



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI

Nr. 21255

data 04.04.2026



CENTRUL DE SERVICII SOCIALE BUCIUM
Centrul de zi „Pro Familia”

Tel.: 0232/236.004; Fax: 0372/873.284; mail: dgaspbcuciumis@gmail.com

Nr. C.S.S. Bucium: 2710 / 08.04.2026

Vizat,

Director General Adjunct,

Karacsony Niculina

Aprobat,

Director General,

Florin Ion



RAPORT DE ACTIVITATE
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE
„BUCIUM”
CENTRUL DE ZI „PRO FAMILIA”
ANUL 2025



CUPRINS

1.	Prezentarea serviciului social și scopul / misiunea acestuia	2
2.	Licența definitivă de funcționare	3
3.	Categoriile de beneficiari cărora li se adresează serviciul Centrului de Zi „Pro Familia”	3
4.	Servicii oferite beneficiarilor Centrului de Zi „Pro Familia”	4
5.	Activități desfășurate în Centrului de Zi „Pro Familia” și rezultate obținute.....	6
	Activitate de asistență socială	6
	Activitate psihologică	7
	Activitate medicală.....	9
	Activități educative, de recreere și socializare.....	9
	Activități administrative și manageriale	10
6.	Obiective implementate în anul 2025	11
7.	Dificultăți înregistrate și propuneri / măsuri necesare pentru soluționare.....	13
8.	Obiective propuse pentru anul 2026	14
9.	Raport statistic privind fluctuația intrări-ieșiri beneficiari	15
10.	Fluctuația de personal	16
11.	Activități de voluntariat	17
12.	Activități vizibile în comunitate.....	17
13.	Parteneri publici și privați împreună cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor beneficiari.....	18



1. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL ȘI SCOPUL / MISIUNEA ACESTUIA

Centrul de Zi „Pro Familia” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași este un centru de zi pentru pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării copilului în familie și are drept misiune reintegrarea în familie sau, în situația în care aceasta nu este posibilă, găsirea de alternative de tip familial pentru copiii care au o măsură de protecție.



Integrarea (utilizarea alternativelor de tip familial) vizează plasamentul copilului în familia extinsă, la asistentul maternal profesionist, la o persoană sau familie de plasament sau într-o familie potențial adoptatoare, ori adopția copilului, în condițiile legii.



Centrul de Zi „Pro Familia” a fost creat prin Proiectul „Închiderea centrului rezidențial „Bucium”, Municipiul Iași, Județul Iași - Componenta 2, Cod SMIS 130475, care a avut ca obiectiv central dezinstiționalizarea copiilor aflați în sistemul de protecție.

Înființarea Centrului de Zi „Pro Familia” a fost precedată de închiderea Centrului Rezidențial „Bucium”, care s-a concretizat prin două proiecte cu finanțare europeană. Primul proiect - „Închiderea centrului rezidențial „Bucium”, Municipiul Iași, Județul Iași” - Componenta 1, Cod Smis 130248 a vizat închiderea Centrului Rezidențial „Bucium” și mutarea copiilor în trei căsuțe de tip familial P+1E (12 copii / căsuță), în localitatea Cornești, comuna Miroslava, județul Iași, pentru a încuraja pregătirea acestora pentru viața independentă.

În cel de-al doilea proiect - Componenta 2, Cod SMIS 130475, a fost inclusă finalizarea unei case de tip familial (P+1E, cu o capacitate de 12 locuri) și **fondarea Centrului de Zi „Pro Familia”**, prin care beneficiarilor aflați în sistemul de protecție socială le este acordată șansa de a se întoarce în familiile de origine, ca alternativă a dezinstiționalizării. Perioada de



implementare a proiectului a fost de 61 de luni, de la data de 01.06.2020 până la 30.06.2025, conform contractului de finanțare nr. 5521/13.05.2020, prelungit prin acte adiționale. Valoarea totală a proiectului a fost de 4.135.545.66 de lei.

2. LICENȚA DEFINITIVĂ DE FUNCȚIONARE

Serviciul social Centrul de Zi „Pro Familia” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” (cod serviciu social 8891CZ-C IV), este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, acreditat conform licenței de funcționare seria LF nr. 0000867, cu sediul Iași, strada Ateneului nr. 1C, sediul serviciului social Centrul de Zi „Pro Familia” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” fiind în Iași, str. Bucium nr.70.

3. CATEGORII DE BENEFICIARI CĂRORA LI SE ADRESEAZĂ SERVICIUL CENTRULUI DE ZI „PRO FAMILIA”

Activitatea Centrului de Zi „Pro Familia” este fundamentată pe principiul interesului superior al copilului, vizând nu doar asistarea directă a minorului, ci și consolidarea întregului ecosistem de suport din jurul acestuia.

Beneficiari direcți - grupul țintă principal este format din:

- Copiii care beneficiază de o măsură de protecție special - aceștia reprezintă nucleul intervenției noastre. Serviciile sunt adresate beneficiarilor care manifestă dorința și au potențialul de a fi reintegrați în familia de origine. Obiectivul central este facilitarea tranziției acestora de la sistemul de protecție către un mediu familial stabil și sigur, prin consiliere psihologică, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și mediere a relației cu părinții.

Beneficiari indirecti - impactul serviciilor centrului se extinde asupra unei rețele vaste de actori sociali, a căror implicare este esențială pentru succesul procesului de reintegrare:

- familia de origine și familia extinsă - aceștia beneficiază de programe de educație parentală, consiliere și suport emoțional pentru a corecta cauzele care au dus la separarea de copil și pentru a pregăti mediul familial în vederea primirii acestuia;



- asistenții maternali profesioniști și persoanele/famiiliile de plasament - centrul oferă acestora suport în gestionarea perioadelor de tranziție, asigurând o comunicare eficientă și o colaborare armonioasă între formele de protecție temporară și planul de permanență al copilului;
- familiile (potențial) adoptatoare - sunt sprijinite în procesul de potrivire și acomodare, primind instrumentele necesare pentru a răspunde nevoilor afective specifice ale copiilor cu istoric de instituționalizare;
- persoanele de referință sau alte figuri semnificative - intervenția vizează menținerea și consolidarea legăturilor afective cu adulții importanți din viața copilului, recunoscând rolul acestora în stabilitatea sa emoțională;
- personalul centrelor de servicii sociale - prin colaborarea interdisciplinară, personalul beneficiază de schimb de bune practici, studii de caz comune și o viziune unitară asupra managementului de caz;
- comunitatea locală - pe termen lung, comunitatea beneficiază prin prevenirea marginalizării sociale, reducerea fenomenului de abandon și promovarea unei culturi a responsabilității față de creșterea și educarea noilor generații.



4. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR CENTRULUI DE ZI „PRO FAMILIA”

Activitatea Centrului de Zi „Pro Familia” se desfășoară prin furnizarea unui pachet integrat de servicii, adaptat nevoilor specifice ale fiecărui binom copil-familie. Intervențiile sunt structurate pe următoarele paliere:

- **evaluarea detaliată a cazurilor și evaluarea psihologică** - procesul de asistență debutează cu o analiză multidimensională a situației copilului și a familiei. Aceasta include evaluarea psihologică, socială și educațională, oferind fundamentul necesar pentru personalizarea intervenției;



- **monitorizarea și reevaluarea planului individualizat de intervenție (PPI)** – echipa multidisciplinară revizuieste periodic progresele realizate, ajustând obiectivele și activitățile în funcție de evoluția beneficiarilor și de dinamica relațională a acestora;
- **consiliere psihosocială și suport emoțional** - intervențiile vizează restabilirea și îmbunătățirea legăturilor afective. Accentul este pus pe vindecarea traumelor cauzate de separare și pe reconstruirea încrederii între membrii familiei;
- **promovarea unui stil de viață sănătos și educație pentru sănătate** - beneficiarii sunt îndrumați spre adoptarea unor obiceiuri de viață echilibrate. O componentă esențială o reprezintă consilierea în domeniul adicțiilor, vizând eliminarea factorilor de risc care ar putea periclita stabilitatea mediului familial;
- **organizarea întâlnirilor copil-familie și facilitarea relațiilor intrafamiliale** - centrul oferă un spațiu neutru, sigur și suportiv pentru desfășurarea vizitelor. Colaborăm strâns cu centrele de tip familial pentru a asigura continuitatea procesului de atașament;
- **pregătirea pentru reintegrare/integrare** - pregătim activ copilul, familia, dar și comunitatea (școală, vecini, grup de prieteni) pentru a asigura o tranziție lină și pentru a preveni riscul de re-instituționalizare;



- **inserție și reinserție socială** - sprijinim beneficiarii în procesul de navigare prin structurile comunitare, facilitând accesul la resurse și oportunități care să le asigure independența și stabilitatea pe termen lung;
- **informare și orientare complexă** - asigurăm transparența totală privind normele interne de funcționare, drepturile și obligațiile beneficiarilor. Mai mult, oferim ghidaj către serviciile prestate în beneficiul direct al copilului și oferte educaționale și profesionale adaptate capacităților beneficiarilor, pentru a sprijini autonomia acestora.



5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CENTRULUI DE ZI „PRO FAMILIA” ȘI REZULTATE OBTINUTE

ACTIVITATE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea de asistență socială s-a focusat pe medierea și menținerea relației părinți-copii. Obiectivul principal a constat în sprijinirea copiilor aflați în situații de risc și a familiilor acestora, în vederea prevenirii separării copilului de familie și facilitării reintegrării familiale. Conform datelor centralizate în baza de date a centrului de zi, pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate 43 de cazuri admise în evidența centrului.

Intervențiile specialiștilor au vizat consilierea copiilor și a familiilor, evaluarea condițiilor socio-familiale, colaborarea interinstituțională, precum și monitorizarea evoluției fiecărui caz.

La data de 31 decembrie 2025, în cadrul centrului de zi erau înregistrați 27 beneficiari cu vârste cuprinse între 0 și 17 ani, 26 cazuri fiind în curs de evaluare pentru posibilitatea reintegrării familiale, iar un caz de plasament familial.

Activitatea departamentului de asistență socială s-a concentrat pe gestionarea dinamică a cazurilor, asigurând puntea de legătură între nevoile beneficiarilor și resursele comunitare.

Principalele direcții de acțiune au fost:

- monitorizarea și gestionarea fluxului informațional - asistentul social a asigurat întocmirea și actualizarea documentației specifice fiecărui beneficiar. Aceasta a inclus reactualizarea permanentă a bazei de date a copiilor ocrotiți, asigurând o evidență clară și trasabilă a evoluției fiecărui caz;
- monitorizarea perioadelor de învoire, acordându-se o atenție deosebită siguranței copiilor pe durata vacanțelor petrecute în familie, prin elaborarea rapoartelor de învoire și a adreselor de monitorizare specifice, menite să prevină situațiile de risc;





- evaluarea și reevaluarea periodică a cazurilor - activitatea a presupus o analiză continuă a situației socio-familiale pentru identificarea nevoilor emergente, participând activ la ședințele de evaluare și reevaluare a planurilor de intervenție;
- intervenție directă și consiliere socială, prin oferirea suportului pentru coeziunea familială: s-au desfășurat sesiuni de consiliere socială cu părinții și copiii, vizând medierea conflictelor și consolidarea competențelor parentale necesare pentru o reintegrare de succes;
- facilitarea accesului la drepturi sociale - familiile au fost sprijinite activ în demersurile administrative pentru obținerea prestațiilor sociale, a actelor de identitate sau a altor servicii publice la care au dreptul, reducând astfel barierele birocratice;
- colaborarea cu DGASPC - menținerea unei comunicări constante cu managerii de caz din cadrul DGASPC a asigurat unitatea de viziune în implementarea măsurilor de protecție;
- activarea resurselor comunitare - centrul a menținut o legătură strânsă cu unitățile de învățământ, autoritățile locale și structurile comunitare consultative. Această abordare colaborativă a permis o intervenție integrată, în care școala și comunitatea locală devin parteneri în procesul de protecție a copilului;
- supravegherea procesului de reintegrare – o activitate critică a reprezentat-o monitorizarea constantă a copiilor aflați în etapa de tranziție spre familia de origine, pentru a valida sustenabilitatea mediului familial și a interveni prompt în caz de regres.



ACTIVITATE PSIHOLOGICĂ

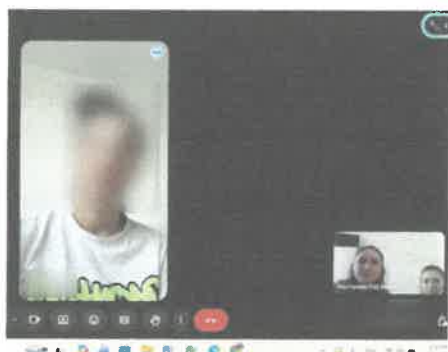
Pe parcursul anului 2025, activitatea psihologică a cuprins activități de sprijin psihonoțional oferit copiilor și familiilor incluși în procesul de reintegrare. Intervențiile psihologice s-au raportat atât la procedurile centrului de zi, cât și la asistare psihologică constantă,



consiliere în arii specifice, conform problemelor semnalate de beneficiari sau de managerii de caz. Serviciile psihologice au vizat în principal formarea relației terapeutice, dobândirea încrederii față de serviciile psihologice, adaptarea limbajului profesionistului conform vârstei, nivelului de educație, stării emoționale, tipului de personalitate al beneficiarului. Adaptabilitatea specialistului la condiția beneficiarului a reprezentat cheia comunicării și a rezultatelor favorabile

- evaluarea psihologică a copiilor și părinților acestora, cu accent pe analiza motivației de reintegrare a copiilor, nevoile specifice ale acestora, dar și pe motivația reală a părinților și abilităților acestora de a îngriji copiii;
- consiliere specifică pentru dobândirea sau întărirea abilităților parentale, psiho-educație privind stilurile parentale, nevoile copilului, forme de abuz și prevenirea acestora;
- consiliere psihologică individuală pentru copii și părinți sau reprezentanți legali, atât planificată, cât și la cererea beneficiarilor, în funcție de nevoile acestora sau pentru gestionarea conflictelor apărute pe parcursul procesului de evaluare/reintegrare/post-reintegrare;
- consiliere psihologică de cuplu, pentru delocarea comunicării, abordarea și rezolvarea conflictelor, ca fundament pentru dezvoltarea armonioasă a copilului care va reveni în familie;
- sprijin emoțional pentru familiile aflate în situații de dificultate, în special în situații care au presupus ivirea evenimentelor neobișnuite (ex. pierderea unui părinte, schimbări comportamentale ale copiilor, conflicte în relația de cuplu a părinților, dificultăți în angajare în câmpul muncii cu forme legale etc.);
- activități de dezvoltare personală și autocunoaștere, cu accent pe recunoașterea și numirea emoțiilor, înțelegerea clară a nevoilor copiilor în funcție de vârsta lor de dezvoltare, detectarea resurselor personale și a resurselor de sprijin social;





- facilitarea întâlnirilor dintre copil și familie în camera de socializare părinte–copil, sprijinirea părintelui în comunicarea și interacțiunea cu copilul, alternarea sprijinului cu oferirea cadrului intim care să permită formarea/întreținerea atașamentului securizant;
- consultarea specialiștilor din cadrul altor centre de servicii sociale, pentru alinierea intervențiilor de consiliere psihologică la interesul beneficiarilor direcții, astfel încât serviciile psihologice să faciliteze procesul de reintegrare;
- monitorizarea evoluției emoționale și comportamentale a copiilor și părinților beneficiari, prin ședințe de consiliere dedicate;
- realizarea altor sarcini trasate de șeful de centru.

ACTIVITATE MEDICALĂ

În cadrul Centrului de Zi „Pro Familia” sunt asigurate intervenții specifice urgențelor medicale, efectuate de asistentul medical, până la intervenția personalului medical de specialitate.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, DE RECREERE ȘI SOCIALIZARE

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate activități menite să sprijine dezvoltarea armonioasă a copiilor și consolidarea relațiilor familiale. Aceste activități au inclus:

- sesiuni de informare pentru părinți privind responsabilitățile parentale;
- activități de socializare și jocuri educative pentru copii;
- activități de dezvoltare a abilităților de comunicare și relaționare;





- întâlniri copil–părinte în cadrul spațiului special amenajat pentru socializare;
- sprijin acordat copiilor în adaptarea la mediul școlar și în gestionarea dificultăților emoționale.

ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

Activitatea managerială și administrativă a vizat organizarea și funcționarea eficientă a centrului, precum și respectarea standardelor de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

Principalele activități au fost:

- monitorizarea implementării standardelor minime de calitate;
- organizarea activităților de lucru ale personalului centrului;
- colaborarea cu instituțiile și serviciile din comunitate;
- actualizarea documentelor de lucru și a procedurilor interne;
- participarea la elaborarea și revizuirea instrumentelor de lucru (planuri de intervenție, fișe de evaluare, rapoarte de activitate);
- promovarea unei imagini pozitive a serviciului în comunitate și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii locali;
- susținerea ședințelor lunare cu echipa pluridisciplinară;
- participarea la ședințele de lucru cu șefii de centre;
- vizarea tuturor documentelor de asistența socială și administrative;
- coordonarea și monitorizarea tuturor activităților desfășurate în Centrul de Zi „Pro Familia”;
- coordonarea activității specialistilor, a personalului de educație și a personalului medical;
- monitorizarea activităților zilnice de igienizare a centrului;
- activități de dezinsecție și deratizare;
- organizare ședințele lunare administrative;
- organizare ședințe periodice echipa pluridisciplinară;
- revizuire proceduri de lucru și aprobarea acestora de către conducerea DGASPC Iași;
- participarea la întâlnirile Comisiei de Control Intern Managerial - DGASPC Iași (avizarea de către comisie a procedurilor CSS Bucium);



- întocmire dosare obținere licență funcționare – ANPDCA;
- întocmire ROF, fișe de post pentru salariații unității etc.;
- coordonare proces de inventariere și casare anuală;
- identificare sponsorizări și donații pentru: echipare, materiale pentru atelierele centrului, produse de curățenie și igienizare;
- asigurare management proiect *Închiderea centrului rezidențial „Bucium”, Municipiul Iași, Județul Iași - Componenta 1, Cod SMIS 130248.*
- asigurare management proiect *Închiderea centrului rezidențial „Bucium”, Municipiul Iași, Județul Iași - Componenta 2, Cod SMIS 130475.*

6. OBIECTIVE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2025

În cursul anului 2025, la nivelul Centrului de Zi „Pro Familia” au fost implementate următoarele obiective:

- prevenirea separării copilului de familie prin acordarea de servicii de sprijin și consiliere;
- îmbunătățirea relațiilor dintre copii și părinți prin activități de consiliere și mediere familială;
- sprijinirea dezvoltării emoționale și sociale a copiilor beneficiari;
- creșterea gradului de responsabilizare a părinților în îngrijirea și educarea copiilor;
- facilitarea reintegrării copiilor în familie și menținerea acestora în mediul familial;
- finalizarea dosarelor cu reintegrare;
- consolidarea colaborării cu instituțiile și serviciile din comunitate;
- asigurarea serviciilor și asistența socio-psihologică a beneficiarilor, conform standardelor minime de calitate / legislației în vigoare în urma unei evaluări comprehensive a copilului;
- promovarea și menținerea relațiilor dintre copii și părinți;
- planificarea activităților de recreere și socializare în funcție de nevoile familiilor;
- crearea condițiilor în vederea formării deprinderilor de viață independentă și a abilităților sociale;



- asigurarea unui spațiu adecvat întrevederilor, cu un cadru sigur, confortabil, accesibil și deschis, care să faciliteze reintegrarea în familie și comunitate;
- informarea beneficiarilor asupra drepturilor și îndatoririlor lor;
- promovarea în comunitate a serviciilor oferite de Centrul de Zi „Pro Familia”;
- informarea și protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor și neglijării;
- desfășurarea de activități privind controlul comportamentului inadecvat din partea beneficiarilor;
- perfecționarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciului de specialitate;
- crearea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală;
- creșterea calității serviciilor sociale oferite în cadrul Centrului de Zi „Pro Familia”;

Realizarea obiectivelor în cadrul centrului de zi a fost consemnată astfel:

Categorie documente	Număr total iulie - decembrie 2025
Fișe de convorbiri telefonice	315
Fișe de consiliere psihologică individuală și de grup	110
Rapoarte de întrevederi	94
Listă prezență zilnică beneficiari	51
Acorduri GDPR	45
Planuri de intervenție și planuri individualizate de servicii	40
Planuri individualizate de consiliere psihologică	38
Procese verbale	34
Planificări activități săptămânale	22
Contracte de prestări servicii	51
Rapoarte activitatea educațională	21
Informări activitate CZ	21
Rapoarte de evaluări psihologice	18
Adrese oficiale	16
Rapoarte de evaluare psiho-socială	16
Minute CZ	16
Rapoarte de vizită	7



Categorie documente	Număr total iulie - decembrie 2025
Adeverințe	4
Fișe monitorizare PIS	3
Anchete sociale	2
Fișe de monitorizare post-servicii	2
Referate de înviore	2
Fișe de incident	1
Deplasări în teren	40
Registre activitate CZ	9

7. DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE ȘI PROPUNERI / MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE

Printre dificultățile întâmpinate în activitatea centrului de zi menționăm, în primul rând, nivelul scăzut de educație al beneficiarilor indirecti (părinți), care creează blocaje în evaluarea psihologică, consilierea și intervenția terapeutică. Acest impediment este depășit prin adaptarea constantă a limbajului și a conținutului materialelor de evaluare și a tehnicilor terapeutice din cadrul ședințelor de consiliere psihologică.

De asemenea, în activitatea centrului au fost întâmpinate dificultăți în procesul de reintegrare familială privind respectarea de către părinți a recomandărilor specialiștilor, beneficiarii având resurse financiare și materiale limitate, fiind absente elemente de bază ale planificării parentale. Se încearcă adaptarea programului centrului la nevoile și posibilitățile părinților, la consilierea acestora privind planificarea socio-profesională, identificarea surselor de sprijin social sau umanitar.

Specialiștii centrului de zi planifică elaborat activitățile centrului și intervin cu punctualitate în comunicarea cu instituțiile publice și în completarea rapoartelor aferente activităților prestate.



8. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2026

Obiectivele propuse pentru anul 2026 vizează urmărirea furnizării serviciilor menționate în procedurile operaționale de lucru și nevoilor specifice ale beneficiarilor direcți și indirecti:

- prevenirea separării copilului de familie prin acordarea de servicii de sprijin și consiliere;
- îmbunătățirea relațiilor dintre copii și părinți prin activități de consiliere și mediere familială;
- sprijinirea dezvoltării emoționale și sociale a copiilor beneficiari;
- creșterea gradului de responsabilizare a părinților în îngrijirea și educarea copiilor;
- facilitarea reintegrării copiilor în familie și menținerea acestora în mediul familial;
- finalizarea dosarelor cu reintegrare;
- consolidarea colaborării cu instituțiile și serviciile din comunitate;
- asigurarea serviciilor și asistența socio-psihologică a beneficiarilor, conform standardelor minime de calitate / legislației în vigoare în urma unei evaluări comprehensive a copilului;
- promovarea și menținerea relațiilor dintre copii și părinți;
- planificarea activităților de recreere și socializare în funcție de nevoile familiilor;
- crearea condițiilor în vederea formării deprinderilor de viață independentă și a abilităților sociale;
- asigurarea unui spațiu adecvat întrevederilor, cu un cadru sigur, confortabil, accesibil și deschis, care să faciliteze reintegrarea în familie și comunitate;
- informarea beneficiarilor asupra drepturilor și îndatoririlor lor;
- promovarea în comunitate a serviciilor oferite de Centrul de Zi „Pro Familia”;
- informarea și protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor și neglijării;
- desfășurarea de activități privind controlul comportamentului inadecvat din partea beneficiarilor;
- perfecționarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciului de specialitate;
- crearea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală;

creșterea calității serviciilor sociale oferite în cadrul Centrului de Zi „Pro Familia”



- organizarea primei ediții a Școlii Părinților, activitatea structurată în două module, prin care să le fie oferite părinților informații despre nevoile copiilor în funcție de vârstă, întărirea comportamentelor pozitive, rezolvarea conflictelor, îmbunătățirea comunicării cu copiii sau în cuplu/familie, psiho-educație privind sănătatea mentală, gestionarea stresului, informare privind tipurile de abuz, identificarea acestora și prevenirea lor;
- completarea chestionarelor de satisfacție și feedback din partea beneficiarilor privind serviciile și activitatea centrului de zi;
- sărbătorirea Zilei Internaționale a Familiei, prin organizarea unui eveniment de recunoaștere a efortului tuturor actorilor implicați în activitatea centrului de zi, cu focus pe încurajarea familiilor care au fost și sunt implicate în procesul de reintegrare a copiilor;
- marcarea Zilei Internaționale a Copiilor, prin organizarea unei serii de activități educaționale adaptate vârstelor copiilor beneficiari ai centrului de zi;
- întocmirea Ghidului Voluntarului la nivelul Centrului de zi „Pro Familia”, planificarea și implementarea primului program de voluntariat din cadrul centrului de zi și marcarea Zilei Internaționale a Voluntariatului;
- participarea la evenimente publice prin care să fie promovată activitatea centrului de zi, ca resursă pentru dezinstituționalizarea copiilor și dezvoltarea acestora în familia de origine;
- creșterea vizibilității centrului de zi în cadrul serviciilor publice de asistență socială.

9. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRĂRI-IEȘIRI BENEFICIARI

Conform informațiilor centralizate în baza de date a centrului de zi, pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate **43 de cazuri admise** în evidența centrului (26 de fete și 17 băieți).

În urma demersurilor realizate:

- pentru **4 cazuri** a fost **propusă și finalizată reintegrarea** copilului în familie, după îndeplinirea condițiilor legale și confirmarea capacității familiei de a asigura îngrijirea corespunzătoare.
- **2 cazuri** au fost **finalizate cu măsura de protecție** - plasament familial în familia extinsă.



- **7 cazuri** au fost închise fără realizarea reintegrării familiale, principalele cauze fiind neîndeplinirea condițiilor de către părinți sau refuzul copilului de a reveni în familie.
- **3 cazuri** au fost închise ca urmare a renunțării părinților la prăcesul de reintegrare.
- la finalul anului, **27 de cazuri se aflau în lucru**, necesitând continuarea consilierii, evaluărilor psihologice și demersurilor pentru soluționarea acestora.
- Pe lângă oferirea serviciilor pentru 43 de beneficiari direcți ai centrului de zi au fost livrate servicii și **beneficiarilor indirecti** (părinți/familie extinsă, asistenți maternali profesioniști), în număr de **59 de părinți/frați/bunici și 19 asistenți maternali**.

10. FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

În cursul anului 2025, în cadrul Centrului de zi „Pro Familia”, CSS „Bucium” nu s-au înregistrat fluctuații de personal.

Centrul de zi „Pro Familia” are în statul de funcții un număr de 11 posturi, din care:

Categorie angajat	Funcție	Număr de posturi
Personal de conducere	Șef centru	1 post
Personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar	Psiholog	1 post
	Asistent social	1 post
	Asistent medical	1 post
	Educator	2 posturi
Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire	Administrator	1 post
	Magaziner	1 post
	Îngrijitor	1 post
	Muncitor calificat	1 post

În cursul anului 2025, Centrul de Zi „Pro Familia” a funcționat cu următoarele categorii de angajați:

Funcție	Număr de posturi
Șef centru	1 post vacant, normă de lucru 1/4
Psiholog	1 post ocupat



Asistent social	1 post ocupat
Asistent medical	1 post vacant, normă de lucru 1/4
Educator	2 posturi ocupate
Administrator	1 post vacant, normă de lucru 1/4
Magaziner	1 post vacant, normă de lucru 1/4
Ingrijitor	1 post ocupat
Muncitor calificat	1 post ocupat
Sofer	1 post ocupat
Total: 7 posturi ocupate, 4 posturi vacante-normă de lucru 1/4	

11. ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

În cursul anului 2025, în cadrul centrului de zi nu s-au înregistrat activități de voluntariat sau practică, acestea fiind incluse în planificarea din anul 2026.

12. ACTIVITĂȚI VIZIBILE ÎN COMUNITATE

26 iulie 2025

- Evenimentul de închidere a Centrului Rezidențial „Bucium” și inaugurarea Centrului de zi „Pro Familia”, prin participarea actorilor importanți din sfera publică (angajați ai DGASPC, Consiliul Județean Iași, Primăria Municipiului Iași) dar și a partenerilor private-ONG-uri;

26 iulie – 31 decembrie 2025

- Promovarea Centrului de zi „Pro Familia” în structurile publice de asistență socială aferente cazurilor.

8 octombrie 2025

- Promovarea Centrului de zi „Pro Familia” în rândul a peste 100 de participanți la conferința IUF 2026 – YouForum, workshop-ul „Healthy mind, happy life”.





12 – 19 noiembrie 2025

- Promovarea Centrului de Zi „Pro Familia” în cadrul activităților de informare despre drepturile copiilor în cadrul Liceului Tehnologic Special „Vasile Pavelcu”, Iași.

13. PARTENERI PUBLICI ȘI PRIVAȚI ÎMPREUNĂ CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNĂSTARE COPIILOR BENEFICIARI

- Asociația „Grupul Zâmbetul Nostru”;
- Direcția de Asistență Socială, Primăria Municipiului Iași;
- Asociația „Speranță pentru Îngerași”;
- Parohia „Pogorârea Sfântului Duh”, Iași;
- Parohia „Sf. Antonie”, Iași.

Valoare totală a sponsorizărilor și a donațiilor în anul 2025

La nivelul CSS „Bucium” au fost atrase sponsorizări și donații în cuantum de 292,680.78 de lei, din care 3,479.81 de lei au fost folosiți pentru Centrul de Zi „Pro Familia”.

Șef centru,
Corodescu Cecilia Andreea

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
D.G.A.S.P.C. IAȘI
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE
“BUCIUM” IAȘI

Asistent Social - Stan Anamaria

Psiholog - Gavrilu Diana