



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL
JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIU ACHIZITII PUBLICE, TEHNIC,
PATRIMONIU



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1 C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 19.254 / 01.04.2016

ERATĂ

la Scrisoarea de intenție nr. 18524 din data de 30.03.2016 privind achiziția directă de „Servicii medicale de medicina muncii și analize medicale pentru copii în vederea adopției”.

Către potentialii ofertanti,

Dintr-o eroare materială, la documentația transmisă inițial nu a fost atașat **modelul de contract**, deși acesta era menționat în cuprinsul scrisorii de intenție.

Prin prezenta, remediem această omisiune și transmitem, în anexă, **modelul de contract** aferent.

Precizăm că toate celelalte informații din Scrisoarea de intenție rămân neschimbate.

DIRECTOR GENERAL,
Florin ION

Șef Serviciul Tehnic si Achiziții Publice
Matei Marian

Întocmit: Serviciu Tehnic si Achiziții Publice
Ciobotaru Daniela



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C, Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; www.dasiasi.ro

Model
Contract de prestări servicii
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între:**

Autoritatea contractantă **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax:0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iasi centre copii nr. RO63TREZ24A680600710130X, reprezentată prin Florin Ion – Director General, pe de o parte

și

Operatorul economic:....., cu sediul înStr., Bl, Ap, Judînregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., RO, telefoncontdeschis la Trezoreria....., reprezentată legal de Administrator....., în calitate de **prestator** pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii asigurari;
- e. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta servicii de asigurari;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „ **SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII ȘI ANALIZE MEDICALE PENTRU COPII ÎN VEDEREA ADOPTIEI** ”, conform cerințelor caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la centrele menționate în anexa.....

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de
lei fără TVA, respectivlei cu TVA. Prețul total, defalcat pe Centre Copii, Centre Adulți și sediu DGASPC Iași, conform anexelor I, II, III și IV la prezentul contract, este următorul:

- **Lot 1 – Servicii medicale de medicina muncii Centre copii -lei fără TVA șilei cu TVA;**

- **Lot 2 - Servicii medicale de medicina muncii Centre adulți cu dizabilități –.....lei fără TVA șilei cu TVA.**

- **Lot 3 - Servicii medicale de medicina muncii Aparat Propriu –.....lei fără TVA șilei cu TVA.**

- **Lot 4 – Servicii de analize medicale copii in vederea adoptiei–.....lei fără TVA șilei cu TVA.**

Prețul contractului include **deplasarea personalului la sediile centrelor de servicii sociale** prezentate în anexe și este ferm și neajustabil pe toată durata de derulare a contractului.

5.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toata durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data înregistrării la autoritatea contractanta și până la data de :

Lot 1 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 2 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 3 - de la data semnării până la data de 31.12.2026,

Lot 4 - de la data semnării până la data de 31.12.2026.

6.2 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *caiet sarcini;*

- *oferta financiară;*

- *oferta tehnică;*

- *anexe*

- *garanția de bună execuție.*

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

11.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini, care sunt parte integrantă a prezentului contract;

11.4 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract .

11.6 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil .

12. Obligațiile principale ale beneficiarului

12.1 Beneficiarul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul produselor achiziționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.3 - (1) - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2) Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3) Să asigure obținerea în timp util a aprobărilor și avizelor ce cad în sarcina sa.

(4) Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

12.4 Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate de beneficiar până la acea dată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată;

13.2. În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile în termenul perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități, care încep să curgă din următoarea zi după scadență, în sumă echivalentă de 0,1% din plata neefectuată pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încărca în SEAP conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Garanția de bună execuție este în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA, respectiv lei, aceasta se va constitui în termen de de **5 zile** lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93TREZ4065006XXX000469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 - Garanția tehnică a serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14.6 – În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 14.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

15. Recepție și verificări

15.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă privind modul de realizare a serviciului și din caietul de sarcini.

15.2 – Beneficiarul va notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 – Recepția serviciilor se va efectua la sediul fiecărui centru de servicii sociale din subordinea DGASPC Iași, în prezența delegatului prestatorului și a unui delegat din partea centrului de servicii sociale prin încheierea și semnarea unui proces verbal de recepție, care se va anexa la factura emisă. Prin semnarea procesului verbal de recepție, se atestă că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor caietului de sarcini.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 – Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada stabilită.

19.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica în timp util beneficiarul: modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, urmând ca modificarea să se facă cu acordul părților prin act adițional.

19.3 – În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penanșități prestatorului.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

20.2 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

20.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Încetarea contractului/Rezilierea contractului

21.1 Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în condițiile Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare.

21.2 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată - pact comisoriu, în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului în termenul prevăzut;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți sau maxim 15 zile în baza unei solicitări justificată;

c) transferului total sau parțial a obligațiilor asumate prin contract, fără acordul autorității contractante;

d) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

e) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin acordul-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

f) neprestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat prestatorul;

g) prin achiziționarea în întregime a serviciilor contractate;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iasi.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION

Director Executiv
Cristina Ungurean

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Marian Matei

Serviciul Juridic și Contencios
cons. jr. Tănase Maria Bianca

Responsabil execuție contract
Ciupercă-Vrabie Andra-Corina

Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Ciobotaru Daniela

Prestator,
.....
Administrator
.....

Lot 1 - Servicii medicale medicina muncii centre copii

Nr. Crt.	Tip investigație	Nr.servicii	Preț unitar Lei fara TVA	Preț total Lei cu TVA
1	Examen clinic	1556		
2	Psihologic	1354		
3	EKG	364		
4	Glicemie	364		
5	Oftalmologic	131		
6	Ex.neurologic	89		
7	Audiometrie	89		
8	CMF(Ex.coprobactereologic)	1250		
9	MFOP(Ex.coproparazitologic)	1334		
10	Ag HBS	900		
11	AgHCV	900		
12	Testare HIV	900		
13	Ex neuropsihiatric	5		
TOTAL				

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION

Prestator,

Administrator

Director Executiv
 Cristina Ungurean

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
 Marian Matei

Serviciul Juridic și Contencios
 cons. jr. Tănase Maria Bianca

Responsabil execuție contract
 Ciupercă-Vrabie Andra-Corina

Întocmit,
 Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
 Ciobotaru Daniela

Lot 2 – Servicii medicale medicina muncii centre adulți cu dizabilități

Nr. Crt.	Tip investigație	Nr.servicii estimat	Preț unitar Lei fara TVA	Preț total Lei cu TVA
1	Examen clinic	911		
2	Psihologic	547		
3	EKG	333		
4	Glicemie	333		
5	Oftalmologic	78		
6	Ex.neurologic	53		
7	Audiometrie	53		
8	CMF(Ex.coprobactereologic)	606		
9	MFOP(Ex.copro parazitologic)	621		
10	Ag HBS	276		
11	AgHCV	276		
12	Testare HIV	276		
13	Ex neuropsihiatric	5		
	TOTAL			

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION

Prestator,
.....
Administrator
.....

Director Executiv
Cristina Ungurean

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Marian Matei

Serviciul Juridic și Contencios
cons. jr. Tănase Maria Bianca

Responsabil execuție contract
Ciupercă-Vrabie Andra-Corina

Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Ciobotaru Daniela

Anexa III la contractul nr/..... pentru
Lot 3 - Servicii medicale medicina muncii aparat propriu

Nr. Crt.	Tip investigație	Nr.servicii estimat	Preț unitar Lei fara TVA	Preț total Lei cu TVA
1	Examen clinic	195		
2	Psihologic	195		
3	Oftalmologic	195		
4	TOTAL			

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION

Prestator,
.....
Administrator
.....

Director Executiv
Cristina Ungurean

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Marian Matei

Serviciul Juridic si Contencios
cons. jr. Tănase Maria Bianca

Responsabil execuție contract
Ciupercă-Vrabie Andra-Corina

Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achizitii Publice
Ciobotaru Daniela

Anexa IV la contractul nr/..... pentru

Lot 4 - Analize medicale copii în vederea adopției - număr estimativ - 6 copii

	Servicii solicitate	Preț unitar lei Fara TVA	Preț total lei cu TVA
PACHET ANALIZE MEDICALE			
PACHET ANALIZE MEDICALE COPII IN VEDEREA ADOPTIEI care includ urmatoarele analize(Rezultatul reactiei la sifilis, Rezultatul testului pentru hepatita A, Rezultatul testului pentru HbsAg, Rezultatul testului pentru HBs anticorpi, Rezultatul testului pentru HbeAg, Rezultatul testului pentru Hbe, Rezultatul testului pentru hepatita C, Rezultatul testelor HIV, Urina contine:zahar/albumina/fenilcetona, Examinarea pentru depistarea parazitilor	6		

**Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION**

Director Executiv
Cristina Ungurean

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Marian Matei

Serviciul Juridic si Contencios
cons. jr. Tănase Maria Bianca

Responsabil execuție contract
Ciupercă-Vrabie Andra-Corina

Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achizitii Publice
Ciobotaru Daniela

Prestator,
.....
Administrator
.....

ANEXA V

SITUAȚIA CENTRELOR DE PLASAMENT DIN SUBORDINEA D.G.A.S.P.C. IAȘI

Nr. crt	Denumire Centru de Servicii Sociale	Adrese Centre din subordinea DGASPC Iași	Persoană de contact
1	C.S.S.R.U	Str. Veniamin Costache nr 16, Iași, tel. 0232/474910, 0729995779	Șef Centru – Vartolomei Silvia, 0729995779
2	C.S.S. "Bucium"	Str. Păun nr. 70 Iași, tel. 0232/236004, 0729995784	Șef Centru – Corodescu Andreea, 0729995784
3	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Stefan"	sat Cornesti, com. Miroslava, str. Macului, nr. 6, Jud Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian, 0729995803
4	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Otilia"	Sat Cornești, Com.Miroslava, Jud.Iași, Str.Dealul Popii nr.10 D Jud. Iași, 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
5	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Lizuca"	sat Cornești, com. Miroslava, strada Nufărului, nr.9, jud. Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
6	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Călin"	sat Cornești, com. Miroslava, strada Macului, nr. 14, jud. Iași, 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
7	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Cireșarii"	sat Cornești, com. Miroslava, strada Nufărului, nr. 40, jud. Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
8	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Macul"	sat Cornesti, com. Miroslava, str. Macului nr. 21, Iași 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
9	C.S.S "Ion Holban"- "Casa Țuțora"	sat Țuțora, com. Țuțora, Str. Plopului nr.11, Iași, 0729995803	Șef Centru – Părpăuță Lucian
10	C.S.S. "Sf. Andrei"- "Casa Raza"	Iași, str. Azilului nr. 1, jud. Iași	Șef Centru – Marionela Vartolomei, 0756407983
11	C.S.S. "Sf. Andrei"- "Casa Roua"	Iași, str. Stejar nr. 28, jud. Iași	Șef Centru – Marionela Vartolomei
12	C.S.S. "Sf. Andrei"- "Casa Orhideea"	Iasi, str. Strugurilor nr. 41 A1	Șef Centru – Marionela Vartolomei
13	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Romanița"	Iași, str. Vasile Lupu nr. 80	Șef Centru - Abalași Maria 0729995796
14	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Bujorilor"	Iasi, str. Vasile Lupu, nr 80F	Șef Centru - Abalași Maria

15	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Brândușa"	Iași, str. Brândușa nr. 7	Șef Centru - Abalași Maria
16	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Crizantema"	sat Dorobant, com. Aroneanu, str. Cuza Vodă, nr. 19A	Șef Centru - Abalași Maria
17	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Margareta"	str.Patria, nr. 4	Șef Centru - Abalași Maria
18	C.S.S. "CA Rosetti"- "Casa Trandafirilor"	sat Popricani, com. Popricani, str. Trandafirilor nr. 33A	Șef Centru - Abalași Maria
19	C.S.S "Bogdănești"	Sat Bogdănești, Drumul Speranței, nr. 47A, com Horlești, jud. Iași	Șef Centru - Ghenea Ionut 0747072492
20	C.S.S "Gulliver"- C.R. Maternus	Iași, str.Azilului nr. 1	Șef Centru - Pandelea Dora 0723549863
21	C.S.S.P.A.D.	str. Plăieșilor, nr. 1 , Iași	Șef Centru - Șerbescu Nicoleta
22	C.S.S."Tg. Frumos"- C.T.F. Tg Frumos	Iași, Tg. Frumos, str Petru Rareș, nr. 82	Șef Centru - Baltag Gabriela 0742143773
23	C.S.S "Sf. Nicolaie" Pașcani- C.T.F. Verșeni	Iași, Sat Verseni, Com.Miroslovești,	Șef Centru - Iuganu Maria 0729995805
24	C.S.S "Sf. Nicolaie" Pașcani- C.T.F. "Sf. Nicolaie"	Iași, Pașcani, str. Independentei nr.5A	Șef Centru - Iuganu Maria
25	C.S.S "Sf. Nicolaie" Pașcani- C.T.F. "Sf. Stelian"	Iași, Pașcani, str. Morilor nr. 3K	Șef Centru - Iuganu Maria
26	C.S.S "Gulliver"- SSLACVI CPVI Gulliver	Str. Azilului nr.1, Iasi	Șef Centru - Pandelea Dora 0723549863
27	C.S.S. "Sf. Nectarie"- C.I.A.P.A.D. Galata	Str. Azilului nr.1, Iasi	Șef Centru - Emilia Ciocină 0232/227099
28	C.S.S "Sf. Nectarie"- C.I.A.P.A.D. "Sf. Nectarie"	Str. Azilului nr.1, Iasi	Șef Centru - Emilia Ciocină
29	C.I.A.P.A.D "Popricani"	Str. Trandafirilor, nr.35, sat/comuna Popricani, jud. Iași	Șef Centru - Poiată Lucian 0729995780
30	C.I.A.P.A.D "Cozmești"	sat/comuna Cozmesti, jud. Iași	Șef Centru - Rotaru Valentin 0763299747
31	C.S.S "Budăi"-C.I.A.P.A.D. Speranța	Sat Budai, nr. 124, Oras Podul Iloaiei, jud. Iași	Șef Centru Gîțlan Maria Corina 0747841930
32	C.S.S "Budăi"- C.I.A.P.A.D. Armonia	Sat Budai, nr. 124, Oras Podul Iloaiei, jud. Iași	Șef Centru Gîțlan Maria Corina

33	C.I.A.P.A.D "Mircești"	Str.Sperantei, nr.481, sat/comuna Mircesti, jud. Iași	Șef Centru -Romanciuc Ana-Maria 0741585958
34	C.S.S."Tg. Frumos"- C.I.A.P.A.D. "Sf. Parascheva"	Iași, Tg. Frumos, str Petru Rareș, nr. 82	Șef Centru - Baltag Gabriela 0742143773
35	C.S.S. "Hârlău"- C.I.A.P.A.D. Hârlău	Str. Eternitate, Nr.41A, Hârlău, Jud.Iași	Șef Centru - Olariu Raluca 0742335742
36	C.S.S "Revis" Hârlău- SSLACVI CPVI "Revis"2	Str. Rosiori nr. 18A, Hârlău, Jud.Iași	Șef Centru - Gavriloaie Nina 0741149106
37	C.S.S "Revis" Hârlău- C.Z.L.M.P Hârlău	municipiul Hârlău, Str. Mihai Eminescu 16-18, județul Iași.	Șef Centru - Gavriloaie Nina 0741149106
38	C.S.S. Pașcani- C.I.A.P.A.D. "Sf. Spiridon"	Str. V. Alecsandri nr.5, Pașcani	Șef Centru - Vârga Valerian - 073315058
39	C.S.S. Pașcani- C.I.A.P.A.D."Sf. Pantelimon"	Str. V. Alecsandri nr.5, Pașcani	Șef Centru - Vârga Valerian - 073315058

**ȘEF SERVICIU TEHNIC SI ACHIZIȚII PUBLICE,
Marian MATEI**

Intocmit
Serviciu Tehnic si Achizitii Publice
Ciobotaru Daniela