



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI

Centrul de Servicii Sociale Bucium- Case de Tip Familial „Cornești”

Str. Paun nr. 70 Iasi; Tel.: 0232-236.004; Fax: 0372873284; mail: dgaspbuciumis@gmail.com



Nr. Inregistrare: 2187/ 15.04.2026

Vizat,  
Director General Adjunct,  
Karacsony Niculina

**RAPORT DE ACTIVITATE CASE DE TIP FAMILIAL „CORNEȘTI” BUCIUM  
ANUL 2025**

În referatul de față, vă prezentăm o sinteză a activităților care s-au desfășurat pe parcursul anului 2025 în cadrul Centrului de Servicii Sociale Bucium –Case de Tip Familial „Cornești”:

1. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia;
2. Licența provizorie de funcționare;
3. Categoria de beneficiari cărora li s-a adresat serviciul;
4. Servicii ce au fost oferite beneficiarilor în anul 2025;
5. Activități desfășurate în cadrul Case de Tip Familial „Cornești” și rezultate obținute;
6. Obiective implementate în anul 2025;
7. Realizări remarcabile;
8. Dificultăți înregistrate și propuneri/măsuri necesare pentru soluționare;
9. Raport statistic privind fluctuația intrării-ieșiri beneficiari;

JUDEȚ IASI  
Director General,  
Gen. Nicolae Ion  
Asistență Socială  
și Protecția a  
Copilului  
ROMÂNIA

- 
10. Fluctuația de personal;
  11. Voluntari care s-au implicat alături de personalul angajat al C.S.S. Bucium în activitățile directe cu copiii/tinerii;
  12. Număr locuri de practică asigurate pe domenii;
  13. Activități vizibile în comunitate;
  14. Parteneri publici și privați împreună cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor beneficiari.

**1. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia:**

Serviciul social **Casa de Tip Familial „Cornești”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale Bucium, cod serviciu social 8790CR-C-1, a fost înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. Seria AF, Nr. 009927/03.07.2023, cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C.

Serviciul social **Casa de Tip Familial „Cornești”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale Bucium a fost format în anul 2025 din 4 case, cu sediul în județul Iași, comuna Miroslava, sat Cornești, în următoarele locații:

- a) Casa „Otilia”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași;
- b) Casa „Lizuca”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași;
- c) Casa „Călin”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași;
- d) Casa „Cireșarii”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași.

**Scopul serviciului social Casa de Tip Familial „Cornești”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

**Serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

**2. Licente definitive de funcționare**

- a) Casa „Otilia”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași – Seria LF nr. 0000569;
- b) Casa „Lizuca”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași – Seria LF nr. 0000570;
- c) Casa „Călin”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași – Seria LF nr. 0000571;
- d) Casa „Cireșarii”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași – Seria LF nr. 0000593.

### **3. Categoria de beneficiari carora li s-a adresat serviciul Case de Tip Familial „Cornești” Bucium Iasi:**

**Serviciul social Case de Tip Familial „Cornești”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iasi este un serviciu social de asistentă și suport pentru asigurarea nevoilor de baza ale copiilor, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioadă determinată, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul serviciului social de tip rezidențial și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Iasi, fără a avea personalitate juridică, având ca misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

În serviciul social sunt protejați copii / tineri cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani și tineri până la maxim 26 de ani, în conformitate cu prevederile legale; copii/ tineri fără nevoi speciale/dizabilități/handicap/CES. Serviciul social asigură protecție și copiilor care, pe parcursul protecției lor în acest serviciu social dobândesc nevoi speciale/CES/devin copii cu nevoi speciale/CES, cu excepția copiilor cu handicap locomotor/îmobilizați, copii care vor beneficia de servicii sociale, în alte unități, conform nevoilor lor, la momentul apariției acestor nevoi. În situația copiilor cu nevoi speciale/handicap/CES, serviciul social asigură accesul copiilor la serviciile/terapiile de abilitare-reabilitare necesare, oferite de alte servicii/instituții/unități specializate existente în comunitate sau de către alți specialiști identificați de DGASPC.

**În anul 2025, beneficiarii** serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social **Case de Tip Familial „Cornești”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iasi, au fost:

- a) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială – plasament în acest tip de serviciu
- b) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- c) tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și până la maxim 26 de ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

**Serviciul social Case de Tip Familial „Cornești”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale Bucium, **cu cele 4 case, a avut o capacitate de maxim 48 de locuri, astfel:**

- a) Casa „Otilia”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iasi;
- b) Casa „Lizuca”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iasi;
- c) Casa „Călin”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iasi;
- d) Casa „Ciresarii”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iasi

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iasi nr. 413/27.11.2024, s-a aprobat reorganizarea Centrului de Servicii Sociale „Bucium”, Iasi prin înființarea serviciului social Case de Tip Familial „Cornești” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iasi, cu o capacitate maximă de 48 beneficiari.

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Iasi nr. 8/28.01.2026, privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iasi, începând cu data de 01 martie 2026, s-a dispus trecerea serviciului social Case de Tip Familial „Cornești” în structura CSS I.Holban, în prezent**

#### 4. Servicii oferite beneficiarilor:

##### *a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități*

- *Reprezentarea* furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu familia /persoana beneficiară;
- *Găzduire, cazare pe perioada menținerii active* a masuri de protecție speciala;
- *Hrana, masa pe perioada menținerii active* a masurii de protecție speciala - asigură copiii o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora.cu problemele lor de sanatare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- *Îngrijire personala* - asigura suport informal si ajutor (la copiii de varsta mica) pentru realizarea igienei personale, imbracare, dezbracare, igiena intima, precum si ajutor pentru servirea hranei in conditii adecvate, sprijinind in dezvoltarea deprinderilor de viata independenta.
- *Curățenie, Îngrijirea spațiilor de locuit*– asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit igienice si primitoare; asigură copiii condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial; asigură copiii spații igienico-sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor;
- *Asistența medicala si supravegherea stării de sănătate*- asistență medicală, recuperare, îngrijire si supraveghere permanentă a beneficiarilor prin cadre medicale specializate si, dupa caz, medici specialisti ; acorda sprijin in administrarea tratamentelor medicale prescrite, desfasoara activitati de educatie sanitara, sprijina beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor în cadrul serviciului prin personalul de specialitate, medicatia cronica in concordanta cu diagnosticul si recomandările medicului specialist, in conditii de supervizare din partea medicului de familie;
- *Educare*-asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform vârstei si integrării sociale; sprijină si promovează, prin materiale si mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate in unități de învățământ din comunitate;
- *Dezvoltare abilități de viață independentă*- asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- *Consiliere si asistența psiho-socială si suport emotional*- oferă copiilor si familiei acestuia sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia extinsa și alte persoane importante sau apropiate față de ei; consiliaza și aplică măsuri de protecție a copiilor în orice forma de

intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant ; evaluare initiala, detaliata, mentinerea relatiei cu familia si alti semnificativi, reevaluare psiho-socio-medico-educationala

➤ **Supraveghere**- asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;

➤ **Reintegrare familială și comunitară, inserție și reinscriere socială** - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție; urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate; asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului/tânărului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională.

➤ **Socializare și activități culturale**, asigură copiii oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor; asigură accesul și condițiile pentru toți copiii aflați în protecție pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii din comunitate, conform legii și reglementărilor interne.

**Obs. In situatia copiilor cu nevoi speciale/handicap/CES, serviciul social asigură accesul copiilor la serviciile/terapiile de abilitare-reabilitare necesare, oferite de alte centre/servicii/institutii/unități specializate existente în comunitate sau de către alți specialiști identificați de DGASPC Iași.**

**b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. **Asigura consilierea și informarea familiilor** (proprii și AMP) precum și a beneficiarilor privind problematica socială, probleme de familie, psihologice, serviciile oferite etc
2. **Efectuează demersuri către D.G.A.S.P.C.** pentru a dezvolta parteneriate și colaborează cu organizații non-guvernamentale, institutii și alți reprezentanți ai societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării și îmbunătățirii programelor de recuperare oferite beneficiarilor, în funcție de realitățile și specificul local;
3. **Intervine în sensibilizarea comunității** la nevoile specifice beneficiarilor instituționalizați;
4. **Organizează acțiuni în comunitate** în vederea relaționării copiilor cu persoane din mediul exterior instituției
5. **Promovează serviciul în comunitate** prin distribuire de pliante și broșuri despre misiunea și serviciile oferite de centru, promovare în massmedia;
6. **Sprjina și incurajează voluntariatul** în activitățile cu copiii din centru/practică de specialitate.
7. **Facilitează frecventarea de către copii** a instituțiilor de învățământ din comunitate.
8. **Inlesnește participarea familiei, colegilor și a prietenilor** la evenimente importante din viața beneficiarilor.
9. **Elaborează misiunea, ghidul beneficiarului, ghidul de prezentare a centrului, proiectul instituțional, rapoarte de activitate s.a..**

*c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. *Intocmirea documentației în vederea obținerii actelor de identitate* . Dacă se constată ca un copil este lipsit de elementele constitutive ale identității sale, centrul prin serviciul de asistență socială este obligat să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea restabilirii identității copilului.
2. *Identificarea familiei, a familiei extinse și altor persoane importante din viața copilului și facilitarea menținerii relațiilor copilului cu acesta*. Copilul care a fost separat de ambii părinți sau de unul dintre aceștia printr-o măsură dispusă în condițiile legii are dreptul de a menține relații personale și contacte directe cu ambii părinți, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului. Fac excepție cazurile în care instanța decide restricții în acest sens, apreciind ca există motive temeinice de natură a primejdiei dezvoltării fizice, psihice, intelectuale sau morale a copilului. Stabilirea relațiilor personale se realizează prin: a) Întâlniri ale copilului cu părintele ori cu o altă persoană care are, potrivit legii, dreptul la relații personale cu copilul; b) Vizite ale copilului la domiciliul acestuia; c) Gazduirea copilului, pe perioada determinată, de către părintele sau de către alta persoana la care copilul nu locuiește în mod obișnuit; d) Corespondența ori alta formă de comunicare cu copilul; e) Transmiterea de informații copilului cu privire la părintele ori la alte persoane care au, potrivit legii, dreptul de a menține relații personale cu copilul; f) Transmiterea de către persoana la care locuiește copilul a unor informații referitoare la copil, inclusiv fotografii recente, evaluări medicale sau școlare, către părintele sau către alte persoane care au dreptul de a menține relații personale cu copilul; g) Întâlniri ale copilului cu părintele ori cu o altă persoană față de care copilul a dezvoltat legături de atașament într-un loc neutru în raport cu copilul, cu sau fără supravegherea modului în care relațiile personale sunt întreținute, în funcție de interesul superior al copilului; toate aceste activități vor fi întreprinse în urma colaborării dintre specialiștii serviciilor sociale din cadrul CSS Bucium.
3. *Consilierea părinților și colaborarea cu autoritățile locale și ONG-uri în vederea ameliorării condițiilor care au determinat separarea și realizarea demersurilor legale pentru reîntoarcerea copilului în cel mai scurt timp alături de părinții săi, sau identificarea unei măsuri de protecție de tip familial sau alternativă-prevenirea situațiilor de vulnerabilitate*.
4. *Informarea beneficiarilor asupra drepturilor lor*.
5. *Cunoașterea de către personal a modalităților de abordare și relaționare cu copiii beneficiari, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află*.
6. *Centrul dispune de proceduri și reguli care respectă drepturile copiilor* .
7. *Asigură condițiile necesare pentru exprimarea opiniei copiilor beneficiari cu privire la serviciile primite*.
8. *Asigură evidența evenimentelor deosebite care afectează copiii beneficiari și intervine în toate cazurile semnalate* .
  - a) *de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:*
    1. *Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;*
    2. *Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate prin chestionare completate de copii/reprezentanți legali, personal, interviuri, vizite de coordonare, verificare efectuate de servicii specializate din D.G.A.S.P.C. sau instituții de control;*

3. **Participarea beneficiarilor:** implicarea activa a beneficiarilor si a familiilor acestora in planificarea, acordarea si evaluarea serviciilor sociale (chestionare, discutii de grup si individuale, Consiliul copiilor);
  4. **Acordarea serviciilor sociale:** asigurarea, fara niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
  5. **Informarea copilor beneficiari/apartinătorilor** asupra modalității de formulare a eventualelor sesizări/reclamații
  6. **Incurajarea parteneriatelor** pentru asigurarea sustenabilitatii si continuitatii serviciilor sociale, promovarea dezvoltarii serviciilor sociale de proximitate/comunitare si a integrarii acestora cu serviciile de sanatate, educatie si alte servicii de interes general;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:*
1. **Recrutarea si angajarea personalului calificat**, cu abilitati empatice si de comunicare cu copiii, in conformitate cu legislatia in vigoare, ca urmare a nevoilor identificate si posturilor vacante, in scopul indeplinirii misiunii centrului in conditii optime (recrutarea se realizeaza de catre furnizorul public de servicii sociale-D.G.A.S.P.C.Iasi).
  2. **Respectarea si indeplinirea de catre personalul centrului a atributiilor si responsabilitatilor din fisele de post si a sarcinilor trasate de catre conducere.**
  3. **Revizuirea fiselor de post** in functie de dinamica cerintelor posturilor respective.
  4. **Asigurarea numarului si structurii de personal** adecvate nevoilor si asigurarii continuitatii in ingrijire si educatie pentru beneficiari.
  5. **Realizarea evaluarii anuale a performantelor profesionale.**
  6. **Dezvoltarea resurselor umane** implicate in acordarea serviciilor sociale si imbunatatirea conditiilor de munca: recrutarea de personal calificat si asigurarea formarii continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea conditiilor de lucru adecvate si a echipamentelor specifice activitatilor derulate, asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca.
  7. **Identificarea si asigurarea de surse suplimentare de finantare**, cu precadere prin mobilizarea resurselor comunitare pentru asigurarea derularii activitatilor centrului.
  8. **Supervizarea de catre seful de centru a modalitatii de utilizare a fondurilor alocate**
  9. **Evaluarea necesității, materiale necesare bunei desfășurării a activităților.**
  10. **Realizarea demersurilor privind asigurarea bazei materiale a Centrului de către DGASPC Iasi. Colaborarea cu toate serviciile de specialitate ale furnizorului pentru asigurarea resurselor umane și formării inițiale/continue a acestuia, asigurarea echipamentelor/ materialelor și achiziționarea necesarului de hrana pentru asigurarea tuturor drepturilor ce decurg din Legea 272/2004, republicata, cu modificările și completările ulterioare.**

**5. Activități desfășurate în cadrul serviciului social- Case de Tip Familial „Cornești” Bucium Iasi si rezultatele obtinute:**

**Activitate de asistență socială:**

| NR.<br>CTR. |   | ACTIVITĂȚI   |
|-------------|---|--|
| 1.          | Evaluarea tuturor cazurilor active existente la C.S.S. Bucium- Case de Tip Familial „Cornești” Iasi, evaluarea calității vieții familiilor copiilor instituționalizați, a nevoilor, preluarea opiniilor părinților/a rudelor, cu privire la planul de viitor al copiilor. |  |
| 2.          |   | Consilierea părinților și a persoanelor de sprijin, daca este cazul, în vederea îmbunătățirii calității relației copil-familie. Acompanierea familiilor în cadrul vizitelor făcute în cadrul serviciului social Case de Tip Familial „Cornești” Iasi și observarea calității relației familie-copil - întocmirea de rapoarte de consiliere/întrevedere/ observație. Deplasări la domiciliile familiilor beneficiarilor C.S.S. Bucium- Case de Tip Familial „Cornești” Iasi și întocmire rapoarte întrevedere/vizită. |
| 3.          | Întocmire Programe de acomodare.  |  |
| 4.          | Întocmire PIS-uri.  |  |
| 5.          | Întocmire contracte de furnizare servicii.  |  |
| 6.          | Întocmire rapoarte trimestriale privind evoluția copiilor și a fișelor de evaluare pe domenii și monitorizarea evoluției copiilor aflați în sistemul de protecție.  |  |
| 7.          | Deplasări la BRD în vederea însoțirii copiilor și a ridicării alocațiilor/Întocmire rapoarte și delegații în acest sens, în situația copiilor cu acces la cont aprobat.   |  |
| 8.          | Deplasare la SEIP Iasi în vederea întocmirii cărților de identitate a copiilor și întocmirea de rapoarte/dispoziții delegare în acest sens.   |  |

|     |   |
|-----|---|
| 9.  | Întocmire rapoarte însoțite de documentația necesară, în vederea încetării măsurii de protecție a unor copii și a reintegrării lor în familie.  |
| 10. | Întocmire adrese către primăriile din județ sau din afara județului în vederea reluării, menținerii și consolidării legăturilor dintre familii și copiii din C.S.S. Bucium dar și în vederea transmiterii anchetelor sociale efectuate de autoritatea locală. |
| 11. | Realizarea demersurilor necesare, conform procedurilor și întocmire rapoarte în vederea învoirii unor copii în familie, cu ocazia sărbătorilor sau a vacanțelor școlare.  |
| 12. | Întocmire referate pentru bani de buzunar, bilete sau abonamente de călătorie.  |
| 13. | Consiliere pe tema prevenirii consumului de droguri, alcool și întocmirea de rapoarte specifice.  |
| 14. | Consiliere pe tema prevenirii părăsirii centrului fără bilet de voie și întocmirea de rapoarte specifice.   |
| 15. | Consiliere pe tema prevenirii delinvenței, a consumului tutun și întocmirea de rapoarte specifice.  |
| 16. | Organizare și participare la ședințe de grup cu beneficiarii .  |
| 17. | Întocmirea tuturor adreselor și a răspunsurilor la solicitările D.G.A.S.P.C. Iași, referitoare la copiii din C.S.S. Bucium (tabele, situații, răspunsuri, adrese).  |
| 18. | Întocmire adrese și realizare deplasări către Secția 4 Poliție Miroslava, județul Iași și menținerea legăturii cu organele de poliție prin prezența asistenților sociali.   |
| 19. | Consemnarea evenimentelor cu violență fizică în registrul de incidente deosebite.   |
| 20. | Consemnarea măsurilor restrictive în registrul cu același specific, discutarea lor împreună cu beneficiarul și educatorul specializat.  |
| 21. | Consemnarea vizitelor familiilor și a plecărilor în familie a copiilor în registrele specifice acestor contexte și în rapoartele de vizită.   |
| 22. | Întocmirea documentației pentru participarea copiilor la tabere, conform procedurilor specifice.  |
| 23. | Asistarea copilului/inerelor cu nevoi sociale în activitățile prevăzute în PIP, , PIS;  |

|     |  |
|-----|--|
| 24. | Correspondență/întrevederi cu familia de origine și extinsă;   |
| 25. | Correspondență cu diverse instituții în vederea clarificării planului de viitor;   |
| 26. | Activități de încurajare cu implicarea comunității în dezvoltarea și integrarea socială/școlară a beneficiarilor;  |
| 27. | Întâlniri pluridisciplinare în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiști din cadrul instituției, din cadrul D.G.A.S.P.C./alte instituții publice și private;         |
| 28. | Întocmirea și reactualizarea permanentă a bazei de date a beneficiarilor;  |
| 29. | Participarea la activități de formare profesională continuă;   |
| 30. | Acompanierea beneficiarilor în vederea soluționării situațiilor impuse de caz;   |
| 31. | Deplasare în teren, în diferite locații cu scopul de a reduce în cadrul unității de ocrotire beneficiarii care absenteau fără permisiune, după identificare acestora de către organele de poliție. |
| 32. | Îndeplinirea altor sarcini trasate de către superiorul ierarhic privind participarea la alte acțiuni necesare bunului mers al instituției.   |

**Activitate psihologică:**

- Evaluări psihologice-annual și ori de câte ori apar modificări semnificative în comportamentul beneficiarilor;
- Consiliere psihologică în vederea reintegrării în familie sau plasamentului în familii substituit-permanent;
- Evaluare psihologică părinți/rude/persoane de sprijin care doresc reintegrarea familială/plasamentul beneficiarilor rezidenți, stabilirea recomandărilor necesare și consilieri de specialitate și sprijin în vederea asumării rolului parental;
- Consiliere beneficiari privind planul de viitor;
- Consiliere psihologică;
- Consemnarea evenimentelor de abuz din cadrul serviciului în registrul specific;
- Intervenții în situații de criză;
- Facilitarea accesului beneficiarilor la servicii de specialitate – psihoterapie, evaluări psihiatrice, SECC, CIRAE, etc.;
- Însoțirea și asistarea beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale implicați în proceduri judiciare;
- Sprijinirea, planificarea și îndrumarea voluntarilor, implicarea în dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale;
- Colaborarea cu toți actorii sociali și colectivele didactice din instituțiile de învățământ unde învață beneficiarii, în scopul respectării particularităților de personalitate ale beneficiarilor și nediscriminării;

- Elaborare PIS nevoi emoționale;
- Deplasare în teren, în diferite locații cu scopul de a readuce în cadrul unității de ocrotire beneficiarii care absentau fără permisiune, după identificare acestora de către organele de poliție.
- Întrevederi cu educatorii, coordonare metodologica educatorii, supervizare activitate;
- Consilierea educatorilor în vederea realizării unor activități DVI, oferirea de informații, materiale, documentare;
- Consilierea părinților și a persoanelor de sprijin, dacă este cazul, în vederea îmbunătățirii calității relației copil-familie. Acompanierea familiilor în cadrul vizitelor făcute în CTF și observarea calității relației familie-copil - întocmirea de rapoarte de consiliere/întrevedere/ observație.
- Consiliere pe tema prevenirii consumului de droguri, alcool, tutun și întocmirea de rapoarte specifice;
- Consiliere pe tema prevenirii abuzurilor și exprimarea/consensarea opiniei, reclamațiilor și sesizărilor;
- Consiliere pe tema prevenirii pățisirii centrului fără bilet de voie și întocmirea de rapoarte specifice;
- Consiliere pe tema prevenirii delincvenței și întocmirea de rapoarte specifice;
- Întocmirea adreselor și a răspunsurilor la solicitările D.G.A.S.P.C. Iași sau a altor instituții, referitoare la copiii din C.S.S. Bucium (tabele, situații, răspunsuri, adrese) și participare la ședințe de grup cu beneficiarii;
- Deplasarea în teren/munca de teren împreună cu responsabilul de caz și implicare în activitățile desfășurate în echipă;
- Întocmire rapoarte trimestriale privind evoluția copiilor și monitorizarea evoluției copiilor aflați în sistemul de protecție;
- Participarea la ședințele de echipă multidisciplinară;
- Participarea la ședințele de coordonare din cadrul Serviciului Social Rezidențial și la activitățile specifice acestuia;
- Participarea la întâlnirile lunare de perfecționare ale psihologilor.

### **Activități medicale**

Personalul medical s-a preocupat în permanență în monitorizarea stării de sănătate a copiilor, aceștia beneficiind de tratament corespunzător recomandat de medicii de specialitate / medicul de familie.

Cadrelle medicale au desfășurat următoarele activități :

- asigurarea asistenței medicale copiilor conform prescripțiilor medicale ;
- planificarea și realizarea educației sanitare periodic;
- asigurarea îngrijirii sănătății prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire, acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- personalul medical a a urmat în permanență igiena copiilor, igiena spațiilor, modul de preparare și servire a mesei;
- controlul respectării normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentar;
- verificarea termenelor de valabilitate ale alimentelor, răspunde de calitatea și cantitatea hranei preparate pentru copii;
- conceperea și completarea zilnică a fișelor medicale ale copiilor;

- 
- efectuarea triajului epidemiologic zilnic precum și la venirea în unitate;
  - efectuarea de demersuri pentru achiziționarea de medicamente necesare în tratamentul copiilor și administrează zilnic medicația copiilor conform prescripțiilor medicului;
  - întocmirea lunara a consumului de medicamente și răspunde de corecta gestionare a acestora;
  - însoțirea copiilor la medicii de specialitate pentru controale periodice ;recoltarea de probe biologice pentru examene de laborator și însoțirea copiilor pentru analize medicale ;
  - efectuarea zilnica a controlului igienico-sanitar în toate spațiile din centru și urmărește modul de folosire a materialelor dezinfectante respectându-se concentrația;
  - s-a urmărit zilnic dezinfecția vasele, ustensilelor folosite în bucatărie și blocul alimentar;
  - s-au întocmit procese verbale după fiecare acțiune de igienizare și dezinfecție a spațiilor;
  - participarea în cadrul echipei pluridisciplinare la desfășurarea diferitelor activități colective, vaccinări, aplicarea măsurilor de prevenire în caz de focar, campanii de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor;
  - desfășurarea de activități de educație sanitară cu copiii ;
  - întocmire PIS-uri pentru toți copiii și au urmărit realizarea obiectivelor propuse;
  - participare la activitățile de perfecționare, sedințe lunare organizate în centru;
  - ținerea evidentei scrise a tratamentelor cu neuroleptice ale beneficiarilor prin respectarea dozajelor prescrise;
  - completare zilnica a graficelor de temperatură ;
  - gestionare lunara a medicamentelor și întocmire de foi de consum conform raportului;
  - mentinerea legaturii legătura cu medicina muncii, în vederea efectuării analizelor anuale ale personalului din centru .

#### **Activități educative, de recreere și socializare.**

##### ***Activități educative desfășurate de copii și tinerii ocrotiți în cadrul Centrului de Servicii Sociale Bucium Iasi- Case de Tip Familial „Cornești”***

#### **A. Activități de promovare a serviciilor în comunitate**

Pe tot parcursul anului calendaristic 2025 au fost desfășurate nenumarate activități de recreere, socializare și informare.

- În data de 20.08.2025 activitate de informare și prevenirea a traficului de persoane și pornografie infantilă organizată în parteneriat cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane Iași;
- În perioada 26.08.-30.08.2025- Tabără la mare organizată de către Asociația „Grupul Zâmbetul Nostru” Iași în stațiunea Costinești, județul Costanța.

- 
- În data de 28.08.2025- excursie de o zi pe traseul Piatra Neamț-Baraj Bicaș- picnic și retur;
  - În data de 02.10.2025 – Palatul Culturii, expoziție „Laborator- Știința în Joacă”;
  - În data de 23.10.2025- activitate „Scriptori printre liceeni”, întâlnire cu scriitoarea Cristina Drăghici în cadrul Festivalului Internațional de Literatură și Traduceri Iași;
  - În data de 17.11.2025- activitate Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor la Motel Bucium Iași;
  - În data de 05.12.2025- activitate Atelier de realizat turtă dulce;
  - În data de 09.12.2025- activitate Atelier de Gătit cu Soft&Grace la sediul Amazon- Palas Campus;
  - În data de 12 decembrie Serbare de Crăciun la Ateneu Iași organizată cu sprijinul Asociației „Grupul Zâmbetul Nostru” Iași.

**B. Activitățile la grupă realizate împreună cu personalul educativ:**

Învățarea, realizarea unor sarcini creative, înțelegerea unor concepte de către acești copii s-a făcut prin implicarea lor la grupă în activități artistice, manuale, gospodărești, precum:

- Activitate de ecologizare a curțiilor căsuțelor, pentru menținerea curățeniei și a unui spațiu sănătos, copiii învățând să protejeze mediul înconjurător;
- Deprinderea unor abilități gastronomice, a abilităților gospodărești în cadrul activităților de deprinderi de viață independentă, realizate la grupe sub coordonarea educatorilor;
- Desfășurarea activităților de confecționare a decorațiunilor specifice sărbătorilor de Crăciun.
- Realizarea unor cumpărături la supermarket, în cadrul activităților realizate de către educatori, cu scopul de a învăța beneficiarii cum să-și gestioneze banii;
- Amenajarea și decorarea spațiilor de locuit astfel încât să asigure un mediu cât mai apropiat de cel familial;
- Sărbătorirea în mod festiv a zilelor onomastice și de naștere;

- 
- Colaborare permanentă cu unitățile de învățământ unde sunt înscriși copiii;
  - Menținerea legăturii cu familia telefonic, felicitări cu diferite ocazii;
  - Desfășurarea de activități de formare a deprinderilor de viață independentă, de autonomie personală;
  - Personalul educativ s-a implicat și participat la activitățile de perfecționare organizate în centru, la ședințele salariații precum și la alte activități organizate în cadrul echipei pluridisciplinare.

*Situația școlară a copiilor și tinerilor din C.S.S. Bucium – Case de Tip Familial „Cornești”, în anul școlar 2025-2026:*

- ✚ Un număr de 2 beneficiari înscriși la Colegiul Tehnologic Economic de Turism, Iași;
- ✚ Un număr de 4 beneficiari înscriși în cadrul Liceului Tehnologic Agricol „Olga Sturdza” Iași;
- ✚ 1 beneficiar înscriș în cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași;
- ✚ Un număr de 2 beneficiari înscriși în cadrul Liceului Tehnic de Electronică și Telecomunicații „Gheorghe Mărzescu” Iași;
- ✚ Un număr de 2 beneficiari înscriși în cadrul Colegiului” I. C. Ștefănescu” Iași;
- ✚ Un număr de 1 beneficiar înscriș în cadrul Colegiului Tehnic „I. Holban” Iași;
- ✚ Un număr de 6 beneficiari înscriși în cadrul Școlii Primare Proselnici, Miroslava;
- ✚ Un număr de 27 beneficiari înscriși în cadrul Școlii Gimnaziale „Dimitrie Anghel” Cornești.

**Activități administrative si manageriale**

- susținerea ședințelor lunare cu echipa pluridisciplinară;
- participarea la ședințele de lucru cu șefii de centre;
- vizarea documentelor educatorilor specializați;
- vizarea tuturor documentelor de asistența sociala si administrative;
- reorganizarea grupelor și repartizarea educatorilor la grupe;

- 
- întocmirea și aprobarea meniului săptămânal și transmiterea lui la D.G.A.S.P.C.;
  - coordonarea și monitorizarea tuturor activităților desfășurate în C.S.S. Bucium;
  - monitorizarea și coordonarea activităților desfășurate de echipa pluridisciplinară de pe Case de Tip Familial „Cornești”;
  - planificarea C.O. a personalului unității;
  - întocmirea programului de activități pe timpul vacanțelor școlare;
  - întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor lunare;
  - coordonarea și monitorizarea activității angajaților serviciului social- Case de Tip Familial „Cornești”
  - coordonarea activității specialiștilor, a personalului de educație și a personalului medical;
  - monitorizarea activităților zilnice de igienizare a centrului;
  - aprovizionarea de iarnă cu alimente, legume, conserve, etc.
  - coordonarea și monitorizarea activității supravegheților de noapte, muncitorilor de întreținere, de îngrijire, paznicilor, fochiștilor;
  - activități de dezinsecție și deratizare;
  - demersuri achiziționare echipament, cazarmament, material sanitar, medicamente, material igienico-personale, rechizite, furnituri, obiecte de inventar;
  - organizare ședințele lunare administrative;
  - organizare ședințe periodice echipa pluridisciplinară;
  - organizare întâlniri Consiliul Copiilor;
  - Revizuire proceduri de lucru și aprobarea acestora de către conducerea D.G.A.S.P.C. Iasi;
  - participare întâlniri Comisia de Control Intern Managerial-DGASPC Iasi (avizarea de către comisie a procedurilor C.S.S. Bucium);
  - participare comisii de revizuire proceduri;
  - participare comisii de revizuire fișe de post;
  - întocmire dosare obținere licența funcționare –ANPDCA;
  - întocmire ROF, ROI, Plan Actiune, Proiect Institutional, etc;
  - întocmirea fișelor de post pentru salariații unității ;
-

- Coordonare proces inventariere si casare anuală;
- Identificare sponsorizari si donatii pentru: sarbatorirea zilelor de nastere beneficiari, echipare, cadouri de Paste si de Craciun, imbunatatirea conditiilor de locuit, materiale pentru atelierele centrului, rechizite copii, produse de igiena pentru copii, produse de curatenie si igienizare, alimente si imbracaminte pentru copii din sponsorizari, organizare de excursii si tabere, premii acordate pentru participarea activa a copiilor la proiectele initiate de CSS Bucium, medicamente, plata analize medicale nedecodate de CAS, plata ochelari si servicii stomatologice pentru copii etc.

➤ **Valoare totala sponsorizări și donații 2025:**

*La nivelul C.S.S. Bucium au fost identificate sponsorizari si donatii in quantum de 292.680,78 lei, din care 14.753,69 lei au fost pentru Case de Tip Familial „Cornești” Iasi, după cum urmează:*

- ✚ Casa Călin- 3.848,35 lei;
- ✚ Casa Cireșarii- 2.727,87 lei;
- ✚ Casa Lizuca- 3.864,57 lei;
- ✚ Casa Otilia- 4.312,89 lei.

**6. Obiective implementate in anul 2025:**

- Asigurarea serviciilor și asistența socio-psihologică a copiilor/ tinerilor din centru, conform standardelor minime de calitate / legislației în vigoare în urma unei evaluări comprehensive a copilului;
- Promovarea și menținerea relațiilor cu părinții și / sau alte persoane cu care copilul interacționează, implicarea în viața comunității;
- Asigurarea nevoilor curente – alimentare corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Susținerea procesului de adaptare și integrare a copiilor în noua comunitate.
- Asigurarea condițiilor , materialelor, precum și suportul necesar în vederea realizării îngrijirii personale a copilului cu nevoi sociale;
- Planificarea activităților de recreere și socializare în funcție de nevoile copilului cu nevoi sociale și opțiunile acestora (în funcție de gradul de maturitate);
- Asigurarea dreptului la sănătate a copiilor/tinerilor din centru;
- Respectarea dreptului copiilor la educație prin facilitarea accesului la o formă de învățământ;
- Crearea condițiilor în vederea formării deprinderilor de viață independentă și a abilităților sociale;
- Asigurarea unui spațiu adecvat într-un mediu de viață adecvat, sigur, confortabil, accesibil și deschis care să faciliteze integrarea în

- familie și comunitate;
- Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și îndatoririlor lor ;
  - Promovarea în comunitate a serviciilor oferite serviciului social Case de Tip Familiar „Cornești” Bucium Iași;
  - Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor și neglijării;
  - Desfășurarea de activități privind controlul comportamentului inadecvat din partea copiilor/tinerilor ocrotiți în centru;
  - Perfectionarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciului de specialitate; Reducerea numărului de copii instituționalizați/Reducerea perioadei de instituționalizare;
  - Menținerea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, școală, comunitatea locală, sponsori etc.;
  - Creșterea calității serviciilor sociale oferite în cadrul serviciului social Case de Tip Familiar „Cornești” Iași;
  - Popularizarea drepturilor copilului în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului.

## **7. Realizari remarcabile:**

- Susținerea procesului de adaptare și integrare a copiilor în noua comunitate.
- Menținerea și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor în cadrul serviciului social Case de Tip Familiar „Cornești”;
- Asigurarea unui mediu cât mai apropiat de cel familial;
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- Gestionarea în mod corespunzător a întregii activități;
- Înscrierea la școală a tuturor copiilor;
- Promovarea dezvoltării fizice și emoționale armonioase a beneficiarilor prin igienă personală, stil de viață sănătos, formare deprinderi de autonomie personală și viață independentă;
- Schimbarea opiniei comunității față de persoanele cu nevoi sociale și acceptarea acestora în comunitate;
- Inițierea și implementarea de proiecte educaționale și de timp liber cu diferiți parteneri publici și privați;
- Dezvoltarea abilităților artistice și sportive, dezvoltarea competențelor digitale, în rândul beneficiarilor, cu sprijinul asociațiilor și instituțiilor partenere (înscrierea copiilor la cercuri, cursuri de formare profesională);
- Dezvoltarea unei rețele de sponsori și donatori în sprijinul activităților serviciului social- Case de Tip Familiar „Cornești” Bucium
- Identificarea soluții terapiei logopedice și psihoterapie pentru copii, cu sprijinul financiar al asociațiilor partenere (Asociația Lindenfeld);
- Identificarea soluții tratament stomatologic pentru copii, cu ajutorul asociațiilor partenere;
- Încetare măsură de protecție dintre care: 3 cazuri – integrare în societate, 2 cazuri – reintegrare în familia mamei și 5 cazuri – schimbare măsură de protecție specială (plasament familial, plasament rezidențial).

## **8. Dificultăți înregistrate și propuneri/măsuri necesare pentru soluționare:**

- Necesitatea achiziționării unui microbuz (16+1 locuri), necesar pentru transportul în bune condiții a copiilor rezidenți .

## **9. Raport statistic privind fluctuația intrării-iesiri beneficiari**

Încetări măsuri de protecție în anul 2025: 10 cazuri, dintre care:

- ✦ 3 cazuri de încetare măsură de protecție și integrare în comunitate;
- ✦ 2 cazuri de încetare măsură de protecție și reintegrare în familie;
- ✦ 2 cazuri de încetare măsură de protecție și plasament familial;
- ✦ 2 cazuri de încetare măsură de protecție și plasament la Centrul de Primire în Regim de Urgență Minori, Iași;
- ✦ 1 caz de încetare măsură de protecție și plasament la Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti”- Casa Romanița.

## **10. Fluctuația de personal**

Serviciul social cu cazare Case de Tip Familial „Cornești” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași a funcționat în anul 2025 cu un număr de 42 total personal, dintre care:

a) personal de conducere:

- șef de centru- 1 post

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar:

- Psiholog – 1 post
- Asistent social - 1 post
- Asistent medical - 1 post
- Educator studii superioare - 8 posturi
- Educator studii medii – 24 posturi

\*Personalul de îngrijire și asistență este distribuit în cadrul serviciul social **Case de Tip Familial „Cornești”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași, astfel:

**Casa de tip familial Casa „Otilia”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași:**

Personal de specialitate de îngrijire și asistență - educatori

- Educator studii superioare - 2 post
- Educator studii medii – 6 posturi

**Casa de tip familial Casa „Lizuca”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași.**

Personal de specialitate de îngrijire și asistență - educatori

- Educator studii superioare - 2 post
- Educator studii medii – 6 posturi

**Casa de tip familial Casa „Călin”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași:**

Personal de specialitate de îngrijire și asistență - educatori

- Educator studii superioare - 2 post
- Educator studii medii – 6 posturi

**Casa de tip familial Casa „Cireșarii”, sat Cornești, com. Miroslava, jud. Iași:**

Personal de specialitate de îngrijire și asistență - educatori

- Educator studii superioare - 2 post
- Educator studii medii – 6 posturi

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

- Administrator – 1 post;
- Magazinier – 1 post;
- Șofer – 2 posturi
- muncitor calificat - 2 posturi

În cursul anului 2025 a fost următoarea fluctuație de personal:

- 1 educator încetare activitate – la cerere;
- 1 asistent social suspendare activitate- concediu de creștere copii;
- 1 asistent social angajat prin transfer pe perioadă determinată, până la revenirea din concediu de creștere copii a asistentului sociale titular;

### **11. Voluntarii care s-au implicat alături de personalul angajat al C.S.S. Bucium în activitățile directe cu copiii/tinerii:**

În colaborare cu personalul angajat al CSS Bucium s-au implicat în activitățile destinate copiilor ocrotiți în centru , voluntarii din cadrul următoarelor asociații:

- Asociația Lindenfeld – prin Programul Ajungem MARI împreună cu echipa de voluntari au urmărit să ofere copiilor ocrotiți în cadrul C.S.S. Bucium, șansa la pregătire școlară suplimentară prin meditații la materiile unde întâmpină dificultăți, activități extrașcolare precum dans, gimnastică, înot, box, activități creative, de socializare, de dezbateri a realităților actuale și importante pentru adolescenți, club de lectură, însoțirea copiilor la activitățile extrașcolare la care au participat sau la psihoterapie, activități de orientare școlară și profesională, activități de formare profesională, activități de formare continuă destinate educatorilor și celorlalți membri ai personalului care lucrează cu copii, etc.
- Asociația Grupul Zâmbetul Nostru Iași – prin diversele proiecte, au implicat beneficiarii în activități de timp liber, creative, de învățare experiențială, destinate să dezvolte abilități de comunicare, sociale și de simț civic.

### **12. Numar locuri de practica asigurate pe domenii:**

- locuri practica domeniul asistenta sociala: în anul 2025, pe serviciul social Case de Tip Familial „Cornești” nu s-a solicitat înscrierea pentru realizarea orelor de practică în cadrul serviciului.

### **13. Activități vizibile în comunitate:**

- În data de 20.08.2025 activitate de informare și prevenirea a traficului de persoane și pornografie infantilă organizată în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane Iași;
- În perioada 26.08.-30.08.2025- Tabără la mare organizată de către Asociația „Grupul Zâmbetul Nostru” Iași în stațiunea Costinești, județul Costanța.
- În data de 28.08.2025- excursie de o zi pe traseul Piața Neamț-Baraj Bicz- picnic și retur;
- În data de 02.10.2025 – Palatul Culturii, expoziție „Laborator- Știința în Joacă”;
- În data de 23.10.2025- activitate „ Scriitori printre liceeni”, întâlnire cu scriitoarea Cristina Drăghici în cadrul Festivalului Internațional de Literatură și Traduceri- FILIT Iași;

- În data de 17.11.2025- activitate Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor la Motel Bucium Iași;
- În data de 05.12.2025- activitate Atelier de realizat turtă dulce;
- În data de 09.12.2025- activitate Atelier de Gătit cu Soft&Grace la sediul Amazon- Palas Campus;
- În data de 12 decembrie Serbare de Crăciun la Ateneu Iași organizată cu sprijinul Asociației „Grupul Zâmbetul Nostru” Iași.

**1. Parteneri publice si privati impreuna cu care s-a adus un plus de bunastare copiilor beneficiari:**

- Asociația Grupul Zâmbetul Nostru;
- Asociația Salvati Copiii Iași;
- Asociația Lindenfeld – Program Ajungem MARI;
- Palatul Copiilor Iași;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Sturdza” al județului Iași;
- Inspectoratul Școlar Județean Iași;
- Inspectoratul Județean de Poliție Iași;
- Direcția de Asistență Socială, Primăria Municipiului Iași;
- Parohia Cornești, Miroslava Iași.
- Primăria Comunei Miroslava, jud. Iași;
- Școala Gimnazială „Dimitrie Anghel” Cornești-Miroslava;
- Liceul Tehnologic Agricol „Olga Sturdza” – Miroslava;

**Întocmit,  
Șef Centru  
Corodescu Cecilia Andreea**