



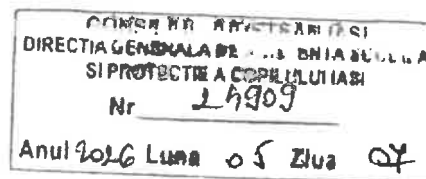
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entităților

Nr. 2337/107.05.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL
Nr. 43/12401/07.05.2026



Subsemnatele [redacted] inspectorii sociali, posesoare a legitimațiilor nr. [redacted] eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, toate cu modificările și completările ulterioare, a Planului Anual de Control 2026 al Inspecției Sociale, a Deciziei nr. 98/27.02.2026 a Directorului General al ANPIS privind aprobarea Cadrelui metodologic de realizare a Campaniei tematice, precum și a Deciziei nr. 49/02.03.2026 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 196-197/20.04.2026, 216-217/27-28.04.2026 și 236-237/07.05.2026, am realizat o misiune de control tematic în perioada 20.04.2026 - 07.05.2026, la serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" din cadrul Centrului de Servicii Sociale Budăi, cu sediul în oraș Podu Iloaiei, sat Budăi, nr. 124, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentată prin domnul Ion Florin, în calitate de Director General

Controlul a fost înregistrat la nr. 104 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în [redacted]

- doamna [redacted] centru
- doamna [redacted] psiholog

Obiective: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.



Centru "Speranța" [redacted]

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 29 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

CONSTATĂRI:**

Centrul de Servicii Sociale Budăi este format din două servicii sociale, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 400/20.11.2019 și Hotărârii Consiliului Județean nr. 401/20.11.2019, prin care se aprobă înființarea, funcționarea și statele de funcții ale Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" și ale Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Armonia".

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" din cadrul Centrului de Servicii Sociale Budăi, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, instituție acreditată potrivit Certificatului de Acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" are sediul în localitatea Budăi, nr.124, orașul Podu Iloaiei, județul Iași.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.400/20.11.2019 și funcționează fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" este un serviciu social cu cazare, de interes județean, cu o capacitate de 42 de locuri, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice pentru persoane adulte cu dizabilități, pentru o perioadă determinată de timp, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. Nevoile sociale și speciale ale beneficiarilor sunt cauzate de situația socio-economică, de sănătate și/sau rezultate dintr-un mediu social de viață dezavantajat, care nu au avut sau și-au pierdut/limitat propriile capacități de integrare socială.

1. Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

În timpul controlului, s-au consultat următoarele documente:

- Certificatul de Acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de Funcționare seria LF Nr. 0000928, eliberată la data de 14.08.2025, pe o perioadă de 5 ani, de la data de 26.10.2025 la data de 25.10.2030;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 8 din data de 28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 400 din 20.11.2019 privind înființarea și funcționarea Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța", cu o capacitate de 42 locuri, prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Îngrijire pentru Persoane cu Handicap Budăi;

DE
Directia
sociala



- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59 din data de 25.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59 din data de 25.02.2026 - Anexa nr. 1.35;
- Codul etic al angajaților din Centrul de Servicii Sociale Budăi - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța", înregistrat cu nr.1665/29.05.2020 și aprobat de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 325 din data de 22.07.2025 privind stabilirea costului mediu anual și lunar de întreținere pentru beneficiarii serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, care depășesc standardele de cost conform Hotărârii Guvernului nr. 1253/2022, pentru anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 127 din data de 25.03.2026 privind stabilirea costului mediu anual și lunar de întreținere pentru beneficiarii serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, care depășesc standardele de cost, pentru anul 2026;
- Avizul de înființare a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" emis de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 9185/ANPD/06.11.2019;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 618/15/SU-IS din 03.03.2017 pentru "REPARAȚII CAPITALE ȘI MODERNIZARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ ȘI CREARE CENTRU DE REABILITARE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP MENTAL"
- Autorizația de protecție civilă nr. 851/16/SU-IS din 17.06.2021 pentru "CONSTRUIRE CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI", emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași;
- Autorizația Sanitară de Funcționare nr. AA2103/A2Epi378/13.11.2023;
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul emis de către Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Iași pentru obiectivul CANTINA nr. VA 1135 din 19.06.2015, Revizuit la data de 12.10.2023;
- Document privind deținerea spațiului unde își desfășoară activitatea serviciul social și extras de carte funciară nr.63810/19.04.2023;
- Buletin verificare PRAM încheiat prin Procesul verbal de recepție din data de 04.12.2025, între VIVSTAR SRL și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - CIAPAD Speranța;
- Raportul de activitate pentru anul 2025 al Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța", vizat și aprobat de către conducerea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Plan propriu de dezvoltare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" înregistrat cu nr. 408/27.01.2026 ;
- Carta drepturilor beneficiarilor nr.2092/05.04.2024;

JUDEȚUL IAȘI
1
Direcția
Generală de

- Ghidul beneficiarilor;
- Certificat constatator ITM Seria SSM nr. 1613/2019;
- Organigrama D.G.A.S.P.C. Iași;
- Stat de funcții și stat de personal;
- Fișe de post;
- Registrul instruire salariați pentru anul 2025;
- Avizul de exercitare a profesiei de asistent social - cod RNASR 6949 din data de 29.04.2025, pe perioadă nedeterminată și actul adițional la contractul de muncă al asistentului social;
- Lista beneficiarilor;
- Tabel manageri de caz;
- Raportul de tură al asistenților medicali și al infirmierilor pentru lunile ianuarie și aprilie 2026 (ultima zi este 30.04.2026 pentru orele 07-19);
- Meniuri aferente lunilor ianuarie și aprilie 2026;
- Programul de servire a mesei;
- Bonuri de consum produse igienico-sanitare, cazarmament și îmbrăcăminte;
- Condica de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile;
- Convenția de colaborare nr.14356/08.04.2025 cu Universitatea de Medicină și Farmacie Grigore T.Popa Iași având drept scop implementarea unor acțiuni comune menite să contribuie la o bună sănătate orală;
- Lista procedurilor de sistem și operaționale cu care lucrează în oferirea serviciilor către beneficiari, printre care amintim:

1. Procedura de sistem privind acțiunile în caz de deces și înhumare a beneficiarilor din sistemul de protecție rezidențială a D.G.A.S.P.C. Iași - Cod P.S. 32 din data de 11.04.2016;

2. Procedura operațională privind admiterea în cadrul serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, Cod P.O. - 16.11, Ediția II, Revizia I din data de 26.05.2023;

3. Procedura operațională privind suspendarea/ încetarea serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate în cadrul serviciilor sociale cu cazare, Cod P.O. 16.16 - 2024;

4. Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc în centrele rezidențiale/ locuințe maxim protejate/ centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Cod P.O. 16.19 din data de 27.02.2020;

5. Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități, Cod P.O. - 16.21 din data de 27.02.2020;

6. Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale de tip centru rezidențial, centre de zi și locuințe maxim protejate, Cod P.O. - 16.22, Ediția I, Revizia 0 din data de 27.02.2020;

7. Procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante în cadrul serviciilor sociale de tip centru rezidențial, centre de zi și locuințe maxim protejate, Cod P.O. - 16.20, Ediția I, Revizia 0, din data de 27.02.2020;

8. Procedura operațională privind menținerea sănătății, COD P.O. 38.07, ediția 1, revizia 0 din data 21.07.2020;

DET
 Direcția
 de
 Protecția
 Socială

9. Procedura operațională privind modalitatea de stabilire a contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele adulte cu handicap asistate în serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea D.G.A.S.P.C. Iași, precum și urmărirea și recuperarea debitelor reprezentând contribuțiile lunare de întreținere neachitate la nivelul D.G.A.S.P.C. Iași, Cod P.O.-13.17, ediția 1, revizia 0 din 24.02.2021;
10. Procedura operațională privind managementul de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități admise în cadrul serviciilor sociale cu cazare din structura DGASPC Iași Cod 16.49, ediția 1, revizia 0;
11. Procedura operațională privind evaluarea inițială/ evaluarea beneficiarului, planificarea serviciilor/ activităților și monitorizarea acestora acordate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități, Cod 16.13, ediția 1, revizia 0 din 27.02.2020;
12. Procedura privind asistența și suportul beneficiarilor pentru luarea unei decizii în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități Cod 16.18, ediția 1, revizia 0 din 27.02.2020;
13. Procedura operațională privind circuitul documentelor în cadrul CSS Budăi-CIAPAD Speranța din subordinea D.G.A.S.P.C. Iași- Cod 38.17, ediția 1, revizia 0 din 01.07.2021
14. Procedura operațională privind plecarea beneficiarilor (învoire, plecare nejustificată) Cod P.O. 38.09 ediția 1, revizia 0 din 19.08.2020;
15. Procedura operațională privind ieșirile organizate (excursii, vizite, drumeții) Cod P.O.38.11, ediția 1, revizia 0 din 15.07.2020;
16. Procedura operațională privind confidențialitatea și imaginea beneficiarilor Cod P.O.38.13, ediția 1, revizia 0 din 07.08.2020;
17. Procedura operațională privind informarea beneficiarilor/ reprezentantului legal Cod 38.15, ediția 2, revizia 0 din 29.07.2020.

- Registre: Registrul privind perfecționarea continuă a personalului; Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor; Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz; Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante; Registrul de evidență a învoirilor beneficiarilor; Registrul de vizite; Registrul privind incidentele deosebite; Registrul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor; Registrul privind contractele încheiate cu beneficiarii serviciilor sociale; Registrul de evidență a deceselor.
- Plan de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, avizat de Primăria orașului Podu-Iloaiei.

Informații despre serviciul social

În timpul acțiunii de control au fost vizitate spațiile și s-a procedat la fotografierea acestora.

Clădirea în care funcționează CIAPAD "Speranța" este compusă din două nivele (parter și etaj). Serviciul este format din 14 dormitoare, fiecare dintre ele cu câte trei paturi, dispuse astfel: 4 dormitoare la parter și 10 dormitoare la etaj. Fiecare cameră are baie proprie, două dintre acestea fiind adaptate pentru persoanele cu dizabilități. La parter se mai găsesc și cabinetul

Reprezentanti entitate

JUDEȚUL
Direcția
Generală de
Servicii Sociale
Centra
de
Servicii
Sociale
Podu-Iloaiei

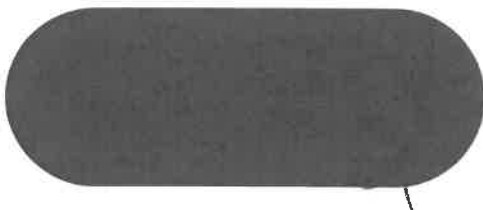
Direct
"Speranța"

medical, camera intimă, izolatorul, sala de activități, sala pentru servirea mesei, atelierul de ergoterapie, cabinetul asistentului social și camera ofițerului de serviciu. La etaj se mai află cabinetul psihologului, două ateliere de ergoterapie și o cameră pentru infirmieri.

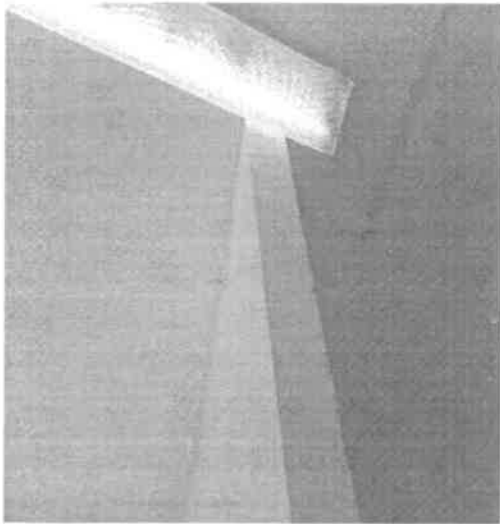
Dormitoarele sunt spațioase și personalizate, fiind mobilate corespunzător, cu paturi, dulapuri, noptiere, unele fiind dotate cu TV sau frigider. O parte dintre obiectele de mobilier sunt învechite, însă rămân funcționale. De asemenea, în anumite camere se constată deteriorări parțiale ale parchetului, iar pereții necesită lucrări de văruire și igienizare.



În urma controlului efectuat, s-a constatat prezența pănzelor de păianjen în unele camere ale beneficiarilor, în sala de mese, precum și în spațiile adiacente, în special în zonele greu accesibile (colțuri, în proximitatea tavanelor, corpurilor de iluminat și a mobilierului). Situația identificată nu generează, la momentul verificării, un risc major pentru sănătatea beneficiarilor, însă afectează nivelul de igienă și conformitatea cu standardele de întreținere a spațiilor.



SPERANȚA
Speranța

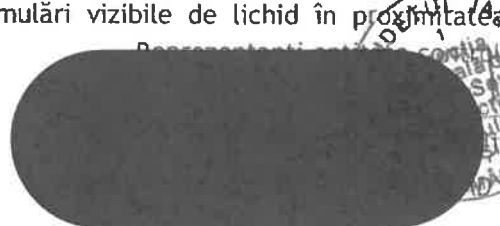
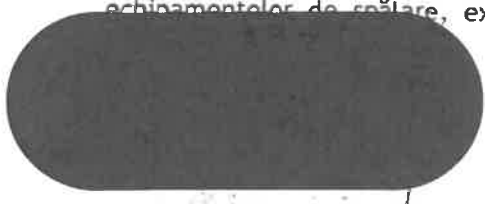


Holurile au o lățime adecvată, permițând accesul beneficiarilor utilizatori de fotoliu rulant către spațiile comune și dormitoare. Trecerea de la un nivel la altul se face cu ajutorul scărilor.



Îmbrăcămintea și lenjeria beneficiarilor este igienizată în spălătoria CSS Budăi, situată la demisolul clădirii în care funcționează CIAPAD Armonia. Activitatea este desfășurată de două angajate cu program de 8h/zi, de luni până vineri. Articolele de îmbrăcăminte și lenjeria sunt retușate, atunci când este necesar, utilizând cele două mașini de cusut aflate în gestiune. Spălătoria este dotată cu două mașini de spălat profesionale care asigură igienizarea zilnică, precum și uscarea acestora.

La momentul controlului, inspectorii sociali au constatat prezența apei pe pardoseală în zona echipamentelor de scălare, existând acumulări vizibile de lichid în proximitatea utilajelor.



Inspectorii sociali
Speranța

Această situație poate genera risc de alunecare și accidentare, precum și posibile defecțiuni ale echipamentelor electrice din apropiere.



Informații despre beneficiarii serviciului social

În cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități "Speranța" beneficiarii primesc următoarele servicii: găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, informare, evaluare, planificare/monitorizare activități/servicii, informare și asistență socială/servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitate și reabilitare, îngrijire și asistență personală, deprinderi de viață independentă, educație/ pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, protecție împotriva neglijării, exploatării, violenței, abuzului, torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, asistență adecvată în caz de stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

La data controlului în centru erau admiși un număr de 42 de beneficiari, cu vârste cuprinse între 20 și 68 de ani (opt persoane cu vârsta între 20 și 30 ani, 20 persoane cu vârsta între 30 și 50 ani și 14 persoane cu vârsta peste 50 ani), din care 21 femei și 21 bărbați. S-a constatat o preponderență a persoanelor care sunt încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal (25 beneficiari), fiind urmate de persoanele care sunt încadrate în gradul de handicap grav (9 beneficiari) și 8 beneficiari sunt încadrați în gradul de handicap accentuat. De menționat este faptul că profilul medical al beneficiarilor este dominat de o dizabilitate intelectuală, frecvent asociată cu afectare cerebrală organică, epilepsie, tulburări psihiatrice sau neurologice.

S-a făcut o verificare a modului în care beneficiarii au fost reevaluați conform Legii nr. 140/2022 și s-au constatat următoarele: 21 beneficiari au fost reevaluați, 2 beneficiari sunt în curs de reevaluare, iar 19 beneficiari nu au fost puși sub interdicție înainte de apariția Legii nr. 140/2022. Dintre beneficiarii care nu au o măsură de ocrotire, 15 sunt încadrați în gradul de handicap grav cu asistent personal, trei sunt încadrate în gradul de handicap grav și patru sunt încadrate în grad de handicap accentuat.



s-au identificat situații în care beneficiarii nu erau angrenați în activități de recuperare, petrecând timpul în mod pasiv (ascultând muzică) sau un pedagog de recuperare supraveghea mai mulți beneficiari, fără organizarea unor activități specifice menționate în planificare.

Informații despre personalul centrului

Pentru serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța", conform Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026, s-a aprobat un număr de 43 posturi, iar categoriile de personal sunt, după cum urmează:

a) Personal de conducere

- Șef de centru - 1 post

**Atribuțiile specifice postului de șef de centru sunt îndeplinite de personalul de conducere din Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Armonia", stabilite prin fișa postului.*

b) Personal de specialitate de îngrijire și asistență - personal de specialitate și auxiliar

- Asistent social - 1 post
- Psiholog - 1 post
- Asistent medical - 4 posturi
- Pedagog de recuperare - 6 posturi
- Infirmier - 20 posturi

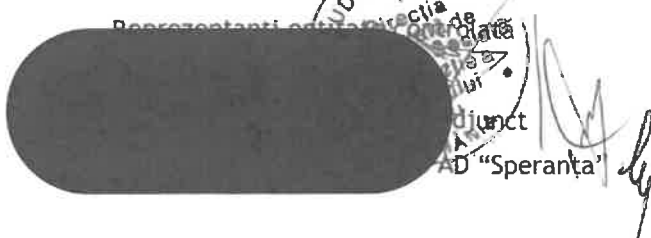
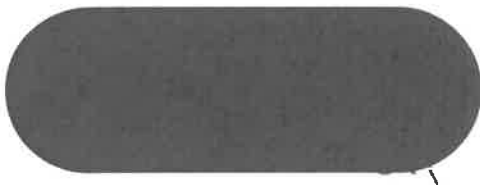
**Personalul de specialitate de îngrijire și asistență îndeplinește sarcinile/atribuțiile/activitățile specifice postului inclusiv pentru celelalte servicii din cadrul centrului de servicii sociale.*

c) Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații:

- Administrator - 1 post
- Magazinier - 1 post
- Spălătoreasă - 1 post
- Inspector de specialitate - 1 post
- Muncitor calificat - 5 posturi
- Șofer - 1 post.

La data controlului, din cele 43 de posturi aprobate prin statul de funcții, erau ocupate efectiv 38 de posturi, 5 posturi fiind vacante, respectiv: 1 post șef centru, 1 post asistent social, 1 post infirmier, 1 post pedagog de recuperare și 1 post de administrator.

A fost încheiat actul adițional nr.229/03.04.2026 de către D.G.A.S.P.C. Iași, prin care asistentul social din cadrul CSS Budăi i s-a schimbat locul de muncă începând cu data de 01.04.2026, în sensul că 3 zile/săptămână lucrează la C.I.A.P.A.D. "Armonia" și 2 zile/săptămână lucrează la C.I.A.P.A.D. "Speranța". Aceste aspecte au fost menționate și în fișa postului acestuia.



A fost încheiat actul adițional nr.216/01.04.2026 de către D.G.A.S.P.C. Iași, prin care psihologul din cadrul CSS Budăi i s-a schimbat locul de muncă începând cu data de 01.04.2026, în sensul că 3 zile/săptămână lucrează la C.I.A.P.A.D. "Speranța" și 2 zile/săptămână lucrează la C.I.A.P.A.D. "Armonia".

Din analiza fișelor postului s-a constatat că în cazul șefului de centru, a administratorului și a magazinerului, este menționat că îndeplinesc sarcini/atribuții/responsabilități specifice postului atât în cadrul C.I.A.P.A.D. "Speranța", cât și în C.I.A.P.A.D. "Armonia".

Nu este respectat raportul persoană de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar în CIAPAD "Speranța" de 1/1,20 conform prevederilor HG nr. 6/ 2026 de modificare a HG nr. 426/2020.

În ceea ce privește managerii de caz, managerii de caz desemnați prin dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Iași sunt absolvenți de asistență socială (3) și psihologie (1) și dețin experiență profesională în domeniul serviciilor sociale. În anii 2025-2026 nu au fost angajate persoane în cadrul C.I.A.P.A.D. "Speranța" pentru care să fie necesar certificat de integritate comportamentală.

2. Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/ 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

În urma verificărilor efectuate s-au constatat următoarele:

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 325 din data de 22.07.2025 s-a aprobat costul mediu anual și lunar de întreținere pentru beneficiarii serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, respectiv 110.824,68 lei/an/beneficiar, care depășește standardul de cost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 pentru anul 2025 (80.332 lei/an/beneficiar).

Din analiza cheltuielilor efectuate în anul 2025 de către Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" a rezultat că suma de 4.376.517,21 lei - cheltuieli curente, a fost defalcată astfel:

- cheltuieli de personal: 3.630.228,00 lei, ceea ce reprezintă 82,95% din totalul cheltuielilor curente.
- bunuri și servicii: 738.477,81 lei
- alte cheltuieli: 7.811,40 lei

Cuantumul cheltuielilor, în anul 2025, pentru un beneficiar admis în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" a fost de **8.683,57 lei/lună**.

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.127/25.03.2026 privind costul mediu lunar de întreținere pentru persoanele adulte cu dizabilități din centrele rezidențiale s-a aprobat cuantumul de 118.914,48 lei/an care depășește standardul de cost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 pentru anul 2026 (111.712 lei/an/beneficiar).

Județul Iași
Direcția
Reprezentanți entitate
Socială
NRC
D "Speranța"

Prin Dispoziția nr. 198 din data de 25.03.2026, emisă de directorul general al Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, a fost dispus ca "Începând cu data de 01.03.2026, activitățile de asigurare a alimentației, de îngrijire și asistență prevăzute la articolul 7, litera a), punctul 2, respectiv punctul 10 în Regulamentul de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Budăi", aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59/25.02.2026 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acestora - Anexele 1.34 și 1.35, se vor realiza la bucătăria CIAPAD "Armonia", respectiv cantina din oraș Podu Iloaiei, sat Budăi, nr. 124, cu autorizația de funcționare DSV, nr. VA 1135/19.06.2015, revizuită la data de 12.10.2023, respectiv la spălătoria aceluiași centru, situată la aceeași adresă".

Situația cazarmamentului/obiectelor de uz personal și vestimentația beneficiarilor

Urmare a vizitării spațiului, inspectorii sociali au constatat că în dormitoarele beneficiarilor și în magazia centrului sunt obiecte vestimentare aparținând acestora, corespunzătoare anotimpului și diferitelor activități și servicii, conform Ordinului nr. 507 din 22 aprilie 2026, personalizate în funcție de sex și vârstă, bine întreținute, curate și adecvate sezonului.

Din observația directă a inspectorilor sociali se consideră că hainele beneficiarului sunt suficiente, bine întreținute și adecvate sexului, vârstei și sezonului.

O parte dintre beneficiarii serviciului sociali au prezentat inspectorilor sociali obiectele proprii necesare îngrijirii personale, precum periută de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, etc. (confirmate și prin declarațiile celor 3 beneficiari intervievați).

Din observația directă a inspectorilor sociali, fiecare beneficiar are în posesia sa lenjerie, saltea, pătură, pernă, pilotă curate și igienizate, iar în magazia serviciului social există obiecte de cazarmament suficiente, pentru a fi schimbate ori de câte ori este necesar, pentru fiecare beneficiar.

Echipa de inspectori sociali a analizat (Note de intrare recepție, Fișe de magazie, Bonuri de consum, Procese verbale de primire-predare etc.), raportat la numărul beneficiarilor, precum și documentele și situația produselor vestimentare/de uz personal/de cazarmament identificate în magazie sau aflate în posesia beneficiarilor, la momentul controlului, din care reiese faptul că beneficiarii au primit suficiente:

- **Articole de îmbrăcăminte:** haine de bază (tricouri, pantaloni, lenjerie intimă, șosete, cămăși, pijamale); haine pentru sezon rece (pulovere/ hanorace; geacă de iarnă; pantaloni, mănuși, fulare, fes), șlapi și adidași - au fost predate beneficiarilor în data de 12.01.2026 potrivit Bonurilor de consum nr.1, în data de 15.01.2026 - Bon consum nr. 2 și în data de 02.04.2026 - Bon consum nr.4.

- **Obiecte de uz personal:** șervețele umede, bigguri, deodorant, gel de duș, pastă de dinți, șampon, spumă ras, hârtie igienică au fost predate beneficiarilor potrivit Bonului de consum nr. 5 din data de 06.04.2026.

- **Produse de cazarmament:** lenjerii de pat, pături, pilote, perne, saltele, etc. - conform Bonului de consum nr. 15 din data de 15.01.2026.

Prin procesul-verbal de predare-primire încheiat în data de 02.04.2026 au fost date în consum un număr de 42 de pijamale beneficiarilor din cadrul CIAPAD Speranța.

Reprezentanți entitate controlată

ETUL IASI
socială
Speranța

A fost întocmit referatul de necesitate nr. 1074/2/02.04.2026 de către pedagogii de recuperare prin care s-au solicitat prosoape de baie, prosoape finisate, compleu, chiloți damă, boseri chiloți, geacă de primăvară, hanorac, maieu, pijama, pantaloni trening, pantofi adidas, șosete. trening, tricou mânecă lungă, tricou mânecă scurtă, indispensabili. În baza referatului de necesitate au fost predate bunurile menționate prin bonul de consum nr.4/ 02.04.2026.

În anul 2025, au fost întocmite bonuri de consum și note de recepție pentru C.S.S. Budăi, fără a fi detaliate pe C.I.A.P.A.D. "Speranța" și pe C.I.A.P.A.D. "Armonia" atât pentru articole de îmbrăcăminte, obiecte de uz personal, cât și pentru produse de cazarmament.

Alocația de hrană

Bucătăria în care se gătește hrana pentru cele două servicii sociale din cadrul CSS Budăi se află la demisolul centrului Armonia, împreună cu magazia de alimente. Meniul este întocmit de către o comisie formată din muncitor bucătărie, asistent medical, magaziner, beneficiar, administrator, fiind vizat de șeful de centru și de către nutriționistul dietetician.

În luna ianuarie 2026, inspectorii sociali au verificat un număr de 31 zile, din care în 22 zile nu se respectă valoarea alocației de hrană. Din analiza *Listelor de alimente și a meniurilor* existente în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța" cuantumul alocației de hrană a fost în medie în valoare de 20,32 lei/ zi/ beneficiar, nefiind respectate prevederile art. II alin. (1) din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu completările ulterioare.

În luna aprilie 2026, echipa de inspecție a verificat Listele de alimente și meniurile existente în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța", pentru toate cele 30 zile, constatându-se că în doar 5 zile se respectă valoarea alocației de hrană. Cuantumul alocației de hrană a fost în medie în valoare de 31,03 lei/ zi/ beneficiar, nefiind respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr.6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

În urma analizei listelor produselor alimentare scoase din magazie, comparativ cu datele din fișele de bucătărie și meniurile pentru lunile ianuarie și aprilie 2026, au rezultat:

1. Gustări insuficiente - mesele principale nu sunt completate cu două gustări;
2. Lipsa fructelor și legumelor proaspete:
 - în luna ianuarie 2026 nu au fost incluse fructe și legume proaspete;
 - în luna aprilie 2026, acestea au fost incluse doar în 4 zile: 01,03,05 și 07 aprilie.
3. Deserturi insuficiente
 - în ianuarie 2026, doar pe 30.01 a fost preparat desert în bucătărie;
 - în aprilie 2026, deserturi au fost preparate doar în 3 zile: 02,21 și 28 aprilie.

REPREZENTANTUL
Direcția
Socială
și
Asistență
Socială
AD "Speranța"

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a încheiat contractul de prestări servicii "Servicii de nutriție pentru centrele de plasament din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași nr. 12182/26.02.2026 pentru o anchetă alimentară/an în cazul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Speranța".

Din analiza ambelor luni s-a constatat că nu sunt respectate cerințele Standardului nr. 3, pct. 3 din Ordinul nr. 507/2026 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități: "CR evită folosirea produselor alimentare semi-preparate sau procesate și încurajează consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână, însă, din analiza meniului, se constată faptul că nu se respectă această cerință. Meniurile nu conțin două gustări, au fost utilizate frecvent produsele procesate (ex.salam, crevuști, parizer), aport ridicat de glucide rafinate (ex.pâine și cartofi în exces), zaharuri (ceai îndulcit și deserturi procesate), deficitare în fibre/vitamine (ex.salate crude, fructe), lipsa diversificării acestora, toate aceste deficiențe având un impact negativ asupra calității nutriționale. De menționat este faptul că beneficiarii au primit de Paști mâncare tradițională.

S-a constatat că există concordanță între lista beneficiarilor aflați în evidențele serviciului social, la data controlului, prezența acestora și a numărului de porții de mâncare acordate. În zilele în care era un număr mai mic de porții s-a constatat din analiza listei prezenței beneficiarilor în centru că aceștia erau învoiți sau internați în spital.

Echipa de inspectori sociali a aplicat 3 chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacție, beneficiarilor a căror situație medicală sau emoțională era corespunzătoare interviului. Persoanele intervievate și-au exprimat mulțumirea față de personal, condițiile de găzduire, hrana oferită, activitățile desfășurate în cadrul centrului.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție.

- Nerespectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,20 conform prevederilor H.G. nr. 6/ 2026 de modificare a H.G. nr. 426/2020;
- Nerespectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Nerespectarea Standardului nr. 1, pct. 6 din Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare";
- Nerespectarea Standardului nr. 2, pct. 2 din Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la " Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială";
- Nerespectarea Standardului nr. 2, pct. 6 din Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare";
- Nerespectarea Standardului nr. 3, pct. 2 din Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "Acățuirea și

Reprezentantii entității asistate
Speranța

afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare”;

- Nerespectarea Standardului nr. 3, pct. 3 din Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână”.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1	Liste alimente	Ianuarie și aprilie 2026	e-mail
2	Meniuri	Ianuarie și aprilie 2026	e-mail
3	Fișele postului	Șef centru, magaziner, administrator	Conform cu originalul
4	Execuția bugetară	Anul 2026	e-mail
5	Registru instruire salariați	Nr. 1919/21.04.2026	Conform cu originalul
6	Ghidul beneficiarului	-----	Conform cu originalul
7	Certificat constatator ITM	NR. 1613/2019	Conform cu originalul
8	Dispoziție D.G.A.S.P.C. Iași	198/25.08.2026	Conform cu originalul

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acesteia)
1.	HOTĂRĂRE Nr. 6/2026 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației	Începând cu data de 01.02.2026, nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice este de 32 de lei. Cuantumul standardului minim de cost/ an/ beneficiar în Centrul de îngrijire și asistență persoane	Șef centru

Reprezentanti entitate controlata



	zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale	adulte cu handicap - 8790 CR-D-I respectiv 111.712 lei și raportul cheltuielilor de personal din valoarea standardului de cost, respectiv 80% și 1/1,20 personal de specialitate de îngrijire și asistență/ persoană cu handicap grav.	
2.	ORDIN Nr. 1126/2025 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență social	Informații generale	Șef centru Asistent social

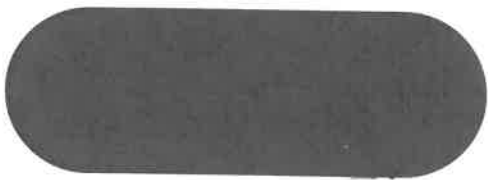
Anexe la prezentul Proces verbal de control sunt:

- Fișa de evaluare așa cum este prevăzută de Ordinului 507/2026 - Anexa 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Recomandări:

1. Personalul de specialitate va asigura implicarea activă a beneficiarilor în activități adaptate nevoilor individuale, conform planurilor de intervenție, evitând perioadele de inactivitate sau desfășurarea unor activități pasive nestructurate. Totodată, șeful de centru, asistentul social și psihologul vor monitoriza și evalua periodic modul de implementare a activităților, asigurând coordonarea și suportul necesar personalului implicat, în vederea creșterii calității intervenției și respectării obiectivelor stabilite pentru beneficiari.

2. Respectarea standardului 2-ADMITERE din Ordinul 507/2026 - Anexa 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în sensul că dosarul de admitere trebuie să cuprindă toate documentele precizate în procedura de admitere a beneficiarilor.



Reprezentant entitate controlată

unct

D "Speranța"

[Handwritten signature]

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Măsura nr. 1 - Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/persoană cu handicap de 1/1,20, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/ 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

Măsura nr. 2 - Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Termen de implementare: 31.05.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

Măsura nr. 3 - Efectuarea tuturor demersurilor pentru respectarea Standardului nr. 3, pct. 2 din Ordinul nr. 507/2026 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare";

Termen de implementare: 31.05.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

Măsura nr. 4 - Efectuarea tuturor demersurilor pentru respectarea Standardului nr.3, pct.3 din Ordinul nr. 507/2026 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână".

Termen de implementare: 31.05.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

[Redacted signature]

Reprezentanti entitate controlată
[Redacted signature]
Speranța

Măsura nr. 5 - Efectuarea lucrărilor de igienizare generală a spațiilor din cadrul clădirii, inclusiv văruierea pereților și înlocuirea pardoselii (parchetului) deteriorate, în vederea asigurării unor condiții igienico-sanitare corespunzătoare. Pentru spațiul spălătoriei, se vor lua măsuri tehnice adecvate în vederea prevenirii acumulării apei pe pardoseală, astfel încât să fie asigurate condiții de siguranță și funcționare corespunzătoare.”

Termen de implementare: 31.08.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

Măsura nr. 6 - Realizarea demersurilor cu privire la procedura de stabilire a măsurilor de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități (asistență, consiliere judiciară sau tutelă specială) prevăzute de Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative în cazul beneficiarilor [redacted]

Termen de implementare: 31.05.2026

Persoana responsabilă: Șef centru, asistent social, psiholog

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris în prima zi lucrătoare după fiecare termen dispus asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - CIAPAD Speranța.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Reprezentanți entitate controlată

Director general adjunct

AD "Speranța"

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare provizorii

menținerea licenței de funcționare și monitorizarea serviciului după data de 31.12.2026 pentru un număr de 42 paturi, cu o capacitate de 42 paturi;

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social;

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Prezentul proces-verbal de control este întocmit de către:

1. Inspector

2. Inspector șef

Prezentul proces-verbal de control s-a întocmit în prezența d. calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social

Data:07.05.2026

Inspector 1,

[Redacted signature]

Inspector 2,

[Redacted signature]

Reprezentant C.I.A.P.C. Iași

[Redacted signature]
• Copilului
IAȘI
ROMÂNIA

Reprezentant C.I.A.P.A.D.

[Redacted signature]

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, municipiul Iași, județul Iași, Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887; ajpis.iasi@mmanpis.ro, www.ajpisiasi.ro,
Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit. expeditorului.

Standard 6 - ASISTENȚA ÎN CAZ DE DECES FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	
1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	
1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	TOTAL: 1	
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1	1	
TOTAL	83	83	78	78	93,98%

În cadrul evaluării s-au urmărit întocmai standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 507/2026 din 22 aprilie 2026 al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 1 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

În urma evaluării se constată:

- A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;
B. îndeplinire în proporție de 93,98 % a standardelor minime de calitate;
 C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

- Modulul I - Standard 1 - pct. 6;
- Standard 2 - pct. 2 și 6;
- Standard 3 - pct. 2 și 3.

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, municipiul Iași, județul Iași. Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887; ajfs.iasi@mman.ro, www.ajpsiasi.ro.

Operator date cu caracter personal nr. 18133
 Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.