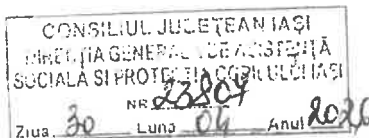




Nr. 31403 /AJPIS IASI/21.04.2026



Nr. 269/21.04.2026

RAPORT de evaluare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării/reacreditării pentru:

Serviciul social:

Centrul de zi "Sf. Stelian" Pașcani cu sediul în municipiul Pașcani, str. M. Kogalniceanu, nr. 2, județul Iași

Cod poștal: 705200

Telefon: 0232/765673

Fax: -

E-mail: dgaspcstelianpascani@gmail.com

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Serviciul social este acordat de:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
cu sediul în Municipiul Iași, str. Ateneului, nr. 1 C, județul Iași

Cod poștal: 700309

Telefon: 0232 /477731

Fax: -

E-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate și a condițiilor inițiale de acordare a licenței provizorie de funcționare, echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

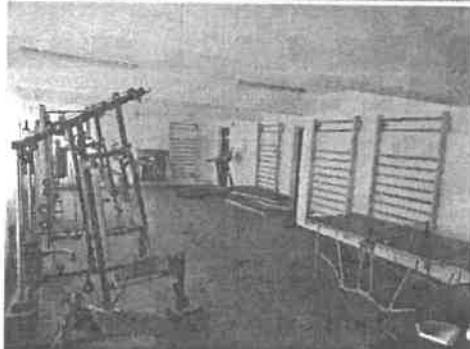
1. Consultă următoarele documente:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare provizorie nr. 2482/07.11.2025;
- Extras de carte funciară pentru informare nr. 65352/10.10.2025 eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Pașcani;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 356/16.10.2024 privind reorganizarea Centrului de servicii sociale "Sf. Stelian" Pașcani din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 462/18.12.2024 pentru modificarea Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 356/16.10.2024 privind reorganizarea Centrului de servicii sociale "Sf. Stelian" Pașcani din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026, când serviciul social evaluat trece în subordonarea Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae".
- Regulament de organizare și funcționare aprobat Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59/28.02.2026, Anexa I-16;
- Stat de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 462/18.12.2024, anexa nr. 3, cu un număr de 12 posturi aprobate, document ce a stat la baza acordării Licenței de funcționare provizorie nr. 2482/07.11.2025;
- Stat de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. nr. 8/28.01.2026 care modifică structura de personal;
- Stat de personal din luna martie 2026;
- Misiunea centrului;
- CV-ul unui asistent social care activează în cadrul serviciului social, însoțit de documentul care atestă dreptul de exercitare a profesiei, precum și contractul individual de muncă al acestuia;
- Autorizație Sanitară de Funcționare nr. RUG/RAA 2049/RSC 445/14.10.2025;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 594/25/SU-IS/09.10.2025;
- Nu există Certificat constatator eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, însă există adresa nr.7231/05.02.2026 prin care a fost solicitat obținerea acestuia;
- Adresa nr. 167/13.10.2025 a Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin care se precizează că activitatea desfășurată în cadrul serviciului social evaluat nu face obiectul autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- Angajamentul furnizorului de a notifica M.M.F.T.S.S. sau după caz, instituțiile responsabile de eliberare a licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare intervenită după data acordării acesteia;
- Consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- Fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care se solicită licența de funcționare;
- Alte documente relevante pentru serviciul social evaluat.

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

În urma vizitei efectuate la sediul Centrului de zi "Sf. Stelian" Pașcani, aflat în subordinea Centrului de servicii sociale "Sf. Nicolae" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași s-a constatat că acesta este dotat și amenajat în acord cu activitatea specifică. Suprafata totală a clădirii este de 662.3 mp și este compartimentată astfel: subsol (*spălătorie și spații de depozitare*), parter (*sală de sport, vestiar beneficiari, vestiare personal, bucătărie, grupuri sanitare*), etaj 1 (*spații educative, spațiu recreere, birouri specialiști etc*).



3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

La momentul efectuării evaluării, am constatat că furnizorul, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, prin reorganizarea ce și-a produs efecte începând cu data de 01 martie 2026, pentru serviciul social Centrul de zi "Sf. Stelian" Pașcani, a prezentat documente din care rezultă o altă structură de personal și o altă subordonare organizatorică față de documentele transmise inițial în vederea obținerii licenței provizorii.

La momentul vizitei s-a discutat cu [REDACTED] psihopedagog din cadrul Centrului de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța”, care în conformitate cu Dispoziția Directorului general al DGASPC Iași nr. 131 din 27 februarie 2026, începând cu data de 01.03.2026, pe perioada concediilor medicale, a concediilor de odihnă sau în situația absenței motivate din unitate a șefului de centru de la C.S.S. Sf. Nicolae Pașcani din cadrul DGASCPC Iași, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către aceasta.

Analizând organigrama reactualizată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. nr. 8/28.01.2026 se observă că, C.S.S. Sf.Nicolae nu are prevăzut post de șef pe întreg centrul de servicii sociale, astfel încât nu există atribuții în acest sens.

Doamne [redacted] prezentat documentele menționate anterior și a oferit detalii despre serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

Având în vedere modificările intervenite începând cu data de 1 martie 2026, structura de personal a serviciului social Centrul de Zi „Sf. Stelian” Pașcani funcționează cu un număr de 11 posturi față de 12 posturi existente inițial la data transmiterii documentației în vederea licențierii provizorii, și anume:

- șef de centru - 1 post - atribuțiile specifice postului de șef centru sunt îndeplinite de șeful de centru din serviciul social Case de Tip Familial Nicolae”, stabilite prin fișa postului.

Menționăm că, în conformitate cu Dispoziția Directorului general al DGASPC Iași nr. 131 din 27 februarie 2026, ”începând cu data de 01.03.2026, pe perioada concediilor medicale, a concediilor de odihnă sau în situația absenței motivate din unitate a șefului de centru de la C.S.S. Sf. Nicolae Pașcani din cadrul DGASPC Iași, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de către dna [redacted] - psihopedagog”.

- asistent social - 1 post, psiholog- 1 post, psihopedagog -1 post, educator - 2 posturi, asistent medical -1 post.

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar îndeplinește sarcinile, atribuțiile, activitățile specifice postului inclusiv pentru celelalte servicii din cadrul centrului de servicii sociale.

Din analiza documentelor prezentate de către reprezentantul serviciului evaluat, am constatat că atribuțiile specifice postului de psihopedagog sunt îndeplinite de către psihopedagogul din cadrul unui alt serviciu social, Centrului de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța”, atribuții ce sunt stabilite prin fișa postului.

Precizăm că în cadrul serviciului social evaluat nu au fost identificate activități specifice desfășurate de către psihopedagog. Această inactivitate specifică postului de psihopedagog este din cauza volumului de muncă repartizat specialistului, care depășește capacitatea reală de intervenție și implicit afectează direct calitatea serviciilor acordate beneficiarilor.

Totodată facem mențiunea că aceeași persoană are stabilite atribuții de conducere pentru toate cele patru servicii din cadrul CSS Sf. Nicolae (două centre de zi (CZ) și șapte case de tip familial (CTF)).

O altă neconcordanță este cea referitoare la asistentul medical. Echipa de inspecți sociali constată că pentru postul de asistent medical, ce figurează în statul de funcții a Centrului de zi ”Sf. Stelian” Pașcani, începând cu luna martie 2026, există o fișă de post aferentă unui alt tip de serviciu (Centru Rezidențial ”Sf. Stelian” Pașcani), întocmită în data de 01.04.2021, fișă de post care nu corespunde specificului serviciului în care se desfășoară activitatea în prezent.

Documentul nu este actualizat și nu reflectă atribuțiile reale și responsabilitățile corespunzătoare postului ocupat.

Utilizarea unei fișe de post necorespunzătoare poate conduce la desfășurarea neadecvată a activității și la neasigurarea serviciilor medicale conform standardelor.

- administrator -1 post, magaziner -1 post, șofer -1 post, îngrijitor -1 post.

Personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire îndeplinește sarcinile/atribuțiile/activitățile specifice postului inclusiv pentru celelalte servicii din cadrul centrului de servicii sociale.

Centrul de Zi „Sf. Stelian” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae” Pașcani este un centru de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal și are rolul de a asigura menținerea, refacerea și

dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Centrul de Zi „Sf. Stelian” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae” Pașcani, este un serviciu specializat pentru protecția copilului care a încălcat legea penală.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare un astfel de serviciu previne instituționalizarea într-un centru rezidențial specializat și permite menținerea copilului în familie, asigurând în același timp suportul necesar pentru reeducare, supraveghere și reintegrare în societate.

Scopul principal îl reprezintă oferirea cadrului și serviciilor adecvate pentru sprijinirea evoluției copiilor spre o viață responsabilă, prevenirea comportamentelor deviate și crearea de abilități necesare reintegrării în societate, resocializarea copilului predelinvent și delinvent, prevenirea și reducerea fenomenului infracțional în rândul copiilor și tinerilor prin intervenția directă a specialiștilor din cadrul centrului.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi „Sf. Stelian” sunt copii predelinvenți sau delinvenți (fete și băieți), cuvârste cuprinse între 7- 18 ani care provin din familii cu risc social din municipiul Pașcani și din comunele învecinate, cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii abandonului școlar, prevenirea comportamentului predelinvent și reabilitarea comportamentului delinvent și creșterea gradului de adaptare socială a copiilor și familiilor acestuia dezavantajate social. Centrul poate fi frecventat și de copiii aflați în măsuri de supraveghere specializată în familie.

De asemenea, centrul poate fi frecventat și de copii beneficiari ai sistemului de protecție de tip rezidențial ai Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae” Pașcani, copii care au săvârșit fapte penale sau au tulburări de comportament și necesită servicii/terapii de reabilitare comportamentală.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, o altă categorie de beneficiari, sunt beneficiarii indirecti (părinții/reprezentanții legali/ocrotitori ai acestor copii), care beneficiază de servicii de consiliere psihologică, juridică, socială în vederea creșterii responsabilității parentale și dobândirea de noi aptitudini pentru educarea copiilor predelinvenți și delinvenți; părinții copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal (copil aflat în măsură de supraveghere specializată în familie), părinți care au obligația de a participa la ședințele de consiliere efectuate de către DGASPC Iași, în baza unui program personalizat de consiliere psihologică (PPC).

Capacitatea Centrului de Zi „Sf. Stelian” este de 24 de locuri. Frecvența zilnică a beneficiarilor în același timp este de maxim 10 beneficiari/zi.

Coroborând cele constatate în documente cu situația existentă, se evidențiază faptul că serviciul deservește exclusiv beneficiari proveniți din centre rezidențiale, fără acces din comunitate, ceea ce indică o integrare și o deschidere către mediul extern limitată.

La momentul vizitei erau admiși un număr de 22 beneficiari, iar echipa de inspectori sociali a purtat discuții cu unii din beneficiarii prezenți în centru.

Din discuțiile cu beneficiarii prezenți, a rezultat că doi copii nu se regăsesc în lista beneficiarilor admiși în serviciu evaluat [REDACTAT] șadar s-a constatat prezența în centru a unor copii proveniți din case de tip familial, care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru serviciile acordate în cadrul centrului de zi.

Accesul în serviciu nu este controlat, fiind permisă prezența unor copii care nu sunt înregistrați ca beneficiari ai serviciului.

Un alt aspect constat este acela că în dosarele copiilor beneficiari nu se regăsește documentată intervenția specialiștilor, respectiv nu sunt evidențiate activități desfășurate în mod sistematic, obiective urmărite și rezultate obținute.

Documentele existente au un caracter formal și nu sunt corelate cu planurile individualizate de servicii.

Facem precizarea că la data vizitei echipei de inspectori sociali s-a constatat că educatorul completase deja documentele de evidență/feedback-ul pentru ziua respectivă, anterior prezenței beneficiarului în centru.

Această practică de completare în avans a documentelor de evidență zilnică de către personalul educativ, în absența beneficiarului indică o documentare formală a activităților, care nu reflectă intervenția efectiv desfășurată.

În consecință, această situație evidențiază lipsa unei documentări reale a intervenției și ridică suspiciuni privind furnizarea concretă a serviciilor, nefiind respectate prevederile standardelor minime de calitate.

Totodată, s-a constatat o abordare permisivă în relația cu beneficiarii, în sensul în care regulile și activitățile stabilite nu sunt aplicate consecvent, existând situații în care conduita beneficiarilor nu este corect gestionată de către personal, în detrimentul procesului educativ și al siguranței în cadrul serviciului.

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

Nu au fost aplicate chestionare, dar din discuțiile purtate cu o parte din beneficiari, aceștia spuneau că nu sunt atrași de activitățile din cadrul centrului decât de sala de activități sportive și de jocurile pe calculator.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare a completat fișa de evaluare, astfel:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2	Punctaj acordat de inspector evaluator 3 (după caz)
MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-3)	TOTAL: 25	TOTAL: 25	TOTAL: 23	TOTAL: 23	
STANDARD 1 INFORMARE Centrul de zi, denumit în continuare, după caz, centrul, asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la misiunea sa/funțiile sale, activitățile desfășurate și serviciile oferite. Rezultate așteptate: Copiii, părinții acestora și orice persoană interesată au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului de zi, misiunea/ funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	4	4	4	4	
S1.1 Centrul deține și pune la dispoziția beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind activitățile derulate/serviciile oferite	2	2	2	2	
Im1: Materialele informative referitoare la centrul de zi sunt disponibile la sediul centrului și/sau pot fi accesate pe site-ul acestuia și/sau al furnizorului de servicii sociale.	1	1	1	1	
Im2: Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile	1	1	1	1	

angajaților.					
TOTAL	180	141	102	102	72,3%

În urma evaluării se constată:

- În cadrul monitorizării s-au urmărit întocmai standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, al ministrului muncii și justiției sociale, Secțiunea 1 din Anexă, *Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca Centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal.*

Totodată au fost notate doar standardele care corespund activităților specifice acestui tip de serviciu social, cele care îi sunt proprii fiind evidențiate de echipa de inspectori sociali cu „X” și nu s-a ținut cont de acestea, pentru a nu se influența procentajul de îndeplinire a lor.

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate care (în ceea ce privește itemii care pot fi evaluați în acest moment);

B. îndeplinire în proporție dea standardelor minime de calitate;

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate(72,3 %).

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

- Modulul I - Standard 2 - S2.3-Im1, S2.4 - Im1;
- Modul II - Standard 1 - S1.2-Im1, Im2, S1-3,
- Modulul III - Standard 1- S1.2,
- Standard 2 - S2.1,
- Standard 3 - S3.1,
- S3.2;
- Standard 4 - S4.1,
- S4.3,
- Standard 5 - S5.1 - Im2, S5.3 - Im2,
- Standard 6 - S6.2 - Im3,
- Standard 9 - S9.1- Im2,Im3, Im4, S9.2 ,
- Modulul V - Standard 1 - S1.1 - Im2,
- Standard 2 - S2.1 - Im1, Im3,
- Modulul VI - Standard 1 - S1.1, s1.5- Im2, S1.7, S1.7, S1.9,
- Standard 2 - S2.1- Im2, S2.2, S2.3, S2.4.

Recomandări: -

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare provizorii pentru o capacitate de 24 locuri, maxim 10 beneficiari/zi.

menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de ..-....

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social [redacted]

2. Inspector social [redacted]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei [redacted], în calitate de reprezentant al serviciului social evaluat.

Data: 21.04.2026

Inspector social,

(Semnă [redacted])

Inspector social,

(Semnatura) [redacted]

Reprezentanți DGASPC Iași,

[redacted] director general

(Semnatura) [redacted]

[redacted] - director general adj.

(Semnatura) [redacted]

Reprezentant serviciu social,