



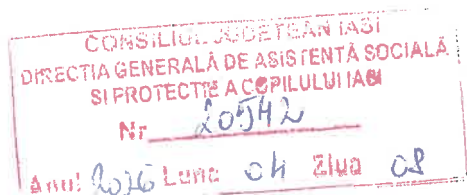
ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



CSS "SF.Nicolae" Pașcani  
Case de Tip Familial "SF. Stelian"

E-mail:dgaspstelianpascani@gmail.com

Nr. 640 data 22.03.2026



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
NICULINA KARACSONY



**RAPORT DE ACTIVITATE AL CSS "SF. STELIAN" PAȘCANI**  
**Case de Tip Familial "Sf.Stelian"**  
**ANUL 2025**

**I. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia**

C.S.S. "Sf. Stelian" Pașcani, Case de Tip Familial "Sf.Stelian" din cadrul DGASPC Iași, unitate de tip rezidențial, asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a măsurii plasamentului.

CS.S. "Sf.Stelian" Pașcani, Case de Tip Familia "Sf.Stelian" este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioada determinată, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul centrului rezidențial, de tip serviciu/centru rezidențial, și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, fără a avea personalitate juridică, având ca misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la gazduire, îngrijire, abilitare, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale. În centru sunt protejați copiii/tinerii cu vârste cuprinse între 7 ani și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copiii/tinerii cu/fără nevoi speciale/dizabilități/handicap (exclusive locomotor)/CES. Beneficiarii CR "Sf. Stelian" Pașcani participă la servicii/terapii de recuperare atât în centru cât și în afara centrului (școală, instituții specializate existente în comunitate și alți specialiști externi identificați de centru).

În ceea ce privește funcționalitatea și siguranța centrului, spațiul unității noastre este bine delimitat de spațiul comunitar înconjurător, fiind îngrădit cu gard de înălțime medie, cu elemente metalice ce permit vizibilitate din ambele direcții.

În case sunt asigurate condițiile generale de locuit (încălzire, curățenie, iluminat), întreținerea mobilierului și a echipamentului din dotare. Serviciile de inspecție și control din afara centrului evaluează, conform legislației în vigoare, următoarele: instalație de gaz, electricitate, de încălzit etc. Periodic se realizează instructajul personalului și beneficiarilor cu privire la normele PSI, procedurile de evacuare în situații de urgență, cutremure sau alte catastrofe naturale, accidente, îmbolnăvire.

În vederea asigurării unei bune funcționalități și în siguranță a centrului, acesta a fost dotat cu telefon, internet.

## **II. Licență de funcționare a C.S.S."Sf Stelian " Pașcani**

CSS "Sf. Stelian " Pașcani este format din;

- Serviciu Social Casa "MIHAI" Case de Tip Familial "Sf.Stelian" Pașcani (cod serviciu social 8790 CR-C-1 ) capacitate 12 beneficiari, deține licența de funcționare seria LF Nr.0000472/30.05.2025
- Serviciul Social Casa "GEORGE" Case de Tip Familial "Sf.Stelian" Pașcani (cod serviciu social 8790 CR-C-1 ) capacitate 12 beneficiari, deține Licența de Funcționare Seria LF Nr.0000471/30.05.2025
- Serviciul social CentruL de Zi "Sf Stelian" Pașcani ( cod serviciu social 8891 CZ-C-VII) capacitate de 10 beneficiari/zi deține licență de funcționare provizorie nr.2482 /07.11.2025

## **III. Categoria de beneficiari cărora li se adresează serviciul**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Case de Tip Familial "Sf. Stelian" Pașcani sunt:

- copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială-plasament în acest tip de serviciu;
- copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

## **IV. Regim de asistare**

C.S.S "Sf. Stelian" Pașcani, Case de Tip Familial "Sf.Stelian" are regim de asistare cu cazare (rezidențial) și dispune de o capacitate de 12 locuri pe fiecare casă pentru băieți. Serviciul social Case de Tip Familial "Sf. Stelian" Pașcani funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, Ordinul 25/2019-anexa1 precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

## V. Servicii oferite beneficiarilor

1. Găzduire, cazare pe perioada mentinerii active a masurii de protecție specială;
2. Hrana, masa pe perioada mentinerii active a masurii de protecție specială;
3. Îngrijire personală - asigură suport informal și ajutor (la copiii de vârstă mică) pentru realizarea igienei personale, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena intimă, precum și ajutor pentru servirea hranei în condiții adecvate, sprijinind în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
4. Curățenie, Îngrijirea spațiilor de locuit – asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit igienice și primitoare;
5. Asistența medicală și supravegherea stării de sănătate - asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor prin cadre medicale specializate și medici specialiști;
6. Educare-asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform vârstei și integrării sociale;
7. Dezvoltare abilități de viață independent - asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
8. Consiliere și asistență psiho-socială și suport emoțional - oferă copiilor și familiilor acestora sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia extinsă și alte persoane importante sau apropiate față de ei;
9. Supraveghere - asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
10. Reintegrare familială și comunitară, inserție și reinsertie socială - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;
11. Socializare și activități culturale, asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor.

## VI. Activități desfășurate în CTF și rezultate obținute

- activitatea socială s-a evidențiat prin:
  - monitorizarea permanentă a tuturor copiilor/tinerilor beneficiari;
  - reînnoirea periodică a actelor din dosarele copiilor;
  - colaborare cu primăriile, cu poliția, CMI, medici specialiști, alte persoane resursă, etc;

- legatura cu familiile copiilor astfel incat copiii pot și mentin legatura telefonic, merg in familie in week-end, vacante;
  - intocmirea PIS - urilor pentru toti copiii si implicarea in realizarea obiectivelor;
  - monitorizarea situatiei scolare a copiilor;
  - monitorizarea și vizite la domiciliul copiilor învoși în familie;
  - elaborarea rapoartelor trimestriale pentru beneficiari;
  - deplasări la domiciliul beneficiarilor;
  - intrevederi cu părinții beneficiarilor în regim online;
  - însoțirea copiilor la instanță;
  - intocmirea cărților de identitate ale copiilor.
- activitatea psihologica s-a concretizat prin :
    - monitorizarea tuturor copiilor din centru;
    - intocmirea de PIS-uri pe diverse probleme: stimulare cognitiva, diminuarea comportamentelor agresive, autoreglare emotionala, autocunoastere si dezvoltare personala, consiliere vocatională, reabilitare comportamentală;
    - evaluari psihologice ale copiilor din centru când expiră;
    - evaluari psihologice la solicitarea unor instituții (Spital) sau în vederea reintegrării în familie, plasament familial, învoiri, etc.
    - intocmirea de fise de evaluare psihologica pentru toti copiii;
    - supervizarea personalul educativ in intocmirea PIS-urilor si desfasurarea activitatilor educative;
    - monitorizarea activitatii de perfectionare;
    - consilierea psihologică pentru stimularea interesului scolar, înlocuirea măsurii de protecție, medierea conflictelor, etc.
    - însoțirea și asistarea copiilor la Poliție, școală, etc
    - deplasări în teren la domiciliul copiilor învoși în familie ;
    - monitorizarea copiilor cu comportamente deviante și intervenții în echipă.
  - activitatea medicală
    - efectuarea triajului epidemiologic a beneficiarilor și salariaților;
    - monitorizarea zilnică a stării de sănătate a beneficiarilor și a personalului de serviciu;
    - administrarea zilnică a medicației;
    - efectuarea de analize medicale recomandate de medicul de familie, tuturor beneficiarilor;
    - supravegherea modului de efectuare a curățeniei (dezinfecția balustradelor, pardoselelor, mobilierului, etc);
    - efectuarea de 8 internări în spital a unui număr de 3 beneficiari;
    - întocmirea evaluărilor medicale trimestriale și a PIS urilor pe sănătate pentru fiecare beneficiar;

- însoțirea beneficiarilor la diferite cabinete medicale pentru investigații medicale de specialitate și tratament (ortopedie, psihiatrie, cmi, radiologie, etc);
  - însoțirea beneficiarilor cu afecțiuni neuropsihice la cabinetele medicale pentru monitorizarea stării de sănătate. Totodata pentru eliberarea lunară a rețetelor;
  - verificarea zilnică a curățeniei în centru;
  - calcularea echivalentului caloric al alimentelor servite beneficiarilor;
  - efectuarea triajului epidemiologic săptămânal, la revenirea copiilor în centru sau în cazul părăsirii centrului fără permisiune.
- Activități educative de recreere și socializare
 

Aceasta activitate s-a concretizat prin activitățile de educație non-formală și informală, autonomie personală și socială, petrecerea timpului liber, socializare și recreere.

Personalul educativ s-a preocupat de :

- pregătirea activităților, conform planificărilor lunare, prin schițe, materiale auxiliare;
  - asigurarea unui climat educativ și socio-afectiv apropiat celui familial;
  - preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de autonomie personală, implicarea personalului educativ și a copiilor în activități de autogospodărire, pregătirea zarzavaturilor pentru sezonul toamnă-iarnă, etc.;
  - monitorizarea permanentă a relațiilor copii-adulți în vederea eliminării neglijării și abuzului asupra copilului;
  - petrecerea timpului liber al copiilor prin: drumetii, plimbări, etc;
  - implicarea copiilor la cumpărături, sărbătorirea unor zile de naștere/ onomastice în oraș, etc.
  - sărbătorirea lunară în mod festiv a zilelor de naștere în centru, a unor sărbători religioase (Paste, Crăciun, Revelion);
  - deschiderea instituției și încurajarea colaborării, stabilirea relațiilor de prietenie între copii din centru și copii din comunitate (participarea la activități comune ale copiilor în centru; vizite în familii; concursuri, acțiuni desfășurate la Clubul copiilor, la Casa de cultură, Primăria Pașcani, etc.);
  - preocuparea permanentă pentru perfecționare, autoperfecționare continuă.
  - Ateliere de creație desfășurate în centru (decorațiuni, felicitări, quilting, împletituri);
  - Participarea copiilor în Proiectul "Dacă nu poți veni la bibliotecă vine bibliotecă la tine" în colaborare cu Biblioteca Gh. Asachi Iași;
  - Implicarea beneficiarilor în diferite activități gastronomice;
  - Accesul copiilor la Strandul Municipal Pașcani;
  - Organizarea de excursii la mănăstirile din județul Neamț;
  - colaborarea cu diverse instituții în vederea schimbării mentalității comunității față de copilul instituționalizat;
- Activitatea managerială

- Asigurarea de hrană, rechizite, echipament, cazarmament;
  - Încadrarea în sumele alocate pentru alimente, materiale de curățenie, echipament, etc;
  - Atragerea de sponsori în vederea îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor;
  - Colaborarea cu specialiștii și MC din cadrul DGASPC Iași;
  - Promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului prin oferirea de servicii de calitate, asigurarea unui climat sănătos și securizant;
  - Coordonarea, organizarea și monitorizarea în permanență a întregii activități;
  - Colaborare cu diferite instituții (Scoli, Poliție , CMI , IPJ Iasi);
- **Activitatea administrativă**  
 Activitatea administrativă s-a desfășurat de către personalul angajat conform fișei postului și graficelor de lucru implicându-se și în alte activități precum :
    - igienizarea tuturor spațiilor făcându-se economii privind manoperele lucrărilor;
    - preocupare pentru asigurarea de condiții optime de trai copiilor din centru, siguranța și securitate.
      - Afișarea materialelor informative;
      - Efectuarea de activități de dezinsecție și deratizare;
      - Aproximarea cu materiale de igienă personală (săpun, pastă de dinți, detergenți);
      - Aproximarea cu legume conservate, fasole păstăi, mazăre, pastă de tomate, zacuscă, s-a făcut în termen conform contractelor existente;
      - Aproximarea cu legume pentru toamnă: ceapă, fasole uscată, cartofi, varză.

## **VII. Obiective implementate în anul 2025:**

- Oferirea de cadouri copiilor cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- Amenajarea spațiilor verzi din incinta curții CTF (plantare de flori ornamentale, gazon);  
 Reparații, vărui și igienizarea centrului în regie proprie;
- Implicarea tuturor specialiștilor în vederea asigurării unor servicii de calitate, prevenirea abandonului școlar, reintegrarea în mediul familial;

## **VIII. Realizări remarcabile**

- Demersuri pentru implementarea proiectului "Închiderea Centrului Rezidențial Sf Pașcani,( în luna Martie 2025 s-au deschis cele două case iar în luna Decembrie 2025 a fost finalizat proiectul , respectiv deschiderea CZ Sf.STELIAN
- Menținerea și îmbunătățirii calității vieții copiilor/tinerilor din CSS "Sf. Stelian" Pașcani;
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- Gestionarea în mod corespunzător a întregii activități;

- Sprijinirea dezvoltării fizice și emoționale armonioase a beneficiarilor prin igienă personală, stil de viață sănătos, formarea deprinderilor de autonomie personală și viață independentă;

#### **IX. Dificultăți înregistrate și propuneri/măsuri necesare pentru soluționare:**

- Copiii manifestă un comportament agresiv, sfidează normele etico-morale, sunt agresivi față de personalul din centru;
- Atitudine inconstantă a copiilor față de școală și frecventarea cursurilor școlare;
- Dificultăți în ceea ce privește primirea/transferul copiilor la unitățile de învățământ din Pașcani din cauza comportamentului inadecvat al copiilor;
- Dificultăți în ceea ce privește internarea copiilor la Institutul de Psihiatrie Socola Iași după ora 14,00 și în zilele de sâmbătă și duminică (în cazuri de urgență);
- Dificultăți în lucrul/colaborarea cu familiile copiilor/tinerilor (nu colaborează).

#### **Îmbunătățiri necesare pentru optimizarea activităților:**

- Menținerea legăturii permanent cu cadrele didactice pentru analiza activității școlare în vederea diminuării absenteismului și eșecului școlar;
- Susținerea unor teme specifice prin care tinerii vor înțelege importanța frecventării și finalizării studiilor;
- Continuarea asigurării unor stagii de perfecționare pentru educatori (schimb de experiență);
- Asigurarea resurselor financiare deplasării copiilor/tinerilor la evenimente care se desfășoară în mun. Iași;
- Dotarea centrului cu un autoturism și microbuz pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

#### **X. Obiective propuse pentru anul 2026**

- implicarea tuturor factorilor în vederea asigurării unor servicii de calitate, prevenirii abandonului școlar, integrării/ reintegrării în mediul familial și integrării socio - profesionale;
  - atragerea de sponsori pentru îmbunătățirea activităților în cadrul C.S.S "Sf .Stelian" Pașcani, Case de Tip Familial "Sf.Stelian" în anul 2026;
- Reamenajarea spațiilor verzi (plantare de flori ornamentale, arbuști și gazon);

#### **XI. Raport statistic privind fluctuația intrări – ieșiri beneficiari**

Intrări – 8

Ieșiri – 4, din care:

- 1 la cerere la împlinirea vârstei de 18 ani;
- 3 cazuri transfer ;

## **XII. Fluctuația de personal**

- 1 salariat a demisionat.

## **XIII. Număr de voluntari care se implică alături de personalul angajat al CR Sf Stelian Pașcani în activitățile directe cu copiii**

În cadrul proiectului "Închiderea Centrului Rezidențial Sf. Stelian Pașcani" sunt implicați 2 voluntari.

## **XIV. Număr locuri practică asigurate pe domenii – unu**

## **XV. Activități vizibile în comunitate**

- Participarea copiilor la cursurile organizate de Clubul Copiilor Pașcani;
- Oferirea de felicitări la diferite instituții publice cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Sărbătorirea "Zilei Familiei" prin invitarea membrilor familiilor beneficiarilor, desfășurarea de activități în comun.

## **XVI. Parteneri publici și privați împreună cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor**

- Sponsorizarea făcută de SC Pakmaya Pașcani
- Clubul Copiilor Pașcani
- Biblioteca Județeană Gh Asache Iași - Participarea copiilor în Proiectul "Dacă nu poți veni la bibliotecă vine bibliotecă la tine"
- Întâlniri cu reprezentanții Poliției Municipiului Pașcani, Jandarmeriei, CPECA
- Organizarea unor excursii-pelerinaj la unele mănăstiri din județul Neamț

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
D.G.A.S.P.C. IAȘI  
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE  
"SF. NICOLAE" PAȘCANI  
CASE DE TIP FAMILIAL "SF. STELIAN"

Intocmit  
Șef Centru

*[Signature]* *[Signature]*