



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Municipiul Iași, Str. Ateneului 1C, Tel.: 0232 474 800 , Fax: 0232/279.654, office.dgaspccis@dasiasi.ro, dasiasi.ro

Nr. 59/ 996/11.02.2026

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
NICULINA KARACSONY



RAPORT

privind activitatea

„Serviciului social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială”

pe anul 2025

I.PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL ȘI SCOPUL/MISIUNEA ACESTUIA

„Serviciul social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială” (SSTFDCSPS), cod serviciu social 8790 SF-C este înființat și administrat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, acesta având sediul în Iași, str. Pantelimon Halipa nr. 16, C2, et.1.

Scopul „Serviciului social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială” (SSTFDCSPS) este de a asigura alternative de protecție specială de tip familial prin identificarea, recrutarea, selecția, evaluarea psiho-socială, atestarea, instruirea, sprijinirea și monitorizarea activității persoanelor/famiilor care îndeplinesc garanțiile morale și materiale pentru a ocroti la domiciliul lor copiii separați temporar sau definitiv de ocrotirea părinților lor; consilierea și evaluarea psihologică a copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților pentru ca aceștia să beneficieze de servicii de tip familial adecvate și de calitate.

Serviciul social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 134/24.04.2024. Acesta este un serviciu social licențiat, Licență de funcționare seria LF, nr. 0000174 și are o capacitate de 969 de locuri.

Standard minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială.

II. CATEGORIA DE BENEFICIARI CĂRORA LI SE ADRESEAZĂ SERVICIUL

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de către „Serviciul social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială” sunt:

- *copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor pentru care s-a stabilit în condițiile legii plasamentul la asistent maternal profesionist/ rude/familiei/persoane.*

III. REGIM DE ASISTARE – serviciu social furnizat la domiciliul asistentului maternal profesionst.

IV. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

- **Servicii psihologice (evaluare și consiliere) pentru copiii din asistență maternală și plasament familial:**

Evaluare psihologică cu privire la:

- intrarea în sistem (evaluare inițială);*
- evoluția pe parcursul ocrotirii în asistență maternală;*
- prezentarea la CJRAE;*
- prezentarea la psihiatru;*
- stabilirea planului terapeutic (consiliere, logopedie, psihoterapie);*
- deschiderea procedurii de adopție;*
- reintegrare;*
- plasament familial;*
- alte situații.*

Consiliere psihologică cu privire la:

- tulburări emoționale;*
- tulburări de comportament;*
- manifestări psihosomatice;*
- adicții;*
- educație sexuală;*
- randament școlar scăzut;*
- siguranța pe internet;*
- implementare plan abuz;*
- dezvoltarea/consolidarea relației cu familia biologică (frați, părinți);*
- stabilirea/ dezvoltarea contactului/ relației cu potențialii adoptatori;*
- optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere;*
- ieșirea din sistemul de protecție;*
- alte situații.*

- **Servicii psihologice pentru asistenții maternali profesioniști, persoanele/ familiile de plasament:**

Evaluare psihologică privind:

- capacitatea de a deveni persoana/familie de plasament/asistent maternal profesionist;;*
- capacitatea de a continua profesia de asistent maternal profesionist;*
- clarificarea cu privire la continuarea profesiei de asistent maternal (în cazul în care intervine o modificare în situația persoanei/familiei de plasament/asistentului maternal profesionist care ar putea afecta ocrotirea copiilor (divorț, decesul unui membru, boală, etc);*

-alte situații.

Consiliere psihologică cu privire la:

- optimizarea relației cu copilul/copiii ocrotiți în asistență maternală și plasament familial;
- ocrotirea copiilor cu nevoi speciale;
- relația cu familia biologică, potențialii adoptatori;
- gestionarea comportamentelor dificile ale copiilor și clarificarea cauzelor care stau la baza acestora;
- educație sexuală, în vederea depășirii credințelor personale eronate;
- siguranța pe internet - modalități de gestionare a activității copiilor în mediul online;
- implementarea planului de consiliere psihologică a părinților biologici (care conține până la 10 ședințe, în funcție de problematică), necesar la Instanță, în vederea reintegrării;
- alte situații.

În cadrul „Serviciului social de tip familial destinat copiilor din sistemul de protecție specială” își desfășoară activitatea asistenții sociali și psihologii care realizează activități pentru copiii din asistență maternală/plasament familial, dar și pentru asistenții maternali profesioniști, persoanele/famiiliile de plasament.

Activitățile realizate de către asistenții sociali:

- evaluarea capacității solicitanților de a oferi îngrijirea potrivită copilului în calitate de persoană/familie de plasament sau de asistent maternal profesionist (evaluarea socială);
- sprijinirea și monitorizarea activității asistenților maternali profesioniști în vederea asigurării de către aceștia a unor servicii de calitate furnizate la domiciliu pentru copiii aflați sub măsura plasamentului, conform PIP;
- participarea la procesul de identificare și selectare a persoanelor/ familiilor de plasament/ asistenților maternali profesioniști potriviți pentru copilul pentru care se recomandă măsura plasamentului;
- instruirea asistenților maternali profesioniști cu privire la modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform fișei postului, precum și cu privire la alte aspecte (standarde, legislație, etc.);
- solicitarea și verificarea anual a certificatelor medicale ale asistenților maternali profesioniști, precum și ai membrilor familiei cu care locuiesc în vederea continuării profesiei (programare în lista întocmită pentru Recumedis la nivelul centrului);
- transmiterea lunar a modificărilor cu privire la activitatea asistenților maternali în vederea întocmirii pontajului acestora;
- întocmirea dosarelor de atestare/avizare a asistenților maternali profesioniști, prezentarea acestora în Comisia pentru Protecția Copilului;
- întocmirea dosarelor privind propunerile de: cercetare disciplinară a asistenților maternali profesioniști, suspendare atestat și retragere a atestatului asistentului maternal profesionist;
- realizarea, anual, a Rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale a asistenților maternali, raport care coroborează opiniile fiecărui specialist din cadrul echipei multidisciplinare (manager de caz, psiholog, etc);
- participarea la pregătirea solicitantului, în calitate de organizator și formator sau ca persoană de suport a solicitantului pe parcursul pregătirii;
- propune asistenți maternali în vederea facilitării participării acestora la programe de educație parentală și grupuri de suport în comunitate, cel puțin o dată pe an, în funcție de nevoile identificate;
- implicarea în organizarea procesului de atestare a asistenților maternali profesioniști, conform prevederilor legale în vigoare;
- sprijinirea angajării asistenților maternali prin transmiterea listei către aceștia cu documentele necesare, verificarea lor și prezentarea la Serviciul Resurse Umane;

- însoțirea asistentului maternal la spitale, centre, etc. în vederea preluării copiilor care vor fi ocrotiți în asistență maternală;
- realizează potrivirea practică și teoretică a copilului cu asistentul maternal identificat și întocmește rapoartele în acest sens;
- informează și sprijină asistentul maternal profesionist pentru a avea acces la alte tipuri de sprijin profesional, informații și consiliere pentru a fi ajutat să ofere o îngrijire adecvată și de calitate copilului plasat;
- monitorizarea, trimestrial, a activității asistentilor maternali profesioniști și întocmirea rapoartelor de monitorizare;
- transmiterea documentelor necesare către managerul/ responsabilul de caz în vederea întocmirii raportului și a dispoziției de plasament la asistentul maternal profesionist identificat
- îndeplinirea și a altor atribuții prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile, conform legislație în vigoare.

Activitățile realizate de către psihologi:

- evaluarea psihologică de specialitate a mecanismelor și funcțiilor psihice a copiilor din asistență maternală și plasament familial, cu scopul identificării unor condiții sau stări patologice în aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității – psihodiagnostic;
- realizează evaluarea psihologică a asistenților maternali profesioniști, a persoanelor/ familiilor de plasament ce presupune parcurgerea unui număr de cel puțin 2 întâlniri de evaluare și, după caz, consiliere,
- consemnează în fișe de evaluare psihologică clinică rezultatele evaluării psihologice și recomandările formulate;
- solicită avizul medicului neuropsihiatru atunci când este cazul;
- întocmește programe de intervenție specifică/psihologică de specialitate în vederea stimulării și dezvoltării copiilor, precum și a soluționării/ ameliorării tulburărilor emoționale;
- realizează consilierea psihologică a copiilor din asistență maternală și plasament familial (tulburări de comportament, adicții, educație sexuală, randament școlar scăzut, dezvoltarea/consolidarea relației cu familia biologică, optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere, etc.);
- realizează evaluarea și consilierea psihologică a asistenților maternali profesioniști, a persoanelor/ familiilor de plasament;
- întocmește fișa de sesizare în cazul identificării situațiilor de abuz la care au fost supuși copiii din asistenta maternală/plasament familial și care va fi transmisă către managerul de caz,
- implementează recomandările privind copiii care au fost victime ale abuzurilor, recomandări care vor fi introduse în PIP de către managerul de caz;
- aduce la cunoștința copiilor care au discernământ, vârsta și nivel de dezvoltare corespunzător, precum și a asistenților maternali profesioniști, a persoanelor/ familiilor de plasament, fișele/rezultatele evaluărilor și oferă informații/explicații suplimentare la solicitarea acestora;
- asistă copiii la audieri/Instanță ori de câte ori se solicită de către organele competente;
- comunică asistentului social responsabil cu monitorizarea și sprijinirea activității asistentului maternal profesionist, managerului de caz al copilului ocrotit în asistenta maternală și plasament familial având cu cei doi specialiști o relație de colaborare, rezultatele evaluării/consilierii psihologice și ori de câte ori este cazul, persoanei evaluate și/sau consiliate;
- identifică nevoile de pregătire și potențialul fiecărui asistent maternal profesionist,
- colaborează cu asistentul social responsabil cu monitorizarea și sprijinirea activității asistentului maternal profesionist și cu managerul de caz al copilului ocrotit în asistenta maternală cu privire la întocmirea Raportului de evaluare a performanțelor individuale ale asistentului maternal profesionist;
- participă la pregătirea solicitantului în calitate de formator sau în vederea sprijinirii solicitantului pe parcursul pregătirii;

- îndeplinește alte atribuții prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile, conform legislației în vigoare.

V. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI

Pe parcursul anului 2025, în cadrul serviciului social au fost realizate următoarele activități:

- a fost evaluat un număr de 72 de cereri privind capacitatea de a deveni asistent maternal profesionist;
- a fost evaluat un număr de 160 de cereri pentru plasament familial;
- au fost instrumentate, analizate, verificate și transmise către Comisia pentru Protecția Copilului Iași 292 de dosare în vederea de eliberări de noi atestate pentru asistenții maternali profesioniști;
- s-au transmis în format electronic 292 rapoarte către CPC necesare la întocmirea atestatelor asistenților maternali;
- s-au înaintat 249 de propuneri pentru deplăsări în teren în vederea evaluării solicitărilor potențialilor asistenți maternali/persoanelor/familiiilor de plasament, a monitorizării activității asistenților maternali aflați în activitate, precum și pentru alte situații;
- au fost realizate 538 consilieri psihologice pentru copiii ocrotiți în asistență maternală și plasament familial;
- 1414 evaluări psihologice pentru copiii ocrotiți în asistență maternală și plasament familial;
- 127 consilieri psihologice pentru asistenți maternali și persoane/ familii de plasament;
- au fost realizate 783 evaluări psihologice în vederea evaluării capacității de a deveni asistent maternal profesionist/ persoană/ familie de plasament, continuării exercitării profesiei de asistent maternal profesionist;
- 38 de ședințe de psihoterapie pentru copii au fost realizate în cadrul cabinetului de psihoterapie;
- 61 participări ale psihologilor la audierile în Instanță a copiilor ocrotiți în asistență maternală, în dosarele în care aceștia sunt victime ale abuzurilor;
- au fost identificați asistenți maternali profesioniști pentru 75 de copii care au necesitat instituirea măsurii de protecție;
- pentru un număr de 51 de solicitări din alte județe au fost efectuate demersuri în vederea reevaluării măsurii de protecție specială;
- au fost organizate 5 cursuri de perfecționare pentru asistenții maternali profesioniști pentru un număr de 76 de persoane;
- s-a întocmit lunar pontajul asistenților maternali în funcție de numărul și starea de sănătate a copiilor ocrotiți de către fiecare asistent maternal profesionist;

VI. FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

Pe parcursul anului 2025, 1 asistent social și 2 psihologi au revenit în activitate din concediu de maternitate.

VII. NUMĂR DE VOLUNTARI CARE SE IMPLICĂ ALĂTURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CENTRULUI ÎN ACTIVITĂȚI – 1 voluntar (asistent social).

VIII. NUMĂR LOCURI PRACTICĂ ASIGURATE PE DOMENII

- 20 de locuri pentru domeniul asistență socială;
- 10 de locuri pentru domeniul psihologie.

IX. ACTIVITĂȚI VIZIBILE ÎN COMUNITATE

Un asistent maternal profesionist a participat la o emisiune radio cu scopul de a promova profesia, iar șeful serviciului a participat la 1 emisiune la Radio Iași.

De asemenea, șeful serviciului social a participat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice – Specializarea Asistență Socială la o întâlnire cu studenții din anul III pe tema asistenței maternale.

X. DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE ȘI PROPUNERI/MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, pe parcursul desfășurării activităților au fost întâmpinate următoarele dificultăți:

- resurse umane și materiale insuficiente raportat la numărul de cazuri și activități stabilite la nivelul serviciului social.

XI. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2026

1. Asigurarea unor activități de sprijin, suport, evaluare, consiliere pentru copiii din asistență maternală, precum și pentru ocrotitorii copiilor;
2. Organizarea de grupuri de suport pentru asistenții maternali/persoanele/famiiliile de plasament/copiii din asistență maternală și plasament familial;
3. Identificarea nevoilor de formare a asistenților maternali profesioniști și organizarea de cursuri de perfecționare în vederea furnizării unor servicii sociale la domiciliu, de calitate, care să vină în întâmpinarea nevoilor copiilor.
4. Organizarea de cursuri de formare/grupuri de suport pentru asistenții maternali care ocrotesc copii cu nevoi speciale/medicale/adolescenți/copii care au ca plan de viitor adopția;
5. Dezvoltarea activităților desfășurate în cadrul cabinetului de psihoterapie;
6. Identificarea unor resurse pentru creșterea determinării și a motivației personalului în vederea desfășurării unei activități eficiente și menținerii unui climat de lucru stimulat, creșterea gradului de apartenență și unitate, recunoașterea meritelor angajaților, continuarea activității de perfecționare în colaborare serviciile responsabile, dar și cu alți formatori autorizați.
7. Dezvoltarea serviciilor furnizate în cadrul serviciului social prin (logopedie, consiliere de grup pentru adolescent pe problematica abuzului, adicțiilor, etc.).
8. Dezvoltarea/consolidarea relațiilor de colaborare cu organizațiile neguvernamentale în vederea desfășurării de proiecte cu impact asupra evoluției beneficiarilor.

Întocmit,

Șef „Serviciul social de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială”

Larisa Dumitriu

