



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI



Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă  
Strada Ateneului nr. 1C; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; www.dasiasi.ro

Nr. 2246 /29.05.2026

Nr. de exemplare : 2

Exemplar nr. \_\_\_\_

## A N U N Ț

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași , cu sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, de natură contractuală:

Nr. crt.	Locație	Denumire post	Studii/Condiții	Nr. posturi	Natura Contractului/Durata muncii
1.	Centrul de Servicii Sociale Bogdănești- Case de Tip Familiar Bogdănești	psiholog	- studii superioare (specializarea psihologie) - membru Colegiul Psihologilor din România	1	- nedeterminată - normă întreagă ( 8 ore/zi, 40 ore/săptămână)
2.	Centrul de Servicii Sociale Tg. Frumos- Centrul de Ingrijire și Asistență pt. Persoane Adulte cu Dizabilități ”Sf. Parascheva”	psiholog	- studii superioare (specializarea psihologie) - membru Colegiul Psihologilor din România	1	- nedeterminată - normă întreagă ( 8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

**1. Pentru a participa la concurs , candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2. Dosarul de concurs** se depune la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului nr. 1C, la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă , până pe data de **15.06.2026** , de luni până joi în intervalul orar **09.00-14.00** și vineri în intervalul orar **09.00 - 12.00** **și va conține:**

a) formular de înscriere la concurs, care se regăsește pe site-ul [www.dasiasi.ro](http://www.dasiasi.ro) , secțiunea anunturi angajare - anexa 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ( copie document care atestă calitatea de membru al Colegiului Psihologilor din Romania);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) documentul de evaluare psihiatrică prevăzut de art. 151 din Legea nr. 272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

**Note:**

- 1) Modelul orientativ al adevărții menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2
- 2) Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut de depunere a dosarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
- 3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- 4) Toate documentele pe care le va conține dosarul vor fi obligatoriu în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare.
- 5) Dosarul de concurs se depune personal de către candidat la secretarul comisiei de concurs.
- 6) Fiecare candidat va primi numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

**3. Etapele stabilite pentru concurs :**

- selecția dosarelor – în data de **16.06.2026**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor- **17.06.2026**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor- **18.06.2026**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor- **19.06.2026**
- proba scrisă - în data de **22.06.2026, ora 10,00 la sediul DGASPC Iași, str. Ateneului, nr. 1C**
  
- afișarea rezultatelor probei scrise - **23.06.2026**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise - **24.06.2026**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă - **25.06.2026**
- interviul - în data de **26.06.2026, ora 10,00 la sediul DGASPC Iași, str. Ateneului, nr. 1C**
- afișarea rezultatelor la interviu - **29.06.2026**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu- **30.06.2026**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu- **01.07.2026**
- afișarea rezultatelor finale ale concursului- **02.07.2026**

**Note:**

- 1) Sunt declarați "ADMIS" la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.
- 2) Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.
- 3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă/practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- 4) Candidații declarați „ADMIS” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs cu cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- 5) La proba scrisă, lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar cu pix cu mină de culoare albastră, doar pe hârtia asigurată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iasi
- 6) Proba interviului va fi înregistrată audio.
- 7) Rezultatele finale ale concursului nu se contestă.
- 8) Pentru angajare, candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării, respectiv **in data de 06.07.2026, ora 12.00.**

**4. Bibliografia pentru concurs:**

**BIBLIOGRAFIE PSIHOLOG -C.S. S. Bogdănești - Case de Tip Familial Bogdănești**

- HG nr. 797/2017 - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, art. 10, lit. a)
- Regulamentul intern al DGASPC Iași nr. 19839/31.05.2023 aprobat prin Dispoziția Directorului General nr. 282/25.03.2021- capitolul VIII – Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile și capitolul IX-Reguli referitoare la procedura disciplinară (art. 27-28).
- Legea 272/2004, republicată și actualizată, capitolele II - Drepturile copilului, III – Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi și VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență
- ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 1, Secțiunea 1
- Ordin 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

## **BIBLIOGRAFIE PSIHOLOG- CSS. Tg. Frumos- CIAPAD "Sf. Parascheva"**

- Regulamentul intern al DGASPC Iași nr. 19839/31.05.2023 aprobat prin Dispoziția Directorului General nr. 282/25.03.2021- capitolul VIII – Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile și capitolul IX-Reguli referitoare la procedura disciplinară (art. 27-28).
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- ORDINUL Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1

### **Modulul III-Evaluare si planificare**

- standard 1 – Evaluare
- standard 2- Planificare
- standard 3-Monitorizare

### **Modulul IV -Activități și servicii**

Standard 2 -Consiliere psihologică

Standard 5-Deprinderi de viață independenta: mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Standard 6-Deprinderi de viață independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de zilnice

Standard 7- Deprinderi de viață independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

Standard 10- Deprinderi de viață independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de Îngrijire a propriei sănătăți

Standard 11- Deprinderi de viață independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

Standard 12- Deprinderi de viață independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

Standard 13- Educație /pregătire pentru muncă

Standard 14- Asistență și suport pentru luarea unei decizii

Standard 15-Integrare și participare socială și civică

### **Modulul V Protecție și drepturi**

Standard 1 Respectarea drepturilor beneficiarilor

Standard 2 Managementul situațiilor de risc

Standard 3 Codul de etică

Standard 4 Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violentei și abuzului

Standard 5 Protecția împotriva torturii și a tratamentelor crude sau degradante

Standard 8 Satisfacția beneficiarilor

Relații suplimentare la numărul de telefon 0232/474800, int. 104 și 130.

**DIRECTOR GENERAL,**

**ION FLORIN**

Generală de  
Asistență Socială  
și Protecție a  
Copilului  
IAȘI  
ROMÂNIA

Afișat azi, 29.05.2026