



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL
JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIU TEHNIC și ACHIZITII PUBLICE,



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1 C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 18524 / 30.03.2016

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru achiziția directă de „SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII ȘI ANALIZE
MEDICALE PENTRU COPII ÎN VEDEREA ADOPTIEI ”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr.1 C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, „**SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII ȘI ANALIZE MEDICALE PENTRU COPII ÎN VEDEREA ADOPTIEI**”, cod CPV: **85147000-1 Servicii de medicina muncii**, conform caietului de sarcini anexat.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

Valoarea totală estimată a achiziției este de **163.275,47 lei fără TVA și 197.563,32 lei cu TVA** din care:

Lot 1 – Servicii medicale de medicina muncii Centre copii - 105.844,00 lei fără TVA și 128.071,24 lei cu TVA;

Lot 2 - Servicii medicale de medicina muncii Centre adulți cu dizabilități –49.988,00 lei fără TVA și 60.485,48 lei cu TVA.

Lot 3 - Servicii medicale de medicina muncii Aparat Propriu –5.460,00 lei fără TVA și 6.606,60 lei cu TVA.

Lot 4 – Servicii de analize medicale copii in vederea adoptiei–1.983,47 lei fără TVA și 2.400,00 lei cu TVA.

➤ **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor specificate în caietul de sarcini .

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele specificate în caietul de sarcini .

- **Ofertele parțiale vor fi respinse.** Oferta se poate face pentru un lot sau pentru toate loturile.
- **Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, fără TVA cu două zecimale și se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat. Oferta se va întocmi pentru toate serviciile din lot la formularul de ofertă. Nu se accepta oferte parțiale.
- **Oferta va conține obligatoriu propunere tehnica, propunere financiara precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;**
- **Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:**

1. **Certificat de înregistrare fiscală;**

2. **Certificat constator** emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul” valabil la data prezentării acestuia, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului achiziției.

3. Certificatul emis de Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, din care să reiasă clar că ofertantul este autorizat să exercite activitatea de medicina muncii precum și specialitățile medicale necesare evaluării lucrătorilor în cadrul derulării contractului.

4. Autorizația emisă de Ministerul Sănătății, care certifică abilitatea pentru prestarea serviciilor.

5. Autorizația de libera practică în specialitatea medicina muncii pentru medicul care va elibera Fișa de aptitudini.

6. Pentru medicina de laborator – dotarea minimă obligatorie este cea prevăzută în Ordinul ministrului sănătății și familiei nr.609/2002 pentru aprobarea normelor de autorizare și funcționare a laboratoarelor ce efectuează analize medicale în sistem ambulatoriu. Ordinul nr.204/2004 privind aprobarea Standardelor minime pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora.

Operatorii economici participanți la prezenta procedură vor face dovada că dețin în proprietate, chirie sau sub alte forme legale, spații autorizate pe raza județului Iași necesare realizării serviciilor precizate în prezentul caiet de sarcini.

7. Modelul de contract insușit, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

8. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

9. După caz, declarație de confidențialitate cu indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică și financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerile tehnice care nu includ toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini ori alte documente ale achiziției în cauză, legate de cerințe privind realizarea contractului sau nu respectă toate cerințele minime solicitate vor fi considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

- Plata pentru serviciile oferite se vor face în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013.
- Facturarea se va face pe fiecare centru în parte conform ANEXEI V.
- Procedura aplicată este **cumpărare directă**;
- **Durata serviciilor contractate** va fi de :

Lot 1 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 2 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 3 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 4 - de la data semnării până la data de 31.12.2026.

- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea totală a ofertei, fără TVA.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție.

La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform art.154, alin.(3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154², alin (5) din Legea 98/2016 actualizată.

- Oferta de preț va conține.
- Oferta generală va conține atât valoare fără TVA cât și valoarea cu TVA.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.) www.dasiiasi.ro – secțiunea Anunțuri – Anunțuri achiziție - anunțuri de intenție pentru cumpărări directe, de pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate -

anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante.

Ofertele financiare și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro, fax 0232-279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului nr. 1C, Iași, având mențiunea „**pentru Serviciul Tehnic și Achiziții Publice – procedura de achiziție „SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCHI ȘI ANALIZE MEDICALE PENTRU COPII ÎN VEDEREA ADOPTIEI”** până la data de 03.04.2016, ora 11.00

Valoarea totală a ofertei poate fi postată și în SEAP, sub denumirea de: **achiziție „SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCHI ȘI ANALIZE MEDICALE PENTRU COPII ÎN VEDEREA ADOPTIEI”** pentru D.G.A.S.P.C. Iași, conform Scrisorii de intenție nr 18524 din data de 30.03.2016

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice, – Marian MATEI, tel: 0232/474800 – interior118;
- Serviciu Tehnic și Achiziții Publice - Ciobotaru Daniela , tel: 0232/474800 – interior 110.

**DIRECTOR GENERAL,
Florin ION**



Șef Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Întocmit: Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Ciobotaru Daniela

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str.Ateneului , nr. 1C , Iasi

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisă,
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în scrisoarea de intenție, să prestăm „**SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII ȘI ANALIZE MEDICALE PENTRU COPII ÎN VEDEREA ADOPTIEI** ” , (denumirea produsului) la prețul de, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să
 semneze oferta pentru și în numele
 (denumire ofertant).

Lot 1 - Servicii medicale medicina muncii centre copii

Nr. Crt.	Tip investigație	Nr.servicii	Preț unitar Lei fara TVA	Preț total Lei cu TVA
1	Examen clinic	1556		
2	Psihologic	1354		
3	EKG	364		
4	Glicemie	364		
5	Oftalmologic	131		
6	Ex.neurologic	89		
7	Audiometrie	89		
8	CMF(Ex.coprobactereologic)	1250		
9	MFOP(Ex.copro parazitologic)	1334		
10	Ag HBS	900		
11	AgHCV	900		
12	Testare HIV	900		
13	Ex neuropsihiatric	5		
	TOTAL			

OFERTANT,

Data .../.../...

Anexa II la formularul de oferta

Lot 2 – Servicii medicale medicina muncii centre adulți cu dizabilități

Nr. Crt.	Tip investigație	Nr.servicii	Preț unitar Lei fara TVA	Preț total Lei cu TVA
1	Examen clinic	911		
2	Psihologic	547		
3	EKG	333		
4	Glicemie	333		
5	Oftalmologic	78		
6	Ex.neurologic	53		
7	Audiometrie	53		
8	CMF(Ex.coprobactereologic)	606		
9	MFOP(Ex.coproparazitologic)	621		
10	Ag HBS	276		
11	AgHCV	276		
12	Testare HIV	276		
13	Ex neuropsihiatric	5		
	TOTAL			

OFERTANT,

Data .../.../...

Anexa III la formularul de oferta

Lot 3 - Servicii medicale medicina muncii aparat propriu

Nr. Crt.	Tip investigație	Nr.servicii estimat	Preț unitar Lei fara TVA	Preț total Lei cu TVA
1	Examen clinic	195		
2	Psihologic	195		
3	Oftalmologic	195		
4	TOTAL			

OFERTANT,

Data .../.../...

Anexa IV la formularul de oferta

Lot 4 - Analize medicale copii în vederea adopției - număr estimativ - 6 copii

	Servicii solicitate	Preț unitar lei Fara TVA	Preț total lei cu TVA
PACHET ANALIZE MEDICALE			
PACHET ANALIZE MEDICALE COPII IN VEDEREA ADOPTIEI care includ urmatoarele analize(Rezultatul reactiei la sifilis, Rezultatul testului pentru hepatita A, Rezultatul testului pentru HbsAg, Rezultatul testului pentru HBs anticorpi, Rezultatul testului pentru HbeAg, Rezultatul testului pentru Hbe, Rezultatul testului pentru hepatita C, Rezultatul testelor HIV, Urina contine:zahar/albumina/fenilcetona, Examinarea pentru depistarea parazitilor	6		

OFERTANT,

Data .../.../...

SITUAȚIA CENTRELOR DE PLASAMENT DIN SUBORDINEA D.G.A.S.P.C. IAȘI

Nr. crt	Denumire Centru de Servicii Sociale	Adrese Centre din subordinea DGASPC Iași	Persoană de contact
1	C.S.S.R.U	Str. Veniamin Costache nr 16, Iași, tel. 0232/474910, 0729995779	Șef Centru –Vartolomei Silvia, 0729995779
2	C.S.S. "Bucium"	Str. Păun nr. 70 Iași, tel. 0232/236004, 0729995784	Șef Centru – Corodescu Andreea, 0729995784
3	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Stefan"	sat Cornesti, com. Miroslava, str. Macului, nr. 6, Jud Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian, 0729995803
4	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Otilia"	Sat Cornești, Com.Miroslava, Jud.Iași, Str.Dealul Popii nr.10 D Jud. Iași, 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
5	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Lizuca"	sat Cornești, com. Miroslava, strada Nufărului, nr.9, jud. Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
6	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Călin"	sat Cornești, com. Miroslava, strada Macului, nr. 14, jud. Iași, 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
7	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Cireșarii"	sat Cornești, com. Miroslava, strada Nufărului, nr. 40, jud. Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
8	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Macul"	sat Cornesti, com. Miroslava, str. Macului nr. 21, Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
9	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Țuțora"	sat Țuțora, com. Țuțora, Str. Plopului nr.11, Iași, 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
10	C.S.S. "Sf. Andrei"- "Casa Raza"	Iași, str. Azilului nr. 1, jud. Iași	Șef Centru – Marionela Vartolomei, 0756407983
11	C.S.S. "Sf. Andrei"- "Casa Roua"	Iași, str. Stejar nr. 28, jud. Iași	Șef Centru – Marionela Vartolomei
12	C.S.S. "Sf. Andrei"- "Casa Orhideea"	Iasi, str. Strugurilor nr. 41 A1	Șef Centru – Marionela Vartolomei
13	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Romanița"	Iași, str. Vasile Lupu nr. 80	Șef Centru - Abalași Maria 0729995796
14	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Bujorilor"	Iasi, str. Vasile Lupu, nr 80F	Șef Centru - Abalași Maria
15	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Brândușa"	Iași, str. Brândușa nr. 7	Șef Centru - Abalași Maria

16	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Crizantema"	sat Dorobant, com. Aroneanu, str. Cuza Vodă, nr. 19A	Şef Centru - Abalaşi Maria
17	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Margareta"	str.Patria, nr. 4	Şef Centru - Abalaşi Maria
18	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Trandafirilor"	sat Popricani, com. Popricani, str. Trandafirilor nr. 33A	Şef Centru - Abalaşi Maria
19	C.S.S "Bogdăneşti"	Sat Bogdăneşti, Drumul Speranţei, nr. 47A, com Horleşti, jud. Iaşi	Şef Centru - Ghenea Ionut 0747072492
20	C.S.S "Gulliver"- C.R. Maternus	Iaşi, str.Azilului nr. 1	Şef Centru - Pandelea Dora 0723549863
21	C.S.S.P.A.D.	str. Plăieşilor, nr. 1 , Iaşi	Şef Centru - Şerbescu Nicoleta
22	C.S.S."Tg. Frumos"- C.T.F. Tg Frumos	Iaşi, Tg. Frumos, str Petru Rareş, nr. 82	Şef Centru - Baltag Gabriela 0742143773
23	C.S.S "Sf. Nicolaie" Paşcani- C.T.F. Verşeni	Iaşi, Sat Verseni, Com.Mirosloveşti,	Şef Centru - Iuganu Maria 0729995805
24	C.S.S "Sf. Nicolaie" Paşcani- C.T.F. "Sf. Nicolaie"	Iaşi, Paşcani, str. Independentei nr.5A	Şef Centru - Iuganu Maria
25	C.S.S "Sf. Nicolaie" Paşcani- C.T.F. "Sf. Stelian"	Iaşi, Paşcani, str. Morilor nr. 3K	Şef Centru - Iuganu Maria
26	C.S.S "Gulliver"- SSLACVI CPVI Gulliver	Str. Azilului nr.1, Iasi	Şef Centru - Pandelea Dora 0723549863
27	C.S.S. "Sf. Nectarie"- C.I.A.P.A.D. Galata	Str. Azilului nr.1, Iasi	Şef Centru - Emilia Ciocină 0232/227099
28	C.S.S "Sf. Nectarie"- C.I.A.P.A.D."Sf. Nectarie"	Str. Azilului nr.1, Iasi	Şef Centru - Emilia Ciocină
29	C.I.A.P.A.D "Popricani"	Str. Trandafirilor, nr.35, sat/comuna Popricani, jud. Iaşi	Şef Centru - Poiată Lucian 0729995780
30	C.I.A.P.A.D "Cozmeşti"	sat/comuna Cozmesti, jud. Iaşi	Şef Centru - Rotaru Valentin 0763299747
31	C.S.S "Budăi"-C.I.A.P.A.D. Speranţa	Sat Budai, nr. 124, Oras Podul Iloaiei, jud. Iaşi	Şef Centru Gîţlan Maria Corina 0747841930
32	C.S.S "Budăi"- C.I.A.P.A.D. Armonia	Sat Budai, nr. 124, Oras Podul Iloaiei, jud. Iaşi	Şef Centru Gîţlan Maria Corina
33	C.I.A.P.A.D "Mirceşti"	Str.Sperantei, nr.481, sat/comuna Mircesti, jud. Iaşi	Şef Centru -Romanciuc Ana- Maria 0741585958
34	C.S.S."Tg. Frumos"- C.I.A.P.A.D. "Sf. Parascheva"	Iaşi, Tg. Frumos, str Petru Rareş, nr. 82	Şef Centru - Baltag Gabriela 0742143773

35	C.S.S. "Hârlău"- C.I.A.P.A.D. Hârlău	Str. Eternitate, Nr.41A, Hârlău, Jud.Iași	Șef Centru - Olariu Raluca 0742335742
36	C.S.S "Revis" Hârlău- SSLACVI CPVI "Revis"2	Str. Rosiori nr. 18A, Hârlău, Jud.Iași	Șef Centru - Gavriiloie Nina 0741149106
37	C.S.S "Revis" Hârlău- C.Z.L.M.P Hârlău	municipiul Hârlău, Str. Mihai Eminescu 16-18, județul Iași.	Șef Centru - Gavriiloie Nina 0741149106
38	C.S.S. Pașcani- C.I.A.P.A.D. "Sf. Spiridon"	Str. V. Alecsandri nr.5, Pașcani	Șef Centru - Vârga Valerian - 073315058
39	C.S.S. Pașcani- C.I.A.P.A.D."Sf. Pantelimon"	Str. V. Alecsandri nr.5, Pașcani	Șef Centru - Vârga Valerian - 073315058

**ȘEF SERVICIU TEHNIC SI ACHIZIȚII PUBLICE,
Marian MATEI**

**Intocmit
Serviciu Tehnic si Achizitii Publice
Ciobotaru Daniela**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL
JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Compartiment PSI-SSM



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro
www.dasiasi.ro, cod fiscal 9899076

Nr. 18270 / 26.03.2026

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



CAIET DE SARCINI

privind serviciile medicale de medicina

muncii angajaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
2026

CUPRINS

1. Introducere.....	3
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii.....	4
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	4
2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
2.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.....	5
2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.....	5
2.5. Factori interesați și rolul acestora:	
2.6. Locații prestare serviciu.....	6
3. Descrierea serviciilor solicitate.....	6
3.1.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	6
3.1.2. Efectuarea serviciilor medicale implică parcurgerea următoarelor etape:.....	6
3.1.3. Servicii solicitate.....	8
4. Modalități de plată și durata contractului.....	11
5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT (inclusiv domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă).....	12
6. MANAGEMENTUL/Gestionarea activității de raportare în cadrul contractului.....	13
6.1.1. Riscurile pe perioada de derulare a contractului sunt:.....	14
7. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	14
7.1.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice.....	14
7.1.2. Modul de întocmire a propunerii financiare.....	15
7.1.3. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	16
8. Termenii și condițiile generale ale contractării.....	16
9. Garanția de bună execuție a contractului.....	17

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **Lot 1 și Lot 2, Lot 3 și Lot 4** - „Servicii medicale de medicina muncii” (centre copii, centre adulți cu dizabilități, sediu DGASPC și efectuarea de analize medicale la copii în vederea adopției)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime.

Pentru fiecare lot la care participă, ofertantul trebuie să includă în ofertă toate serviciile din acel lot. În caz contrar, ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi considerate neconforme, conform art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Caietul de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici, potențiali ofertanți, să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În contextul acestei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un capitol specific al Caietului de Sarcini și nespecificată explicit într-un alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele relevante, unde ofertantul consideră necesar pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Această documentație a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016, care aprobă normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se vor lua în considerație, pentru **Tipul investigației**, următoarele fișe din anexa nr. 1, conform HG nr. 355/2007 modificată și completată cu HG 1169/2011 (examen medical la angajare sau examen medical periodic):

Fișa 99 – Câmpuri electromagnetice neionizante din banda 0 – 300 GHz;

Fișa 121 – Agenți biologici: bacterii, virusuri, ricketsii, fungi, paraziți;

Fișa 123 – Munca la înălțime;

Fișa 124 – Munca în rețelele de foarte înaltă, înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;

Fișa 126 – Suprasolicitarea analizorului vizual;

Fișa 127 – Suprasolicitarea aparatului locomotor;

Fișa 128 – Sectorul alimentar;

Fișa 132 – Personal din unitățile de coafură, frizerie, masaj, cosmetic (manichiură și pedichiură);

Fișa 136 – Personalul sanitar elementar, personalul de îngrijire, personalul care îngrijește persoana cu handicap și asistentul maternal;

Fișa 137 – Personal sanitar superior și mediu;

Fișa 139 – Personal cu funcție de decizie (funcționar public aflat temporar într-o funcție din viața politică sau social, cu atribuții de interpretare și aplicare a legilor în vigoare în domeniul său de activitate);

Fișa 140 Personalul care în cadrul activității profesionale conduce utilaje, vehicule de transport intrauzinal și/sau mașina instituției;

Fișa 143 Personalul care lucrează în tura de noapte (în intervalul orar 22.00-06.00);

Fișa 144 Agent de pază.

Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Conform Planului Anual de Achiziții Publice întocmit de către Serviciul Tehnic și Achiziții Publice pentru anul 2026 și a referatului de necesitate nr./....., este necesară achiziția de „servicii medicale medicina muncii”.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași, este finanțată din fondurile Bugetului de Stat.

D.G.A.S.P.C.Iași dorește achiziționarea unor **servicii medicale medicina muncii** (conform Lot 1 , Lot 2, Lot 3 și Lot 4) pentru Centrele de Servicii Sociale din subordinea *DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*, sediu D.G.A.S.P.C Iași și Efectuarea de analize medicale la copii în vederea adopției.

DATE DE CONTACT- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

- Tel: 0232 474 800
- Fax: 0232 279 654
- Email: office.dgaspcis@dasiasi.ro
- Adresa: Iași, Str. Ateneului, nr. 1C, Cod Postal: 700309

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

D.G.A.S.P.C.Iași dorește să efectueze **servicii medicale medicina muncii** la centrele de servicii sociale din subordinea *DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI*, enumerate mai jos, în conformitate cu obligațiile și normele legale în vigoare:

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare; H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G 96/2003 privind protecția maternității la locurile de munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MSF 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.

Asistență socială - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. DGASPC Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

Factori interesați și rolul acestora: conducerea administrativă a centrelor de servicii sociale în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin și beneficiarii care locuiesc în cadrul centrelor de servicii sociale.

Locații prestare serviciu

Pentru lot 1 – centre copii: Iași, Pașcani, Tg.Frumos, Verșeni-Miroslovești, Bogdănești-Horlești,
Pentru lot 2 – centre adulți cu dizabilități: Iași, Hîrlău, Mircești, Budăi – Podu Iloaiei, Cozmești, Popricani).

Pentru lot 3 – aparat propriu: Iași

Pentru lot 4 – o singură locație (laborator) unde se pot efectua toate analizele cerute;

- toate analizele și recoltările se vor face în aceeași zi

Atașăm anexele cu centrele și adresele respective

Descrierea serviciilor solicitate

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Controlul medical periodic efectuat asupra salariaților din cadrul DGASPC Iași are ca scop evaluarea și determinarea capacității acestora, din punct de vedere medical, de a desfășura activitatea profesională în funcția pentru care se solicită acest examen medical.

Examenul medical se încheie cu completarea Fișei de aptitudine, conform anexei nr. 4 a H.G. nr. 1169/2011, în două exemplare. Aceasta este realizată de medicul specialist în medicina muncii, un exemplar fiind trimis angajatorului, iar celălalt fiind înmănat angajatului.

Controlul medical periodic va fi efectuat la un număr de 2054 salariați:

- ***Lot 1 centre copii - 1312 salariați***
- ***Lot 2 centre adulti - 547 salariați***
- ***Lot 3 sediu DGASPC- 195 salariați***
- ***Lot 4 Efectuarea de analize medicale la copii în vederea adopției - pentru 6 copii.***

Numărul menționat poate fi revizuit în funcție de modificările intervenite la nivelul personalului sau de prevederile legislației aplicabile. Totodată, numărul analizelor medicale poate fi majorat prin încheierea unui act adițional la contract. Se precizează că numărul posturilor bugetate, precum și dinamica personalului (incluzând angajările, schimbările de funcție sau de loc de muncă, respectiv reluarea activității de către salariați după întreruperi de cel puțin 90 de zile din motive medicale ori de minimum 6 luni din alte cauze) pot fi supuse unor modificări. Aceste ajustări sunt determinate de actualizarea Statului de funcții, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Județean Iași.

Efectuarea serviciilor medicale implică parcurgerea următoarelor etape:

- Eliberarea *Fișelor de aptitudine*, cât și reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial *apt conditionat* sau *inapt temporar* pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea *Fișelor de aptitudine* corespunzătoare, se vor efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;

- Supravegherea efectivă a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

- Asigurarea controlului medical al salariaților aparatului de specialitate al DGASPC Iași atât la angajare cât și periodic, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii;

- După finalizarea dosarului medical, medicul de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a profesiei/funcției a unor salariați din aparatul de specialitate al DGASPC Iași, determinată de starea de sănătate a acestora;

- Medicul de medicina muncii va fi membru de drept în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al aparatului de specialitate al DGASPC Iași;

- Psihologul din cadrul prestatorului de servicii de medicina muncii va fi membru din comisia constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Iași pentru soluționarea contestațiilor privind evaluarea psihologică a asistenților maternali profesioniști;

- Se va întocmi Raportul anual cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relațiile cu condițiile de muncă, recomandari medicale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora, acesta se va efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;

- Medicul de medicina muncii va asigura de asemenea consultații medicale spontane în conformitate cu art. 40 din H.G. 355/2007, cu modificari și completari ulterioare, cu personal specializat;

- Medicul de medicina muncii participă la cercetarea bolilor profesionale, declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii 319/2016, a securității și sănătății în muncă, cu modificari și completari ulterioare;

- Prestatorul va întocmi rapoarte de evaluare a stării de sănătate a personalului în vederea expertizării locurilor de muncă, la solicitarea părții contractante, în conformitate cu H.G. 917/2017 și H.G. 153/2018;

- Prestatorul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosință care vor respecta termenul de valabilitate;

- Personalul va folosi echipamente individuale de protecție (halate, mănuși de unică folosință, substanță dezinfectantă, plasture pentru protecție după recoltare);

- Pe patul medical, la consultații, pentru fiecare angajat se vor folosi materiale igienice de unică folosință;

- Aparatul de măsurare a tensiunii arteriale va fi agreat medical în acest scop și va avea posibilitatea alimentării suplimentare prin adaptor la rețeaua de 230 V;
- Prestatorul va întocmi informarea, privind protecția maternității la locurile de muncă, conform OUG nr. 96/2003, după ce va fi completată cu datele persoanei;
- Examenul neuropsihiatric se va face pentru personalul nou angajat (estimativ) care intră în contact cu copilul și cel care îngrijește persoana cu handicap;
- Prestatorul trebuie să solicite beneficiarului datele de care are nevoie pentru a întocmi componenta pachetului de servicii care satisface exigențele actuale ale Ministerului Muncii și ale Ministerului Sănătății, pachet de servicii stabilit de prestator în funcție de specificul activității beneficiarului;
- Să asigure personal calificat pentru prestarea serviciilor la care s-a angajat. Efectuarea serviciilor medicale de medicină a muncii se va face cu personal de specialitate, conform Legii 95/2006 și Legii 418/2004.
- Să organizeze împreună cu beneficiarul acțiunile de prestare a serviciilor medicale și de medicină a muncii (vizite medicale, recoltarea probelor biologice, examinări paraclinice) la sediul beneficiarului sau al prestatorului după caz;
- Să păstreze dosarele medicale, fișele de expunere la riscuri profesionale și datele de morbiditate profesională;
- Să respecte prevederile legale în vigoare cu privire la serviciile de medicină a muncii: Legea nr.319/2006, HG 767/1999 art.3/C/I/j,k,l. Ord. MMSS 508//20.11.2002 și al MSF 933/25.11.2002 privind aprobarea normelor de protecția muncii, Ord. MSF 761/2001 pentru aprobarea metodologiei privind examenul medical de adaptare, control medical periodic și examen medical la reluarea muncii, Legea 418/2004 privind organizarea serviciilor de medicină a muncii, să respecte prevederile legale cu completările și modificările ulterioare;
- Să informeze beneficiarul dacă legislația privind medicina muncii se modifică.
- În ceea ce privește informațiile medicale încredințate prestatorului, acesta se obligă să păstreze stricta confidențialitate față de acestea și să nu le folosească decât strict în interesul serviciului medical, conform prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Beneficiarii rezultatelor sunt pacienții.
- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- La schimbarea locului de muncă în altă unitate, lucrătorului i se vor înmâna, la solicitare, copii ale dosarului său medical și ale fișei de identificare a factorilor de risc profesional, pentru a fi predate structurii de medicina muncii a unității respective.

- Colectarea tuturor materialelor și consumabilelor rezultate în urma controalelor medicale planificate la sediul beneficiarului cade în sarcina prestatorului acesta urmând a le ridica și preda firmelor specializate în neutralizarea și reciclarea acestora conform legislației în vigoare.

- La finalizarea controlului medical efectuat la sediul clientului, prestatorul va deconecta și va prelua echipamentele pe cheltuiala proprie după ce se va conforma pe deplin cu obligațiile de securitate ale beneficiarului. Dezinstalarea, împachetarea și înlăturarea echipamentelor se va face la finalizarea controlului medical efectuat la sediul beneficiarului.

- Medicul specialist de medicina muncii poate solicita de la medicul de familie adeverință/ scrisoare medicală care să ateste starea de sănătate a viitorului angajat și se informează reciproc și operativ referitor la apariția unor modificări ale stării de sănătate a salariatului.

- În situația în care starea de sănătate a unui angajat și felul muncii pe care o prestează pot să pună în pericol siguranța celorlalți participanți în procesul muncii, angajatul și angajatorul sunt informați asupra situației. În cazul unei situații particulare de risc, angajatorul și autoritățile competente sunt informate asupra măsurilor necesare pentru protejarea celorlalți angajați.

- Medicul de medicina muncii are obligația de a primi, analiza și soluționa adresele și solicitările formulate de angajatele gravide inclusiv în perioada de tranziție dintre contracte, respectiv după expirarea contractului anterior și până la încheierea unui nou contract de prestări servicii, în vederea asigurării continuității măsurilor de protecție a maternității la locul de muncă.

Servicii solicitate

Servicii de medicina muncii pe loturi astfel:

Lot 1 - Servicii medicale medicina muncii centre copii

Nr. Crt.	Tip investigație	Nr.servicii estimat	Preț	Preț
			unitar Lei fara TVA	total Lei cu TVA
1	Examen clinic	1556		
2	Psihologic	1354		
3	EKG	364		
4	Glicemie	364		
5	Oftalmologic	131		
6	Ex.neurologic	89		
7	Audiometrie	89		
8	CMF(Ex.coproba ctereologic)	1250		

9	MFOP(Ex.coprop arazitologic)	1334		
10	Ag HBS	900		
11	AgHCV	900		
12	Testare HIV	900		
13	NEUROPSIHIATRIC	5		
	TOTAL			

Lot 2 – Servicii medicale medicina muncii centre adulți cu dizabilități

Nr. Crt	Tip investigație	Nr.servicii estimat	Preț unitar Lei fara TVA	Preț total Lei cu TVA
1	Examen clinic	911		
2	Psihologic	547		
3	EKG	333		
4	Glicemie	333		
5	Oftalmologic	78		
6	Ex.neurologic	53		
7	Audiometrie	53		
8	CMF(Ex.coprobact ereologic)	606		
9	MFOP(Ex.copropar azitologic)	621		
10	Ag HBS	276		
11	AgHCV	276		
12	Testare HIV	276		
13	NEUROPSIHIATRIC	5		
	TOTAL			

Lot 3- Servicii medicale medicina muncii sediu DGASPC

Nr. Crt	Tip investigație	Nr.servicii estimat	Preț	
			unitar Lei cu TVA	total Lei cu TVA
1	Examen clinic	195		
2	Psihologic	195		
3	Oftalmologic	195		

Lot 4 - Analize medicale copii în vederea adopției - număr estimativ - 6 copii

	Servicii solicitate	Preț unitar lei Cu TVA	Preț total lei cu TVA
PACHET ANALIZE MEDICALE			
PACHET ANALIZE MEDICALE COPII IN VEDEREA ADOPTIEI care includ urmatoarele analize(Rezultatul reactiei la sifilis, Rezultatul testului pentru hepatita A, Rezultatul testului pentru HbsAg, Rezultatul testului pentru HBs anticorpi, Rezultatul testului pentru HbeAg, Rezultatul testului pentru Hbe, Rezultatul testului pentru hepatita C, Rezultatul testelor HIV, Urina contine:zahar/albumina/fenilcetona, Examinarea pentru depistarea parazitilor	6		

Modalități de plată și durata contractului

Plățile aferente facturilor vor fi efectuate prin ordin de plată în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura. Prin excepție, acestea pot fi realizate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Plata serviciului de medicina muncii prestat se va efectua pe baza facturii care va include un proces-verbal de recepție a serviciilor medicale prestate și un tabel cu numărul de salariați, indicând numărul examinărilor efectuate, pentru fiecare centru în parte, conform categoriilor de servicii prestate.

Contractantul va emite factură pentru fiecare Centru de Servicii Sociale în parte. Factura va menționa numărul contractului, datele de emiterie și scadență ale facturii respective, precum și contul în care se va face plata.

- Durata serviciilor contractate –

Lot 1 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 2 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 3 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 4 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și contractant (inclusiv domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile la nivel național, precum și regulamentele relevante la nivelul Uniunii Europene. Pe durata derulării tuturor activităților prevăzute în contract, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente atât la nivel național, cât și la nivelul Uniunii Europene.

Este important de subliniat că autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil. Aceasta include toate aspectele legate de prestarea serviciilor și de rezultatele generate de prestarea acestor servicii.

Responsabilitatea contractantului se extinde la asigurarea conformității cu toate reglementările relevante și la aplicarea celor mai bune practici în toate etapele de implementare a contractului. În cazul în care există încălcări sau omisiuni în respectarea acestor prevederi, contractantul va fi singurul responsabil pentru consecințele rezultate, atât din punct de vedere legal, cât și din punct de vedere al performanței contractuale.

Astfel, contractantul trebuie să fie vigilent și proactiv în monitorizarea și respectarea tuturor obligațiilor legale, asigurându-se că toate activitățile desfășurate sunt conforme cu cerințele impuse de legislația națională și europeană, pentru a evita orice probleme juridice sau de conformitate care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului..

Ofertantul devenit Contractant va respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului

și modulul de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă,
- HG nr.1425/2006 – hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, HG nr. 355/2007 – hotărâre privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă completată și modificată cu HG 1169/25.11.2011,
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare

Managementul/Gestionarea activității de raportare în cadrul contractului

Managementul include o componentă de management și o componentă de administrare/gestionare a contractului.

Componenta de administrare/ gestionare efectivă a contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare – semnarea contractului, iar ca date de ieșire - livrarea ultimei tranșe de analize.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea lui, Autoritatea contractantă a obținut ce a planificat prin referatul de necesitate, respectiv faptul că poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor anticipate.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a contractului, cea în care Contractantul trebuie să presteze serviciile și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu aferente prestării așa cum sunt stabilite prin contract, astfel încât până la finalizarea duratei acestuia să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul derulării acestuia. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloacele de comunicare electronică. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

In cazul în care se vor constata neconcordanțe între serviciul facturat și cel existent în fapt, autoritatea contractată va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a neconformităților constatate și consemnate în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Riscurile pe perioada de derulare a contractului sunt:

r. crt .	Riscul identificat	Mod de gestionare
	Promitentul prestator refuză încheierea contractului	Contractul se reziliază, conform clauzelor contractuale ce urmează a fi semnate de ambele părți.
	Promitentul prestator nu respectă termenul de livrare a produselor sau refuză să înlocuiască/înlocuiește cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției.	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor contractului, din secțiunea "Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor".
	Întârzieri la efectuarea plăților.	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor contractului, din secțiunea "Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor".
	Dacă Promitentul prestator se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.	Promitentul autoritate contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestator. În acest caz, prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
	Estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de analize medicale	Se va deconta doar cantitatea de servicii efectivă prestată

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Modul de întocmire a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil corespondența cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatoriu ca propunerea tehnică să conțină secțiunile din structura caietului de sarcini.

- Certificat de înregistrare fiscală,

- Certificat constatator ONRC
- Certificat emis de registrul Unic al Cabinetelor Medicale din care să reiasă clar că ofertentul este autorizat să exercite activitatea de medicina muncii precum și specialitățile medicale necesare evaluării lucrătorilor în cadrul derulării contractului,
- Autorizația emisă de Ministerul Sănătății care certifică abilitatea pentru prestarea serviciilor,
- Autorizația de liberă practică în specialitatea medicina muncii pentru medicul care va elibera Fișa de aptitudini
- Pentru **medicina de laborator** – dotarea minima obligatorie este cea prevazuta in Ordinul ministrului sanataii si familiei nr.609/2002 pentru aprobarea normelor de autorizare si functionare a laboratoarelor ce efectueaza analize medicale in sistem ambulatoriu. Ordinul nr.204/2004 privind aprobarea Standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii si a baremului minimal de dotare a acestora.

Operatorii economici participanți la prezenta procedură vor face dovada că dețin în proprietate, chirie sau sub alte forme legale, spații autorizate pe raza Județul Iași necesare realizării serviciilor precizate în prezentul caiet de sarcini. Luând în calcul fluctuația de personal, pentru buna desfășurare a activității, este necesar ca medicul de medicina muncii să dețină un punct de lucru în Județul Iași.

Caietul de sarcini și documentele anexate fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se admit ofertele tehnice de tip copy/ paste a caietului de sarcini acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) I IG nr. 395/2016.

Modul de întocmire a propunerii financiare

Ofertanții vor completa formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă pentru fiecare lot în parte pentru care vor depune oferta.

Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din formularul de oferta va reprezenta valoarea totală a ofertei pentru fiecare lot ofertat, va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde toate elementele ofertei, respectiv (cantitate, manopera , transport, preț unitar, tva, reduceri, etc).

Nu se admit oferte parțiale. Se vor analiza doar ofertele pentru întreaga cantitate de servicii solicitate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative la servicii solicitate

Ofertarea se poate face pentru unul sau mai multe loturi.

Nota:

1) Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile unitare astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în Caietul de sarcini și anexele acestuia (serviciile conexe de transport la sediul beneficiarului, etc), sau care reies din documentele procedurii pentru întreaga cantitate de servicii solicitată.

2) Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:- manopera, transport ; - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evoluțiile viitoare ale ratei inflației; - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețului ofertat;

3) La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețurile vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

4) Tarifele unitare ofertate/serviciu la Formularul de Oferta trebuie să rămână ferme pe durata contractului.

5) Oferta va fi redactată în limba română și va fi însoțită de orice document relevant pentru actuală procedură. Se va completa formularul de ofertă atașat în secțiunea formulare.

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scăzut** în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele tehnice și de calitate ale caietului de sarcini. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse.

Termenii și condițiile generale ale contractării

Prestatorul va avea obligația de a preda fișele de aptitudine în cel mult 10 zile de la data efectuării acestora. **Prestatorul va emite facturi pentru acestea pe fiecare centru social în parte.**

Inclusă în prestarea serviciilor de medicina muncii este și întocmirea Rapoartelor de evaluare și a informărilor pentru personalul feminin aflat în situație de graviditate, de risc maternal și de alăptare, acestea se vor efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;

Garanția de bună execuție a contractului.

Încheierea contractului de servicii este condiționată de constituirea de către ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție, a unei garanții de bună execuție .

Nivelul acestei garanții reprezintă 5 % din valoarea contractului de servicii și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, ofertantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Neconstituirea acestei garanții are drept consecință:

- încetarea contractului de servicii, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă;

Întocmit,
Ciupercă- Vrabie Andra- Corina

