiasi.ro

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
„Servicii de dezinfecție și deratizare la centrele sociale aparținând D.G.A.S.P.C. Iași”
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între:**

Autoritatea contractantă **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului nr. 1 C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax:0232/279654, cod fiscal: 9899076, reprezentată prin Florin Ion – Director General, pe de o parte

și

Operatorul economic:,în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii aferente cum ar fi colectarea și transportul apei reziduale, decolmatare și spalare canale;
- e. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta servicii de vidanjare și decolmatare;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul principal al contractului este reprezentat de: „Prestarea de servicii de dezinsecție și deratizare la centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași”, prin 4(patru) Dezinsecții și 2(două) Deratizări la obiectivele beneficiarului (conform cantităților din anexe).

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei, la care se adaugă lei TVA. Prețul total, defalcat pe loturi și pe aparat propriu, centre de copii, centre de adulți , conform anexelor la prezentul contract, este următorul:

Lot 1 – Servicii de dezinsecție cu pompă

Lot 2 – Servicii de dezinsecție cu gel

Lot 3 – Servicii de deratizare

5.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toata durata contractului.

5.3 - Prețul prestației pentru unitatea de suprafață și / sau volum va fi de:

DEZINSECȚIE

TIPUL SPAȚIULUI PENTRU CARE SE FACE PRESTAȚIA	INSECTICIDE UTILIZATE	LEI/MP P.U. SUPRAFAȚĂ ACOPERITĂ
DEZINSECȚIE CU SOLUȚIILE Spații uscate: saloane, holuri, depozite magazii, birouri, alte încăperii cu destinație specifice Spații cu umiditate ridicată: bucătării, băii, spălătorii, hale subsoluri umede, canale termice, coloane de instalații, spații acoperite de tavane false, coloane de instalații acoperite și / sau izolate cu pereți aparenti, ș. a.		
DEZINSECȚIE CU GEL Spații uscate: saloane, holuri, depozite magazii, birouri, alte încăperii cu destinație specifice Spații cu umiditate ridicată: bucătării, băii, spălătorii, hale subsoluri umede, canale termice, coloane de instalații, spații acoperite de tavane false, coloane de instalații acoperite și / sau izolate cu pereți aparenti, ș. a.		

DERATIZARE

Mediu uscat: saloane, holuri, depozite magazii, birouri, alte încăperii cu destinație specifice		
---	--	--

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data înregistrării la sediul autorității contractante și încetează la data de 31.12.2026.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la sediul autorității contractante.

7.2 Înainte de începerea efectivă a serviciilor, delegații părților în contract vor instrui personalul BENEFICIARULUI aflat în perimetrul de execuție a serviciilor, în vederea aplicării măsurilor de protecție și P.S.I. necesare în scopul evitării accidentelor.

7.3 Modul de executare a contractului, este în directă legătură cu realizarea în practică a obligațiilor asumate de ambele părți.

7.4 Părțile vor acționa cu maximă bună credință pentru realizarea obiectivului.

Unitatea de măsură pentru operațiunile de dezinsecție prin procedeu umed sau uscat este *METRU PĂTRAT*

- 7.5 Serviciile de dezinsecție și deratizare vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului din fiecare Centru de Servicii Sociale care va urmări ca prestatorul de servicii să acționeze cu mijloacele de intervenție, materiale, substanțe, soluțiile prevăzute în contract precum și utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător.
- 7.6 Cantitatea de soluție utilizată pentru serviciile de dezinsecție cu pompa pentru o etapă este de g. , iar dozajul este de mp. suprafață. Cantitatea de gel utilizată pentru o etapă este de g. iar dozajul este de la 1 metru patrat.
- 7.7 Cantitate de raticid la care s-a calculat oferta se raportează la o proporție de 50% din suprafața totală calculată din caietul de sarcini, infestată cu șobolani și 50% din suprafața totală infestată cu șoareci, raportat la un grad de infestare minim, conform fișei tehnice a produsului oferit. Cantitatea de raticid ce se va utiliza pentru o trecere este de distribuită într-un număr de stații de intoxicare (1 stație intoxicare la m). La exterior se vor folosi stații rezistente la intemperii.
- 7.8 Calculațiile aferente operațiunilor vor fi prezentate BENEFICIARULUI înaintea începerii operațiunilor propriu-zise în vederea analizei.
- 7.9 Eventualele obiecții scrise ale beneficiarului constituie punct de analiză comună pentru PRESTATOR și BENEFICIAR.
- 7.10 Suprafetele ce urmeaza a fi dezinsectate si deratizate sunt cele din anexele 1-8 la contract. Acele suprafete vor fi incluse in facturile emise de catre prestator.**

Facturarea se va face pe fiecare centru de servicii sociale in parte.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet sarcini;
- oferta financiară;
- oferta tehnică;
- anexe 1-9
- orice alte documente pe care părțile convin să le anexeze contractului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1- Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 - Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, protruivt propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele impuse de normativele tehnice și legislația în domeniu.

11.2 Prestatorul se obligă să utilizeze numai produse avizate de Ministerul Sănătății și aflate în "Nomenclatorul Produselor Pesticide Avizate pentru Profilaxia Sanitar Umană" editat de Institutul de Sănătate Publică.

11.3 Prestatorul asigură personalul de specialitate pentru efectuarea operațiunilor.

11.4 Prestatorul asigură tratarea întregii suprafețe contractate utilizând insecticidele și roenticidele în concentrațiile de lucru adecvate (menționate în procesul verbal de recepție) la gradul de infestare existent, structura suprafețelor și mediul ambiant existent (umiditate, temperatură).

11.5 Prestatorul evaluează înainte și după efectuarea operațiunilor ce fac obiectul contractului, gradul de infestare (catagrafia), împreună cu BENEFICIARUL.

11.6 Prestatorul răspunde pentru calitatea operațiunilor efectuate.

11.7 Prestatorul respectă Normele de Protecție a Muncii și P.S.I. impuse de specificul activității în unitatea beneficiară..

11.8 Prestatorul întocmește graficele de executare a lucrărilor în colaborare cu BENEFICIARUL.

11.9 Prestatorul asigură telemetrarea spațiilor și a suprafețelor ce urmează a fi supuse operațiunilor de dezinsecție și deratizare în prezența delegatului BENEFICIARULUI, prezentându-i acestuia calculația înainte de începerea lucrărilor efective. Calculația va cuprinde denumirea obiectivului, denumire spații din interiorul obiectivului, suprafața ce urmează a fi acoperită, coeficienții de consum și complexitate, prețul unitar și valoarea.

11.10 Prestatorul încheie , după efectuarea operațiunilor, împreună cu BENEFICIARUL, procese verbale de recepție a serviciilor care vor sta la baza facturării prestației și care vor cuprinde obligatoriu referiri exprese la obiectiv, suprafața desfășurată standard, tipul de operațiune executat, coeficienți de consum și complexitate exprimați în metri pătrați, echivalenți, insecticidul și / sau roenticidul utilizat, gradul de concentrație, substanța activă, semnătura responsabilului de obiectiv sau parte din obiectiv.

11.11 Dacă situația impune, execută tratamente complexe, pe suprafețe determinate, respectând riguros clauzele de la punctul 3.1.

11.12 La solicitarea BENEFICIARULUI poate participa cu tehnologia din dotare pentru creșterea productivității muncii BENEFICIARULUI la curățenia mecanică.

11.13 Prestatorul asigură garanția lucrărilor prestate conform instrucțiunilor furnizorului, insecticide utilizate, a structurii suprafețelor tratate, a nivelului de igienizare și de prestare a igienei.

11.14 Prestatorul prepară soluții de lucru numai în prezența reprezentantului BENEFICIARULUI, desigilează și face dovada termenelor de valabilitate.

11.15 Prestatorul instruește echipa BENEFICIARULUI care va participa la operațiunile de dezinsecție și deratizare.

11.16 Prestatorul informează BENEFICIARUL asupra caracteristicilor insecticidelor și raticidelor pe care le va utiliza și a modului acestora de acțiune.

11.17 Prestatorul informează echipa operativă a BENEFICIARULUI precum și conducerea acestuia asupra oricăror probleme apărute sau existente în timpul desfășurării activității în vederea soluționării lor operative.

11.18 Prestatorul asigură confidențialitatea informațiilor pe care le obține vis a vis de spații, amplasamente, tehnologii, dotări, personal

11.19 Prestatorul întocmește dosarul de lucru pentru BENEFICIAR care va cuprinde:

- calculul suprafețelor
- centralizatorul calculului suprafețelor
- procese verbale parțiale și finale de recepție

11.20 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.21 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare părestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.22 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.23 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil și nu va mai fi acceptat de către DGASPC Iasi la nici una din procedurile de licitație organizate timp de 3 ani.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

12.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii emise de către prestator în sistemul electronic RO e-factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validării acesteia în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12.5 Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate de achizitor până la acea dată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce 0,1% din valoarea neexecutată a contractului, ca penalitate pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

13.5 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului – cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini)

13.6 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document ce se va încărca în SEAP condorm art. 166 din H.G. nr. 395/2016.

13.7 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își

îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA, respectiv lei, conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Aceasta se va constitui de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție este, aceasta se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o societate de asigurări sau virament la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. În caz contrar, în conformitate cu prevederile art. 37, alin. 1, lit. b din H.G. nr. 395/2016, achizitorul își rezervă dreptul de a reține garanția de participare, prestatorul pierzând astfel suma constituită. Această clauză nu exonerează prestatorul de obligația constituirii garanției de bună execuție.

14.2 Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93TREZ4065006XXX000469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 6.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

14.6 Garanția serviciilor prestate este distinctă de garanția de bună execuție.

15. Recepție și verificări

15.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2 Nicio factura nu va fi ordonantată la plata, fara a avea anexată o descriere clară și detaliată a serviciilor executate în luna respectivă și de un proces verbal de recepție lunară, pentru fiecare prestație executată.

15.3. Recepția operațiunilor de **dezinfecție și deratizare** se face la terminarea acestora la fiecare obiectiv în parte pe bază de proces verbal în care se va indica suprafața standard, coeficienții de complexitate suprafața echivalentă, suprafața totală, prețul unitar, valoarea, TVA, valoare totală și observații privind condițiile de lucru, substanțele utilizate, concentrații. Semnarea procesului verbal de recepție de către BENEFIICIAR confirmă efectuarea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ.

15.4 - Recepția se va face de către echipa BENEFIICIARULUI însoțită de reprezentanții PRESTATORULUI astfel:

- în timpul execuției lucrării, din punct de vedere al modului de execuție ;
- la interval de 7 - 24 ore pentru eficiență
- remanenta prestării serviciilor de dezinfecție este de 3 luni(cf. Ordinului M.S. 536/1997);
- remanenta prestării serviciilor de deratizare este de 6 luni (cf. Ordinului M.S. 536/1997)

Constatarea vor fi menționate într-o notă scrisă.

În cazul în care achizitorul nu este mulțumit conform procesului verbal de recepție calitatea lucrărilor efectuate de către prestator, acesta are obligația de a repeta lucrările de dezinfecție și deratizare în termenul cel mai scurt fără a emite pretenții financiare.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 3 zile de la efectuarea comenzii de către BENEFICIAR.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art.6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modificarea contractului de achiziție publică

17.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile stabilite și de a modifica valoarea contractului prin act adițional cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 – Documentațiile întocmite de prestator devin proprietatea achizitorului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost contractate.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

20.2 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

20.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Încetarea contractului/Rezilierea contractului

21.1 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului de către prestator;

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.2 Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat ;
- b) la epuizarea cantităților din prezentul contract înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) una dintre părți nu își execută obligațiile care îi revin ;
- d) una dintre părți își încalcă obligațiile, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea contractului;
- e) neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă;
- f) este declarată stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) .

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iasi.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
Director General,
FLORIN ION

Prestator,
.....
Administrator

DIRECTOR EXECUTIV,
UNGUREAN CRISTINA

ŞEF SERVICIU TEHNIC ACHIZIȚII PUBLICE
MARIAN MATEI

SERVICIUL TEHNIC ACHIZIȚII PUBLICE
CONS. JR. MARIA BIANCA TĂNASE

RESPONSABIL EXECUTIE CONTRACT
Serviciul P.A.A. Simiuc Bran Simona

Întocmit,
Serviciu Tehnic și Achizitii Publice
Alexandru Liviu