



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entităților

Nr. 22556 / 2304.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 36/10588/20.04.2026

Subsemnatele și inspectorii sociali, posesorii legitimațiilor nr. 186 și 184, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, toate cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 69 din 15.04.2026 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 193-192 din 16.04.2026 și 200-201 din data de 20.04.2026, am realizat o misiune de inspecție inopinată, în perioada 16-20.04.2026 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, județul Iași, reprezentată de domnul Ion Florin, în calitate de Director general.

Controlul a fost înregistrat la nr.127 în Registrul Unic de Control al entităților.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- șef serviciu Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă
- șef centru

Obiectiv: Verificarea aspectelor semnalate în petiția înregistrată sub nr. 8197/24.03.2026.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 3 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*.

Echipa de control:

Reprezentanți entitate controlată:

- director general,

- director ge



Str. Străpungere Silve, L6-7, Iași, județul Iași Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887 ajpis... nmanpis.ro www.ajpsiasi.ro ROMÂNIA

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

CONSTATĂRI:**

Urmare a petiției formulate de 3 angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, redirecționată instituției noastre de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție s-a procedat la verificarea aspectelor menționate.

Astfel:

➤ Referitor la modul de organizare:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 208/18.12.2003 a fost înființată Direcția de Asistență Socială prin unirea celor două servicii specializate existente, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Iași, instituție care a preluat întreaga activitate de protecție socială la nivelul județului Iași, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii sau adulți.

Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat ca Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului prin Hotărârea Consiliului Județean nr.193/21.12.2004.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit Certificatului de Acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu obiectivele naționale și europene în domeniul serviciilor sociale, precum și în conformitate cu strategiile naționale în domeniul serviciilor sociale, la nivelul județului Iași, s-a aprobat Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2021 – 2027, unde regăsim ca și obiective:

- OSD3: Finalizarea reformei instituționale pentru diverse categorii de beneficiari prin crearea de alternative bazate pe conceptul familial sau sprijin comunitar (locuințe sociale sau servicii de tip familial de talie mica, incluse în comunitate)

și

Obiectiv specific 3: Restructurarea/reorganizarea serviciilor sociale rezidențiale din județul Iași și tranziția acestora către servicii de tip familial, destinate beneficiarilor cu grade diverse de dependență ori vulnerabilitate.

În acest context, în anul 2025, urmare a Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.128/26.03.2025 se dispune reorganizarea serviciului social Case de Tip Familial "Ion Holban" - Casa Țuțora, din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Ion Holban" Iași, în Case de Tip Familial "Ion Holban", care include și Casa "Ștefan", cu o capacitate de 12 locuri, situată în str. Macului, nr.6, sat.Cornești, comuna Miroslava, județul Iași.

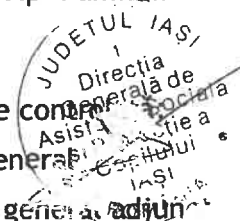
Pentru Casa "Ștefan" s-a repartizat un număr de 16 posturi după cum urmează: 5 educatori, 3 infirmiere, (personal care activează doar în cadrul acestei locații) și 1 șef centru, 1 psiholog, 1 psihopedagog, 1 asistent social, 1 asistent medical, 1 administrator, 1 magaziner, 1 șofer (personal care deservește cele trei locații ale serviciului social Case de Tip Familial "Ion Holban").

Echipa de control:

Reprezentanți entitate controlată

- director general

- director general adjun



Casa "Ștefan" este licențiată ca serviciu social și deține Licența de funcționare seria LF, nr.0000572/05.08.2025, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2026, în baza Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.8/28.01.2026, începând cu data de 01.03.2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a fost supusă unui nou proces de reorganizare. Ca urmare, serviciul social de tip Casa de Tip Familial, Casa "Ștefan", funcționează în subordinea CSS Ion Holban - Case de tip Familial "Cornești", în conformitate cu noua organigramă aprobată.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.59/25.02.2026, Anexa I9 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Case de tip familial "Cornești" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Ion Holban", cod serviciu social 879-CR-C-I, care cuprinde 7 case de tip familial, printre care și Casa "Ștefan", ai căror beneficiari sunt:

- a) Copii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială - plasament în acest tip de serviciu;
- b) Copii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasament în regim de urgență;
- c) Tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

Serviciul social Case de Tip Familial "Cornești" are o capacitate de 84 de locuri (fiecare casă având o capacitate de 12 locuri), în care sunt protejați beneficiari cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copii/tineri cu nevoi sociale și copii/tineri cu nevoi speciale/dizabilități (inclusiv dizabilități neurolocomotorii)/cerințe educaționale speciale/ CES/ încadrați în grad de handicap de toate gradele, deficiențe asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale, comportamentale.

Serviciul social Case de Tip Familial "Cornești" funcționează cu un număr de 72 posturi, din care Casei Ștefan i s-a repartizat:

- 1 post - educator studii superioare;
- 7 posturi - educator cu studii medii.

La care se adaugă personalul de conducere (1 post), personalul de specialitate de îngrijire și asistență (2 posturi asistent social, 2 posturi psiholog, 1 post psihopedagog, 2 posturi asistent medical) și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (1 post administrator, 1 post magaziner, 2 posturi muncitor calificat, 2 posturi șofer).

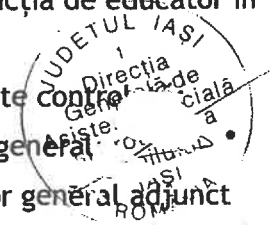
În statul de personal pentru luna martie 2026, în Casa "Ștefan" erau angajate 5 persoane, pe funcția de educator cu studii medii, restul posturilor fiind vacante (1 post - educator studii superioare și 2 posturi - educator cu studii medii).

În timpul acțiunilor de verificate, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași s-au verificat 3 dosare de personal, respectiv a 3 angajați pe funcția de educator în Case de Tip Familial "Cornești" - Casa "Ștefan" constatându-se că:

Echipe de control:

Reprezentanți entitate controlată:

- director general
- director general adjunct



- În luna iulie 2025, s-au încheiat Acte adiționale la contractele de muncă, posturile de educator fiind modificate la nivelul studiilor, din studii superioare, în studii medii, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.128/26.03.2025 prin s-a dispus reorganizarea serviciului social Casa de Tip Familial "Ion Holban" - Casa Țuțora, din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Ion Holban" Iași, în Case de Tip Familial "Ion Holban" și posturile de educator sunt posturi cu studii medii;
- De asemenea, fișele de post ale angajaților au fost modificate, în sensul în care s-a modificat "Locul de muncă" și "Felul muncii". Funcția de "educator" a fost încadrată în categoria de "personal pentru îngrijirea de bază și educația non-formală și informală" în Case de Tip Familial.

În dosarele verificate, există acorduri de transfer ale angajaților, începând cu data de 01.07.2025, unde se menționează *"vă rog a-mi aproba transferul de la Centrul rezidențial Ion Holban la Casa de Tip Familial Cornești, de pe postul de educator tot pe același post"*.

S-au solicitat documente din care să rezulte informarea personalului cu privire etapele definitivării procesului de dezinstituționalizare a serviciilor de asistență socială și protecție pentru copii și ce presupune mutarea beneficiarilor din centrul rezidențial în case de tip familial.

S-a prezentat Procesul verbal nr.3343/21.10.2024, încheiat cu personalul CSS Ion Holban, în care se menționează pe pg.2, pct 4 *"structura de personal: angajații vor putea fi educator (1 sau 2 cu studii superioare), instructor de educație (angajații cu studii medii) și infirmier. Referitor la propunerea șefului de centru pentru ca toți educatorii să treacă pe studii medii, colegii educatori au fost de acord cu încadrarea pe studii medii, argumentat prin faptul că marea majoritatea a educatorilor are studii superioare, iar angajarea diferențiată ar crea segregarea la nivelul personalului angajat pe CTF-uri. În cadrul discuției acestor aspecte care vizează încadrarea personalului pe CTF, șeful de centru a insistat în exprimarea și argumentarea opiniei acestora privind trecerea pe studii medii, niciunul dintre educatorii prezenți neexprimând/neformulând în cadrul ședinței dezarcord vehement."*

De asemenea, a fost prezentat Planul anual de formare profesională pentru anul 2025 a personalului angajat în cadrul CSS "Ion Holban" - Case de tip familial "Ion Holban". Toți cei 5 angajați ai Case de Tip Familial "Cornești" - Casa "Ștefan" au participat și au obținut Certificate de absolvire a cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă organizat de EUROASIA, în luna decembrie 2025.

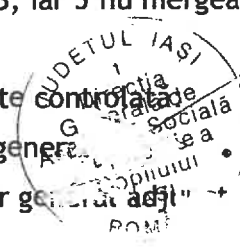
Nu s-au prezentat alte documente din care să rezulte participarea la cursuri de "Prevenirea apariției burnout-ului la personalul din serviciile sociale" (documentele prezentate sunt din 2024), "Protecția copilului împotriva abuzului" (documentele prezentate sunt din 2024), "Planificarea serviciilor/activităților centrate pe persoană, în contextul procesului de dezinstituționalizare - copii (documentele prezentate sunt din 2024).

➤ Referitor la constatările echipei de inspectori sociali în Casa "Ștefan":

La data vizitei efectuate în Casa "Ștefan" (16.04.2026) echipa de inspectori sociali a găsit prezent doar un angajat, educator cu studii medii, dar și un număr de 6 beneficiari, din cei 11 beneficiari care primesc servicii sociale în CTF. Din cei 11 beneficiari cu vârste cuprinse între 10 și 20 ani, 5 erau la școală, un beneficiar urma să meargă la școală de la ora 13, iar 5 nu mergeau la școală, dormeau în camerele proprii, deși era ora 11-11.30.

Echipe de control:

Reprezentanți entitate controlată
 - director general
 - director general adj.



La insistențele echipei de inspectori sociali, doar 3 beneficiari au coborât în sala multifuncțională. Cu niciunul din cei 4 beneficiari nu s-a putut comunica ușor, fiind reactivi la întrebările adresate și nemulțumiți cu decizia de a fi mutați în CTF - Casa "Ștefan", menționând că sunt departe de școală, fără acces la magazine și spații de petrecere a timpului liber.

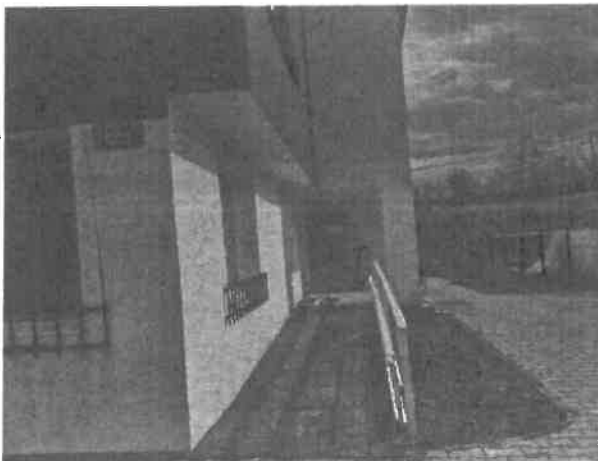
Din discuțiile informale purtate a rezultat că niciunul dintre beneficiari nu are un plan de viitor, nu au deprinderi de viață independentă și nici nu primesc sprijin pentru dobândirea abilităților de viață independentă sau în vederea incluziunii sociale/reintegrării în familie, acolo unde este cazul.

Aceeași reacție reactivă de nemulțumire a manifestat, față de echipa de inspectori sociali, și educatorul, căruia i s-a solicitat o declarație cu privire la activitatea unei zile de lucru și care s-a declarat depășit de atribuțiile care i s-au dat prin fișa postului, inclusiv și că nu poate să asigure educația informală a copiilor, fiind ocupat să efectueze activități de administrare a alimentelor (recepție, depozitare, înregistrarea alimentelor), prepararea hranei, după un meniu stabilit și pentru care nu deține cunoștințe de pregătire a acestora.

Programul celor 5 educatori este afișat și se desfășoară zilnic, în ture, de zi în intervalul 06.00-18.00 și de noapte, 18.00 - 06.00, respectiv 12 h/24 h.

Prin procesul verbal de control nr.5098/26.02.2026 încheiat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași nu s-au constatat nereguli privind timpul de muncă și timpul de odihnă.

Spațiul unde se asigură serviciile sociale era funcțional, curat, doar puțină dezordine și spațiile/camerele nu erau aerisite.

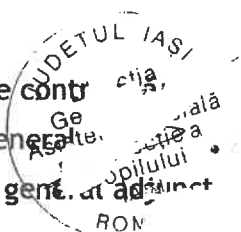


Echipe de control:

Reprezentanți entitate controlată

- director general

- director general





De asemenea, s-a constatat lipsa de comunicare între educator și șeful de centru (care nu a fost informat despre vizita echipei de inspectori sociali), deși în fișa postului se menționează că *"Permite accesul persoanelor străine, doar cu acordul șefului de centru (inclusiv părinți/rude ale beneficiarilor din casă) pe bază de identificare și asigură înscrierea datelor în registrul de acces persoane străine (nume, prenume, adresă, CI)"*.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul:

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	PROCES VERBAL DE CONTROL ITM	50981/26.03.2026	
2.	PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2025 A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN CADRUL CSS ION HOLBAN - CASE DE TIP FAMILIAL ION HOLBAN	16279/03.04.2025	
3.	PROCES VERBAL PRIVIND MUTAREA BENEFICIARILOR CR "ION HOLBAN" PE CASE DE TIP FAMILIAL	3343/21.10.2024	
4.	DOCUMENTE PRIVIND CURSUL DE FORMARE CU PERSONALUL CR "ION HOLBAN" - PREGĂTIREA PENTRU MUTAREA COPIILOR	45229/16.10.2024	
5.	STAT DE FUNCȚII CASE DE TIP FAMILIAL "CORNEȘTI"	HCJ nr. 8/28.01.2026	
6.	LISTĂ PERSOANE ANGAJATE - CASA "ȘTEFAN"	1879/15.05.2025	
7.	H.C.J nr. 128/26.03.2025 - PRIVIND REORGANIZAREA SERVICIULUI SOCIAL CASE DE TIP FAMILIAL ION HOLBAN	HCJ nr. 128/26.03.2025	

Echipa de control:

Reprezentanți entitate controlată:
- director general
- director general adjuncț



8.	H.C.J nr. 412/27.11.2024 - PRIVIND REORGANIZAREA SERVICIULUI SOCIAL CENTRUL DE SERVICII SOCIALE ION HOLBAN PRIN ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI SOCIAL CASE DE TIP FAMILIAL ION HOLBAN	H CJ nr. 412/27.11.2024	
9.	STAT DE PERSONAL MARTIE 2026 - CASE DE TIP FAMILIAL "CORNEȘTI"	31.03.2026	
10.	FIȘA POSTULUI - EDUCATOR - TC	6387/2	
11.	FIȘA POSTULUI - EDUCATOR - CM	6062/2	
12.	3 Acorduri		

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt	Actul normativ (denumire act, număr/data, art. alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate
1.	Ordinul 25/2019 - Anexa 1	MODULUL VII DREPTURI ȘI ETICĂ Standardul 2: Relațiile copiilor cu personalul	Șef centru
2.	Ordinul 25/2019 - Anexa 1	MODUL X - MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE Standard 2 Resurse umane	Director general

MĂSURI***

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

1. Efectuarea demersurilor pentru completarea statului de personal, în vederea respectării programului de lucru și desfășurarea activităților într-o casă de tip familial de toți educatorii, pentru a fi acoperite necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă a beneficiarilor.

Termen: 31.05.2026

Responsabil: director general, șef centru

2. Asigurarea că personalul înțelege atribuțiile din fișa postului și modul de îndeplinire al acestora, respectiv cunoaște procedurile de lucru și efectuarea de instruirii trimestriale care să vizeze modalitățile de relaționare și limitele dintre personal și beneficiari pentru a avea o bază sănătoasă și care să răspundă normelor de conduită morală, profesională și socială.

Termen: 31.05.2026

Responsabil: șef centru

Echipa de control:

Reprezentanți entitate controlată:
- director general
- director general adjunc



3. Organizarea unui sistem de supervizare a resurselor umane, care facilitează funcționarea Casei "Ștefan" la randament optim în vederea respectării standardelor de calitate, cu evidențierea activităților educative realizate și care să urmărească întocmirea și implementarea unui plan de activități educative pentru beneficiari, adaptat nevoilor acestora.

Termen: 31.05.2026

Responsabil: director general, șef centru.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris asupra modului în care au fost îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces verbal de control începând cu următoarea zi de la termenul fiecărei măsuri din procesul verbal.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor stabilite, entitatea inspectată va putea solicita în scris, prelungirea termenului/termenelor de realizare a măsurilor stabilite, în condiții temeinic justificate.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ.

Prezentul proces-verbal de control s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru entitatea controlată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

* Vor fi semnate și filele anexate la procesul-verbal de control, atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității.

** Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

*** Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Echipa de control:

Reprezentanți entitate controlată

- director general

- director general adj. 