



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE „I.HOLBAN”
Adresa :Str. Pantelimon Halipa nr.16
Tel.: 0232225925;Fax: 0372873279
Email: dgaspcholbanis@gmail.com



Avizat,
Director General Adjunct,
NICULINA KARACSONY



Nr. 539 / 25.03 2026

RAPORT DE ACTIVITATE AL C.S.S. „Ion Holban” pentru anul 2025

I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL SI SCOPUL/MISIUNEA ACESTUIA

Centrul de Servicii Sociale ”Ion Holban” ocroteste copii si tineri cu sau fara deficiente (locomotorii și/sau asociate), ce sunt înscriși într-o forma de învățământ: primar, gimnazial, liceal, si profesional, postliceal. Aceștia urmează cursurile conform programei învățământului public.

Pe toata durata ocrotirii, copiii beneficiază, conform legislației, pe parcursul școlarizării, de cazare, masă, echipament, tratamente medicale, terapii de abilitare/reabilitare etc. (cheltuielile aferente fiind suportate de Consiliului Județean Iași, Direcția Generală si Asistența Sociala si Protecția Copilului Iași).

Conform cerintelor politicilor sociale, serviciul social a respectat si implementat o serie de principii adaptate cerintelor si standardelor minime de calitate privind protectia copilului:

- Reunirea fratilor in aceeasi institutie;
- Micsorarea numarului de copii din cadrul institutiei si/sau subunitate de ocrotire (casuta de tip familial);
- Respectarea standardelor de personal;
- Punerea accentului pe latura practico-formativa si de pregatire pentru viata independenta a copiilor (tinerilor) in educarea non-formala a beneficiarilor.

Centrul rezidential ofera sprijin copiilor aflati in dificultate ce sunt separati temporar de familie, prin diversele tipuri de servicii specializate, servicii care au ca obiective realizarea dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a beneficiarului.

PREZENTAREA INSTITUTIEI

Pana in perioada februarie-iulie 2025, Centrul Rezidential "Ion Holban" a functionat in cladirea C1 din str. Pantelimon Halipa nr.16, mun. Iasi. Cladirea a fost construita in anul 1973, respectand stilul arhitectonic al caminelor internat din anii '70, are parter si trei etaje, avand un total de 96 incaperi cu o suprafata de aproximativ 28 mp fiecare si incaperi auxiliare (incaperi care au primit ca destinatie sa functioneze cabinete medicale, cabinete de asistenta psihosociala, cabinet de kinetoterapie, Sali pentru activitati educative, izolator, birouri, sali de activitati, puncte sanitare, magazii, spalatorie. In cele 96 de incaperi, dormitoare, locuiau cate trei-patru copii de varste diferite.

In luna septembrie 2011, au fost finalizate cele mai importante lucrari de remodelare si re compartimentare ale cladirii, fiecare dormitor este prevazut cu baie (cabina de dus, chiuveta, toaleta, raft pentru obiecte de igiena personala). In anul 2023, au fost realizate lucrari de reabilitare ale acoperisului/terasament, etc.

MISIUNEA SERVICIULUI REZIDENTIAL:

Furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioada determinata, la servicii de gazduire, îngrijire, abilitare/reabilitare, educatie si pregatire în vederea reintegrării familiale si integrării socio-profesionale.

1. Gazduire, ingrijirea, educarea si sprijinirea copiilor pentru o viata independenta prin oferirea unui spatiu de tip familial;
2. Reabilitare, educatie si pregatire in vederea reintegrării familiale sau integrării socio-profesionale;
3. Reintegrare familiala;
4. Plasament in familia largita;
5. Integrarea socio-profesionala a absolventilor.

Serviciile sociale furnizate de catre Centrul de Servicii Sociale „Ion Holban” sunt:

- *Asistenta socio-psiho-educativa, ingrijire si recuperare pentru copii si tineri cu dizabilitati*
- *Asistenta socio-psiho-educativa, suport si gazduire a copiilor si tinerilor cu nevoi sociale*

Misiunea serviciului rezidential este organizata si functioneaza pe urmatoarele baze:

- **Identificare si raspuns la nevoile beneficiarilor:**
 - Ocrotire, ingrijire, educare;
 - integrare familiala;
 - integrare socio-profesionala;
- **Identificare si raspuns la nevoile societatii:**
 - dezinstitutionalizarea si reducerea numarului de copii institutionalizati;
 - asigurarea protectiei sociale a copilului si a familiei;
 - recuperare si integrare sociala;
- **Identificarea si concretizarea sistemului de valori:**
 - principii de baza general valabile;

- colaborare si comunicare;
- sustinere psihosociala.

- **Identificarea resurselor:**

- umane: copii, personal, familii, persoane de sprijin, voluntari etc.;
- materiale;
- financiare: buget de stat, donatii, sponsori, baza materiala existenta.

II. LICENTA DE FUNCTIONARE NR.1155 / 28.07.2023

III. CATEGORIA DE BENEFICIARICARORA LI SE ADRESEAZA SERVICIUL

Centrul Rezidential "Ion Holban" a ocrotit in decursul anului 2025 un număr de aproximativ 36 de copii și tineri.

Pana in lunafebruarie 2025, Centrul Rezidential «Ion Holban» a fost organizat astfel:

- Doua subunități pentru copiii cu dizabilități, organizate pe criteriul vârstei (respectiv 7 -14 ani, 15-18 ani si peste 18 ani), împărțite în 6 module;

Caracteristicile de bază ale subunității:

- fiecare subunitate are caracteristici diferite în funcție de vârstă, sex, nevoi specifice;
- este organizată in module;

La nivel de subunitate se poate organiza intervenția cotidiană in echipa pluridisciplinară: educatorii de la module lucreaza împreună cu specialiștii pentru întocmirea si aplicarea programelor de intervenție specifică. În Centrul de Servicii Sociale "Ion Holban" modulele sunt structurate, în principiu, pe verticală.

Cele doua subunități sunt compuse din 6 module. Modulul este elementul de bază al structurii centrului rezidential, deoarece la nivelul modulului se desfășoară proiectul de îngrijire, educare și socializare a copilului, printr-o abordare specifică individualizată, care să răspundă nevoilor psihoafective ale copilului, într-un mediu cât mai apropiat de modelul de îngrijire de tip familial.

Având în vedere faptul că în ultimele decenii, sistemele de protecție socială au cunoscut transformări semnificative, orientându-se tot mai mult spre nevoile reale ale beneficiarilor, una dintre cele mai importante schimbări a fost trecerea de la serviciile sociale de tip clasic, instituționalizate, la servicii sociale de tip familial, centrate pe individ și pe mediul său natural de viață.

Serviciile sociale de tip clasic se caracterizau prin plasarea beneficiarilor în instituții mari, unde îngrijirea era standardizată, iar relațiile interumane limitate. Acest tip de servicii aveau ca rol principal asigurarea protecției de bază, dar erau adesea criticate pentru lipsa de individualizare, pentru efectele negative asupra dezvoltării emoționale și sociale și pentru dificultatea reintegrării beneficiarilor în comunitate.

În contrast, serviciile sociale de tip familial pun accent pe integrarea persoanei într-un mediu apropiat de cel familial. Scopul principal este acela de a menține sau recrea unui cadru afectiv stabil, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a individului.

Tranziția de la instituțiile de tip clasic la cele de tip familial este determinată de o schimbare de perspectivă: de la îngrijirea centrată pe instituție, la cea centrată pe persoană. Studiile au arătat că mediul familial contribuie semnificativ la dezvoltarea emoțională, la formarea atașamentelor

sănătoase și la integrarea socială. Copiii, în special, au nevoie de relații stabile și de afecțiune, elemente dificil de oferit într-un sistem instituțional rigid.

De asemenea, serviciile de tip familial sunt mai flexibile și mai adaptate nevoilor individuale. Ele implică comunitatea și promovează responsabilitatea socială, contribuind astfel la prevenirea marginalizării și excluziunii sociale. În același timp, ele presupun o colaborare strânsă între specialiști, familie și comunitate.

Procesul de tranziție al CR Holban a necesitat reconfigurarea distribuției de resurse (financiare, administrative, umane etc.), a activat noi nevoi de formarea personalului, de monitorizare atentă și coordonarea unui nou set de politici și proceduri care să asigure și să mențină calitatea serviciilor sociale oferit copiilor. De asemenea, schimbarea mentalităților reprezintă un proces de durată, aflat încă în derulare.

Pentru CR Ion Holban, trecerea de la serviciile sociale de tip clasic la serviciile sociale de tip familial s-a realizat, în două etape:

-în luna februarie 2025, s-a efectuat mutarea copiilor cu dizabilități neuromotorii în CTF Țutora (sat/com. Țutora);

-în luna iulie 2025, s-a efectuat mutarea copiilor cu nevoi sociale și/sau dizabilități în CTF Lia (sat Dorobanț, com. Aroneanu) și CTF Ștefan (sat Cornești, com. Miroslava).

În cadrul căsuțelor de tip familial, copii beneficiază de un mediu cald, sigur și apropiat de atmosfera unei familii obișnuite. Spre deosebire de instituțiile mari, CTF-urile sunt organizate astfel încât fiecare copil să se simtă important, ascultat și protejat. Numărul redus de copii (12 copii/casă) permite o atenție mai mare acordată nevoilor individuale, iar relațiile care se formează între copiii-adulții angajați-membrii ai comunității locale sunt bazate pe încredere, respect și sprijin emoțional.

În cadrul unei căsuțe de tip familial, copiii beneficiază de servicii esențiale pentru dezvoltarea lor armonioasă, li se asigură îngrijire zilnică: hrană adecvată, îmbrăcăminte, igienă și un spațiu personal confortabil. De asemenea, educația ocupă un loc central, copiii fiind sprijiniți să frecventeze școala și să-și dezvolte abilitățile cognitive și sociale.

Un alt aspect important este sprijinul emoțional și psihologic. Copiii sunt încurajați să-și exprime sentimentele, să-și depășească traumele și să-și construiască încrederea în sine. Activitățile recreative și educative, precum jocurile, excursiile sau atelierile creative, contribuie la dezvoltarea personalității și la integrarea socială.

Totodată, personalul specializat – educatori, asistenți sociali și psihologi – lucrează împreună pentru a crea un plan individualizat pentru fiecare copil. Scopul principal este pregătirea acestora pentru o viață independentă, oferindu-le valori, deprinderi și sprijin constant.

Astfel, căsuțele de tip familial reprezintă nu doar un loc de locuit, ci un adevărat „acasă”, unde copiii pot crește în siguranță, pot învăța ce înseamnă afecțiunea și pot avea șansa unui viitor mai bun.

Trecerea de la serviciile sociale de tip clasic la cele de tip familial reprezintă un pas esențial spre un sistem de servicii sociale care este centrat pe individualitatea copilului și orientat spre nevoile reale ale beneficiarilor. Această evoluție reflectă o societate care pune accent pe demnitate, incluziune și sprijin autentic pentru fiecare individ.

IV. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

Principalele activități desfășurate în locația centrului sunt:

1. Activități de îngrijire – asigurarea îngrijirii de bază – hrană, somn, toaletă;
2. Activități educaționale – realizate de educatori specializați, cu scopul de a îmbunătăți nivelul de cunoaștere și socializare al copiilor;
3. Asistență socială – Întocmire de anchete sociale, păstrarea și reactualizarea bazei de date, desfășurarea activităților specifice cu scopul reintegrării socio-familiale, păstrarea legăturii cu familiile copiilor, familiilor lărgite sau alte persoane relevante pentru copil, întocmirea dosarelor necesare eliberării certificatelor de handicap;
4. Asistență medicală – asigurarea administrării tratamentelor pentru bolile cronice (recomandate de către specialiști) sau pentru infecții intercurrente, acordarea primului ajutor în caz de urgență;
5. Activități de abilitare și reabilitare – realizate de personal calificat, conform cu necesitățile de recuperare ale fiecărui copil (kinetoterapie, logopedie, terapii specifice – psihomotrică, ludoterapie, de expresie, etc.);
6. Activități recreative și de socializare - lectură, lucru manual, calculator, activități muzicale, vizionări TV, organizări de petreceri sau serbări cu diferite ocazii, ieșiri în aer liber, vizite la muzee, vizionări de spectacole, etc;
7. Sprijin pentru orientare școlară și profesională și consiliere psihologică – activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, a dezvoltării deprinderilor de integrare socio-profesională, consiliere vocațională, mediere pentru găsirea unui loc de muncă, consiliere psihologică (individuală/de grup) pentru depășirea momentelor de criză și diminuarea tendințelor intrapsihice cu risc de adaptare la contextul socio-afectiv;
8. Activități administrative;
9. Consiliere și sprijin pentru părinți;

Activitățile cotidiene, desfășurate la nivel de modul, se referă la asigurarea integrității fizice și psihice a copilului, la crearea unui mediu de viață securizant și a cadrului de dezvoltare a copilului sub toate aspectele, conform nevoilor specifice vârstei, la observarea permanentă a stării copilului, la educarea, socializarea și recreerea copilului. Aceste activități sunt organizate de educatorii specializați de la modul, dar în colaborarea și cu celelalte compartimente ale centrului, corespunzător funcției vizate, și anume:

- *compartimentul de asistență și sprijin al copilului pentru exercitarea liberă a opiniei sale;*
- *compartimentul de reintegrare familială;*
- *compartimentul de evaluare, asistență și consiliere psihopedagogică și formare profesională;*
- *compartimentul de asistență și consiliere pentru activități cultural-artistice și reabilitare;*
- *compartimentul medical;*
- *compartimentul supraveghere;*
- *compartimentul de întreținere și pază;*
- *compartimentul contabilitate și administrativ;*

V. ACTIVITATI DESFASURATE IN CENTRU SI REZULTATE OBTINUTE

ACTIVITATILE CABINETULUI DE ASISTENTA SOCIALA 2025

In cadrul Cabinetului de Asistenta Sociala din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Ion Holban”, Iași s-au desfășurat in perioada ianuarie-decembrie 2025, următoarele activități:

- Instrumentarea, în colaborare cu managerul de caz, pentru aprobarea în C.P.C. Iași sau instanțe judecătorești a dosarelor pentru care a fost necesară reevaluarea măsurii de protecție, reintegrarea minorilor sau inserția tinerilor absolvenți in familiile naturale sau in comunitate,
- Instrumentarea dosarelor sociale ale copiilor pentru evaluarea CJRAE;
- întocmirea si depunerea la SEC Minorii sau Adulți a dosarelor copiilor rezidenți care au necesitat reactualizarea sau încadrarea în grad de handicap;
- Reactualizarea anchetelor sociale pentru beneficiarii CR;
- Intrevederi realizate cu beneficiarii ocrotiți in cadrul instituției;
- Instrumentarea dosarelor in vederea reevaluării si menținerii măsurii de plasament rezidențial pentru continuarea studiilor a tinerilor care au implinit 18 ani;
- Intocmirea dosarelor pentru obținerea alocației de stat a beneficiarilor care sunt elevi și au implinit varsta de 18 ani;
- Însoțirea beneficiarilor la bancă in vederea deschiderii de conturi pentru alocația de stat a minorilor ocrotiți in serviciul social;
- Realizarea demersurilor privind absentă fara permisiune a beneficiarilor;
- Analizarea periodica împreună cu echipa de specialiști și cu managerul de caz a situatiei beneficiarilor in vederea reevaluării Planurilor Individualizate de Protecție;
- Reorganizarea dosarelor sociale ale copiilor ocrotiți în cadrul CSS"Ion Holban";
- Colaborarea cu D.G.A.S.P.C. și cu celelalte instituții implicate în protecția copilului (Politie, Primărie, Tribunal, instituții de educație si sănătate);
- Intocmirea de situații solicitate de către DGASPC sau de către alte instituții implicate in protecția copilului;
- Colaborarea cu organizațiile nonguvernamentale care oferă servicii copiilor/tinerilor din centrele rezidentiale;
- Menținerea legăturii și consilierea familiilor beneficiarilor;
- Convorbiri telefonice cu reprezentanții legali ai copiilor;
- Convorbiri telefonice cu asistenții sociali comunitari;
- Indrumarea activității de practica a studenților de la Univ. Al.I.Cuza ;
- Intocmirea si expedierea de adrese, către autoritățile locale de la domiciliul copiilor in vederea inoirii beneficiarilor in familie si a monitorizării copiilor in familie;
- Colaborarea cu echipa pluridisciplinara;
- Inițierea de demersuri pentru punerea in legalitate pe linie de stare civila pentru copiii rezidenți din cadrul centrului;
- Participarea la cursuri de formare profesionala organizate de CNASR sau alte institutii;
- Instrumentarea dosarelor sociale ale copiilor care au necesitat inlocuirea măsurii de plasament la CSS Ion Holban cu plasament in alte instituții rezidențiale, plasament familial, reintegrare familială, ș.a;
- Instrumentarea dosarelor sociale ale copiilor care au necesitat incetarea măsurii de plasament si preluarea in cadrul Centrului cu destinație multifuncționala Iași;

- Instrumentarea dosarelor sociale ale copiilor care au necesitat incetarea măsurii de plasament si depunerea documentatiei la AJPIS Iași;

RAPORT DE ACTIVITATE CABINET PSIHOPEDAGOGIC "C.R. I. HOLBAN" 2025

Activitati conform fisei postului:

- ✓ consiliere si evaluare psihopedagogica/stabilirea nivelului de achizitii cognitive;
- ✓ intocmirea fiselor de evaluare psihopedagogica;
- ✓ realizarea P.I.S.-urilor (programe de interventie specifica) si a Programelor de abilitare-reabilitare psihopedagogica
- ✓ indrumarea activitatilor educatorilor;
- ✓ inscrierea tuturor copiilor intr-o forma de invatamant adecvata/corespunzatoare nevoilor ;
- ✓ mentinerea legaturii cu profesorii diriginti in vederea monitorizarii situatiei scolare
- ✓ participarea la intalnirile de perfectionare organizate de catre D.G.A.S.P.C. Iasi;
- ✓ participarea la sedintele pluridisciplinare organizate la nivelul centrului cat si la cele din cadrul modulului;
- ✓ programarea si insotirea copiilor la evaluarea CJRAE
- ✓ realizarea unor transferuri scolare tinand cont de particularitatile psiho-comportamentale si nevoile fiecarui copil
- ✓ activitati de orientare si consiliere scolara pentru copiii din ultimii ani de nivel de invatamant
- ✓ activitati cu scopul deprinderilor den viata independenta- intocmire CV; identificare job
- ✓ facilitarea accesului la cursurile on-line pentru copiii din C.R. " I. Holban"
- ✓ mentinerea legaturii cu managerii de caz pentru monitorizarea situatiilor fiecarui beneficiar si inlocuirea masurii de protectie
- ✓ supervizarea activitatii educatorilor

Activitati care nu sunt mentionate in fisa postului:

- ✓ insotirea asistentului social pe teren pentru realizarea unor anchete sociale;
- ✓ activitati initiate in cadrul centrului cu reprezentantii IPJ Iasi si ANITP Iasi cu scopul prevenirii unor situatii de risc, consolidarii unor comportamente pozitive fata de regulile si normele sociale,
- ✓ vizită cu scopul consilierii si orientarii socio-profesionale a beneficiarilor la Auchan Iași;
- ✓ initierea si organizarea unei vizite la Arca Land com. Victoria;
- ✓ organizarea unei activități de recreere și socializare (confectionare felicitări cu tematică de Crăciun), în colaborare cu Liceul Pedagogic V. Lupu Iași;
- ✓ mentinerea legaturii cu reprezentantii IPJ pentru identificarea si aducerea in unitatea de rezidenta a copiilor care au lipsit fara permisiune
- ✓ organizarea de activitati pe tema prevenirii abuzului/violentei asupra copiilor
- ✓ mentinerea legaturii cu reprezentantii IPJ pentru identificarea si aducerea in unitatea de rezidenta a copiilor care au lipsit fara permisiune
- ✓ insotirea si supravegherea tinerelor la scoala pe durata intregului program de cursuri

RAPORT DE ACTIVITATE CABINET PSIHOLGIC C.R. "ION HOLBAN" 2025

1. Evaluarea psihologica (psihodiagnostic) a copiilor din cadrul Centrului Rezidential, stabilindu-se nivelul de dezvoltare cognitiva, particularitatile afective si de personalitate, modul de raportare la relatiile interpersonale, au fost identificate aptitudinile si interesele fiecarui copil, gradul de autonomie personala si sociala;
2. Evaluarea psihologica a parintilor in scopul realizarii reintegrarii in familia de origine.
3. Evaluarea psihologica a altor persoane, aflandu-se in diferite grade de rudenie cu copiii ocrotiti in cadrul C.R. Ion Holban in vederea invoirii in familie pe perioada weekendului si/sau a vacantelor scolare.
4. Pentru copiii identificati cu risc adaptativ ridicat, s-au desfasurat programe de consiliere conform obiectivelor stabilite in programele de interventie specializate;
5. Consultarea specialistilor din cadrul institutiei (medic, kinetoterapeuti, psihopedagog, asistent social, educator specializat etc.) in vederea identificarii particularitatilor si necesitatilor sociale, medicale, educationale, a nevoilor de reabilitare si integrare socio-profesionala, in vederea realizarii PIP pentru copiii interni rezidenti C.R. "I. Holban";
6. Realizarea, împreună cu echipa pluridisciplinară, a modulelor de copii, conform particularităților psihologice și de vârstă a copiilor, și repartizarea la module a copiilor nou-veniți în centru;
7. Au fost identificate activitatile extrascolare la care beneficiarii institutiei ar putea participa (colaborare interinstitutionala cu voluntarii Fundatiei Ajungem Mari).
8. Au fost intocmite si evaluate periodic evolutiile copiilor, fiind completate programele de interventie specifica (PPI nevoi emotionale) pentru fiecare beneficiar al institutiei.
9. Supervizarea și consilierea educatorilor specializați cu privire la documentația pe care aceștia o realizează, la desfășurarea activităților educative și la modalitatea de abordare a copiilor din cadrul modulului.
10. Coordonarea activitatilor de practica de specialitate.
11. Stabilirea obiectivelor si derularea programelor de consiliere si interventie specifica (abilitare/reabilitare, consiliere psiho-emotionala etc.), conform programelor de interventie specializate elaborate;
12. Insoțirea copiilor la diverse institutii si activitati (tribunal, DGASPC-Serviciul de Evaluare Complexa, medic, audiere, activitati de socializare si petrecerea timpului liber);
13. Aplicarea/ centralizarea Chestionarelor de masurare a gradului de satisfactie al beneficiarului/ mini-ghidului de interviu si intocmirea **Raportului privind consultarea gradul de satisfactie al beneficiarilor din cadrul C.R. I Holban 2025;**

ACTIVITATILE CABINETULUI MEDICAL 2025

- Examinarea, consultarea, izolarea, tratarea și supravegherea medicală a copiilor/tinerilor din instituție;
- Planificarea și realizarea de intervenții medicale specifice în vederea recuperării și compensării dizabilității copiilor/tinerilor din instituție, pentru reducerea limitărilor de activitate și creșterii participării sociale a acestora.
- S-a efectuat triajul epidemiologic la începerea anului școlar și la întoarcerea copiilor/tinerilor din vacanță/familie;

- Examinarea, consultarea, izolarea, tratarea și supravegherea medicală a copiilor/tinerilor la admiterea în instituție;
- Au fost organizate măsuri complexe igienice, curativo-profilactice și de recuperare pentru copiii/tinerii beneficiari, măsuri menite să păstreze și să promoveze starea de sănătate a copiilor, să crească rezistența organismului;
- S-a efectuat examinarea tuturor copiilor/tinerilor din instituție pentru examenul de bilanț al stării de sănătate în vederea aprecierii nivelului de dezvoltare fizică și a depistării precoce a unor afecțiuni;
- A fost asigurat dispensarizarea copiilor/tinerilor beneficiari cu probleme de sănătate, în scop recuperator;
- A fost organizat și s-a efectuat controlul medical periodic clinic general, antropometric și de specialitate. Examenul medical complet se efectuează cu ajutorul organelor medicale de specialitate. Examenul medical periodic (clinic general și antropometric) se face în cursul trimestrului I al anului școlar. Datele rezultate din examenele medicale vor fi consemnate în fișa copilului;
- S-a efectuat trierea copiilor, după examenul medical periodic, în raport cu problemele de sănătate, și s-a întocmit o evidență specială, luând măsuri corespunzătoare de tratament și recuperare;
- A fost efectuată examinarea copiilor/tinerilor care au participat la diferite competiții sportive, au fost eliberate avize medicale în acest sens, au fost stabilite indicațiile și contraindicațiile necesare pentru copiii care au luat parte la excursii și drumeții, asigurând asistența medicală;
- A fost asigurată participarea la selectarea copiilor/tinerilor cu probleme de sănătate pentru orientarea lor școlară și profesională la terminarea școlii;
- A fost asigurată supravegherea, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prin aplicarea măsurilor de profilaxie generală specifice (vaccinări) sau nespecifice;
- Au fost recoltate probe pentru investigațiile de laborator în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti;
- S-a urmărit efectuarea la timp a examenelor periodice ale personalului din centru;
- S-a efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare din centru;
- Pe toată perioada anului calendaristic reprezentanții cabinetului medical au participat la întocmirea meniurilor, controlând prin sondaje periodice, valoarea cantitativă și calitativa a alimentației;
- A fost realizată supravegherea alimentației dietetice a copiilor/tinerilor, în raport cu afecțiunea de care suferă aceștia;
- Au fost asigurate măsurile de acordare a primului ajutor copiilor/tinerilor beneficiari și angajaților.
- S-a urmărit adaptarea la efort a copiilor/tinerilor și respectarea normelor de igienă;

Indicatori:

1. Numar consultatii
2. Tratamente administrate zilnic la cabinetul medical
3. Tratamente speciale
4. Pansamente
5. Internari spital
6. Internari in infirmeria/izolator C.R."Ion Holban ,,

7. Bilete de trimitere / internare
8. Adeverinte medicale
9. Numar vizite in spital
10. Educatie sanitara
11. Triaj epidemiologic
12. Completari ghid de observatie a copilului
13. Intocmirea meniurilor saptaminale pentru beneficiari
 - Meniuri personalizate:
 - afectiuni gastro – hepatice
 - insuficienta renala
 - comitalitate si afectiuni neuro-psihiatrice
14. Examenе medicale de bilant a starii de sanatate
15. Numar anchete ale alimentatiei – 3/an (februarie, mai, octombrie)
16. Dispensarizarea bolilor cronice
17. Numar de elevicu tratament stomatologic
18. Triaj pentru afectiuni stomatologice
19. Numar controale in diverse compartimente din centru
20. Numar masuratori somatometrice
21. Program de interventie specifica pentru sanatate
22. Program de protectie individualizat
23. Urgente medicale
24. Depistarea,dispensarizarea si monitorizarea gravidei
25. Activitate de perfectionare - medici si asistente medicale
26. Numar instruiri pe probleme igienico-sanitare ale personalului ingrijitor
27. Gestionarea medicamentelor (primire, intocmire acte-NIR, centralizare lunara, consum,stoc)
28. Adeverinte epidemiologice pentru tabere si excursii
29. Fise medicale de trimitere in tabara
30. Raportarea activitatilor medicale catre D.S.P. Iasi :
 - saptamanal (viroze respiratorii)
 - lunar (dare de seama privind bolile infectioase si parazitare)
 - trimestrial (activitatea medico –sanitara)
 - vaccinari cu vaccin antigripal

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ 2025

Activitățile educative din cadrul C.R. „Ion Holban” s-au desfășurat conform planificării educative individuale întocmită de fiecare educator.

Programul se derulează după cum urmează:

- Pentru educatori, programul începe la ora 7.00 prin predarea-primirea copiilor conform proceselor verbale din caietele de legătură, verificându-se prezența copiilor, curățenia din casă și raportarea de evenimente deosebite pe timpul nopții (absenteism, probleme medicale, conflicte între colegi/beneficiari, etc);
- Personalul educativ supraveghează beneficiarii centrului în efectuarea toaletei de dimineață și igienizarea spațiului de locuit;

- Prepară și servesc masa beneficiarilor.

Între orele 8.00-13.00 (în funcție de orarul școlar), beneficiarii participă la orele de curs. În intervalul orar 8.00-18.00, personalul asigură prezența copilului la școală, menține legătura cu cadrele didactice, personalul CSS Ion Holban, referitor la situația școlară, nevoile educaționale, sociale, psihologice sau medicale ale copiilor. Între orele 13.30-14.30, are loc servirea mesei de prânz. Între orele 14.30- 19.30 (în funcție de programul copiilor) are loc desfășurarea activității de timp liber și educative: viziuni TV, jocuri pe calculator, jocuri de rummy, monopoli, scrabble, meciuri de fotbal, diverse activități de petrecere a timpului liber etc).

Între orele 18.30-19.30, se realizează servirea cinei. După cină beneficiarii au timp liber pe care îl împart în diverse activități liber alese (îgienizarea hainelor și a spațiului de locuit, lectură, viziuni TV, audiție muzicală, toaleta de seară, etc).

La orele 20.00 are loc întocmirea procesului verbal de predare-primire.

In decursul anului 2025, au fost desfășurate diferite activități educative, concepute în funcție de cerințele existente în fișa postului, precum și activități de timp liber, cu scopul de a se realiza fixarea, consolidarea și diversificarea cunoștințelor, aptitudinilor și deprinderilor dobândite în decursul acestui an precum și satisfacerea nevoilor copiilor.

ACTIVITATI ZILNICE:

- Preluarea și verificarea caietelor de prezență, a Registrului de evenimente deosebite;
- Verificarea curățeniei în casă;
- asigurarea îngrijirii de bază, educației formale și non-formale pentru copii;
- organizarea activităților destinate dezvoltării autonomiei și a deprinderilor de viață independentă;
- Întocmirea documentelor specifice necesare desfășurării activității de educator;
- Planificarea și realizarea activităților recreative și de timp liber;
- Menținerea legăturii cu școala privind situația școlară, cât și evoluția comportamentală a copilului;
- Participarea la ședințele cu părinții și la activitățile extra-curriculare organizate în cadrul școlilor cu diferite ocazii (serbarile de iarnă, la sfârșitul anului școlar, etc.)
- Ridicarea și distribuția banilor de buzunar către copii și întocmirea documentelor aferente, însoțirea copiilor la cumpărături;
- Distribuția materialelor igienice și întocmirea documentelor aferente;
- Echiparea copiilor de la modul și întocmirea documentelor în funcție de nevoile și preferințele copiilor;
- Întocmirea și distribuția rechizitelor școlare necesare procesului de educație;
- Menținerea legăturii cu familia naturală și persoane resursă a beneficiarilor;
- Colaborarea cu specialiștii instituției: cabinetul medical, asistent social, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut;
- Colaborarea cu personalul de întreținere pentru remedierea defecțiunilor;
- Însoțirea beneficiarilor la BRD pentru a ridica sume de bani și extrase de cont, conform procedurilor în vigoare;

ACTIVITATI DE TIMP LIBER

- Jocuri în aer liber, concurs de cultură generală perspicacitate, sah, rummy, puzzle, desene, picturi, audii muzicale, dans, vizite în oraș plimbări în parc, viziuni tv, organizarea unor zile onomastice etc.

- Activitati desfasurate impreuna cu voluntari de la diferite organizatii, asociatii;

ACTIVITATE ADMINISTRATIVA SI MANAGERIALA

- a. activitati de optimizare a conditiilor de locuit: igienizare zilnica a spatiilor din cadrul caselor, ingrijirea curtilor, deratizare si dezinsectie efectuata periodic, reparatii si intretinere instalatiei sanitare, electrice, reparatii si intretinere centrala termica, intretinere si reparatii mobilier, decolmatarea canalelor si foselor septice;
- b. achizitii
 1. zilnic – paine
 2. saptamanal – alimente
 3. bilunar – materiale igienico-sanitare
- c. sedinte de echipa.
 - zilnic cu specialistii
 - ori de cate ori este nevoie cu restul personalului
- d. perfectionari
 - activitatile de perfectionare au loc in fiecare luna, pe fiecare categorie de personal, conform planificarilor facute la inceputul anului

VI. OBIECTIVE IMPLEMENTATE IN ANUL 2025

Trecerea de la un model de ingrijire centrat pe institutia clasica de tip internat, la un model de ingrijire de tip casa de tip familial / unitate de tip familial și centru de zi.

- Asigurarea unui spatiu de locuit corespunzator nevoilor copiilor;
- Identificarea grupului de beneficiari pentru CTF;
- Evaluarea corecta a nevoilor reale ale copiilor;
- reintegrarea familiala pentru copiii la care se indeplinesc conditiile legale;
- integrarea socio-profesionala a tinerilor care finalizeaza scoala;
- plasamente in servicii alternative (asistenta maternală, case/apartamente de tip familial) existente in cadrul DGASPC Iasi sau OPA din judetul Iasi;
- Reducerea numarului de copii institutionalizati, prin reintegrarea în familiile lor naturale sau extinse.
- sprijinul tinerilor instituționalizați care părăsesc sau pot părăsi sistemul de protecție specială, pentru viața independentă
- formarea profesională continuă a personalului
- cresterea calității serviciilor oferite de DGASPC Iași, prin colaborarea dintre cele două instituții, colaborare într-un spirit de asistență și respect reciproc
- Reducerea perioadei de institutionalizare;
- Educarea si formarea deprinderilor de viata independenta a beneficiarilor serviciilor sociale;
- Menținerea si dezvoltarea relatiilor copilului cu familia naturală in vederea reintegrării familiale;
- Promovarea în comunitate a serviciilor oferite de C.S.S «I.Holban».
- Colaborarea cu institutii publice, private, consilii locale, precum și cu alți parteneri comunitari.

VII. REALIZARI REMARCABILE

- Organizarea unor activități pentru sărbătorirea Zilei Internaționale a Copilului 1 Iunie, a sărbătorilor pascale, de iarnă, tabere de vară, excursii.

VIII. DIFICULTATI INREGISTRATE SI PROPUNERI/MASURI NECESARE PENTRU SOLUTIONARE-

Principalele dificultati intampinate in cadrul centrului rezidential se refera la:

- Standardele de cost pentru centrele rezidentiale nu sunt actualizate si implicit nu acopera toate cheltuielile materialelor pentru indeplinirea obiectivelor educationale si terapeutice;
- Se impune achizitionarea din alte finantari a materialelor in vederea asigurarii tuturor terapiilor de specialitate pentru tipologia de beneficiari din cadrul centrului rezidential;

Principalele propuneri/actiuni in vederea ameliorarii dificultatilor intampinate:

- Identificare altor finantari din surse externe;
- identificarea departamentelor responsabile de la nivelul DGASPC, Iasi si consultarea cu reprezentantii acestora;
- elaborarea unor referate de necesitate si inaintarea acestora catre departamentele responsabile din cadrul DGASPC Iasi;
- colaborarea si mentinerea legaturii cu reprezentantii departamentelor in cauza in vederea solutionarii dificultatilor inregistrate;

IX. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2026

OBIECTIVUL GENERAL

Optimizarea serviciilor de îngrijire de tip casa de tip familial / unitate de tip familial pentru copiii și tinerii ocrotiți în cadrul CSS Ion Holban.

Casa de Tip Familial este un serviciu specializat reprezentând o componentă funcțională, fără personalitate juridică, a serviciului de protecție de tip rezidențial, care asigură protecția, creșterea și îngrijirea copiilor și tinerilor separați temporar sau definitiv de familie ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială.

Misiunea Casei de tip familial este pregătirea copiilor/tinerilor în vederea integrării socio - profesionale, prin promovarea modelului familial de îngrijire.

Servicii oferite:

- găzduire și îngrijire permanentă; îngrijire medicală și profilaxie; educație și consiliere; asistență și reprezentare juridică; sprijin în achiziționarea deprinderilor de viață independentă; pregătire în vederea reintegrării familiale și a integrării socio - profesionale; activități de abilitare/reabilitare; activități recreative și de socializare.

- ✓ Serviciile de tip familial au rolul de a asigura, la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi.
- ✓ Serviciile de tip familial pot avea caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați.

- ✓ Serviciile de tip familial sunt organizate ca și compartimente distincte în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.
- ✓ Principiile care stau la baza activității serviciilor de tip familial:
 - respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
 - egalitatea șanselor și nediscriminarea;
 - asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - respectarea demnității copilului;
 - respectarea istoriei personale, a personalității, familiei biologice și tradițiilor copilului;
 - ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
 - menținerea relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
 - menținerea fraților împreună;
 - asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
 - asigurarea unui statut egal în cadrul familiei pentru copilul aflat în plasament;
 - promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
 - asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
 - asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
 - asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.
- ✓ Beneficiarii serviciilor de tip familial:
 - copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului;
 - copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
 - tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

I. Prioritati de actiune in domeniul protectiei copilului in 2026

- pentru domeniul serviciilor sociale comunitare:
 - desfasurarea unor campanii de informare si sensibilizare privind problematica protectiei drepturilor copilului si a copilului cu dizabilitati in particular;
- pentru domeniul colaborarii interinstitutionale:
 - dezvoltarea programelor comune cu autoritatile locale, cu institutiile publice si private;
- derularea sistematica in unitatile scolare de programe educative pentru viata, inclusiv educatie sexuala pentru copii, in vederea prevenirii contactarii bolilor cu transmitere sexuala si a gravitatii minorelor
- pentru tinerii peste 18 ani, aflati in sistemul de protectie:
 - continuarea demersurilor privind sprijinirea absolventilor din centrele rezidentiale in vederea (re)integrarii sociofamiliale, profesionale si comunitare
 - identificarea de alternative pentru tinerii cu handicap care ies din sistemul de protectie si nu beneficiaza de sprijinul familiei naturale
- pentru personalul din cadrul institutiei
 - perfectionarea personalului la nivelul D.G.A.S.P.C.;

- X. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUATIA INTRARI-IESIRI BENEFICIARI 2025**
- **INTRARI:19**
 - **IESIRI: 29, DIN CARE:**
 - ✓ **REINTEGRARI IN FAMILIE – 2**
 - ✓ **PLASAMENT FAMILIAL - 0**
 - ✓ **PLASAMENT IN REGIM DE ASISTENTA MATERNALA - 0**
 - ✓ **ADOPTIE - 0**
 - ✓ **INTEGRARI SOCIO-PROFESIONALE - 12**
 - ✓ **ALTE INCETARI- 15**
- XI. FLUCTUATIA DE PERSONAL – Iesiri la pensie – 6**
- **Transfer in alte centre – 4**
 - **Decese - 2**
- XII. NR VOLUNTARI CARE SE IMPLICA ALATURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CSS IN ACTIVITATILE DIRECTE CU COPIII/TINERII -20**
- XIII. NR LOCURI PRACTICA ASIGURATE PE DOMENII**
- As. Sociala - 30**
 - Psihologie - 30**
- **ACTIVITATI VIZIBILE IN COMUNITATE –INAUGURARE CTF**
- XIV. PARTENERI PUBLICI SI PRIVATI IMPREUNA CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNASTARE COPIILOR BENEFICIARI**
- ✓ **Fundatia Umanitara „Omenia”**
 - ✓ **HHC Romania**
 - ✓ **Asociatia Grupul Zambetul Nostru**
 - ✓ **Fundatia LINDENFELD-programul ”Ajungem Mari”**
 - ✓ **Spitalul Clinic de Obstretica-Ginecologie „Cuza-Voda” Iasi**
 - ✓ **Spitalul Clinic de Obstretica si Ginecologie „Elena Doamna” Iasi**
 - ✓ **Spitalul Clinic de Urgente pentru Copii „Sfanta Maria” Iasi**
 - ✓ **Directia de Sanatate Publica Iasi**
 - ✓ **Facultatea de Filosofie – specializarea asistenta sociala UAIC**
 - ✓ **Facultatea de Psihologie -UAIC**
 - ✓ **Colegiul Tehnic „Ion Holban” Iasi**
 - ✓ **Palatul Copiilor**
 - ✓ **Inspectoratul Judetean de Politie Iasi**
 - ✓ **Inspectoratul Școlar Județean Iași**
 - ✓ **Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta “Mihail Grigore Sturdza”**
 - ✓ **Universitatea Petre Andrei**
 - ✓ **AJOFM Iasi**

**SEF CENTRU,
PARPAUTA LUCIAN**



