



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Str. Ateneului, nr.1 C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Nr. 2566 / 02.03.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru achiziție Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării (categoria 3) de la centrele sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr.1 C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, **Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării (categoria 3) de la centrele sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**, cod CPV: 90524400-0 Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev.2) conform cantităților și specificațiilor tehnice menționate în Caietul de sarcini, ANEXA I și ANEXA II.

Obiectul prestării serviciului supus procedurii de achiziție este reprezentat de servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se prestează consumului uman sau procesării, subproduse rezultate din activitatea de procesare a hranei din centrele subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, conform cerințelor din caietul de sarcini atasat.

1. În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată a achiziției este de **11.935,00 lei fără TVA și 14.441,36 lei cu TVA** din care:
 - Lot 1 - Centre copii – 2.557,50 lei fără TVA și 3.094,58 lei cu TVA;**
 - Lot 2 - Centre adulți – 9.377,50 lei fără TVA și 11.346,78 lei cu TVA.**
- Se va oferta separat în cadrul ofertei și prețul pe kg pentru cantitățile de deșeuri medicale preluate în plus față de cantitățile solicitate prin caietul de sarcini.
- **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor specificate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele specificate în caietul de sarcini.

- **Ofertele parțiale vor fi respinse.** Oferta se poate face pentru un lot sau pentru toate loturile.

2. Condiții specifice:

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte autorității contractante toate autorizațiile în vigoare pentru desfășurarea activității de colectare, transport și eliminare finală a subproduselor de origine animală care nu se prestează consumului uman sau procesării și anume:

- **Certificat de înregistrare fiscală;**
- **Certificat constatator emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului – în care trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului achiziției.**

- **Autorizația de Mediu pentru activitatea de eliminarea deșeurilor**

- **Licență Transport deșuri.**

- **Autorizație de transport emisă de Autoritatea Națională pentru Protecția Mediului.**

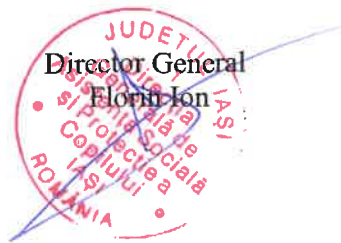
3. **Propunerea financiară** va fi exprimată în lei fără TVA, va fi întocmită cu două zecimale și se va transmite prin completarea formularului de ofertă. Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea pretului unitar ofertat/preluare de max. 5 kg (lei, fara TVA) cu cantitatea corespunzătoare de preluări din formularul anexat. Separat se va menționa pe anexa la formularul anexat prețul/kg de deșuri preluate peste cantitatea de 5 kg/preluare. Preluările suplimentare se vor centraliza și pentru acestea se vor încheia acte adiționale la contract. Oferta se va întocmi pentru toate serviciile din lot la formularul de ofertă. Nu se accepta oferte parțiale.

- Plata se va face în termen de 30 de zile de la validarea facturii emisă de prestator în sistemul național privind factura electronica RO e-factura;
- Facturarea se va face pe fiecare centru aparținând D.G.A.S.P.C. Iași la care se vor presta serviciile
- Procedura aplicată este **cumpărare directă**;
- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.
- Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări **Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării (categoria 3) de la centrele sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu durată pînă la 31.12.2026**, iar în funcție de necesitate și de fonduri acesta poate fi modificat prin acte adiționale cu condiția menținerii prețului ofertat.
- Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate vor fi transmise prin: e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax la numărul 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr. 1C, având mențiunea pentru **Serviciul Tehnic și Achiziții Publice - ”Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării (categoria 3)”** pana la data de **06.03.2026 ora 12.00**. Ofertantul poate încărca și în catalogul SEAP oferta financiară cu denumirea ”Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală pentru DGASPC Iași”.

Ofertele depuse după data și ora menționată vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Achiziții Publice -Marian Matei, telefon : 0232 474800 - interior 118;
- Serviciu Achiziții Publice –Ciobotaru Daniela : 0232 474800 interior 110 .



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Intocmit
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Ciobotaru Daniela

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Str. Ateneului, nr. 1 C, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm **Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării (categoria 3) de la centrele sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**, la prețul de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

.....
(semnatura autorizată)

LOT 1 - CENTRE COPII

NR. CR T.	DENUMIRE CENTRU	NR. PRELUĂRI EFECTUATE	CANTITATE DEȘEURI INCLUSĂ	RECIPIENȚI INCLUSI/ CENTRU	NR. PRELUĂRI	PREȚ/ PRELUA RE LEI FĂRĂ TVA	TOTAL LEI FĂRĂ TVA	TVA	TOTAL LEI CU TVA
1	CSS SF. ANDREI	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru)/preluare	11				
2	CSS in REGIM DE URGENTA	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru)/preluare	11				
3	CSS SF. NICOLAE PASCANI	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru)/preluare	11				
Total Preluari Centre Copii					33				

Pretul /kg pentru preluările suplimentare este de..... / kg

LOT 2 - CENTRE ADULTI CU DIZABILITĂȚI

NR. CR T.	DENUMIRE CENTRU	NR. PRELUĂRI EFECTUATE	CANTITATE DEȘURI INCLUSĂ	RECIPIENȚI INCLUȘI/ CENTRU	NR. PRELUĂRI	PREȚ/ PRELUARE LEI FĂRĂ TVA	TOTAL LEI FĂRĂ TVA	TVA	TOTAL LEI CU TVA
1	C.S.S.Necatarie- CIAPAD Nectarie	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
2	C.S.S.Necatarie- C.I.A.P.A.D .Galata	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
3	C.I.A.P.A.D. Gulliver	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
4	C.S.S. Revis Hârlău	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
5	C.S.S. Hârlău – C.I.A.P.A.D. Hârlău	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
6	C.S.S. Pașcani	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
7	C.I.A.P.A.D .MIRCEȘTI	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
8	C.S.S.Tg Frumos- C.I.A.P.A.D.Sf Parescheva	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
9	C.S.S Budai	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
10	C.I.A.P.A.D. Popricani	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
11	C.I.A.P.A.D. Cozmești	1 preluare/ LUNA	5 kg deseuri /preluare	1 Recipient (sac negru) / preluare	11				
TOTAL PRELUARI CENTRE ADULTI					121				

Pretul /kg pentru preluările suplimentare este de..... / kg

ANEXA III**SITUAȚIA CENTRELOR DE PLASAMENT DIN SUBORDINEA D.G.A.S.P.C. IAȘI**

Nr. Crt.	Denumire Centru de Servicii Sociale	Adresa	Persoana de contact
CENTRE COPII			
1	C.S.S. "SF.ANDREI"	Str. Sf. Andrei, nr.25, Iași	Vartolomei Marionela, tel. 0232/267520 / 0744901522
2	C.S.S. ÎN REGIM DE URGENȚĂ	Str. Veniamin Costache nr 16, Iași,	Vartolomei Silvia tel. 0232/474910, 0729995779 0729995804, 0747171400
3	CTF VERȘENI	Comuna Mirosllovești, sat Verșeni, jud. Iași,	Iuganu Maria tel. 0232/713682, 0729995808 / 0747179108
CENTRE ADULȚI CU DIZABILITĂȚI			
1	C.I.A.P.A.D. "SF. NECTARIE"	Str. Azilului nr.1 Iași,	Ciochină Emilia tel. 0232/227099 0742044384
2	C.I.A.P.A.D. GALATA	Str. Azilului nr.1 Iași,	Ciochină Emilia tel. 0232/227099 0742044384
3	C.I.A.P.A.D. GULLIVER	Str. Azilului nr.1,Iași ,	Caltea Daniela tel. 0232/225155, 0729995792 / 0746975285
4	C.S.S PAȘCANI	Str. Vasile Alecsandri nr.5, Pașcani	Varga Valerian 0232/768282
5	C.S.S. TG.FRUMOS – C.I.A.P.A.D. SF. PARASCHEVA	Str. Petru Rareș nr.82, Tg. Frumos jud. Iași,	Baltag Gabriela tel. 0232/710031, 0745634325
6	C.S.S. BUDĂI	Sat Budăi nr124, Oraș Podu Iloaiei jud. Iași,	Gîtlan Maria Corina Tel 0747841930 / 0744133452
7	C.I.A.P.A.D MIRCEȘTI	Sat Mircești, Com. Mircești,	Varga Valerian tel. 0733150581
8	C.I.A.P.A.D. COZMEȘTI	Comuna Cozmești jud. Iași,	Rotaru Valentin 0232/413370 0762281880
9	C.I.A.P.A.D. POPRICANI	Comuna Popricani, Iași,	Poiată Lucian Tel. 0232/249400, 0729995780 / 0770879203
10	C.S.S HÂRLĂU - C.I.A.P.A.D. HÎRLĂU	Str. Eternitate nr. 41A, oraș Hîrlău	Olariu Raluca Tel. 0232/710515 0757709231
11	C.S.S. REVIS HÂRLĂU	Str. Al. Lapușneanu nr.11, oraș Hîrlău jud. Iași	Gavriloaie Nina, tel. 0232/722034, 0729995781



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ



Municipiul Iasi, Str. Ateneului, nr. 1 C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro;
www.dasiasi.ro

Nr. 10491/...../19.02.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se
pretează consumului uman sau procesării – categoria 3

Cod CPV: 90524400-0

Cuprins

1	INTRODUCERE	5
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII SERVICII.....	5
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	6
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
2.4	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	6
2.5	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	
3	SERVICIILE SOLICITATE	6
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA SERVICIILOR.....	6
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA SERVICIILOR	7
3.3	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	7
3.3.1	SERVICIILE SOLICITATE	8
3.4	EXTENSIBILITATE.....	9
3.5	GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE.....	9
3.6	TRANSPORT.....	9
4.	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	9
5.	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....	10
6.	PRESTAREA SERVICIULUI	11
7.	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	11
8.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	12
9.	PRECIZĂRI FINALE.....	13
10.	ANEXE	13

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării – categoria 3 pentru centrele aflate în subordinea DGASPC Iași.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire. Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele precizate în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor din caietul de sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

În scopul identificării caracteristicilor tehnice, oferta tehnică va fi structurată exact ca în specificația tehnică din Caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractelor subsecvente.

2 Contextul realizării acestei achiziții servicii

Conform Planului Anual de Achiziții Publice întocmit de către Serviciul Tehnic și Achiziții Publice pentru anul 2026 și a referatului de necesitate nr./....., se impune încheierea unui contract privind ”*Servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării*” **până la data de 31.12.2026.**

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în str. Ateneului Nr. 1C, Municipiul Iasi, jud. Iași; telefon:0232/477731; fax:0232/279654; E-mail:office.dgaspcis@dasi.ro.

DGASPC Iași este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași

DGASPC Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin activitatea desfășurată în procesul de preparare a hranei din centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, sunt generate deșeurile de origine animală, deșeurile care reprezintă un risc pentru sănătatea populației și pentru mediul înconjurător.

Având în vedere că aceste deșeurile sunt rezultatul fluxului de preparare a hranei din cantinele subordonate DGASPC Iași, se impune necesitatea unei gestionări riguroase pe parcursul întregului circuit, de la generare și până la eliminarea finală a acestor deșeurile.

Această gestionare cuprinde toate activitățile de colectare, transport și eliminare a tuturor produselor de origine animală.

Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada posibilității de prestare a serviciilor de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se prestează consumului uman sau procesării, cod CPV 90524400-0 (deșeurile de origine animală)..

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Obiectul prestării serviciului supus procedurii de achiziție este reprezentat de servicii de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se prestează consumului uman sau procesării, subproduse rezultate din activitatea de procesare a hranei din centrele subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea este cel al *Asistenței sociale*.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Iași.

3 Serviciile solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivele generale la care contribuie achiziționarea *serviciilor de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se prestează consumului uman sau procesării*, rezultate din activitatea de pregătire a hranei procesată termic sunt:

- respectarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată 2014 aliniată la Directiva 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului Europei din 23 aprilie 2009
- respectarea Regulamentului (CE) nr.1069/2009;

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

- eliminare a subproduselor de origine animală care nu se prestează consumului uman sau procesării, cod CPV 90524400-0 (deșeuri de origine animală)..

3.3 Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada posibilității de prestare a serviciilor de colectare, transport și eliminare a subproduselor de origine animală care nu se prestează consumului uman sau procesării, cod CPV 90524400-0 (deșeuri de origine animală).

Prestatorul de servicii trebuie să pună la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași ambalaje/recipienți(saci negri), conform legislației în vigoare;

Prestatorul de servicii trebuie să preia deșeurile de origine animală rezultate din procesul de preparare a hranei, pregătite pentru transport de către personalul din centrele subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași în ambalajul pus la dispoziție de către prestatorul serviciului.

Ridicarea deșeurilor de origine animală se va face în ambalaj/recipienți(saci negri) etichetați cu inscripția *“Produse nedestinate consumului uman, categoria subproduselor din categoria 3 – conform Regulamentului (CE) nr.1069/2009”* rezultate din activitatea de preparare a hranei.

Prestatorul de servicii trebuie să aibă în dotarea mașinii de transport un cântar ce are verificarea metrologică valabilă în momentul preluării deșeurilor.

Prestatorul se va prezenta cu formulare tipizate pentru ridicarea deșeurilor conform **Ord.80/2005**.

Prestatorul va prezenta Autorizație Sanitar-Veterinară conf. **Regulamentului (CE) nr.1069/2009**.

Prestatorul va prezenta autorizație de mediu în conformitate cu **OUG nr.195/22.12.2005** privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin **Legea 265/2006** și a **ORD MMDD nr.1798/2007** având viza anuală, conform **Ordinului nr.1150/2020 din 27 mai 2020**.

Eliminarea finală a deșeurilor de origine animala colectate de la Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași se va realiza prin metode nepoluante, conform legislației în vigoare.

3.3.1 Serviciile solicitate

Preluarea deșeurilor și asigurarea ambalajelor/recipienților(saci negri) necesari colectării;

Transportul deșeurilor de origine animala;

Eliminarea finală a deșeurilor:

- Ofertantul va face dovada prestării serviciilor conform prevederilor legale menționate în caietul de sarcini.

- Ofertantul va presta fiecare activitate din cadrul serviciilor în mod autorizat și va face dovada deținerii autorizațiilor necesare fiecărei activități.

- Ofertantul care folosește subcontractori în prestarea serviciilor va prezenta autorizațiile pe care aceștia le dețin pentru prestarea serviciilor.

Tipuri de deșeuri:

Deșeurile alimentare : sunt definite ca orice aliment, sau parte a acestuia, inclusiv părțile necomestibile din alimente, rezultate de-a lungul întregului proces de preparare a hranei(de la preparare până la consum);

Deșeuri de origine animală: sunt definite ca subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

Colectarea, transportul și eliminarea finală se va face de la următoarele centre:

<i>Nr. Crt</i>	<i>Servicii de colectare transport si eliminare a subproduselor de origine animală/ centre COPII</i>			
		<i>Preluări</i>	<i>Cantitate deșeuri de origine animala</i>	<i>Recipienți incluși</i>
1	C.S.S. Sf. Andrei	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
2	C.S.S. „Sf. Nicolae” Pașcani - C.T.F. Verșeni	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/(sac negru)preluare
3	C.S.S.R.U	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
<i>Servicii de colectare transport si eliminare a subproduselor de origine animală/ centre Adulți cu dizabilități</i>				
1	C.I.A.P.A.D Sf. Nectarie	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
2	C.I.A.P.A.D Galata	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
3	C.I.A.P.A.D Gulliver	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare

4	C.S.S Revis Hârlău	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
5	C.S.S Hârlău	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
6	C.S.S. Pașcani	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
7	C.I.A.P.A.D Mircești	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
8	C.S.S. Tg. Frumos – C.I.A.P.A.D Sf. Parascheva	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
9	C.S.S Budăi	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
10	C.I.A.P.A.D Popricani	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare
11	C.I.A.P.A.D Cozmești	1 preluare/lună	5 Kg deșeuri/ preluare	1 recipient/ (sac negru)preluare

NOTA 1: *Cantitățile de deșeuri de origine animală preluate în plus față de cantitățile solicitate inițial de centre, se vor factura suplimentar. Facturarea se va face pe fiecare kilogram de deșeu, prețul pe kilogram fiind același cu cel prevăzut în contract*

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5 Garanție / Termen de valabilitate

Nu este cazul.

3.6 Transport

Transportul deșeurilor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman se va realiza cu mijloace de transport autorizate sanitar veterinar, care nu permit scurgerea lichidelor sau pierderea de materiale biologice.

Colectarea și transportul deșeurilor de origine animală se va face conform unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul, iar dovada eliminării finale a deșeurilor de origine animală va fi în responsabilitatea exclusivă a prestatorului.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Contractantul are următoarele obligații principale:

a) va colecta deșeurile de origine animală din locațiile cuprinse în **ANEXA 1**, ce cuprinde sediile centrelor din subordinea DGASPC Iasi ;

- b) să nu transfere total sau parțial obligațiile pe care și le va asuma prin contract;
 - c) va notifica autoritatea contractantă despre orice situații în care s-a produs sau este posibil să se fi produs o defecțiune a sistemului, care să influențeze derularea contractului;
 - d) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
 - e) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
 - f) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- Obligațiile principale ale Contractantului se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.
- g) se va asigura de eliminarea finală a deșeurilor prin procedee și în locații autorizate ;
 - h) ambalajele(saci negri) vor fi furnizate de către Prestator, într-un număr corespunzător cantității de deșeuri generate.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași are următoarele obligații principale:

- a) de a nu încheia pe durata de existență a contractului alte contracte cu alți operatori economici care să aibă ca obiect serviciile furnizate de contractant;
- b) de a colabora cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- c) desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;
- d) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- e) notificării Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- f) de a executa contractul cu bună-credință.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

5.1. Propunerea tehnică

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte autorității contractante toate autorizațiile în vigoare pentru desfășurarea activității de colectarea, transport și eliminare finală a subproduselor de origine animală care nu se pretează consumului uman sau procesării și anume:

- Certificat de înregistrare fiscală;
 - Certificat constatator emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului –
- Obiectul achiziției trebuie să aibă cod CAEN;
- Autorizația de Mediu pentru activitatea de eliminarea deșeurilor;
 - Licență Transport deșeuri;

- Autorizație de transport emisă de Autoritatea Națională pentru Protecția Mediului;

5.2. Propunerea financiară

Prețurile unitare vor reflecta costul economic al prestării serviciului, funcționarea eficientă a serviciului și respectarea cerințelor de protecție a mediului.

Oferta financiară va include toate taxele legale și alte cheltuieli de orice fel privind furnizarea serviciului;

Prețul se va face pe fiecare kilogram de **”Produse nedestinate consumului uman, categoria subproduselor din categoria 3 – conform Regulamentului (CE) nr.1069/2009”**.

Prețul pe kilogram va fi evidențiat separat în cadrul ofertei și va rămâne ferm pe toată perioada contractuală.

6. Prestarea serviciului

Prestarea serviciului de colectarea și transport și eliminare a deșeurilor de origine animală se va face conform unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura, pentru serviciul furnizat, prin sistemul național de facturare E-factura având în vedere:

- prevederile **art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri, prin care se introduce un noul alineat la art. 4, respectiv - alin. 2¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021** privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv: **”În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).”**;
- prevederile **art. 4 alin (2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021** privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura

electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv:

”Elemente principale ale facturii electronice sunt:

- a) identificatorii de proces și de factură;
- b) data facturii;
- c) informații privind identificarea operatorului economic care a livrat bunurile/ produsele, a prestat serviciile sau a executat lucrările;
- d) informații privind destinatarul facturii electronice;
- e) informații privind beneficiarul plății;
- f) informații privind reprezentantul fiscal al emitentului;
- g) identificarea tipului de bunuri/ produse livrate, servicii prestate sau lucrări executate;
- h) referirea la contractul de achiziții publice/sectoriale, de concesiune de lucrări și servicii, precum și, după caz, la contractul de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- i) detalii privind executarea lucrărilor, livrarea bunurilor/ produselor sau prestarea serviciilor;
- j) instrucțiuni de plată;
- k) informații privind creditări sau debitări;
- l) informații privind pozițiile de pe factură;
- m) defalcarea TVA;
- n) totalul facturii.”

Plățile aferente facturilor vor fi efectuate prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data validării facturii în *sistemul național de facturare E-factura*, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de validării facturii în sistemul național de facturare E-factura, în conformitate cu prevederile art.7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată, în situația în care ordonatorul principal de credite nu a aprobat bugetul anual de cheltuieli.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1554/2023, privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea comercială cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea.

9. Precizări finale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași ca autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a respinge orice operator economic în situația în care:

- nu respectă prevederile legale în vigoare;
- nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini;

10. Anexe

Anexa 1: Sediile centrelor de servicii sociale din subordinea DGASPC Iasi

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Director Executiv Economic
Ungurean Cristina

Răspund în privința realității, regularității și legalității
Șef Serviciu Patrimoniu, Aprovizionare, Administrativ

Sili-Cujbă Silviu Lucian

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui document*

S.P.A.A. – Compartiment Patrimoniu și Aprovizionare
Responsabil execuție contract

Aniță Dorin Mihail

VSTP
[Signature]