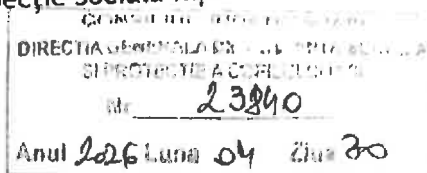




MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași



Nr. 9998.5/AJPIS Iasi/22.04.2026

RAPORT de evaluare în teren servicii sociale

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării/reacreditării pentru:

Serviciul social: Case de Tip Familial „Sf. Stelian”- Casa 2 Verșeni (cod serviciu social 8790 CR-C-I)
cu sediul în satul Verșeni, comuna Mirosllovești, județul Iași
E-mail: dgaspverseni@gmail.com
Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Serviciul social este acordat de:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, Municipiul Iași, județul Iași
Cod poștal: 700309
Telefon: 0232 477731
Fax: 0232 279654
E-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro
Pagina de internet: www.dasiasi.ro

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor pentru modificarea capacității, respectiv a standardelor minime de calitate echipa de evaluare a desfășurat următoarele activități:

1. Consultarea următoarelor documente:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare seria LF, nr. 0000853/03.10.2023;
- Hotărârea nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026;
- Hotărârea nr. 59/ 25.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. AA2296/A2Epi427/12.12.2023;
- Certificat constatator nr. 1929/2023 eliberat de ITM Iași;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 570/24/SU -IS din 05.09.2024;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social;
- Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant nr. 1797/2025;

- Convenția de colaborare nr.978/05.09.2023, încheiată cu un medic-medicină de familie;
- Planul de formare profesională pentru anul 2025;
- Proceduri de lucru;
- Registre de consemnare a diverselor tipuri de activități;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea serviciului social sus-menționat.

Serviciul social Case de Tip Familial "Sf. Stelian" este un serviciu social de asistență socială și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor. Serviciul social Case de Tip Familial "Sf. Stelian" este format din 5 case de tip familial, având următoarele locații:

- Casa "Mihai" - mun.Pășcani, str.Morilor, nr.3K;
- Casa "George" - mun.Pășcani, str.Morilor, nr.3L;
- Casa 1 Verșeni - sat.Verșeni, com.Miroslovești;
- Casa 2 Verșeni - sat.Verșeni, com.Miroslovești;
- Casa 3 Verșeni - sat.Verșeni, com.Miroslovești.

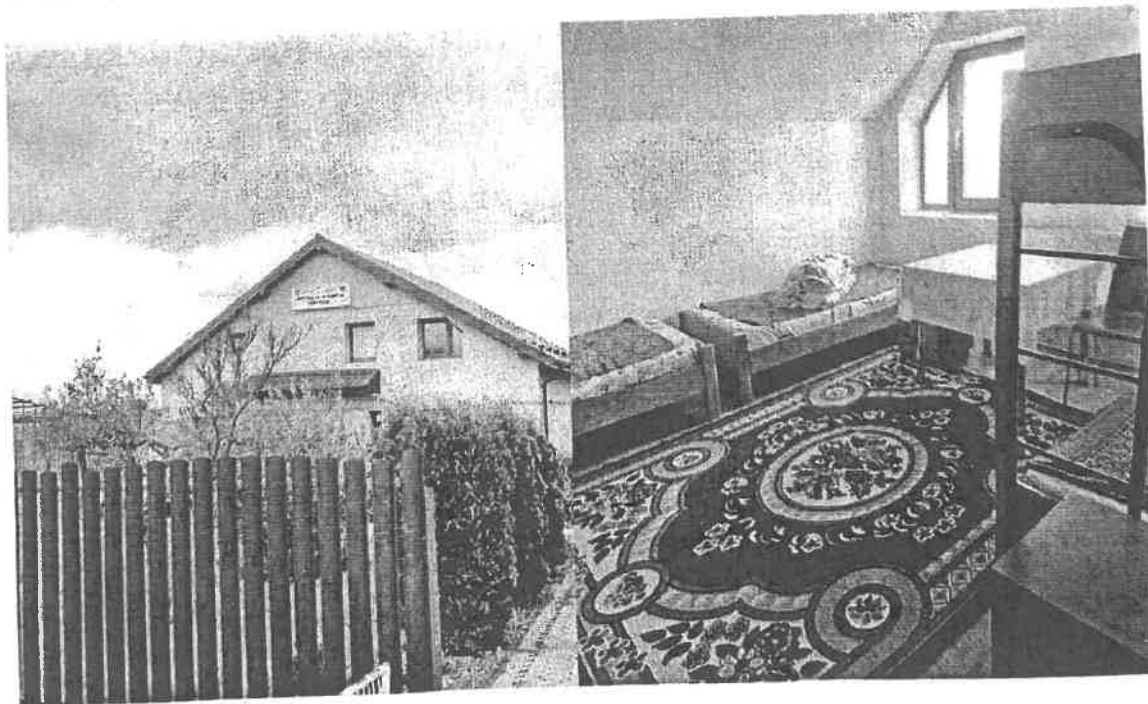
2. Vizitarea imobilului aferent serviciului social (concluzii):

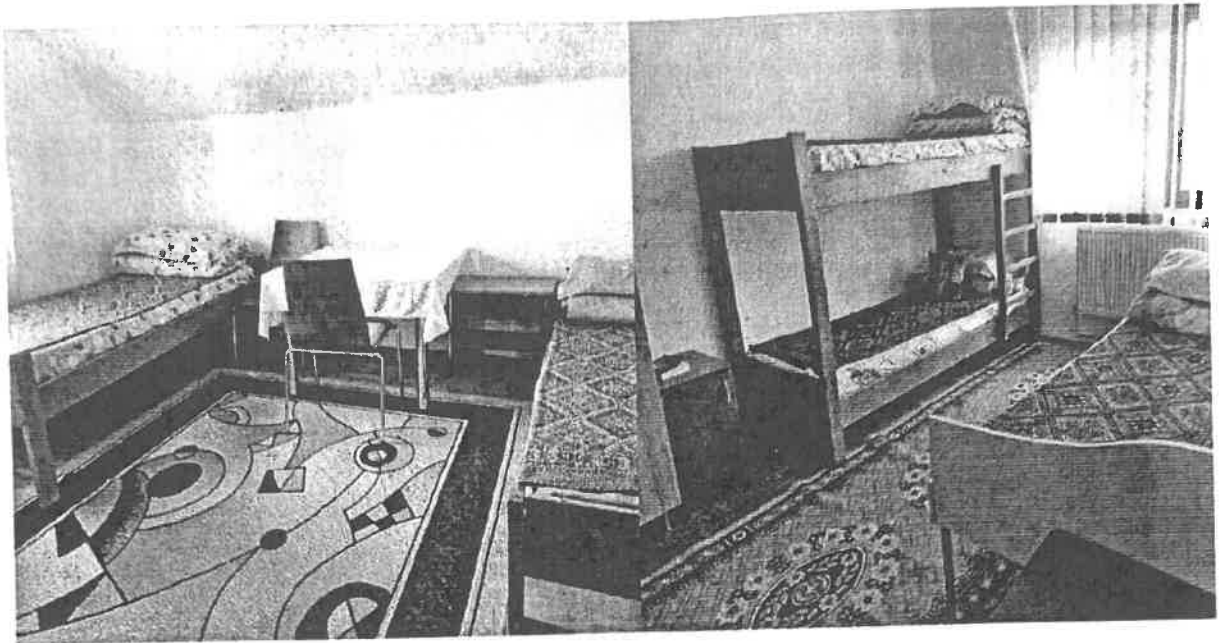
În urma vizitei efectuate la sediul serviciului social Case de Tip Familial „Sf. Stelian”- Casa 2 Verșeni din satul Verșeni, comuna Miroslovești, județul Iași, s-a constatat că acesta este funcțional, fiind dotat și amenajat în acord cu activitatea desfășurată.

În încinta Case de Tip Familial „Sf. Stelian” - Casa 2 Verșeni pot fi asistate maximum 10 persoane beneficiare. Serviciul social funcționează într-o clădire aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, structurată pe două niveluri, astfel:

- la parter o sală cu destinație multifuncțională, hol, chicinetă, baie, dormitor,
- la etaj, hol, 2 dormitoare și 1 baie.

Curtea casei de tip familial este dotată și amenajată corespunzător (foisor, bănci, spațiu pentru relaxare, vegetație).





La data vizitei, în imobilul unde funcționează serviciul social, nu era nicio beneficiară găzduită, întrucât cele 4 beneficiare cu dispoziție de primire în regim de urgență erau plecate fără permisiune din centru, personalul desfășurând activitate în celelalte case de tip familial, fără a exista un act administrativ în acest sens.

3. Discuții cu personalul oferent serviciului social (concluzii):
S-a discutat cu doamna [redacted] șef centru și doamna [redacted] psiholog, care au prezentat documentele menționate anterior și au oferit detalii despre modul de acordare a serviciului social pentru care se efectuează evaluarea.

Misiunea generală a serviciului social Casa de Tip Familial „Sf. Stelian”- Casa 2 Verșeni, este de furnizare sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la gazduire, îngrijire, educație și pregătire a deprinderilor pentru o viață independentă în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale. În serviciul social sunt protejați copii/tineri, cu vârste cuprinse între 7 – peste 18 ani, în condițiile legii.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, Casa 2 Verșeni - Casa de Tip Familial „Sf. Stelian”- funcționează cu un număr de 5 posturi de educatori (educator studii superioare- 1 post, educatori studii medii - 4 posturi), supraveghetori noapte- 2 posturi.

Personalul de conducere (șef centru), personalul de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar (asistent social, psiholog) și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (administrator, magaziner, șofer, muncitor calificat), reprezintă personal comun (deservește întreg serviciu social Casa de Tip Familial „Sf. Stelian”).

La momentul vizitei, atribuțiile posturilor de șef centru, psiholog, , magaziner, șofer erau asigurate prin atribuții stabilite conform fișelor de post altor persoane angajate în cadrul CSS Sf. Nicolae.

Beneficiarii serviciului social sunt copii/tineri cu nevoi sociale. În mod excepțional pot beneficia de aceste servicii și copiii/tinerii cu o dizabilitate ușoară/medie dacă, în urma evaluării, se constată că pot participa la activitățile specifice serviciului social, se pot integra în grupul beneficiarilor cu nevoi sociale, au autonomie personală și pot urma cursurile învățământului de masă.

sediul centrului.				
S2.3 Conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată	1	1	1	1
Im: Fișele de post ale personalului (în copie) sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1
S2.4 Conducerea centrului realizează anual evaluarea personalului	1	1	1	1
Im: Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1	1
S2.5 Centrul dispune de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime	2	2	2	2
Im1: Beneficiarilor le sunt oferite servicii de personal bine pregătit, atașat și empatic față de aceștia și problemele lor.	1	1	1	1
Im2: Personalul este suficient pentru asigurarea continuității serviciilor.	1	1	1	1
S2.6 Personalul centrului are controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare	1	1	1	1
Im: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1	1	1	1
TOTAL	220	212	212	212

Evaluarea s-a realizat urmărindu-se modul de respectare a standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială al ministrului muncii și protecției sociale.

Au fost notați cu 0 itemii care nu sunt aplicabili serviciului social.*

În urma evaluării se constată:

Furnizorul oferă servicii sociale adresate unei categorii de beneficiari aflate în situații de risc, a cărei vulnerabilitate îi poate influența negativ dezvoltarea psihică, fizică și educațională, conducând prin neadaptare la marginalizare socială.

Copiii/tinerii cu nevoi sociale, beneficiari ai serviciului, primesc suportul necesar pentru a depăși problemele cu care se confruntă, sunt consiliați, asistați și antrenați în diferite activități ce vizează dezvoltarea identității personale, a abilităților proprii, a deprinderilor de viață independentă și integrarea în societate (sistemul educațional, comunitate etc.), în acord cu potențialul acestora.

A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;

B. îndeplinire în proporție de % a standardelor minime de calitate;

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

(Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:) -

Recomandări:

Se recomandă efectuarea lucrărilor de igienizare generală în cadrul serviciului social, care să includă zugrăvirea pereților, curățarea și dezinfectarea tuturor spațiilor de locuit și a celor comune (dormitoare, grupuri sanitare, bucătărie, holuri), în vederea asigurării unor condiții corespunzătoare de igienă, sănătate și confort pentru beneficiari. Totodată, se recomandă evaluarea stării mobilierului existent, cu înlocuirea celui uzat, deteriorat sau necorespunzător (paturi, dulapuri, etc.), astfel încât dotările să respecte standardele minime de calitate și siguranță.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea /neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorie

menținerea licenței de funcționare pentru o capacitate

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare pentru o capacitate de 10 beneficiari (paturi).

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social [redacted]

2. Inspector social [redacted]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei [redacted] în calitate de reprezentant al serviciului social evaluat.

Data: 22.04.2026

Inspector 1:

[redacted]
(Semnătura)

Inspector 2:

[redacted]
(Semnătura)

Reprezentanți DGASPC Iași,

[redacted] director general

[redacted]
(Semnătura)



Reprezentant serviciu social,
[redacted]
[redacted]