



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entităților

Nr. 415/24.04.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 41/11177/24.04.2026

Subsemnatele, în calitate de inspectorii sociali, posesoare ale legitimațiilor nr. 184 și 185, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, toate cu modificările și completările ulterioare, a Planului Anual de Control pentru anul 2026 al Inspecției Sociale, a Deciziei nr. 98/27.02.2026 a Directorului General al ANPIS privind aprobarea Cadrelor metodologice de realizare a Campaniei tematice, precum și a Deciziei nr. 49 din data de 02.03.2026 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, a ordinelor de deplasare nr. 133-134/23.03.2026, 145-146/26.03.2026, 165-166/31.03.2026 și 175-176/01.04.2026 emise, am realizat o misiune de control tematic în perioada 23.03-24.04.2026, la serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități "Sf. Spiridon", cu sediul pe str. Vasile Alecsandri, nr. 5, Municipiul Pașcani, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentat prin domnul Ion Florin, în calitate de Director General.

Controlul a fost înregistrat la nr. 6 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența următoarelor persoane:

- șef centru;
- asistent social;
- pedagog de recuperare.

**Obiectivul general**

Asigurarea calității și respectarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale rezidențiale publice și private destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general

Șef centru CIAPAD Sf.

Str. Străpungure Sibiului, nr. 1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanp.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18153

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

### Obiective specifice

OS.1: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

OS.2: Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 24 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control\*.

### **Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:**

#### **1.Solicitarea și verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea serviciului social:**

-Certificatul de Acreditare- seria AF, nr.009927/03.07.2023.

-Licența de funcționare- seria LF, nr. 0000800/22.04.2025 (valabilă de la 07.02.2025 până la 06.02.2030).

- Actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social -Hotărârea nr. 222/26.06.2024 a Consiliului Județean Iași, privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

- Hotărârea nr.108/27.03.2024 a Consiliului Județean Iași, privind actualizarea domeniului public al județului Iași, administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

-Hotărârea nr.414/27.11.2024 a Consiliului Județean Iași pentru modificarea Hotărârii nr. 222/26.06.2024 a Consiliului Județean Iași, privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu modificările și completările ulterioare.

- Extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social (nr.61308/07.02.2024).

- Hotărârea nr. 8/28.01.2026 a Consiliului Județean Iași, privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.03.2026.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-

Inspector social-I:

Reprezentanți DGASPC

Director general

Director general

Șef centru CIAPAR

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași. Județul Iași:cod poștal 700001;Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- Autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației (nr. AA 1332/A2Epi 257/29.07.2024).
- Documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării (nr. VA 2122/08.08.2017, emisă pentru CSS Pașcani, revizuită la data de 16.07.2024).
- Autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de Inspectoratul pentru situații de urgență Iași, din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării - (Autorizație nr.1323.283-5/14.12.2011, adresa nr. 4705125/28.11.2024 a ISU Iași).
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social (nr. 55416/17.12.2024).
- Buletin PRAM nr. 366/14/04.12.2025 pentru obiectivul CIAPAD "Sf. Spiridon";
- Documentele referitoare la personalul angajat (statul de funcții, organigrama, fișe de post);
- Lista beneficiarilor;
- Carta drepturilor beneficiarilor (nr. 190/18.11.2024) și Codul etic (nr. 60/21.08.2024);
- Raportul de activitate pentru anul 2025 (nr. 186/26.02.2026);
- Planul de instruire și formare profesională a personalului angajat (nr.105/14.01.2025);
- Convenții de colaborare: contract servicii de nutriție (nr. 12182/26.02.2026, valabil până la 13.12. 2026).

Registrele utilizate în cadrul serviciului social: registrul de evidență a persoanelor instituționalizate (intrări-ieșiri); registrul privind evidența situațiilor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual cu privire la beneficiarii CIAPAD „Sfântul Spiridon”; registrul privind evidența situațiilor de tortură și tratamente crude/inumane cu privire la beneficiarii CIAPAD „Sfântul Spiridon”; registrul privind evidența incidentelor deosebite.

Alte documente specifice centrului, relevante pentru calitatea serviciilor sociale oferite: condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile; raportul de tură a asistenților medicali; evidența dosarelor personale arhivate pe suport de hârtie/electronic; listele de meniuri.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfântul Spiridon” deține proceduri de sistem și operaționale, aprobate de Directorul general al DGASPC Iași: procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor; procedura privind admiterea în cadrul serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități; procedura privind suspendarea/încetarea serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate în cadrul centrelor rezidențiale; procedura privind managementul situațiilor de risc; procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului; procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante; procedura privind acțiunile în caz de deces și înhumare a beneficiarilor din sistemul de protecție rezidențială al DGASPC Iași; procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale de tip centru rezidențial, centre de zi și locuințe maxim protejate.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social \_\_\_\_\_

Inspector sor \_\_\_\_\_

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general \_\_\_\_\_

Director general adj. \_\_\_\_\_

Șef centru CIAPADS \_\_\_\_\_

Sir. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmnmpis.ro; Web: www.ajpisiasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

## 2. Vizitarea spațiilor în care se asigură furnizarea serviciului social

### CONSTATĂRI:\*\*

#### Descrierea centrului

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Spiridon” (cod serviciu 8790 CR-D-I) a luat ființă, conform Hotărârii Consiliului nr. 222/26.06.2024 a Consiliului Județean Iași, modificată și completată ulterior.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Spiridon” este un serviciu social cu cazare, cu o capacitate de 15 de locuri, care presupune un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu tipuri și grade diferite de dizabilitate, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. Nevoile sociale și speciale ale acestor beneficiari sunt cauzate de situația socio-economică, de sănătate și/sau rezultate dintr-un mediu social de viață dezavantajat, în care nu au avut sau și-au pierdut/limitat propriile capacități de integrare socială.

Serviciile sociale oferite în cadrul centrului sunt: găzduire, alimentație, asistență medicală de specialitate, informare/consiliere, evaluare, planificare/monitorizare activități/servicii, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență personală, sprijin în formarea deprinderilor de viață independentă, informare și asistență socială- sprijin în menținerea relației beneficiarului cu familie/prieteni, cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente.

Beneficiarii serviciilor acordate de Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Spiridon” sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grade și tipuri diferite de handicap aflate în situații sau risc de excludere socială (exceptând persoanele cu dizabilități utilizatoare de fotoliu rulant sau imobilizate parțial/total, care vor fi direcționate, după caz, către servicii similare adaptate nevoilor individuale).

#### Spațiile în care se asigură furnizarea serviciului social

În urma vizitei efectuate la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Spiridon” Pașcani s-a constatat că acesta funcționează într-o clădire compartimentată astfel:

-parter: o cameră de zi (destinație multifuncțională), 1 sală de mese, 2 birou personal, 1 izolator, 1 spațiu centrală termică, 1 chicinetă, 3 grupuri sanitare.

-etaj: 6 dormitoare, 3 toalete, din care 1 cu duș.

-1 curte interioară, amenajată cu bănci.

Centrul funcționează în spații ale fostului serviciu social Centrul Rezidențial “Mihail Sadoveanu” Pașcani, care s-a închis, alocate prin dispoziție a Directorului General al DGASPC Iași.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-

Inspector social-I

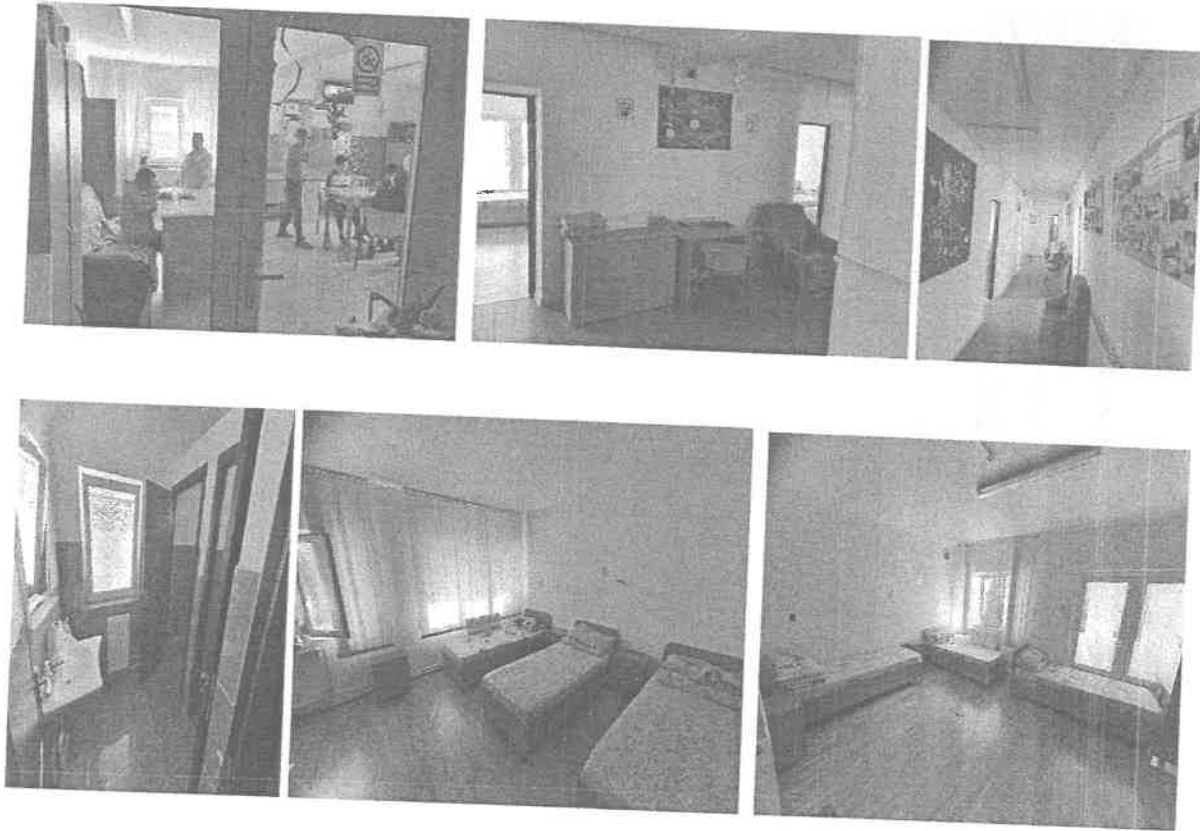
Reprezentanți DGASPC Iași

Director general I

Director general adjunct - Iași, Icu

Șef centru CIAPAD Sf. Spiridon

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mtmampis.ro; Web: www.ajpisi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



**Situatia beneficiarilor**

La data controlului în cadrul serviciului social sunt admiși 15 beneficiari, femei, cu vârste cuprinse între 32 și 53 ani, fiind în concordanță cu numărul de paturi/capacitatea prevăzută în regulamentul de organizare și funcționare.

Beneficiarii sunt încadrați în grade și tipuri de handicap, având certificatele de încadrare în grad de handicap în termene de valabilitate (permanent), astfel:

**Tip de handicap**

fizic	vizual	auditiv	surdocecitate	somatic	neuropsihic	mintal	psihic	asociat	HIV/SIDA	boli rare	total
0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	15

**Grad de handicap**

grav cu asistent	grav	accentuat	mediu	ușor	total
4	2	9	0	0	15

Reprezentanți AJPIS Iași  
 Inspector social -  
 Inspector social

*(Handwritten signatures)*

**JUDETUL IASI**  
**1**  
**Directia**  
**Generală de**  
**Asistență Socială**  
**și Protecția**  
 Reprezentanți DGAS Iași  
 Director general -  
 Director general adjuncți  
 Șef centru CIAPAD

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.  
 Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

În ceea ce privește modul de admitere, la data efectuării controlului, toate cele 15 beneficiare dețin decizie/hotărâre a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind instituirea măsurii de protecție a adultului cu handicap.

Prin sentințe judecătorești pentru un număr de 14 beneficiare a fost instituită măsura tutelei, iar pentru o beneficiară măsura tutelei speciale pentru o perioadă de 15 ani.

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 140/2022, a fost reevaluată măsura de protecție specială, fiind instituită tutela specială pentru o perioadă de 15 ani. Pentru 7 beneficiare sunt inițiate demersuri pentru reevaluarea măsurii de protecție (instanța stabilind termenul de reevaluare a măsurii de protecție pentru 4 dintre acestea), iar în cazul a 7 beneficiare nu au fost inițiate demersuri în acest sens.

### Analiza dosarelor

Au fost selectate spre verificare 5 dosare. Conform procedurii de admitere, s-a constatat că pentru fiecare beneficiar se întocmește un dosar personal și un dosar de servicii, care cuprind: cerere, decizia de admitere/menținere a măsurii de asistare în cadrul serviciului social, documente de identitate, documente privind situația locativă, anchetă socială, copie a dispoziției/ hotărârii de numire a curatorului sau tutorelui și contractul de furnizare a serviciilor sociale semnat de beneficiar/reprezentant legal, certificate de încadrare în grad de handicap (PIS, PIRIS), contractul de furnizare de servicii sociale, fișa de evaluare post-admitere, fișa de monitorizare întocmită de managerul de caz și fișa beneficiarului completată lunar de personalul de specialitate (pentru tipul intervenției realizate și durata acesteia), documente în care sunt consemnate serviciile acordate, datele furnizării acestora și observații privind evoluția beneficiarului, angajament de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției (dacă este cazul), planul personalizat- PP (revizuit la 6 luni), documente referitoare la starea de sănătate și medicația recomandată/administrată; documente privind veniturile realizate (dacă este cazul), anchetă socială, hotărârea instanței privind numirea tutorelui/ consiliere judiciară, dispoziția de numire a tutorelui/ consiliere judiciară.

Ca urmare a verificării dosarelor beneficiarilor, s-a constatat faptul că entitatea a încheiat contracte de servicii sociale cu toți beneficiarii și acestea respectă modelul-cadru al contractului așa cum prevede Ordinul nr.1126/09.05.2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, precum și costul serviciului social pentru anul 2026, conform noii hotărâri a Consiliului Județean Iași și a prevederilor legale în vigoare (HG nr. 6/2026).

În cazul celor 5 dosare verificate, se constată că sunt respectate standardele de cost.

Toți beneficiarii serviciului social prezintă handicap grav/accentuat, mintal. Majoritatea sunt scutiți de plata contribuției lunare de întreținere, respectându-se prevederile art. 94<sup>1</sup> din Legea nr. 448/2006 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția unei beneficiare, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a contribui financiar la plata serviciilor oferite de centru.

În ceea ce privește incidentele deosebite (după caz) acestea sunt consemnate în dosarele beneficiarilor și, totodată, este informată și conducerea DGASPC Iași, respectiv reprezentantul legal (după caz).

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-L

Inspector social-Iulia

Reprezentanți DGASPC Iași  
Direcția de Servicii Sociale

Director general- Fl

Director general- Iuliana

Șef centru CIAPAD Sf. Spiridon

Str. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisiasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Beneficiarii serviciului social participă la activități de terapie ocupațională, activități de abilitare/reabilitare desfășurate în cadrul serviciului social de către personal specializat.

Beneficiarilor li se administrează tratamentele medicale prescrise de medici specialiști, situație care rezultă și din înscrisurile efectuate în condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile completată de asistentele medicale.

Echipele de inspectori sociali au verificat prin sondaj o parte din repartitoarele de medicamente ale beneficiarilor și au constatat că acestea corespund cu schemele de tratament stabilite.

Din verificările efectuate asupra dosarelor beneficiarilor s-a constatat faptul că entitatea a încheiat contract de servicii sociale cu toți beneficiarii și acestea respectă modelul-cadru al contractului de servicii sociale, așa cum prevede Ordinul nr. 1126/09.05.2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

Beneficiarii care realizează venituri plătesc o contribuție lunară de întreținere în procent de 70% din venituri dar nu mai mult de 900 lei, așa cum este prevăzut în Ordinul nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora. Astfel, furnizorul de servicii sociale are încheiat angajament de plată cu persoana/ reprezentantul legal, care participă la plata contribuției lunare de întreținere în cazul unei singure beneficiare cu grad de handicap accentuat.

Pentru toate dosarele verificate se respectă standardul de cost și contribuția lunară de întreținere de plată stabilită, conform art. 3 din Ordinul nr. 1887/2016.

Există proces verbal de predare- primire a documentelor dosarului personal încheiat între FSS și beneficiar/ reprezentant legal în situația de suspendare/ încetare a acordării serviciilor sau transferul între servicii sociale.

Beneficiarii serviciului participă la activități de terapie ocupațională desfășurată în cadrul serviciului social de către personal specializat. Activitățile de abilitare și reabilitare ale beneficiarilor sunt consemnate în registrul de evidență a acestora.

### Situația resursei umane

La momentul controlului, serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Spiridon” are prevăzut un număr de 22 posturi (conform anexelor la HCJ nr. 58/25.02.2026).

La data controlului în cadrul serviciului social își desfășoară activitatea un număr de 18 angajați, din care:

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social-

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general- Florin

Director general adjunct- Ioana

Șef centru CIAPAD Sf. Spiridon

Sti. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisi.ro. Operator de date cu caracter personal nr. 18133. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- personal de conducere: 1 (post vacant, ocupat de personal din cadrul altui serviciu social al furnizorului, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului, cu fracție de normă);
- personal de specialitate de îngrijire și asistență: 15 - 1 asistent social, 1 psiholog, 1 asistent medical, 11 infirmieri 1 pedagog de recuperare. ( 6 vacante- 1 asistent social, 1 asistent medical, 1 psiholog, 3 infirmieri- atribuțiile fiind realizate de personal de la CIAPAD "Sf. Pantelimon", conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului).
- personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 6 - 1 administrator, 1 magaziner, 1 contabil, 1 muncitor, 1 șofer, 1 spălătoreasă (3 posturi vacante- administrator, magaziner, spălătoreasă, atribuțiile fiind realizate de personal de la CIAPAD "Sf. Pantelimon", conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului).

În procesul de intervenție participă și managerii de caz. Astfel, există dispoziții de desemnare a managerilor de caz pentru fiecare beneficiar al centrului, managerii de caz, îndeplinind condițiile de studii și experiență profesională. În cazul CIAPAD "Sf. Spiridon" sunt desemnați 2 manageri de caz.

Din datele obținute de la furnizor, rezultă că personalul care intră în contact direct cu persoana beneficiară deține certificat de integritate comportamentală.

În ceea ce privește prevederile HG nr. 6/ 2026 privind modificarea HG nr. 426/2020 referitoare la raportul persoană de specialitate de îngrijire și asistență/ beneficiar în CIAPAD de 1/ 1,20, se constată nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

În activitate nu sunt implicați voluntari.

**Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale** organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare:

Quantumul pentru anul 2025, privind costul mediu anual de întreținere/beneficiar pentru persoanele adulte cu dizabilități din CIAPAD "Sf. Spiridon" a fost stabilit la 121.083,12 lei, conform Hotărârii nr. 325/22.07.2025 a Consiliului Județean Iași, respectându-se standardul de cost prevazut prin H.G. nr. 426/ 2020, aferent anului 2025.

Quantumul pentru anul 2026, privind costul mediu anual de întreținere/beneficiar pentru persoanele adulte cu dizabilități din CIAPAD "Sf. Spiridon" a fost stabilit la 114454,44 lei, conform Hotărârii nr. 127/25.03.2026 a Consiliului Județean Iași, respectându-se standardul de cost prevazut prin H.G. nr. 6/2026 aferent anului 2026.

Din documentele financiar-contabile rezultă faptul că pentru anul 2025, costul per beneficiar a fost de 89.397,118 lei.

Din totalul cheltuielilor de 1.340.956,77 lei, suma de 1.102.547 lei, reprezentând un procent de 82,22% sunt cheltuielile efectuate cu personalul, nerespectându-se astfel prevederile HG nr. 6/

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-Lr

Inspector social

Reprezentanți DCASPC Iași  
 Director general - Asist  
 Director general adjunc  
 Șef centru CIAPAD Sf. Spi

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: gii.iasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatari/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

2026 privind modificarea HG nr. 426/2020, cu odolicările și completările ulterioare, conform cărora cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

### Situatia cazarmamentului/obiectelor de uz personal și vestimentatia beneficiarilor

În urma verificării și analizării documentelor privind primirea/recepția, în anul 2025 de haine/ încălțăminte, obiecte de uz personal cazarmament și echipamente/ materiale pentru activități și servicii, situația acestora este următoarea:

Beneficiarii centrului nu au avut în anul 2025 suficiente obiecte de cazarmament, obiecte de uz personal și vestimentație. Ultima distribuție de articole vestimentare s-a realizat în data de 18.11.2025. La momentul vizitei s-a constatat că articolele vestimentare ale beneficiarilor aveau un aspect învechit.

Din observația directă a inspectorilor sociali, fiecare beneficiar are în posesia sa lenjerie, saltea, pătură, pernă, pilotă curate și igienizate, iar în spațiile de depozitare ale serviciului social există obiecte de cazarmament suficiente, pentru a fi schimbate ori de câte ori este nevoie. Din evidențele centrului rezultă că există 3 seturi de lenjerii de pat per beneficiar.

Obiectele de igienă personală (perie, pastă de dinți, săpun, șampon) ale beneficiarilor sunt păstrate individual în câte un săculeț, aceștia fiind ajutați/supravegheați de personalul de îngrijire și asistență să le folosească. Obiectele sunt preluate inițial de pedagog și/sau infirmier, care le gestionează pe tot parcursul anului, ultima distribuție în anul 2025, realizându-se pe data de 26.11.2025.

**Materiale pentru terapii:** hârtie colorată, carton, lipici, foarfeci, sclipici, autocolante, acuarele, creioane, pensule, plastilină, alte materiale tip bricolaj etc.

În anul 2025 nu au fost achiziționate materiale pentru activitățile din centru, materialele folosite fiind procurate de la alt serviciu social al DGASPC Iași (în data de 01.04.2025). În anul 2026, furnizorul a achiziționat materiale specifice terapiilor ocupaționale, pe care le-a distribuit în data de 07.04.2026.

### Alocatia de hrană

La data controlului, echipa de inspectorii sociali a solicitat și verificat lista produselor alimentare scoase din magazie, confruntată cu datele din fișele de bucătărie și meniurile pentru lunile ianuarie și martie 2026.

S-a constatat că există concordanță între lista beneficiarilor aflați în evidențele serviciului social la data controlului, prezența acestora și numărul de porții acordate.

În camerele destinate depozitării, preparării, prelucrării și servirii mesei, aflate în incinta CSS Pașcani, s-a observat existența echipamentelor necesare acestui tip de activitate (dispozitive specifice, veselă etc).

La data controlului nu existau beneficiari cu regim alimentar special, în anumite situații hrana fiind pasată pentru a fi asimilată mai ușor.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-

Inspector social-It

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general- Fl. ASIS

Director general adjunct- Fl. ASIS

Șef centru CIAPAD Sf. Spiridon

Sf. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmapis.ro; Web: www.ajpis.ro; Operator de date personal nr. 18133. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Beneficiarilor li se prepară zilnic meniuri în bucătăria CIAPAD "Sf. Pantelimon", avizate și de un nutriționist-dietetician. Masa este servită în sala de mese amenajată în încinta CIAPAD "Sf. Spiridon".

În mod curent, la constituirea meniurilor se folosesc produse semipreparate.

Din analiza meniurilor, listelor de alimente, fișelor de magazie aferente lunii ianuarie 2026 a rezultat că în 25 dintre acestea nu se respectă valoarea alocației de hrană, în luna menționată, media cuantumului alocației de hrană fiind 19,95 lei/ zi/ beneficiar, nerespectându-se astfel prevederile art. II alin. (1) din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu odificările și completările ulterioare.

Din analiza meniurilor, listelor de alimente, fișelor de magazie aferente lunii martie 2026 a rezultat că în nici una din zile nu se respectă valoarea alocației de hrană. Pe parcursul lunii menționate, cuantumul alocației de hrană a fost în medie în valoare de 22,97 lei/ zi/ beneficiar, nefiind respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr.6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

În cele două luni verificate s-a constatat că:

- mesele principale nu sunt completate cu două gustări;
- meniurile nu au incluse fructe și legume proaspete în luna ianuarie 2026;
- în 19 zile din luna martie 2026 meniurile conțin fructe;
- doar în patru zile din luna ianuarie 2026 au fost preparate deserturi în bucătăria proprie;
- în luna martie 2026 conform Listelor de meniu au fost preparate deserturi în bucătărie în 7 zile.

Furnizorul are încheiat contract de prestări servicii (nr. 7468/18.02.2025) un nutriționist-dietetician, care, anual realizează anchete alimentare ale meniurilor pregătite în centru. Prin procesul verbal de predare-primire din data de 03.02.2026, specialistul a realizat o analiză a meniurilor din luna septembrie 2025, formulând o serie de recomandări pentru alcătuirea meniurilor din perioada următoare: diversificarea alimentelor pe parcursul săptămânii, existența unei varietăți de surse de proteine, introducerea de cereale integrale bogate în fibre, folosirea alimentelor proaspete și de sezon, reducerea alimentelor procesate și bogate în sare, zahăr sau grăsimi nesănătoase etc.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Generală de  
Asistență Socială

Director general-

Director general adiunct-

Șef centru CIAPAD Sf. Spiridon

Sr. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisiasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

**S-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:**

Echipe de inspectori sociali a interacționat cu 5 beneficiari/ a aplicat chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacție a acestora privind serviciile oferite în centru. Conform nivelului lor de înțelegere și capacității de exprimare a rezultat că se simt confortabil în centru (referitor la aspecte precum: relația cu personalul, găzduire, hrana oferită, activitățile desfășurate).

**Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție.**

- Nerespectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,20 conform prevederilor HG nr. 6/ 2026 de modificare a HG nr. 426/2020.
- Nerespectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.
- Nerespectarea Standardului nr.3, pct.3 din Ordinul nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână".

**Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul**

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	Program zilnic		
2.	Stat de funcții CIAPAD Sf. Spiridon	Anexă la HCJ nr. 58/2026	e-mail
3.	Stat de personal pentru luna martie 2026		e-mail
4.	Plan de formare profesională a personalului din cadrul CSS Pașcani	78/07.02.2026	e-mail
5.	Lista beneficiarilor		e-mail

**Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție**

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acesteia)
1.	Hotărârea nr. 6/ 14 ianuarie	Începând cu data de 01.02.2026	

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector soci...

Inspector social:

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general- Flori...

Director general adjunct- I...

Șef centru CIAPAD Sf.Spir...

Sir. Surăpungere Silvestru. nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.  
 Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinațiar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ai primit acest document în mod eronă, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

<p>2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale</p>	<p>nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice este de 32 de lei.</p> <p>Cuquantumul standardului minim de cost/ an/ beneficiar in Centrul de îngrijire și asistență persoane adulte cu handicap - 8790 CR-D-I respectiv 111.712 lei și raportul cheltuielilor de personal din valoarea standardului de cost, respectiv 80% și 1/1,20 personal de specialitate de îngrijire și asistență/ persoană cu handicap grav.</p>	
<p>2. Ordinul nr. 82/ 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități</p>	<p>Standardului nr.3, pct.3</p>	<p>Șef centru</p>
<p>3. Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.</p>	<p>Efectuarea demersurilor pentru stabilirea măsurii de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități (asistență, consiliere judiciară sau tutelă specială)</p>	<p>Șef centru, asistent social</p>

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-

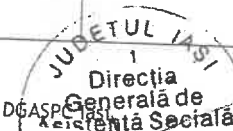
Inspector social-Iulia Morariu

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general-F

Director general adjuncț- Iobanescu

Șef centru CIAPAD Sf.Spi.



Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; c. personal nr. 18133.

tel 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisi.ro; Operator de date cu caracter

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Anexa la prezentul Proces verbal de control este:

- Fișa de evaluare așa cum este prevăzută de Ordinului 82/2019- Anexa 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

## MĂSURI\*\*

dispuse ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/persoană cu handicap de 1/1,20 și a cheltuielilor de personal de maximum 80% din totalul cheltuielilor, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/ 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

2 - Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/ 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Termen de implementare: 30.06.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-Loredana Brânzanu

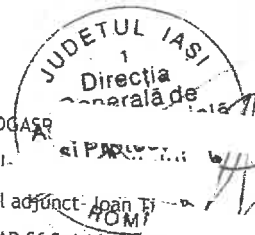
Inspector social-I

Reprezentanți DGASR

Director general-

Director general adjunct- Ioan

Șef centru CIAPAD Sf.Spiridon- Valeriu



Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisiasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

3 - Efectuarea tuturor demersurilor pentru respectarea Modulului I- Standardul 3.3 din Ordinul nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform căruia "Centrul rezidențial asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână".

Termen de implementare: 30.06.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

4. Reevaluarea situației beneficiarilor (unde este cazul), privind necesitatea efectuării demersurilor pentru stabilirea măsurii de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități (asistență, consiliere judiciară sau tutelă specială) prevăzute de Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris până la data de -următoarea zi lucrătoare de la data expirării termenului fiecărei măsuri asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - CIAPAD Sf. "Spiridon" Pașcani.

\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

\*\*Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-I

Inspector social-II

Reprezentanți DG Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Director general-

Director general-

Șef centru CIAPAD Sf.Spiridon-

Sr. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpisi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.