

CONSTATĂRI:**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Gulliver", cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, instituție acreditată potrivit Certificatului de Acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Gulliver" a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 397/20.11.2019 și funcționează fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Prin Hotărârea nr.58/25.02.2026 s-a aprobat modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026, unde CIAPAD Gulliver din cadrul CSS Gulliver se transformă în Serviciu Social de Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru de Pregătire pentru o Viață Independentă.

La data vizitei, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Gulliver", funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.250/21.06.2023 privind aprobarea reorganizării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Galata", a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Nectarie" și a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Gulliver", începând cu data de 01.07.2023.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Gulliver" este un serviciu social cu cazare, de interes județean, cu o capacitate de 26 de locuri, care oferă un ansamblu de activități care să răspundă nevoilor individuale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, pentru o perioadă determinată de timp, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. Nevoile sociale și speciale ale beneficiarilor sunt cauzate de situația socio-economică, de sănătate și/ sau rezultate dintr-un mediu social de viață dezavantajat, care nu au avut sau și-au pierdut/limitat propriile capacități de integrare socială.

Pentru îndeplinirea scopului, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Gulliver" realizează următoarele activități/ servicii: găzduire/cazare, alimentație, asistență pentru sănătate, informare, evaluare, planificare/monitorizare activități/servicii, informare și asistență social/ servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitate și reabilitare, îngrijire și asistență personală, deprinderi de viață independentă, educație/ pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, protecție împotriva neglijării, exploatării, violenței, abuzului, torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, asistență adecvată în caz de stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

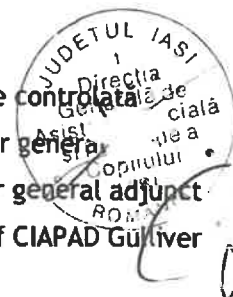
Echipe de control

Reprezentanți entitate controlată

- Director general

Director general adjuncț

șef CIAPAD Gulliver



	sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială		
3.	HG nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	Informații generale	Șef centru
4.	Ordinul nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități	Informații generale	Șef centru
5.	Legea nr. 584 din 29 octombrie 2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA	Condiții	Șef centru Asistent social

Anexe la prezentul Proces verbal de control sunt:

- Fișa de evaluare așa cum este prevăzută de Ordinul nr. 507/2026 - Anexa 1 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Recomandări:

1. Personalul de specialitate va asigura implicarea activă a beneficiarilor în activități adaptate nevoilor individuale, conform planurilor de intervenție, evitând perioadele de inactivitate sau desfășurarea unor activități pasive nestructurate. Totodată, șeful de centru, asistentul social și psihologul vor monitoriza și evalua periodic modul de implementare a activităților, asigurând coordonarea și suportul necesar personalului implicat, în vederea creșterii calității intervenției și respectării obiectivelor stabilite pentru beneficiari.
2. Informarea tutorilor/reprezentanților legali/apartinătorilor cu privire la prevederile Legii nr.140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Director general

- Director general adjunc

șef CIAPAD Gulliver



3. Respectarea Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI, a standardului 2 - ADMITERE din Ordinul 507/2026 - Anexa 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în sensul că dosarul de admitere trebuie să cuprindă toate documentele precizate în procedura de admitere a beneficiarilor și Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE, Standardului 3 pct. 3 cu privire la Fișele de monitorizare lunare, întocmite de managerul de caz din care să rezulte evoluția situației/progreselor beneficiarilor.

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Măsura nr. 1 - Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/ 2026 și respectarea recomandărilor medicului nutriționist cuprinse în Ancheta alimentară efectuată, pentru a putea respecta standardul 3, pct. 4 și 5 din Modulul I MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL referitoare la alimentația beneficiarilor.

Termen de implementare: 30.06.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

Măsura nr. 2 - Efectuarea tuturor demersurilor pentru respectarea Standardului nr.3, pct.3 din Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână".

Termen de implementare: 30.06.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

Măsura nr. 3 - Efectuarea lucrărilor de igienizare generală a spațiilor din cadrul clădirii, inclusiv văruierea pereților și înlocuirea pardoselii (parchetului) deteriorate, în vederea asigurării unor condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

Termen de implementare: 31.12.2026

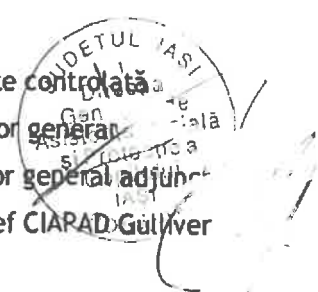
Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

Măsura nr. 4 - Achiziționarea/Înlocuirea produselor de cazarmament: lenjerii de pat (minim 2 - 3 seturi/persoană), pături, pături, perne, saltele, prosoape de baie care să fie repartizate beneficiarilor, pe bază de proces verbal, în funcție de gradul de deficiență/dizabilitate/înțelegere menționat în PIP, în vederea îmbunătățirii condițiilor de găzduire.

Echipe de control

Reprezentanți entitate controlată

- Director general
- Director general adjunct
- șef CIARAD Gulliver



Termen de implementare: 30.06.2026

Persoana responsabilă: Șef centru

Măsura nr.5 - Realizarea demersurilor pentru ca toate persoanele adulte cu HIV/SIDA, admise în centru, să primească drepturile prevăzute de Legea nr. 584 din 29 octombrie 2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare.

Termen de implementare: 30.06.2026

Persoana responsabilă: Șef centru

Măsura nr. 6 - Întocmirea și anexarea la dosarul beneficiarului a Fișelor de monitorizare din care să rezulte respectarea Standardului nr.3, pct.2 din Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 3, cu privire la "Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare".

Termen de implementare: 30.06.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris în prima zi lucrătoare după fiecare termen dispus asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - CIAPAD Gulliver.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Director general de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Director general adjunct

- șef CIAPAD Gulliver

